

# Об утверждении профессионального стандарта "Работник по оформлению проездных документов пассажиров метрополитена"

Приказ · № 392н · от 27.04.2023 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

27 апреля 2023 г. № 392н

Об утверждении профессионального стандарта "Работник по оформлению проездных документов пассажиров метрополитена"

Зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2023 г.

Регистрационный № 73616

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580 , приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Работник по оформлению проездных документов пассажиров метрополитена".
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

Министр А.О.Котяков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 27 апреля 2023 г. № 392н

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Работник по оформлению проездных документов пассажиров метрополитена

1620

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция "Обслуживание пассажиров и учет материальных ценностей, реализуемых в кассах станций метрополитена"

3.2. Обобщенная трудовая функция "Контроль оперативной работы касс станций метрополитена"

3.3. Обобщенная трудовая функция "Управление работой касс станций метрополитена"

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

## I. Общие сведения

Оказание услуг по оформлению и продаже проездных документов пассажирам метрополитена17.136  
(наименование вида профессиональной деятельности)код

Основная цель вида профессиональной деятельности:Обеспечение качества обслуживания пассажиров на кассах станций метрополитена

Группа занятий:3343Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал5230Кассиры, включая кассиров билетных касс

(код ОКЗ 1 )

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:49.31.24Перевозка пассажиров метрополитеном

(код ОКВЭД 2 )

(наименование вида экономической деятельности)

---

1 Общероссийский классификатор занятий.

2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функцииТрудовые функции

коднаименованиеуровень квалификациинаименованиекодуровень (подуровень) квалификации

А

Обслуживание пассажиров и учет материальных ценностей, реализуемых в кассах станций метрополитена2

Открытие смены на кассах станций метрополитенаА/01.22

Обслуживание автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов метрополитенаА/02.22

Обслуживание пассажиров на кассах станций метрополитенаА/03.22

Закрытие смены на кассах станций метрополитенаА/04.22

В

Контроль оперативной работы касс станций метрополитена3

Контроль обслуживания пассажиров на кассах станций метрополитенаВ/01.33

Контроль бесперебойной работы касс станций метрополитена, в том числе экспресс-кассВ/02.33

Выгрузка материальных ценностей и сдача денежной наличности инкассаторамВ/03.33

С

Управление работой касс станций метрополитена4

Организация работы персонала касс станций метрополитенаС/01.44

Организация работы участков по обслуживанию пассажиров метрополитенаС/02.44

## III. Характеристика обобщенных трудовых функций

### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование Обслуживание пассажиров и учет материальных ценностей, реализуемых в кассах станций метрополитена

Код

А Уровень квалификации

2

Происхождение обобщенной трудовой функции Оригинал

Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий Кассир

Кассир билетный

Контролер-кассир

Оператор разменных автоматов

Требования к образованию и обучению Краткосрочное обучение или инструктаж

Требования к опыту практической работы-

Особые условия допуска к работе-

Другие характеристики-

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОК35230 Кассиры, включая кассиров билетных касс

ЕКС 3 -Кассир

ОКПДТР 4 12965 Контролер-кассир

15972 Оператор разменных автоматов

23369 Кассир

23372 Кассир (билетный)

---

3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

4 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование Открытие смены на кассах станций метрополитена

Код

А/01.2 Уровень (подуровень) квалификации

2

Происхождение трудовой функции Оригинал

Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Проверка рабочего состояния контрольно-кассовой техники, автоматизированного рабочего места кассира (билетного), банковского оборудования (исправность, наличие чековой ленты, настройки даты и времени), счетно-денежных машин и детекторов для проверки подлинности купюр

Проверка рабочего состояния всех видов связи

Проверка отсутствия неучтенных материальных ценностей и денежных средств

Включение и проверка работоспособности переговорного устройства "пассажир - кассир"

Прием и пересчет денежных средств и материальных ценностей от старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов)

Авторизация в кассе

Внесение разменной суммы в кассу

Необходимые уменияЭксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику

Устранять мелкие неисправности, возникающие в работе контрольно-кассовой техники

Действовать при обнаружении неучтенных материальных ценностей и денежных средств в соответствии с инструкцией

Пользоваться переговорным устройством "пассажир - кассир"

Осуществлять прием, выдачу, учет и хранение материальных ценностей и денежных средств

Обеспечивать сохранность кассовой наличности

Заказывать размен, принимать размен в начале смены

Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету

Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Применять средства индивидуальной защиты

Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей

Необходимые знанияИнструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена

Постановления, распоряжения, приказы, касающиеся работы организации и ведения кассовых операций, принятые на территории Российской Федерации

Формы кассовых документов

Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники

Последовательность действий при выходе вычислительной техники из строя, варианты решения проблем, возникающих в работе контрольно-кассовой техники

Порядок действий при обнаружении неучтенных материальных ценностей и денежных средств

Правила эксплуатации переговорного устройства "пассажир - кассир"

Порядок сервисного обслуживания клиентов метрополитена

Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена

Документы Центрального банка Российской Федерации, устанавливающие действующие денежные знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет

Правила приема, выдачи, учета и хранения материальных ценностей и денежных средств

Процедура заказа размена, приема и выдачи размена на начало смены

Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, регулирующие порядок выполнения трудовых обязанностей

Правила пользования метрополитеном

Правила технической эксплуатации метрополитена

Инструкция по сигнализации метрополитена

Схема линий метрополитена

Правила внутреннего трудового распорядка

Санитарные правила эксплуатации метрополитенов

Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия

Порядок действий при экстренном закрытии станции

Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных

Другие характеристики-

### 3.1.2. Трудовая функция

НаименованиеОбслуживание автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов метрополитена

Код

A/02.2Уровень (подуровень) квалификации

2

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияПрием ключей от автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов у старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов) при открытии смены  
Прием и пересчет материальных ценностей и денежных средств для загрузки в автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов от старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов)

Загрузка материальных ценностей в автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов

Постановка автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов на сигнализацию

Контроль работоспособности автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Информирование старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов) о нарушениях работы автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Консультирование пассажиров по вопросам пользования автоматами по продаже проездных билетов и/или жетонов

Сдача старшему кассиру (билетному) (старшему оператору разменных автоматов) ключей от автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов и документов по учету продаж проездных билетов и/или жетонов в автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов по окончании смены

Необходимые уменияЭксплуатировать автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов

Проверять денежные средства на подлинность и платежеспособность

Устранять мелкие неисправности, возникающие в работе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Визуально определять неисправность автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Применять нормы деловой этики при выполнении трудовых обязанностей

Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету

Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Применять средства индивидуальной защиты

Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей

Необходимые знания Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена

Правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Документы Центрального банка Российской Федерации, устанавливающие действующие денежные знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет

Правила приема, выдачи, учета и хранения материальных ценностей и денежных средств

Формы кассовых документов

Последовательность действий при выходе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов из строя, варианты устранения неисправностей, возникающих в работе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Порядок сервисного обслуживания клиентов метрополитена

Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена

Порядок сдачи старшему кассиру (билетному) (старшему оператору разменных автоматов) ключей от автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Правила пользования метрополитеном

Правила технической эксплуатации метрополитена

Инструкция по сигнализации метрополитена

Схема линий метрополитена

Правила внутреннего трудового распорядка

Санитарные правила эксплуатации метрополитенов

Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия

Порядок действий при экстренном закрытии станции

Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных

Другие характеристики-

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование Обслуживание пассажиров на кассах станций метрополитена

Код

A/03.2 Уровень (подуровень) квалификации

2

Происхождение трудовой функции Оригинал

X Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияПродажа всех видов материальных ценностей, подлежащих реализации в кассах станций метрополитена, регистрация продажи на автоматизированном рабочем месте кассира (билетного)

Выдача временных проездных билетов пассажирам, имеющим право бесплатного проезда в метрополитене

Проверка подлинности денежных средств при расчетах с пассажирами

Помещение в кассу полученных от пассажиров денежных средств, обеспечение правильных расчетов с пассажирами

Учет полученных от пассажиров денежных средств при подготовке и передаче отчетности

Контроль сохранности материальных ценностей и денежных средств

Контроль постоянного наличия в кассе денежных средств, необходимых для выдачи сдачи пассажирам, незамедлительное информирование старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов) в случае необходимости пополнения кассы

Пополнение кассы разменным фондом и реализуемыми материальными ценностями

Контроль бесперебойной работы переговорного устройства "пассажир - кассир", информирование старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов) в случае возникновения неисправностей в работе переговорного устройства

Оказание помощи пассажирам в приобретении проездных билетов и/или жетонов в автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов

Информирование пассажиров об установленном на турникетах банковском оборудовании

Оказание помощи пассажирам при необходимости проверки срока действия проездных билетов или записи дистанционного пополнения на информационных терминалах

Подготовка отчетных документов по вопросам, связанным с ведением кассовых операций

Необходимые уменияПроизводить операции по продаже всех видов материальных ценностей, подлежащих реализации в кассах станций метрополитена, на автоматизированном рабочем месте кассира (билетного)

Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику

Проверять денежные средства на подлинность и платежеспособность

Пользоваться переговорным устройством "пассажир - кассир"

Устранять мелкие неисправности, возникающие в работе переговорного устройства "пассажир - кассир"

Применять нормы деловой этики при выполнении трудовых обязанностей

Пользоваться установленным на турникетах банковским оборудованием

Вести отчетную документацию в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету

Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Применять средства индивидуальной защиты

Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей

Необходимые знанияИнструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена

Постановления, распоряжения, приказы, касающиеся работы организации и ведения кассовых операций, принятые на территории Российской Федерации

Порядок пользования проездными билетами и/или жетонами

Действующие виды/типы проездных билетов и/или жетонов

Действующие тарифы (стоимость) проездных билетов и/или жетонов

Формы кассовых документов

Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники

Документы Центрального банка Российской Федерации, устанавливающие действующие денежные знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет

Правила эксплуатации переговорного устройства "пассажир - кассир"

Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена

Порядок сервисного обслуживания клиентов метрополитена

Алгоритм взаимодействия с пассажирами в конфликтных ситуациях

Правила пользования установленным на турникетах банковским оборудованием

Порядок прохода пассажиров с ограниченными физическими возможностями через пропускные пункты

Порядок оформления отчетной документации

Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Правила пользования метрополитеном

Правила технической эксплуатации метрополитена

Инструкция по сигнализации метрополитена

Схема линий метрополитена

Правила внутреннего трудового распорядка

Санитарные правила эксплуатации метрополитенов

Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия

Порядок действий при экстренном закрытии станции

Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных

Другие характеристики-

#### 3.1.4. Трудовая функция

НаименованиеЗакрытие смены на кассах станций метрополитена

Код

A/04.2Уровень (подуровень) квалификации

2

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияЗакрытие кассового окна

Сверка суммы фактического наличия денежных средств в кассе, чеков, снятых с контрольно-кассовых машин, и чеков с терминалов по продаже проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету с данными отчета, выявление причин расхождений (в случае их наличия), информирование старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов) о

расхождении

Формирование отчета о закрытии смены

Выключение переговорного устройства "пассажир - кассир"

Сдача материальных ценностей, денежных средств и отчетов о продажах старшему кассиру (билетному) (старшему оператору разменных автоматов)

Необходимые умения Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику

Пользоваться денежно-счетным оборудованием

Вести отчетную документацию в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Пользоваться переговорным устройством "пассажир - кассир"

Обеспечивать сохранность кассовой наличности

Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету

Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Применять средства индивидуальной защиты

Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей

Необходимые знания Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена

Постановления, распоряжения, приказы, касающиеся работы организации и ведения кассовых операций, принятые на территории Российской Федерации

Формы кассовых документов

Порядок закрытия смены на кассах метрополитена

Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники

Правила эксплуатации переговорного устройства "пассажир - кассир"

Порядок оформления отчетной документации

Документы Центрального банка Российской Федерации, устанавливающие действующие денежные знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет

Правила приема, выдачи, учета и хранения материальных ценностей и денежных средств

Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Правила пользования метрополитеном

Правила технической эксплуатации метрополитена

Инструкция по сигнализации метрополитена

Правила внутреннего трудового распорядка

Санитарные правила эксплуатации метрополитенов

Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия

Порядок действий при экстренном закрытии станции

Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных

Другие характеристики-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

НаименованиеКонтроль оперативной работы касс станций метрополитена

Код

ВУровень квалификации

3

Происхождение обобщенной трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессийСтарший кассир

Старший кассир билетный

Старший контролер-кассир

Старший оператор разменных автоматов

Требования к образованию и обучениюПрофессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих

Требования к опыту практической работыНе менее трех месяцев кассиром/кассиром билетным/контролером-кассиром/оператором разменных автоматов или в области оказания услуг по оформлению и продаже проездных документов пассажирам

Особые условия допуска к работе-

Другие характеристики-

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОК35230Кассиры, включая кассиров билетных касс

ЕКС-Кассир

ОКПДТР12965Контролер-кассир

15972Оператор разменных автоматов

23369Кассир

23372Кассир (билетный)

#### 3.2.1. Трудовая функция

НаименованиеКонтроль обслуживания пассажиров на кассах станций метрополитена

Код

В/01.3Уровень (подуровень) квалификации

3

Происхождение трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияКонтроль продажи всех видов материальных ценностей, подлежащих реализации в кассах станций метрополитена

Контроль выдачи временных билетов гражданам, имеющим право бесплатного проезда в метрополитене

Контроль обслуживания автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Контроль ведения учета и отчетности в кассе

Подача заявки о требуемом количестве носителей проездных документов, учетной документации, материалов

Оказание помощи пассажирам при приобретении средств оплаты проезда через автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов

Прием материальных ценностей со склада и сдача их на склад

Необходимые умения Пользоваться комплексом оборудования автоматизированного рабочего места

Пользоваться счетно-денежной машиной, детектором купюр, оборудованием для безналичной оплаты проезда и оборудованием, необходимым для выполнения трудовых обязанностей

Пользоваться системой записи переговоров "пассажир - кассир"

Проверять подлинность денежных средств, используя признаки подлинности и платежеспособности денежных купюр и монет, а также специализированное оборудование

Визуально проверять исправность и эстетическое состояние автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов и заградительных перекрывателей

Осуществлять выгрузку материальных ценностей из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Пересчитывать денежные средства, бланки проездных билетов и/или остаток жетонов, выгруженные из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Подготавливать к сдаче выручку и остатки бланков и денежных средств из выгруженных автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Осуществлять распечатку отчетов автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Производить загрузку материальных ценностей в автомат, производить опломбирование модулей денежных средств и внутренней двери автомата по продаже проездных билетов и/или жетонов личным пломбиром

Вести учетную и отчетную документацию

Осуществлять инкассацию денежных средств

Подавать заявку для включения требуемого количества материальных ценностей в маршруты доставки

Информировать руководство о работе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Пользоваться личным пломбиром

Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету

Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Применять средства индивидуальной защиты

Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей

Необходимые знания Порядок пользования проездными билетами и/или жетонами

Действующие виды/типы проездных билетов и/или жетонов

Актуальные тарифы (стоимость) проездных билетов и/или жетонов

Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена

Инструкция по эксплуатации оборудования в кассах станций метрополитена и устройств пассажирской автоматики

Документы Центрального банка Российской Федерации, устанавливающие действующие денежные

знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет  
 Порядок сервисного обслуживания клиентов метрополитена  
 Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена  
 Правила пользования разменными автоматами и счетными машинами  
 Инструкция по ведению кассовых операций и контролю прохода пассажиров в метрополитен  
 Перечень категорий граждан, имеющих право бесплатного проезда на метрополитене; перечень документов, подтверждающих это право  
 Правила и порядок обслуживания автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов  
 Порядок оформления отчетной документации  
 Порядок подачи заявки для включения требуемого количества материальных ценностей в маршруты доставки  
 Принцип действия и правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов  
 Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов  
 Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей  
 Правила пользования метрополитеном  
 Правила технической эксплуатации метрополитена  
 Инструкция по сигнализации метрополитена  
 Схема линий метрополитена  
 Правила внутреннего трудового распорядка  
 Санитарные правила эксплуатации метрополитенов  
 Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия  
 Порядок действий при экстренном закрытии станции  
 Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей  
 Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей  
 Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей  
 Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных

Другие характеристики-

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование Контроль бесперебойной работы касс станций метрополитена, в том числе экспресс-касс

Код

В/02.3 Уровень (подуровень) квалификации

3

Происхождение трудовой функции Оригинал

Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Контроль сохранности материальных ценностей и денежных средств,

находящихся в кассах, в том числе при кратковременном отсутствии в помещении кассы  
Контроль расходования и пополнения материальных ценностей, разменного фонда в кассе и у кассиров (билетных), контролеров-кассиров, в автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов

Контроль выполнения должностных обязанностей и инструкций работниками, находящимися в непосредственном подчинении

Контроль отсутствия очередей в кассовой зоне

Контроль работы автоматических контрольных пунктов, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов, контроллеров зоны прохода, автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, контрольно-кассовой техники, комплексов автоматизированного рабочего места, переносных POS-терминалов, переговорных устройств "пассажир - кассир", счетно-денежных машин, детекторов, оборудования для безналичной оплаты проезда

Контроль наличия в вестибюле станции и состояния информационных объявлений, касающихся обслуживания пассажиров, а также информационных стикеров на кассовых окнах и автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов

Контроль соблюдения работниками кассы установленного графика работы и режима труда и отдыха, трудовой производственной дисциплины

Информирование руководства при выявлении нарушений

Контроль выполнения требований охраны труда, санитарной безопасности, пожарной безопасности работниками кассы

Контроль своевременности ознакомления под роспись кассиров (билетных) и контролеров-кассиров с имеющимися инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телефонограммами, графиками сменности

Необходимые умения  
Оформлять прием материальных ценностей в соответствующей кассовой документации

Оформлять в кассовой документации выдачу материальных ценностей и денежных средств и фиксировать их количество, проверять их путем пересчета

Проверять наличие пломб на денежных сумках и четкость оттисков на пломбах

Оформлять препроводительные документы к денежным сумкам и сейф-пакетам, проверять целостность сейф-пакетов

Пользоваться средствами коммуникации и связи

Реагировать на изменение пассажиропотока

Принимать меры по сокращению очередей в кассах

Осуществлять контроль работы автоматических контрольных пунктов, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов, контроллеров зоны прохода, автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, контрольно-кассовой техники, комплексов автоматизированного рабочего места, переносных POS-терминалов, переговорных устройств "пассажир - кассир", счетно-денежных машин, детекторов, оборудования для безналичной оплаты проезда

Размещать информационные стикеры на кассовых окнах и автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов

Эксплуатировать автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов

Организовывать ознакомление под роспись кассиров (билетных) и контролеров-кассиров с имеющимися инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телефонограммами, графиками сменности

Пользоваться личным пломбиром

Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных

билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету

Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей

Проверять исправность средств связи, громкоговорящего устройства

Подготавливать денежные средства для сдачи в банк

Применять средства индивидуальной защиты

Необходимые знанияПорядок и правила работы с материальными ценностями

Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена

Должностные инструкции работников, находящихся в непосредственном подчинении

Порядок сервисного обслуживания клиентов метрополитена

Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена

Порядок работы при изменении пассажиропотока

Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов

Порядок и правила размещения информационных стикеров на кассовых окнах и автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов

Принцип действия и правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Документы Центрального банка Российской Федерации, устанавливающие действующие денежные знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет

Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Правила пользования метрополитеном

Правила технической эксплуатации метрополитена

Инструкция по сигнализации метрополитена

Схема линий метрополитена

Правила внутреннего трудового распорядка

Санитарные правила эксплуатации метрополитенов

Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия

Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных

Другие характеристики-

### 3.2.3. Трудовая функция

НаименованиеВыгрузка материальных ценностей и сдача денежной наличности инкассаторам

Код

В/03.3Уровень (подуровень) квалификации

3

Происхождение трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияВыгрузка материальных ценностей из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Пересчет денежных средств и бланков проездных билетов и/или жетонов, выгруженных из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Проверка подлинности и платежеспособности денежных купюр и монет, выгруженных из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, по установленным признакам подлинности и платежеспособности

Прием материальных ценностей, денежных средств и отчетов о продажах от кассиров (билетных) (операторов разменных автоматов)

Информирование руководства о наличии излишка или недостачи, выявленных при выгрузке автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, и о расхождениях сумм фактического наличия денежных средств в кассах с данными отчетов

Подготовка и сдача денежной наличности инкассаторам

Необходимые уменияОформлять прием материальных ценностей в соответствующей кассовой документации

Проверять наличие пломб на денежных сумках и четкость оттисков на пломбах

Оформлять препроводительные документы к денежным сумкам и сейф-пакетам, проверять целостность сейф-пакетов

Пользоваться личным пломбиром

Эксплуатировать автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов

Выгружать материальные ценности из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Проверять подлинность и платежеспособность денежных средств

Оформлять приходные и расходные материалы, производить подготовку инкассации (как внутреннюю (прием от кассиров выручки, выгрузка автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов), так и внешнюю (взаимодействие с инкассаторами))

Пользоваться средствами коммуникации и связи

Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей

Проверять исправность средств связи, громкоговорящего устройства

Подготавливать денежные средства для сдачи в банк

Применять средства индивидуальной защиты

Необходимые знанияПорядок и правила работы с материальными ценностями

Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена

Должностные инструкции работников, находящихся в непосредственном подчинении

Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена

Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов

Принцип действия и правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Порядок выгрузки материальных ценностей из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Документы Центрального банка Российской Федерации, устанавливающие действующие денежные знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет

Порядок оформления приходных и расходных материалов, технология и правила подготовки инкассации (как внутренней (прием от кассиров выручки, выгрузка автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов), так и внешней (взаимодействие с инкассаторами))

Лимиты остатков кассовой наличности, установленные для организации, правила обеспечения их сохранности

Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Правила пользования метрополитеном

Правила технической эксплуатации метрополитена

Инструкция по сигнализации метрополитена

Правила внутреннего трудового распорядка

Санитарные правила эксплуатации метрополитенов

Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия

Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных

Другие характеристики-

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

НаименованиеУправление работой касс станций метрополитена

Код

СУровень квалификации

4

Происхождение обобщенной трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессийНачальник участка касс

Заведующий билетными кассами

Менеджер

Старший менеджер

Требования к образованию и обучениюПрофессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих  
или

Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

Требования к опыту практической работыНе менее двух лет работы старшим кассиром/старшим кассиром билетным/старшим контролером-кассиром/старшим оператором разменных автоматов или в области оказания услуг по оформлению и продаже проездных документов пассажирам/дежурным

по станции метрополитена для прошедших профессиональное обучение

Особые условия допуска к работе-

Другие характеристики-

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОК33343Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал

ЕКС-Заведующий билетными кассами

ОКПДТР21921Заведующий билетными кассами

ОКСО 5 5.38.01.02Продавец, контролер-кассир

---

5 Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.3.1. Трудовая функция

НаименованиеОрганизация работы персонала касс станций метрополитена

Код

С/01.4Уровень (подуровень) квалификации

4

Происхождение трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияКонтроль работы персонала касс в течение смены

Контроль соблюдения персоналом касс режима рабочего времени

Контроль ношения персоналом касс установленной формы одежды и знаков различия

Проведение периодических внезапных проверок работы персонала касс в вечернее время

Анализ и принятие мер по устранению недостатков, выявленных при проведении внезапных проверок

Составление графиков сменности и отпусков

Ведение табеля учета рабочего времени

Расстановка штата в соответствии с пассажиропотоком

Направление персонала касс на повышение квалификации

Контроль ведения и хранения отчетной документации, в том числе в электронном виде

Контроль проведения инкассации в установленные сроки, передачи денежных сумок (в случаях, предусмотренных инструкциями, информационными письмами, телефонограммами)

Контроль проведения инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и оборудования

Инструктирование работников, находящихся в непосредственном подчинении, по поступающим в кассы станций локальным нормативным документам

Инструктирование персонала касс по охране труда, пожарной безопасности, разъяснение порядка выполнения трудовых обязанностей

Контроль соблюдения персоналом касс правил пользования метрополитеном, нормативно-технических и нормативных правовых актов в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Контроль исправности охранной сигнализации кассы, звуковой сигнализации для вызова работника полиции, наличия и исправности пломбиров

Контроль наличия и исправности необходимого оборудования, средств пожаротушения, расходных материалов и хозяйственного инвентаря в служебных помещениях  
Контроль наличия и исправности средств индивидуальной защиты  
Контроль санитарного состояния касс, рабочих мест и служебных помещений  
Контроль наличия и состояния информационных объявлений в вестибюле станции, касающихся обслуживания пассажиров, а также информационных стикеров на кассовых окнах и автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов  
Проведение мероприятий, направленных на соблюдение требований охраны труда персоналом касс и улучшение санитарно-бытовых условий в кассах

Необходимые уменияОрганизовывать работу персонала касс станций метрополитена в соответствии с поставленными задачами

Проверять работу персонала касс станций метрополитена

Анализировать работу персонала касс станций метрополитена

Устранять недостатки в работе персонала касс станций метрополитена

Составлять графики рабочего времени, смен и отпусков, в том числе в электронном виде

Составлять табель учета рабочего времени

Прогнозировать плотность пассажиропотока и загруженность касс станций метрополитена

Минимизировать очереди в кассах станций метрополитена

Вести и хранить отчетную документацию, в том числе в электронном виде

Производить инвентаризацию материальных ценностей, денежных средств и оборудования

Проводить инструктажи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей кассирами станций метрополитена

Определять неисправность оборудования, средств пожаротушения, расходных материалов и хозяйственного инвентаря зоны касс станций метрополитена

Определять неисправность средств индивидуальной защиты

Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету

Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Применять средства индивидуальной защиты

Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей

Необходимые знанияДолжностные обязанности персонала касс станций метрополитена

Порядок сервисного обслуживания клиентов метрополитена

Порядок пользования проездными билетами и/или жетонами

Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена

Документы Центрального банка Российской Федерации, устанавливающие действующие денежные знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет

Действующие виды/типы проездных билетов и/или жетонов

Актуальные тарифы (стоимость) проездных билетов и/или жетонов

Технологический процесс работы касс станций метрополитена

Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена

Инструкции по организации коммерческой работы касс станций метрополитена

Инструкции по эксплуатации оборудования в кассах станций метрополитена и устройств пассажирской автоматики

Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места

контролера автоматических пропускных пунктов  
Порядок пользования турникетами  
Режим рабочего времени персонала касс станций метрополитена  
Требования к форменной одежде, знакам различия персонала касс станций метрополитена  
Порядок проведения внезапных проверок работы персонала касс станций метрополитена в вечернее время  
Порядок составления графиков сменности и отпусков  
Порядок ведения табеля учета рабочего времени  
Плотность пассажиропотока и загруженность касс станций метрополитена в зависимости от времени суток  
Порядок ведения и хранения отчетной документации, в том числе в электронном виде  
Порядок оформления приходных и расходных материалов, технология и правила подготовки инкассации (как внутренней (прием от кассиров выручки, выгрузка автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов), так и внешней (взаимодействие с инкассаторами))  
Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и оборудования  
Порядок проведения инструктажей  
Перечень и места размещения оборудования, средств пожаротушения, расходных материалов и хозяйственного инвентаря станции метрополитена  
Типы, количество и места размещения средств индивидуальной защиты  
Правила производственной санитарии и гигиены труда  
Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)  
Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей  
Правила пользования метрополитеном  
Правила технической эксплуатации метрополитена  
Инструкция по сигнализации метрополитена  
Схема линий метрополитена  
Правила внутреннего трудового распорядка  
Санитарные правила эксплуатации метрополитенов  
Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия  
Порядок действий при экстренном закрытии станции  
Требования охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей  
Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей  
Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей  
Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных

Другие характеристики-

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование Организация работы участков по обслуживанию пассажиров метрополитена

Код

С/02.4 Уровень (подуровень) квалификации

4

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияКонтроль бесперебойной работы касс станции, в том числе экспресс-касс

Контроль работы касс по продаже всех видов материальных ценностей, подлежащих реализации в кассе, и замене проездных билетов и/или жетонов

Контроль работы касс по введению новых видов оплаты проезда, обслуживанию льготных категорий пассажиров, внедрению автоматизированной системы оплаты проезда

Контроль своевременного обеспечения касс материальными ценностями

Контроль полноты проведения инкассации в установленные сроки

Контроль своевременного технического обслуживания оборудования, установленного в кассах

Контроль своевременного обслуживания автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Принятие мер по устранению нарушений и сбоев в работе оборудования

Контроль состояния учета коммерческой работы касс

Контроль состояния отчетности о коммерческой работе касс

Контроль своевременной и полной передачи сведений и отчетов о коммерческой работе касс

Проведение разбора обращений пассажиров и составление отчета

Необходимые уменияЭксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику

Устранять недостатки, возникающие в работе контрольно-кассовой техники

Осуществлять прием, выдачу, учет и хранение материальных ценностей и денежных средств

Эксплуатировать автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов

Устранять недостатки, возникающие в работе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Составлять заявки на ремонт и замену оборудования

Составлять отчеты о коммерческой работе касс и работе по обращениям пассажиров

Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету

Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Применять средства индивидуальной защиты

Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей

Необходимые знанияДолжностные обязанности персонала касс

Порядок сервисного обслуживания клиентов метрополитена

Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена

Документы Центрального банка Российской Федерации, устанавливающие действующие денежные знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет

Действующие виды/типы проездных билетов и/или жетонов

Актуальные проездные тарифы (стоимость проездных билетов и/или жетонов)

Технологический процесс работы касс станций метрополитена

Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена

Инструкции по организации коммерческой работы касс станций метрополитена

Инструкции по эксплуатации оборудования в кассах станций метрополитена и устройств пассажирской автоматики

Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров

зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов

Порядок пользования турникетами

Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники

Последовательность действий при выходе вычислительной техники из строя, варианты устранения неисправностей, возникающих в работе контрольно-кассовой техники

Принцип действия и правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Последовательность действий при выходе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов из строя, варианты устранения неисправностей, возникающих в работе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Процедура заказа и приема материальных ценностей, разменного фонда

Порядок проведения инкассации

Периодичность технического обслуживания оборудования, установленного в кассах станций метрополитена

Периодичность обслуживания автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

Формы кассовых документов

Порядок составления заявок на ремонт и замену оборудования

Порядок составления отчетов о коммерческой работе касс станций метрополитена и работе по обращениям пассажиров

Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей

Правила пользования метрополитеном

Правила технической эксплуатации метрополитена

Инструкция по сигнализации метрополитена

Схема линий метрополитена

Правила внутреннего трудового распорядка

Санитарные правила эксплуатации метрополитенов

Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия

Порядок действий при экстренном закрытии станции

Требования охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных

Другие характеристики-

#### IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Международная Ассоциация "Метро", город Москва

Председатель совета Козловский Виктор Николаевич

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1 ГУП "Московский метрополитен", город Москва