

Об утверждении Инструкции о порядке формирования списков получателей государственных жилищных сертификатов, оформления и выдачи сертификатов гражданам - участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы в уголовно-исполнительной системе

Приказ · № 287 · от 04.06.2007 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы исполнения наказаний

от 4 июня 2007 г. N 287

Об утверждении Инструкции о порядке формирования списков получателей государственных жилищных сертификатов, оформления и выдачи сертификатов гражданам - участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы в уголовно-исполнительной системе

Зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2007 г.

Регистрационный N 9697

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 N 865 "О дополнительных мерах по реализации федеральной целевой программы "Жилище" на 2004-2010 годы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст. 694) и от 21.03.2006 N 153 "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 13, ст. 1405), в целях организации работы по формированию списков и выдаче государственных жилищных сертификатов в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке формирования списков получателей государственных жилищных сертификатов, оформления и выдачи сертификатов гражданам - участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы в уголовно-исполнительной системе.
2. Начальникам территориальных органов и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы обеспечить исполнение Инструкции.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России Барина Н.И.

Директор Ю.И.Калинин

Приложение

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке формирования списков получателей государственных

жилищных сертификатов, оформления и выдачи сертификатов гражданам - участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы в уголовно-исполнительной системе

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана на основании подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 N 865, и Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 N 153.

Далее - Подпрограмма.

Далее - Правила.

II. Порядок формирования списков граждан - участников подпрограммы

2. Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в подпрограмме, осуществляется на основе принципа гласности.

3. Для участия в подпрограмме сотрудники уголовно-исполнительной системы, указанные в подпункте "а" пункта 5 Правил, граждане, уволенные со службы в учреждениях и органах УИС по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, сокращению штатов, болезни, ограниченному состоянию здоровья, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, и состоящие после увольнения в списках очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) в учреждениях и органах УИС, в которых они проходили службу, подают заявление (рапорт) на участие в подпрограмме согласно приложению N 1 к Правилам по месту постановки на жилищный учет, а граждане, подлежащие переселению из поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности, - в учреждение (орган) УИС по месту расположения поселка.

В этих целях в каждом учреждении и органе УИС приказом соответствующего учреждения и органа УИС назначаются должностные лица, ответственные за реализацию подпрограммы.

4. Вместе с заявлением (рапортом) граждане, изъявившие желание участвовать в подпрограмме, представляют следующие документы:

- 1) справку из учреждения или органа УИС об общей продолжительности службы в календарном исчислении;
- 2) выписку из приказа об увольнении со службы в учреждениях и органах УИС с указанием основания увольнения - для граждан, уволенных со службы и состоящих после увольнения в списках очередников на улучшение жилищных условий (получение жилых помещений) в учреждениях и органах УИС;
- 3) выписку из домовой книги (для граждан, проживающих в общежитии, - карточки учета) и копию финансового лицевого счета;
- 4) выписку из решения органа по учету и распределению жилья (жилищная, жилищно-бытовая комиссия) о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), утвержденную начальником учреждения или органа УИС и заверенную оттиском мастичной печати, за исключением граждан, подлежащих переселению из поселков;
- 5) копию документа, подтверждающего право гражданина - участника подпрограммы на

дополнительную площадь жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

5. Граждане, проживающие на территории закрытого военного городка, помимо документов, перечисленных в пункте 4 настоящей Инструкции, представляют справку квартирно-эксплуатационной части (квартирно-эксплуатационного управления) о проживании на территории закрытого военного городка.

6. Граждане, проживающие на территории поселка, помимо документов, перечисленных в пункте 4 настоящей Инструкции, представляют справку о проживании на территории поселка согласно приложению N 1 к настоящей Инструкции.

7. Организация работы по формированию списков граждан - участников подпрограммы осуществляется учреждениями и органами УИС, в которых эти граждане состоят на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), и в учреждении (органе) УИС по месту расположения поселка.

8. Должностными лицами совместно с органом по учету и распределению жилья и оперативным подразделением учреждения или органа УИС рассматриваются представленные заявления, организуется работа по проверке документов, подтверждающих право граждан на их участие в подпрограмме.

По результатам проверки выносится решение о включении (отказе во включении) заявителей в число граждан - участников подпрограммы.

О принятом решении гражданин уведомляется письменно в 10-дневный срок с момента принятия данного решения. При этом если гражданину отказано во включении в число участников подпрограммы, в письме должны быть указаны причины отказа.

9. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

10. Основаниями для отказа в признании гражданина участником подпрограммы являются:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в Правилах;
- 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 4-6 настоящей Инструкции;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) реализация ранее права на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств федерального бюджета.

11. Повторное обращение с заявлением (рапортом) об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящей Инструкции.

12. В случае признания гражданина участником подпрограммы на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения. Выписка из решения органа по учету и распределению жилья о включении в состав участников подпрограммы, утвержденная начальником учреждения или органа УИС и заверенная оттиском мастичной печати, вшивается в учетное дело гражданина - участника подпрограммы.

13. Для включения в список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, гражданин - участник подпрограммы в период с 1 января по 15 июля года, предшествующего планируемому, представляет в учреждение или орган УИС, в котором находится его учетное дело, заявление о выделении сертификата в планируемом году согласно приложению N 2 к настоящей Инструкции.

Должностными лицами совместно с органом по учету и распределению жилья подразделения, подведомственного территориальному органу УИС, в 10-дневный срок на основании заявлений граждан, изъявивших желание получить жилищный сертификат в планируемом году, формируется список на планируемый год согласно приложению N 2 к Правилам.

Формирование списка осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью, в

какой граждане - участники подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений).

14. Список, утвержденный начальником подразделения и заверенный оттиском мастичной печати, и сформированные в установленном порядке учетные дела до 1 августа года, предшествующего планируемому, представляются в территориальный орган УИС.

15. На основании представленных списков граждан - участников подпрограммы соответствующими службами территориального органа, образовательного учреждения (в том числе филиала образовательного учреждения) УИС в 10-дневный срок рассматриваются представленные списки, осуществляется проверка обоснованности включения граждан - участников подпрограммы в указанные списки.

При этом сведения, послужившие основанием для признания гражданина участником подпрограммы, подлежат уточнению с истребованием в случае необходимости от учреждения (органа) УИС, в котором гражданин состоит на жилищном учете, дополнительных документов. По результатам рассмотрения принимается решение о включении граждан в состав участников подпрограммы по территориальному органу, образовательному учреждению УИС, о чем делается соответствующая выписка из протокола органа по учету и распределению жилья, утвержденная начальником территориального органа, образовательного учреждения УИС и заверенная оттиском мастичной печати, и организуется работа по составлению сводного списка.

16. Формирование сводного списка осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью, в какой граждане - участники подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), а для граждан, подлежащих переселению из поселков, - с последовательностью, в какой их заявления (рапорты) на участие в подпрограмме были зарегистрированы.

Сводные списки граждан, изъявивших желание на участие в подпрограмме на планируемый год, составляются в 2 экземплярах, утверждаются начальником территориального органа, образовательного учреждения УИС, сшиваются и заверяются оттиском мастичной печати. Один экземпляр до 10 сентября года, предшествующего планируемому, направляется в Федеральную службу исполнения наказаний, второй экземпляр хранится в территориальном органе, образовательном учреждении УИС.

17. ФСИН России на основании сводных списков, представленных территориальными органами и образовательными учреждениями, направляет до 1 октября года, предшествующего планируемому, государственному заказчику подпрограммы сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год.

18. На основании утвержденного Правительством Российской Федерации графика выпуска и распределения сертификатов, выделенных на реализацию подпрограммы на планируемый год для УИС, ФСИН России в соответствии с представленными сводными списками и в пределах лимитов бюджетных средств готовит предложения по их распределению среди территориальных органов и образовательных учреждений УИС и в установленном порядке представляет на утверждение директору ФСИН России. Утвержденные контрольные цифры доводятся до территориальных органов и образовательных учреждений УИС.

Распределение объемов финансирования, определенных для территориальных органов и образовательных учреждений УИС, осуществляется пропорционально количеству граждан - участников подпрограммы, указанному в утвержденных сводных списках. Распределение объема финансирования должно предусматривать возможность получения территориальным органом (образовательным учреждением), представившим сводный список (сведения), не менее одного сертификата.

19. Территориальный орган, образовательное учреждение УИС в 10-дневный срок после получения контрольных цифр бюджетных средств на основании утвержденного сводного списка, а также

норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр, формирует и утверждает сводный список граждан - получателей сертификатов в планируемом году и сводный список граждан, включенных в резерв на получение сертификатов в этом же году.

Количество граждан, включенных в резерв на получение сертификатов, не должно превышать количества граждан - получателей сертификатов.

Внесение дополнительно лиц в утвержденные списки не допускается.

Все экземпляры сводных списков должны быть утверждены начальником территориального органа, образовательного учреждения УИС, прошиты, пронумерованы и заверены оттиском мастичной печати. В случае отсутствия какого-либо из указанных требований сводные списки считаются недействительными.

Указанные списки должны быть доступны для ознакомления гражданам - участникам подпрограммы.

Далее - УИС.

Далее - поселки.

Далее - должностные лица.

Далее - ФСИН России.

Далее - контрольные цифры.

III. Организация работы по выдаче сертификатов

20. ФСИН России после выхода приказа государственного заказчика подпрограммы о выпуске и выдаче государственных жилищных сертификатов получает от государственного заказчика подпрограммы бланки государственных жилищных сертификатов, обеспечивает их хранение и учет. Территориальные органы и образовательные учреждения УИС информируются о начале выдачи жилищных сертификатов, после чего для получения бланков жилищных сертификатов представитель территориального органа, образовательного учреждения УИС направляется во ФСИН России.

21. Для получения сертификата гражданин - участник подпрограммы представляет в территориальный орган, образовательное учреждение:

- 1) рапорт (заявление) на получение сертификата согласно приложению N 5 к Правилам;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи;
- 3) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- 5) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- 6) копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;
- 7) обязательство о сдаче жилья согласно приложению N 6 к Правилам (в двух экземплярах), за исключением случаев, когда гражданин предъявит документ, подтверждающий отсутствие у него жилого помещения для постоянного проживания;
- 8) справку о сдаче жилья по последнему месту военной службы (службы) - для неимеющих жилых помещений для постоянного проживания граждан - участников подпрограммы.

22. Обязательство, указанное в подпункте 7 пункта 21 Инструкции, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством порядке. Исполнение этого обязательства должно осуществляться в 2-месячный срок после приобретения гражданином жилья за счет средств предоставленной ему субсидии. Контроль за исполнением обязательств

осуществляют должностные лица территориального органа, образовательного учреждения УИС, ответственные за реализацию подпрограммы.

23. ФСИН России в 2-месячный срок с даты получения бланков сертификатов производит их оформление на имя граждан - участников подпрограммы и передает сертификаты представителю территориального органа, образовательного учреждения УИС для вручения указанным гражданам. Граждане - участники подпрограммы, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) в учреждениях и органах УИС, получают сертификат в соответствующем территориальном органе, образовательном учреждении УИС.

24. При получении сертификатов представитель территориального органа, образовательного учреждения УИС представляет во ФСИН России доверенность на их получение, заверенную начальником территориального органа, образовательного учреждения и оттиском мастичной печати, оригиналы учетных дел граждан - участников подпрограммы, а также их копии, заверенные начальником территориального органа, образовательного учреждения УИС и оттиском мастичной печати.

При этом документы, указанные в подпункте 4 пункта 4 и пунктах 5-6 Инструкции, должны быть действительны на дату выдачи сертификата.

25. ФСИН России на основании представленных сводных списков и учетных дел граждан - получателей жилищных сертификатов организует работу по их рассмотрению, рассчитывает размер субсидий в соответствии с правилами подпрограммы, оформляет бланки жилищных сертификатов и осуществляет их выдачу представителям территориальных органов, образовательных учреждений УИС. Выданные сертификаты учитываются по книге учета выданных сертификатов, которая ведется по установленной форме. Копии учетных дел граждан - участников подпрограммы, на чье имя оформлены бланки сертификатов, остаются на хранение в подразделении ФСИН России, ответственном за реализацию подпрограммы.

Основанием для отказа в выдаче сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 21 настоящей Инструкции, или недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. В случае выявления указанных недостатков рассмотрение вопроса о выдаче сертификата откладывается до устранения выявленных недостатков.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям сертификатов, предусматриваемых к выдаче гражданам, включенным в списки получателей сертификатов, они подлежат выдаче гражданам, включенным в резерв на получение сертификатов, в той последовательности, в которой они включены в соответствующий список.

26. ФСИН России ведет реестр выданных сертификатов. Выписка из реестра выданных сертификатов по состоянию на 1 число месяца от даты получения бланков, а также по завершении выпуска сертификатов (в течение 3 рабочих дней после завершения 2 месяцев от даты получения бланков сертификатов от государственного заказчика подпрограммы) представляется государственному заказчику подпрограммы согласно приложению N 3 к Правилам.

27. Должностное лицо территориального органа, образовательного учреждения УИС при получении сертификатов во ФСИН России в течение 5 рабочих дней уведомляет получателей сертификатов о месте и времени вручения сертификатов и организует их вручение.

При вручении сертификата делается запись в книге учета выданных сертификатов. Все полученные и выданные сертификаты учитываются в территориальном органе, образовательном учреждении УИС по книге учета выданных сертификатов, которая ведется согласно приложению N 4 к Правилам. Там же хранятся учетные дела граждан - участников подпрограммы, получивших бланки сертификатов.

28. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в территориальный орган, образовательное учреждение УИС,

вручившие сертификат, заявление о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств субсидии.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается территориальным органом, образовательным учреждением УИС, вручившим сертификат, в течение 30 дней с даты получения заявления, после чего с приложением копий представленных документов направляется во ФСИН России. Оформление и выдачу нового сертификата ФСИН России осуществляет в порядке и сроки, установленные пунктом 23 настоящей Инструкции.

29. В случаях, если владельцем сертификата не был открыт в установленном порядке банковский счет либо банковский счет был закрыт без зачисления на него средств субсидии, а также в случаях замены бланка сертификата, установленных пунктом 28 настоящей Инструкции, ФСИН России ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала направляет государственному заказчику подпрограммы заявку на дополнительный выпуск сертификатов на сумму в пределах остатка неиспользованных средств субсидий.

В этих целях территориальным органом, образовательным учреждением УИС до 15 числа последнего месяца квартала направляются во ФСИН России списки граждан, сертификаты которых подлежат исключению из единого реестра выданных сертификатов.

IV. Заключительные положения

30. ФСИН России на основании информации, ежемесячно предоставляемой государственным заказчиком подпрограммы, до 15 числа следующего месяца направляет в территориальные органы, образовательные учреждения УИС, вручившие сертификаты, выписки из реестра оплаченных сертификатов согласно приложению N 7 к Правилам.

Указанные выписки являются основанием для снятия учреждениями (органами) УИС гражданина - участника подпрограммы с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) как реализовавшего свое право на улучшение жилищных условий (получение жилых помещений) с использованием средств субсидии, удостоверяемой сертификатом.

31. В случае, если в установленные сроки действия сертификата гражданин - участник подпрограммы не приобрел жилье с использованием субсидии, он вправе обратиться в территориальный орган, образовательное учреждение УИС, вручившие сертификат, с просьбой о повторной выдаче сертификата. При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин включается в сводный список граждан, включенных в резерв на получение сертификатов в планируемом году.

32. Субсидия считается предоставленной гражданину - участнику подпрограммы с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде субсидии в счет оплаты жилья, приобретаемого по договору на жилое помещение. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные правилами, считаются недействительными.

В дальнейшем улучшение жилищных условий граждан - участников подпрограммы осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Инструкции

Штамп территориального органа

уголовно-исполнительной системы

Образец

С П Р А В К А

Дана _____

(фамилия, имя, отчество) в том, что он (она) действительно проживает в поселке учреждения с

особыми условиями хозяйственной деятельности уголовно-исполнительной системы, который входит в Перечень поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности уголовно-исполнительной системы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2004 N 1291-р, по адресу _____

_____ с " ____ " _____ г.

(с какого времени проживает)

Состав семьи: супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Бронированного жилья не имеют и подлежат переселению. Начальник

_____ (наименование территориального органа (подпись) (инициалы, уголовно-исполнительной системы) фамилия) М. П.

Приложение N 2

к Инструкции

Образец

_____ (руководителю территориального органа

(учреждения), подразделения УИС)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, _____

(фамилия, инициалы) в состав участников подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы в _____ году.

_____ (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)
