

Об утверждении порядка согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и перечня документов, необходимых для согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

Приказ · № 135 · от 01.09.2022 · Федеральное агентство по делам национальностей · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

ПРИКАЗ

МОСКВА

1 сентября 2022 г. № 135

Об утверждении порядка согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и перечня документов, необходимых для согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

Зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2023 г.

Регистрационный № 72237

В соответствии с подпунктом "г" пункта 6 и пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 "Об особенностях списания федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2020, № 11, ст. 1539), подпунктом "м" пункта 1, подпунктом "н" пункта 1.1 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2010, № 42, ст. 5402), а также в целях упорядочения процедуры списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями, приказываю:

1. Утвердить:

Порядок согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (Приложение № 1);

Перечень документов, необходимых для согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам национальностей от 03.07.2020 № 88 "Об утверждении порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Федеральными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам национальностей, либо приобретенным за счет средств, выделенных Федеральным агентством по делам национальностей на приобретение такого имущества" (зарегистрирован Минюстом России 17.09.2020, регистрационный № 59925).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам национальностей А.О.Ямкову.

Руководитель И.В.Баринов

Приложение № 1

к приказу ФАДН России

от 1 сентября 2022 г. № 135

Порядок согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. В целях согласования Федеральным агентством по делам национальностей (далее - ФАДН России) решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными ФАДН России организациями (далее - подведомственные организации) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, руководитель подведомственной организации направляет в ФАДН России комплект документов согласно Приложению № 2.

2. Поступивший в ФАДН России комплект документов для согласования решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, регистрируется отделом государственного заказа, административной и кадровой работы Управления делами (далее - Административный отдел) в порядке, установленном правилами делопроизводства в Федеральном агентстве по делам национальностей, и направляется в Отдел финансового планирования и бухгалтерского учета Управления делами ФАДН России (далее - Финансовый отдел).

3. Финансовый отдел рассматривает поступившие документы и в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня их регистрации направляет в Административный отдел запрос о подготовке заключения. Административный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает поступивший запрос, готовит заключение и направляет его в Финансовый отдел.

4. Общий срок рассмотрения комплекта документов для согласования решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации в ФАДН России. При необходимости истребования дополнительной информации срок рассмотрения документов может быть продлен до двух месяцев по решению руководителя ФАДН России.

5. В случае представления подведомственной организацией комплекта документов не в полном объеме, либо оформленных ненадлежащим образом (представление незаверенных, непрошитых документов; отсутствие на документах необходимых подписей, печатей) отделы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления документов в ФАДН России, возвращают их на доработку с указанием причин возврата. Подведомственная организация в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней устраняет недостатки и направляет документы на повторное рассмотрение. В указанном случае срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, приостанавливается до дня повторного представления подведомственной организацией документов в ФАДН России.
6. ФАДН России отказывает в согласовании решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, в случае:
- а) выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
 - б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества и особо ценного движимого имущества (например: несмотря на истечение срока полезного использования движимого имущества или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов, оно по техническому состоянию или после проведения ремонта может быть использовано по своему прямому назначению; подведомственная организация может получить экономическую выгоду или полезный потенциал от дальнейшего использования движимого имущества);
 - в) если планируемое списание федерального имущества и особо ценного движимого имущества противоречит законодательству Российской Федерации.
7. Согласование решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества оформляется письмом, подписанным заместителем руководителя ФАДН России, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в Финансовый отдел заключения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.
8. Оригинал письма ФАДН России о согласовании решения о списании движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества направляется в подведомственную организацию в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия решения о согласовании.
9. После получения письма ФАДН России о согласовании решения о списании движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества реализация мероприятий по списанию этого имущества осуществляется подведомственной организацией самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц.

Приложение № 2

к приказу ФАДН России

от 1 сентября 2022 г. № 135

Перечень документов, необходимых для согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Сопроводительное письмо в адрес Федерального агентства по делам национальностей (далее - ФАДН России), содержащее полное наименование организации, подведомственной Федеральному агентству по делам национальностей (далее - подведомственная организация), перечень представленных документов и причины списания федерального движимого имущества или особо ценного движимого имущества. Сопроводительное письмо подписывается руководителем подведомственной организации (лицом, его замещающим).
2. Перечень объектов федерального движимого имущества или особо ценного движимого имущества, в котором указывается:
номер по порядку;

- наименование объекта федерального имущества;
- инвентарный номер объекта федерального имущества;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального имущества;
- балансовая стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании.
3. Копия решения руководителя подведомственной организации о создании постоянно действующей комиссии (далее - Комиссия) по подготовке и принятию решений о списании федерального имущества, с приложением Положения о Комиссии и документов, содержащих сведения о составе Комиссии.
4. Копия протокола заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества.
5. Оригинал акта о списании федерального движимого имущества или особо ценного движимого имущества, с указанием информации о дальнейшей судьбе имущества (в случае, если акт о списании состоит из двух и более листов, он должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью организации).
6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов федерального имущества.
7. Выписка из реестра федерального имущества на объект(ы), подлежащий(е) списанию.
8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта федерального имущества (для передаточных устройств, машин и оборудования, транспортных средств, инструментов), подтверждающего отсутствие возможности восстановления и дальнейшего использования.
9. Инвентарная карточка учета объекта федерального имущества, подлежащего списанию.
10. Копия перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственной организацией.
11. Фотографии объекта федерального имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать.
12. Для списания автотранспортных средств дополнительно к перечню документов, предусмотренных пунктами 1 - 11 настоящего Перечня, оформляются:
- а) копия технического паспорта транспортного средства;
 - б) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;
 - в) копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии (в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате аварии).
13. При списании объекта федерального движимого имущества или особо ценного движимого имущества (в том числе автотранспортного средства), выбывшего вследствие:
- 1) аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, предусмотренных пунктами 1 - 11 настоящего Перечня, представляются:
 - а) копия акта о повреждениях, причиненных объекту федерального имущества;
 - б) копия справки уполномоченных организаций, подтверждающей факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.
 - 2) хищения, утраты или порчи, помимо документов, предусмотренных пунктами 1 - 11 настоящего Перечня, представляются:
 - а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов учреждения или возмещению причиненного ущерба;
 - б) копии объяснительных записок руководителя и материально ответственных лиц подведомственной организации о факте хищения, утраты или порчи имущества;

- в) копии документов, подтверждающих принятие мер в отношении виновных лиц (работников подведомственной организации), допустивших повреждение объекта федерального имущества;
- г) копия справки о возмещении ущерба виновными лицами.