

Об утверждении Требований к оказанию услуг телеграфной связи

Приказ · № 85 · от 03.02.2022 · Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

3 февраля 2022 г. № 85

Об утверждении Требований к оказанию услуг телеграфной связи

Зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2022 г.

Регистрационный № 68707

В соответствии с пунктом 2 статьи 21 и подпунктом 3 пункта 3 статьи 26 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2006, № 31, ст. 3431; 2016, № 10, ст. 1318), пунктом 1 Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708; 2021, № 52, ст. 9178), а также на основании и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 968 "Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2022, 30 мая № 0001202205300050)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к оказанию услуг телеграфной связи.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 11 сентября 2007 г. № 108 "Об утверждении Требований к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный № 10209);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций от 8 августа 2016 г. № 366 "О внесении изменений в Требования к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм, утвержденные приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 11.09.2007 № 108" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2016 г., регистрационный № 43533).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2028 г.

Министр М.И.Шадаев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства

цифрового развития, связи

и массовых коммуникаций

Российской Федерации

от 3 февраля 2020 г. № 85

ТРЕБОВАНИЯ

к оказанию услуг телеграфной связи

I. Общие положения

1. Настоящие Требования к оказанию услуг телеграфной связи (далее - Требования) определяют порядок оказания услуг телеграфной связи на сети телеграфной связи Российской Федерации и являются обязательными для всех операторов связи, участвующих в оказании услуг телеграфной связи.

2. Отношения между пользователями услуги "телеграмма" и операторами связи, оказывающими услуги телеграфной связи, регулируются Правилами оказания услуг телеграфной связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 968 (далее - Правила).

3. Для изложения технологических процессов обработки телеграмм в Требованиях используются отдельные понятия и положения, определенные Правилами.

4. Операторы связи при оказании услуги "телеграмма" должны обеспечить прием, передачу, обработку, хранение телеграммы, поданной отправителем, и ее доставку адресату.

5. Все телеграммы по способу их обработки в пунктах оказания услуг телеграфной связи (далее - пункт связи) подразделяются на исходящие, транзитные и входящие.

Исходящие телеграммы принимаются оператором связи от отправителей и передаются по телеграфной сети.

Транзитные телеграммы поступают из телеграфной сети в пункт связи и передаются в пункт назначения.

Входящие телеграммы принимаются оператором связи по телеграфной сети и доставляются адресатам в пункте назначения.

6. Телеграфная документация (бланки, журналы, расписки, ведомости), приведенная в Требованиях, соответствует действующей эксплуатационно-технической документации, применяемой в организациях связи, предоставляющих услуги телеграфной связи.

II. Категории и виды телеграмм

7. Операторы связи при оказании услуги "телеграмма" должны обеспечить прием, передачу, обработку, хранение телеграммы, поданной отправителем, и ее доставку адресату в соответствии с Правилами.

8. Телеграммы, имеющие особенности по назначению, способу оформления, подачи или доставки, разделяются на виды, указанные в Правилах.

9. Телеграммы категорий "вне категории" и "внеочередная", а также видов "криптограмма" и "криптограмма перфоленте" обрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере оказания услуг телеграфной связи.

10. Право подачи телеграмм отдельных категорий и видов определяются Правилами.

11. Операторы связи обеспечивают доставку телеграмм категорий "вне категории", "внеочередная", "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" в административных центрах субъектов Российской Федерации и в городах федерального значения не менее чем в одном пункте связи в течение полных суток, в административных центрах муниципальных образований не менее чем в одном пункте связи в течение режима его работы.

12. Телеграммы категории "срочная" принимаются для передачи в населенные пункты (поселения), имеющие телеграфную связь.

III. Общие принципы организации приема телеграмм

13. В каждом пункте связи в доступном для пользователя месте оператор связи размещает:

- а) копию лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг телеграфной связи;
- б) образцы написания телеграмм;
- в) тарифы на услуги телеграфной связи;
- г) книгу жалоб и предложений.

14. При приеме телеграмм оператор пункта связи руководствуется:

- а) Правилами и Требованиями;
- б) тарифами на услуги телеграфной связи;
- в) сроками прохождения телеграмм от отправителя до адресата;
- г) сборником схем (при наличии схемных телеграмм от организаций и учреждений).

15. На рабочем месте оператора пункта связи должны находиться:

- а) контрольно-кассовая машина (ККМ) для приема платежей за услуги связи;
- б) контрольный журнал по учету исходящих телеграмм с уведомлением о вручении (может быть в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте окончного пункта связи)).
- в) бланки для исходящих телеграмм;
- г) календарный штамп, печать "Для телеграмм".

Оттиск календарного штампа содержит наименование оператора связи, наименование пункта связи и календарную дату.

Оттиск печати "Для телеграмм" содержит наименование оператора связи, его филиала, структурного подразделения и наименование пункта связи.

Наименование пункта связи должно содержать наименование населенного пункта и номер отделения связи.

16. Оператор пункта связи, принимая телеграммы от отправителей, в случае необходимости оказывает помощь в составлении и адресовании телеграмм, проверяет правильность составления телеграмм, информирует подателя о режиме доставки телеграмм в пункте назначения.

17. Оператор пункта связи при оформлении телеграмм обязан:

- а) в случае отсутствия автоматической системы тарификации подсчитать слова, включая отметки о категории и виде телеграммы, адрес, в том числе номер отделения связи, текст, подпись;
- б) проставить знак раздела (=) между адресом и текстом и между текстом и подписью, а в конце телеграммы знак окончания (-);
- в) на телеграфном бланке заполнить графу "Плата" согласно действующим тарифам с учетом пословной стоимости, стоимости доставки и стоимости дополнительных услуг и поставить подпись;
- г) при наличии в телеграмме более 300 слов (многословная телеграмма) поделить телеграмму на несколько частей, при этом слова, соединяющие части многословной телеграммы, включить в количество слов, а каждой из составленных телеграмм присвоить очередной исходящий номер;
- д) в верхней части бланка при необходимости указать маршрутный индекс.

18. При приеме телеграммы оператор пункта связи обязан выдать отправителю чек. При наличии технической возможности электронный чек может быть направлен отправителю в электронной форме на предоставленный абонентский номер или адрес электронной почты.

19. При приеме телеграмм по договору оказания услуг с юридическими лицами оператор пункта связи должен сверить адресные пункты телеграммы с адресными пунктами, указанными в описи, указать в описи общее количество телеграмм, время приема телеграмм, проставить оттиск календарного штампа, расписаться и возвратить копию описи лицу, сдавшему телеграммы. Первый экземпляр описи после заполнения в нем всех граф, содержащих общую стоимость принятых телеграмм, подлежит возврату отправителю.

20. В каждой телеграмме оператор пункта связи должен оформить служебный заголовок, содержащий данные, необходимые для опознавания телеграммы.

Служебный заголовок телеграммы состоит из:

- а) наименования пункта подачи телеграммы (с указанием республики, края, области, округа и района в необходимых случаях); наименование пункта подачи указывается в именительном падеже, а наименование республики, края, области, округа и района, на территории которых находится пункт подачи, - в родительном падеже;
- б) номера исходящей телеграммы; в телеграммах, принятых в пунктах связи административных центров субъектов Российской Федерации (городских отделениях связи), номер указывается дробью: 54/181, где 54 - номер пункта связи (отделения связи) или три последние цифры почтового индекса отделения связи, в том числе 000 (МОСКВА 000/181), 181 - порядковый номер телеграммы в соответствии с номером ККМ; при приеме телеграмм в нескольких кассах пункта связи номер кассы добавляется к порядковому номеру телеграммы: 75/12101, где 75 - номер пункта связи, 121 - порядковый номер телеграммы, 01 - номер кассы; допускается применение дополнительной дроби для разделения номера кассы и порядкового номера телеграммы и/или другой порядок их указания: 75/01/121; в телеграммах, принятых в отделениях почтовой связи (далее - ОПС), оборудованных единой автоматизированной системой, номер указывается в следующем виде: 3117066/104/032, где 3 - признак передачи из ОПС, 117066 - шестизначный номер отделения почтовой связи (почтовый индекс), 1 - признак телеграммы от физического лица (для телеграммы от юридического лица будет 2), 04 - номера окна в ОПС, 032 - порядковый номер телеграммы; в телеграммах, принятых в телеграфных подразделениях операторов связи, номер указывается без дроби: МОСКВА 216701; номер исходящей схемной телеграммы указывается дробью: в числителе - номер схемы, в знаменателе - порядковый номер с начала суток (или месяца): 140/8, где 140 - номер схемы, 8 - порядковый номер. Не допускается использовать номера маршрутных индексов телеграфной сети общего пользования и буквы при составлении исходящего номера телеграмм, в том числе служебных;
- в) количества слов;
- г) даты подачи (число и через дробную черту месяц: 5/2);
- д) времени подачи (указывается московское время четырехзначным числом - часы, минуты: 1730, 0730);
- е) служебных отметок (при необходимости).

21. Служебные заголовки оформляются по следующим схемам:

Из административных центров субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) и городов федерального значения с указанием центра или города в именительном падеже:

МАЙКОП 2901 15 29/12 0935=

МОСКВА 000/306 16 29/12 1135 ВТОРИЧНО"

МОСКВА 3117066/104/032 45 12/07 1035=

Из административных центров муниципальных образований, не являющихся центрами республик, краев, областей, округов, с указанием пункта связи в именительном падеже и наименования субъекта Российской Федерации (республики, края, области, округа) в родительном падеже:

КАВКАЗСКИЙ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ 202 15 29/12 1405=

АЧИНСК КРАСНОЯРСКОГО 306 23 29/12 1635=

Из всех других пунктов, имеющих и не имеющих телеграфную связь, с указанием наименования пункта связи в именительном падеже, наименования субъекта Российской Федерации (республики, края, области, округа) и муниципального района (городского округа) в родительном падеже:

ДЖУБГА КРАСНОДАРСКОГО ТУАПСИНСКОГО 1106 13 29/12 1435=

ДЮТЬКОВО МОСКОВСКОЙ ОДИНЦОВСКОГО 15 20 10/10 1730 ВТОРИЧНО=

Для телеграмм, принятых на судах морского флота, плавбазах и судах рыбного хозяйства, а также в полевых почтах, служебный заголовок составляется по форме:

Т/Х ЕЛЕНА ШАТРОВА ВЛД/ДМТ 15 23 30/1 1050=,

где ВЛД - сокращенное наименование места нахождения береговой станции (Владивосток), которое осуществляет связь с данным судном;

ПБ СЛАВА НХД/БАМР 15 17 23/2 1150=,

где НХД - сокращенное наименование места нахождения береговой станции (Находка), которое осуществляет связь с данным судном (плавбазой);

БАМР - принадлежность указанного судна к пароходству (судовладельцу).

ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 11465/5 19 28/3 1210=,

где исходящий номер телеграммы состоит из номера полевой почты и через дробную черту - порядкового номера телеграммы.

Служебный заголовок телеграмм, исходящих от абонентов сети Телекс, составляется по форме:

МОСКВА 112641/13 23 15/4 1640=,

где 112641/13 - исходящий номер телеграммы, состоящий из номера абонентской установки и через дробную черту порядкового номера телеграммы с начала суток.

IV. Составление телеграмм

22. Телеграмма должна быть написана или напечатана на лицевой стороне телеграфного бланка или на листах бумаги формата А4 и должна содержать не более 3000 знаков, включая пробелы.

Допускается прием телеграмм от учреждений, предприятий (далее - организаций) на их фирменных бланках, при этом текст самих бланков не передается, а в подписи телеграммы указывается должность и фамилия лица, действующего от имени организации, и наименование организации.

23. Телеграммы от организаций должны быть подписаны должностными лицами и заверены печатью организации (при наличии) или печатью "Для телеграмм".

В телеграммах, подписанных должностными лицами нескольких организаций, каждая подпись заверяется печатью соответствующей организации (при наличии) или печатью "Для телеграмм".

24. Прием телеграмм от должностных лиц за их подписью при отсутствии печати на телеграмме производится при предъявлении ими служебного удостоверения. На оборотной стороне телеграфного бланка выписываются данные служебного удостоверения.

25. Телеграмма составляется отправителем по схеме:

а) отметка о категории телеграммы (при подаче телеграммы категории "обыкновенная" отметка о категории не указывается);

б) отметка о виде (видах) телеграммы;

в) адрес, по которому должна быть доставлена телеграмма, с указанием наименования адресата (адресатов);

г) текст телеграммы (должен содержать хотя бы одно слово);

д) подпись отправителя (по желанию отправителя).

В нижней части бланка подаваемой телеграммы отправитель указывает свою фамилию, адрес и, по возможности, контактный телефон. Вместо адреса допускается указывать отметку "проездом".

Фамилия, адрес и контактный телефон отправителя не входят в содержание телеграммы (не оплачиваются и не передаются). При необходимости передачи адресату этих данных они включаются отправителем в текст телеграммы.

26. Текст телеграммы может быть написан на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита, адрес телеграммы должен быть написан на русском языке буквами русского алфавита.

27. Адреса отправителей и получателей телеграмм, пересылаемых в пределах территорий республик, находящихся в составе Российской Федерации, могут оформляться на государственных языках соответствующих республик при условии дублирования адресов отправителей и адресатов на русском языке.

28. Телеграммы от иностранных представительств (посольств, миссий, консульств), адресованные в населенные пункты Российской Федерации, допускаются к приему на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита.

В адрес иностранных представительств телеграммы могут быть поданы на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита.

29. Текст телеграммы может содержать заводские, торговые знаки и марки, изображенные буквами и цифрами, статистические или иные сводки, состоящие из одних цифр, или быть составлен на кодированном языке.

Каждое произвольно составленное слово или группа цифр кодированного языка должны состоять не более чем из 5 знаков.

30. Цифры в телеграмме могут быть написаны либо знаками цифр, либо словами.

Числовые значения, точность передачи которых важна для пользователей, должны быть написаны отправителем полными словами.

Буквы Ё, Ч, Ъ заменяются следующим образом:

буква Ё на букву Е

твердый знак Ъ на мягкий знак Ь

буква Ч на цифру четыре 4

31. Отдельные знаки могут быть написаны полными словами, сокращенными словами, соответствующими символьными знаками или комбинацией букв и знаков в соответствии с таблицей:

Знак

Варианты написания в телеграмме

.. или ТОЧКА или ТЧК

,, или ЗАПЯТАЯ или ЗПТ

" " КАВЫЧКИ или КВЧ

((или СКОБКА или ЛЕВАЯ СКОБКА или СКБ

)) или СКОБКА или ПРАВАЯ СКОБКА или СКБ

-- или ТИРЕ или МИНУС

++ или ПЛЮС

?? или ВОПРОСИТЕЛЬНЫЙ ЗНАК

/ или V или ДРОБНАЯ ЧЕРТА

:: или ДВОЕТОЧИЕ или ДВТЧ

НОМЕР или НР

!ВОСКЛИЦАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК или ВКСЛ

#НЕ РАВНО

ДОЛЛАР или ДОЛЛАРОВ

ЕВРО

%ПРОЦЕНТЫ или ПРОЦЕНТОВ

&AND

*ЗВЕЗДОЧКА

;ТОЧКА С ЗАПЯТОЙ

@(A)Примечание. Латинская буква "А" в скобках

_НИЖНЕЕ ПОДЧЕРКИВАНИЕ

Образец:

адрес электронной почты

Ivan_Ivanov@telegraf.ru

заменяется на

IVAN НИЖНЕЕ ПОДЧЕРКИВАНИЕ IVANOV(A)TELEGRAF.RU

Другие знаки, отсутствующие в международном телеграфном коде МТК-2, должны быть удалены или написаны полными словами.

32. Все знаки, написанные полным или сокращенным словом, должны быть написаны в один пробел между предшествующим и последующим словами, цифрами и знаками.

Каждое слово, имеющее самостоятельный смысл, должно быть написано с интервалом между предшествующим и последующим словами в соответствии с правилами грамматики.

33. Адрес телеграммы должен содержать все адресные данные, необходимые для обеспечения ее доставки адресату без розыска и наведения справок.

По желанию отправителя в адрес телеграммы может быть дополнительно включен номер телефона адресата.

В телеграммах в адреса предприятий и организаций, размещенных в жилых домах, могут быть указаны дополнительные адресные данные (подъезд, этаж, офис, комната).

При адресовании телеграмм в сельскую местность отправитель указывает, кроме фамилии, имя и отчество (при наличии) адресата.

В случае указания отправителем шестизначного почтового индекса при адресовании телеграммы в город используется часть индекса, несущая необходимую для телеграммы информацию, - номер городского отделения связи.

34. При адресовании телеграмм в государства, с которыми предоставление услуги "международная телеграмма" соответствует предоставлению услуги "внутренняя телеграмма", перед наименованием пункта назначения указывается страна назначения:

АЗЕРБАЙДЖАН БАКУ 39 ПРОСПЕКТ ГУСЕЙНОВА ДОМ 30 КВ 5 АХМЕДОВУ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ БЕЛАРУСЬ ДРИБИН МОГИЛЁВСКОЙ ДЕРЕВНЯ БЕСТРЕНЬ УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДОМ 17
БОРОВИК МАРИИ ТАРАСОВНЕ =

35. При приеме телеграмм в адрес законодательных и исполнительных органов власти следует указывать в платной части телеграммы адрес, фамилию, имя и отчество (при наличии) отправителя.

36. Телеграмма с неполными адресными данными может быть принята по настоянию отправителя (с риском для отправителя) с указанием на оборотной стороне бланка телеграммы соответствующей отметки "отправитель предупрежден..." с указанием содержания предупреждения, которое должно

быть объявлено отправителю под расписку.

37. При приеме телеграммы в один адрес нескольким лицам необходимо разъяснять отправителю, что такая телеграмма вручается в одном экземпляре любому (одному) из указанных в адресе лиц.

38. В адресе телеграммы наименование населенного пункта должно указываться в именительном падеже, а наименование республики, края, области, округа и района, на территории которых находится населенный пункт, указывается в родительном падеже.

39. Номера строений, домов, корпусов, квартир разделяют словами.

Слова "строение", "корпус", "квартира", "войсковая часть", "абонементный ящик" пишутся полностью или сокращенно: "стр", "корп", "кв", "в/ч", "а/я".

Слова "край", "область", "город", "район", "село", "деревня", "почтовое отделение", "улица", "переулок", "дом" пишутся полностью или сокращенно: "кр", "обл", "г", "рн", "с", "дер", "п/о", "ул", "пер", "д" соответственно, или не пишутся, если это не приведет к неопределенности или неточности адреса.

Такие слова, как "проспект", "проезд", "подъезд", "квартал", "бульвар" и иные, употребляемые в адресе, пишутся полностью.

Номера домов, строений, корпусов, квартир могут быть написаны цифрами или словами.

Дробные номера могут быть написаны с использованием символьного знака "/" (3/5) или словами (три дробная черта пять).

40. Наименования номерных улиц и номерных организаций (порядковая нумерация: первый, второй, десятый) указываются словами. Наименования улиц и организаций, в названиях которых использованы цифры, могут указываться произвольно цифрами или прописью:

ТУЛА ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГЛАВНОМУ ВРАЧУ=

ЧЕРЕПОВЕЦ ВОЛОГОДСКОЙ ТРЕТЬЯ ВОСТОЧНАЯ 5 КВ 13 ПЕТРОВУ=

МОСКВА УЛ 1905 ГОДА ДОМ 38 КВ 7 ШЕВЦОВУ=

РЖЕВ ТВЕРСКОЙ ВТОРОЙ АВТОКОМБИНАТ КОЛОННА 1218 НАЧАЛЬНИКУ=

41. Телеграмма может иметь один или несколько адресов (многоадресная телеграмма).

42. Телеграммы могут быть адресованы:

на полный адрес;

на условный или сокращенный адрес;

до востребования;

на номер абонементного ящика;

в адрес войсковой части;

в адрес полевой почты;

в адреса морских судов и судов внутреннего водного транспорта;

на номер полученной телеграммы;

на номер абонентской установки сети Телекс.

43. При адресовании телеграммы на полный адрес должны быть включены все данные, необходимые для доставки ее адресату.

44. В адресе телеграммы, направляемой в населенный пункт, имеющий средства электросвязи (телеграфную, факсимильную (телефонную) связь), указывается:

а) наименование пункта назначения с указанием наименования республики, края, округа, области и муниципального района, если пункт назначения не является административным центром, а также с указанием номера отделения связи, если телеграмма адресована в городское поселение, городской округ, город федерального значения;

б) место жительства или место нахождения адресата (название улицы, переулка, бульвара, проспекта, проезда, номер дома, номер квартиры, название гостиницы, дома отдыха);

в) наименование адресата.

В наименовании адресата указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если адресатом является физическое лицо;

наименование организации, должность (если известна), фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы должностного лица, если адресатом является должностное лицо;

наименование организации, если адресатом является организация.

В наименовании адреса название организации указывается в именительном падеже, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность адресата указываются в дательном падеже:

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ НЕВСКИЙ ПРОСПЕКТ Д 4 КВ 88 ТЕЛЕФОН 2673378 АКИМОВОЙ ТАТЬЯНЕ ПЕТРОВНЕ=

МОСКВА ТЕАТРАЛЬНЫЙ ПРОЕЗД ДОМ 1/4 ГОСТИНИЦА МЕТРОПОЛЬ ПИТЕРУ БРАУНУ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА Г. ЩЕРБИНКА УЛ ЗАВОДСКАЯ 1 ОБЩЕЖИТИЕ ИВАНОВУ ВИКТОРУ
ВЛАДИМИРОВИЧУ=

АФИПСКИЙ КРАСНОДАРСКОГО СЕВЕРСКОГО МИРА 15 ПОДЪЕЗД 1 ООО ЗЕНИТ МАЛОВОЙ АНТОНИНЕ
ПЕТРОВНЕ=

45. Условный или сокращенный адрес заменяется одним словом или аббревиатурой и регистрируется у оператора связи.

46. Условный адрес определяется пользователем и должен состоять из одного слова, содержащего не более 6 букв, сокращенный адрес - из одного слова, содержащего не более 15 букв.

Не допускается употребление условных и сокращенных адресов, состоящих из имен собственных, названий городов, населенных пунктов, рек.

47. Пользователь, имеющий условный или сокращенный адрес для телеграмм, ежегодно перерегистрирует его у оператора связи.

48. Доставка телеграмм, направляемых на условный или сокращенный адрес, не зарегистрированный у оператора связи, не производится.

49. При адресовании на условный или сокращенный адрес должны быть указаны пункт назначения, условный или сокращенный адрес, наименование адресата (при необходимости):

ТУЛА РУДА ГОЛУБЕВУ=

МОСКВА ЗАРЯД ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ=

МОСКВА РОСГИДРОМЕТ=

50. Адрес составляется в следующей последовательности:

а) наименование пункта назначения;

б) место получения телеграммы (почтамт, узел связи, номер отделения связи);

в) слова "до востребования";

г) наименование адресата с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии). Телеграммы "до востребования" принимаются только в адрес физических лиц:

НОВОСИБИРСК 163 ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ МАКСИМОВОЙ АННЕ ПЕТРОВНЕ=

МОСКВА ПОЧТАМТ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ ЛЕБЕДЕВОЙ МАРИИ ИВАНОВНЕ=

ДИВНЫ ОРЛОВСКОЙ УЗЕЛ СВЯЗИ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ СЕМЕНОВУ ПЕТРУ ИВАНОВИЧУ=

51. При приеме телеграмм в адрес "до востребования" следует предупреждать отправителя, что адресат может востребовать телеграмму в течение 30 суток со дня поступления телеграммы.

52. Телеграммы "до востребования" выдаются адресату только при предъявлении документа, удостоверяющего личность физического лица.

53. Адрес указывается в следующей последовательности:

- а) наименование пункта назначения;
- б) место абонирования (почтамт, узел связи, номер отделения связи);
- в) слова "абонементный ящик" или "а/я" и его номер;
- г) наименование адресата.

ПЕРМЬ 39 А/Я 415 ПЕТУХОВУ=

КАМЕНКА ПЕНЗЕНСКОЙ УЗЕЛ СВЯЗИ А/Я 15 САФОНОВУ=

54. Адрес войсковой части указывается в следующей последовательности:

- а) наименование населенного пункта с указанием номера отделения связи;
- б) слова "войсковая часть" или "в/ч" и ее номер;
- в) наименование адресата.

ХАБАРОВСК 15 В/Ч 34215 КОМАНДИРУ=

КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ В/Ч 35617-Б СИЗОВУ СЕРГЕЮ=

55. В адрес МОСКВА 300 и МОСКВА 400 допускается прием телеграмм только категории "обыкновенная" с отметкой "заверенная" с указанием номера войсковой части, с присвоением маршрутного индекса 209713 (111713). Отправители телеграмм предупреждаются, что доставка телеграмм в указанные адреса в установленные сроки прохождения не гарантируется.

56. Допускаются к приему телеграммы с отметкой "заверенная" в адреса войсковых частей и полевых почт без указания номера городского отделения связи. Такие телеграммы направляются в адрес: МОСКВА 713, с указанием маршрутного индекса 209713 (111713). Пунктом назначения в телеграммах в полевые почты указывается МОСКВА 713. При этом следует предупреждать отправителей, что сроки доставки ввиду перехода обработки телеграмм на сеть связи специального назначения увеличиваются.

Адрес полевой почты указывается в следующей последовательности: город Москва с указанием номера отделения связи 713; слова "полевая почта" или "п/п" и номер полевой почты; наименование адресата.

МОСКВА 713 ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 35253 ЗАХАРОВУ ПЕТРУ ИВАНОВИЧУ=

МОСКВА 713 П/П 34678 КОМАНДИРУ

57. Адрес морского судна указывается в следующей последовательности:

- а) наименование местонахождения береговой станции;
- б) наименование пароходства (судовладельца);
- в) наименование судна;
- г) наименование адресата.

МУРМАНСК МОРФЛОТ ТЕПЛОХОД НАВАРИН ИВАНОВУ ВАСИЛИЮ ПЕТРОВИЧУ=

58. Адрес судна внутреннего водного транспорта указывается в следующей последовательности:

- а) наименование пункта стоянки судна внутреннего водного транспорта;
- б) наименование речного порта (вокзала);
- в) наименование судна;
- г) рейс судна, если судно находится в рейсе;
- д) наименование адресата.

Не принимаются телеграммы в оконечные пункты прибытия судов внутреннего водного транспорта:

УЛЬЯНОВСК РЕЧНОЙ ВОКЗАЛ ТЕПЛОХОД КРЫМ РЕЙС МОСКВА-АСТРАХАНЬ КУЗНЕЦОВОЙ ИРИНЕ=

59. В случае подачи телеграммы "на номер полученной телеграммы" оператору должна быть предъявлена полученная адресатом телеграмма.

Адрес указывается в следующей последовательности:

наименование пункта подачи телеграммы, указанного в заголовке полученной телеграммы;
слова "отправителю телеграммы" с указанием номера и даты подачи полученной телеграммы.

УФА 5 ОТПРАВИТЕЛЮ ТЕЛЕГРАММЫ НОМЕР 5/37 ОТ 14/9=

60. Адрес абонентской установки сети "Телекс" указывается в следующей последовательности:

- а) наименование пункта назначения;
- б) слово "Телекс" или "TLX" и номер абонентской установки "Телекс";
- в) наименование адресата.

МОСКВА ТЕЛЕКС 111016 САМОЙЛОВУ=

61. При подаче многоадресной телеграммы с одним и тем же текстом и подписью в несколько адресов отправитель должен подать столько экземпляров телеграммы, сколько адресов в ней указано, но не более 5.

62. В адресной части каждой многоадресной телеграммы указывается только тот пункт назначения и адресные данные, куда следует доставить телеграмму, остальные адреса указываются в тексте телеграммы.

63. Отметки о категориях и видах многоадресных телеграмм могут быть указаны по желанию отправителя перед адресом каждой из телеграмм.

64. Оформление телеграммы в 3 адреса:

СРОЧНАЯ ОМСК 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ=

УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ ТУЛА ТЕЛЕКС 253340 КВАНТ ЗАХАРОВУ
ПРОШУ ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ 15.12.05 10.00=ДИРЕКТОР САФРОНОВ-

УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ=

СРОЧНАЯ ОМСК 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ ТУЛА ТЕЛЕКС 253340 КВАНТ ЗАХАРОВУ ПРОШУ
ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ 15.12.05 10.00=ДИРЕКТОР САФРОНОВ-

ТУЛА ТЕЛЕКС 253340 КВАНТ ЗАХАРОВУ=

УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ СРОЧНАЯ ОМСК 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД
ПАВЛОВУ ПРОШУ ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ 15.12.05 10.00=ДИРЕКТОР САФРОНОВ-

65. Допускается прием многоадресной телеграммы с одним и тем же текстом и подписью по списку адресов.

V. Подсчет слов

66. Количество слов указывается в служебном заголовке и служит для контроля правильности передачи и приема количества слов на всех этапах обработки телеграмм, а также для тарификации.

67. За отдельное слово считается:

- а) каждое слово, написанное в соответствии с правилами грамматики и имеющее самостоятельный смысл, включая частицы и предлоги;
- б) каждый отдельно стоящий знак, цифра или буква;
- в) знак, написанный полным или сокращенным словом;
- г) цифра, написанная полным словом;
- д) каждая из составных частей слова, каждая из составных частей наименований городов, фамилий, имен и других названий, разделенных символьным знаком (-), а также частицы и буквы, написанные для пояснения цифрового обозначения;

- е) не разделенная символьным знаком (-) группа знаков, состоящая из цифр или букв, или смешанная группа;
- ж) каждая группа цифр или букв в кодированных телеграммах и криптограммах;
- з) каждое сокращенное наименование организации, а также сокращенное наименование должности;
- и) каждое общепринятое сокращение.

68. Символьный знак "+" (плюс) между словами, цифрами, группами букв, группами цифр и смешанными группами должен быть написан с интервалом между предшествующим и последующим словами и считаться за отдельное слово.

Знаки препинания в виде соответствующих символьных знаков, написанные после предыдущего слова без пробела, в счет слов не включаются.

69. Примеры подсчета слов:

РОСТОВ-НА-ДОНУ- 3 слова

14-ГО- 2 слова

45-ЛЕНИЕ- 2 слова

4455278- 1 слово

771-82-38- 3 слова

A + 4- 3 слова

ПЕТРОВ Б. В.- 3 слова

12.08.2005- 1 слово

12.10.2005 Г.- 2 слова

2000-2005 ГГ.- 3 слова

СЧАСТЬЯ, ЗДОРОВЬЯ- 2 слова

2/2- 1 слово

ДВА ДРОБНАЯ ЧЕРТА ДВА- 4 слова

Г. МОСКВА- 2 слова

ГЛАВБУХ- 1 слово

МЕДСАНЧАСТЬ- 1 слово

АВТОЗАПЧАСТИ- 1 слово

INFO(A)TELEGRAF.RU- 1 слово.

VI. Особенности обработки многословной телеграммы

70. При приеме телеграммы, содержащей более 300 слов, телеграмма разделяется оператором на несколько телеграмм, каждая из которых является частью многословной телеграммы, и должна состоять не более чем из 300 слов. Допускается уменьшение размеров (по желанию отправителя) любой из частей телеграммы для обеспечения завершенности предложения или фразы.

71. Отметка о категории телеграммы указывается на каждой телеграмме, а отметка о виде телеграммы - только на первой телеграмме, за исключением телеграмм с отметкой "заверенная", на которых отметка о виде указывается на каждой телеграмме.

72. Адрес указывается на каждой телеграмме. Каждой из составленных телеграмм присваивается очередной номер.

73. Предыдущая телеграмма заканчивается словами "продолжение следует", последующая телеграмма начинается словами "продолжение телеграммы".

Слова, соединяющие части многословной телеграммы, являются ее неотъемлемой частью, тарифицируются и передаются.

74. Пример оформления многословной телеграммы:

МОСКВА 347001 295 17/10 1705=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ=

ТЕКСТ

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ-

МОСКВА 347002 298 17/10 1707=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ =

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕЛЕГРАММЫ 347001

ТЕКСТ

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ-

МОСКВА 347003 145 17/10 1710=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ=

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕЛЕГРАММЫ 347002

ТЕКСТ=

ПОДПИСЬ-

VII. Особенности обработки телеграмм

75. Телеграмма может быть одного или нескольких видов, при этом соответствующие отметки о видах телеграммы указываются перед адресом телеграммы в произвольной последовательности:

ЛЮКС ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ ЗАВЕРЕННАЯ

СРОЧНАЯ ЗАВЕРЕННАЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ

ЛЮКС ВРУЧИТЬ 8/3

СРОЧНАЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ ЛЮКС

76. Телеграммы видов "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом срочное" принимаются только в населенные пункты, имеющие телеграфную связь.

Перед адресом таких телеграмм указывается отметка "уведомление телеграфом" или "уведомление телеграфом срочное".

77. Не производится прием телеграмм "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом срочное" по адресу морских судов и судов внутреннего водного транспорта, войсковых частей, полевых почт, абонентных ящиков.

В случае поступления телеграммы "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом срочное" в пункт назначения или в адрес, в котором прием телеграмм таких видов не предусмотрен, уведомление о вручении телеграммы направляется в пункт подачи телеграммы.

78. При подаче многословной телеграммы, состоящей из нескольких частей (телеграмм), отметка "уведомление телеграфом" указывается только на первой телеграмме.

79. Каждая принятая телеграмма с уведомлением о вручении подлежит регистрации в контрольном журнале или в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи), в котором указывается дата (число и месяц), номер телеграммы, время подачи телеграммы, вид и категория уведомления, куда и кому адресована телеграмма, адрес и фамилия отправителя телеграммы, дата и время поступления уведомления, фамилия направившего уведомление отправителю, примечание (где указывается отметка в случаях направления запроса).

80. В случае непоступления в пункт подачи уведомления о вручении в установленный контрольный срок в пункт назначения направляется служебный запрос с учетом срока прохождения телеграммы и уведомления.

81. При приеме телеграммы с уведомлением о вручении, адресованной "до востребования", необходимо разъяснить отправителю, что о вручении телеграммы он будет извещен после востребования телеграммы.

82. В случае невостребования телеграммы по истечении 30 дней с момента ее поступления в пункт подачи телеграммы направляется уведомление с сообщением о невостребовании телеграммы для уведомления отправителя.

83. На основании полученного телеграфного уведомления в контрольном журнале или в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи) делается отметка о времени получения уведомления и заполняется уведомление о вручении телеграммы, которое вручается отправителю телеграммы под расписку. Расписка с подписью отправителя подклеивается к поступившему уведомлению.

84. Если отправитель телеграммы проживает вне района доставки пункта оказания услуг телеграфной связи (телеграмма подана в одном пункте связи, а отправитель указал свой адрес в районе другого пункта связи), то в поступившем уведомлении указывается адрес отправителя с текстом уведомления: "Телеграмма, поданная вами по квитанции...", затем указываются номер телеграммы, дата подачи, полные адресные данные, фамилия адресата, кому и когда вручена телеграмма, полностью должность и фамилия подписавшего телеграмму. В заголовке этой телеграммы исправляется количество слов, и телеграмма направляется в адрес отправителя:

ПЕНЗА 1/1501 16 19/1 1820=

ТВЕРЬ 4 ОН=

4/114 19/1 ОСИПОВОЙ ВРУЧЕНА ЛИЧНО 19/1 1720=ОН КРИВЕНКО-

После соответствующих исправлений адресату должно быть доставлено уведомление следующего содержания:

ПЕНЗА 1/1501 32 19/1 1820=

ТВЕРЬ 5 БЕЛИНСКОГО 50 КВ 22 ОСИПОВУ=

ТЕЛЕГРАММА ПОДАННАЯ ВАМИ ПО КВИТАНЦИИ НР 4/114 19/1 АДРЕСУ ПЕНЗА МИНСКАЯ 5 КВ 65 ОСИПОВОЙ ВРУЧЕНА ЛИЧНО 19/1 17 ЧАС 20 МИН=НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ КРИВЕНКО-

85. Уведомление о вручении телеграмм, адресованных организациям или должностным лицам, а также по адресу мест временного нахождения физических лиц (общежития, дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные лагеря, больницы, гостиницы) передаются в адрес отправителя после вручения телеграммы представителю организации (секретарю, делопроизводителю, дежурному, коменданту), уполномоченному на получение телеграмм, доставляемых в соответствующий адрес:

МОСКВА 194/1501 18 19/5 1850=

НОВОСИБИРСК 15 ОН=

1525 19/5 ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА САВИНУ ВРУЧЕНА УПОЛНОМОЧЕННОМУ НА ПОЛУЧЕНИЕ ТЕЛЕГРАММ
ИВАНОВОЙ 19/5 1750=ОН ГУСЕВА-

86. Если телеграмма с уведомлением о вручении была направлена в адрес организации, в уведомлении должен быть указан адрес и наименование учреждения и предприятия:

САМАРА 11/809 19 16/11 1200=

УФА 15 ОН=

15/511 15/11 ВОЛЖСКАЯ 15 ФИРМА КОМИКС ВРУЧЕНА СЕКРЕТАРЮ КОЛЫМОВОЙ 16/11
1115=ОПЕРАТОР ТИТОВА-

87. Если телеграмма передана на абонентскую установку сети Телекс, уведомление должно иметь следующий вид:

МОСКВА 1007/15 19 23/2 1320=

ВЛАДИМИР 6 ОН=

6/1504 23/2 МОСКВА 9 КОЛОКОЛ МЕДВЕДЕВУ ПЕРЕДАНА СВЯЗИ ТЕЛЕКС 111443 AGAT 23/2
1150=НАЧАЛЬНИК СМЕНЫ ПЕТРОВА-

Время передачи в таком случае считается временем вручения телеграммы адресату.

88. В отдельных случаях уведомление о вручении телеграмм может составляться по следующей форме:

МОСКВА 274/407 26 12/11 1640=

ОРЕЛ 12 ОН=

12/145 12/11 АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВРУЧЕНА В ГРУППУ ПРИЕМА И УЧЕТА КОРРЕСПОНДЕНЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 12/11
1610=ОН 274 АГАПОВА-

89. В уведомлении о вручении многословной телеграммы должны быть перечислены номера всех телеграмм, составляющих многословную телеграмму:

САМАРА 94/564 18 13/6 1550=

СРОЧНАЯ ОМСК 34 ОН=

34/13-34/15 13/6 УПРАВЛЕНИЕ МЕХАНИЗАЦИИ ЕРШОВУ ВРУЧЕНА СЕКРЕТАРЮ КАНЦЕЛЯРИИ
САМОХИНОЙ 13/6 1500=НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА ЛЕБЕДЕВА-

90. Уведомление о вручении телеграммы, поданной по телефону, может быть передано отправителю телеграммы также по телефону.

91. Если телеграмма с уведомлением о вручении не доставлена, в уведомлении указывается полный адрес и причина ее недоставки или невручения.

92. Телеграммы вида "с доставкой в срок, указанный отправителем" принимаются только в населенные пункты, имеющие телеграфную связь. При этом телеграммы, адресованные в административные центры субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов), города федерального значения, городские округа и центры муниципальных образований, могут приниматься не менее чем за 1 сутки до даты вручения, а телеграммы, адресованные в иные пункты, - не менее чем за 3 суток до даты вручения.

Не производится прием телеграмм вида "с доставкой в срок, указанный отправителем" по адресу

войсковых частей, полевых почт, морских судов и судов внутреннего водного транспорта, исправительных учреждений (следственные изоляторы, тюрьмы, исправительные колонии, воспитательные колонии, лечебные исправительные учреждения), мест временного нахождения физических лиц (дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные лагеря, больницы, гостиницы), а также на номер абонентской установки сети Телекс.

93. Перед адресом телеграммы указывается отметка "вручить (дата)" с указанием числа и месяца вручения:

ВРУЧИТЬ 15/6 ВОЛОГДА СЕВЕРНАЯ 15 КВ 3 РОДИОНОВУ ИВАНУ=

ВРУЧИТЬ ДВАДЦАТЬ ПЯТОГО АВГУСТА ОРЕЛ ПОЧТОВАЯ 14 КВ 26 АГАПОВОЙ НИНЕ ПЕТРОВНЕ=

ВРУЧИТЬ 28.02.05 ДМИТРОВ МОСКОВСКОЙ УЛ. ДРУЖБЫ 15 КВ 1 СОКОЛОВОЙ Ю=

94. В телеграммах, адресованных в населенные пункты, не имеющие средств электросвязи, необходимо перед адресом указывать отметку "почтой заказное" и полный адрес:

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ БОБРОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ДЕР МАСЛЕНКИНО САМОЙЛОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ КУРОВСКОЕ МОСКОВСКОЙ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО ДЕРЕВНЯ КОРОВИНО ПАВЛОВОЙ ТАМАРЕ ЕГОРОВНЕ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА ЩЕРБИНКА 108851 УЛ МИЧУРИНА ДОМ 3 ООО ЛЕГИОН=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА 108824 ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ ПОСЕЛОК ФАБРИКИ ИМ 1 МАЯ Д 9 КВ 1 КОМ 9 СИНЯВИНОЙ ТАМАРЕ СЕРГЕЕВНЕ=

95. Отметки художественных бланков "люкс", "люкс/в", "делюкс" указываются перед адресом телеграммы:

ДЕЛЮКС АРХАНГЕЛЬСК 15 МОРСКАЯ 5 КВ 6 ИВАНОВОЙ НИНЕ=

ЛЮКС ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ УЛ ОМСКАЯ ДОМ 15 КВ 140 ОБРАЗЦОВОЙ ЕЛЕНЕ ИВАНОВНЕ=

96. Телеграммы на художественных бланках принимаются во всех пунктах связи от любых пользователей во все населенные пункты, за исключением адресов иностранных представительств (посольств, миссий, консульств), морских судов, судов внутреннего водного транспорта, полевых почт, а также адресов: Москва 300 в/ч, Москва 400 в/ч и номеров абонентских установок сети "Телекс".

97. В пункте назначения телеграмма должна быть наклеена на соответствующий художественный бланк в зависимости от содержания телеграммы.

98. Телеграмма вида "заверенная оператором связи" с отметкой "заверенная" принимается при желании отправителя заверить какой-либо факт, сообщаемый в телеграмме, подпись отправителя или доверенность.

В этом случае отправитель должен предъявить документ (или нотариально заверенную копию документа), подтверждающий факт, сообщаемый в телеграмме.

99. Документ или его нотариально заверенная копия приобщается к поданному отправителем бланку телеграммы.

При невозможности приобщения документа или его нотариально заверенной копии текст документа должен быть изложен в тексте телеграммы, при этом данные предъявленного документа должны быть выписаны на оборотной стороне телеграфного бланка, или приложена ксерокопия документа.

100. Если текст подаваемой телеграммы отличается от текста предъявленного документа или имеются сомнения в идентичности изложения факта в телеграмме и документе, следует разъяснить отправителю, что он должен привести текст телеграммы в соответствие с документом или подать

телеграмму без отметки "заверенная".

101. Все заверяющие записи указываются после изложения текста и подписи отправителя или после удостоверяющей надписи нотариуса, подписи руководителя организации, подписи должностных лиц, подтверждающих факт, изложенный в телеграмме, скрепляются подписью должностного лица структурного подразделения оператора связи (руководитель, заместитель руководителя, начальник смены, начальник отделения связи, телеграфист) и включаются в содержание заверенной телеграммы, при этом знаки раздела в телеграмме (=) указываются после адреса и после текста отправителя, а знак конца телеграммы (-) - после подписи заверяющего лица (оператора пункта связи).

При приеме телеграммы с отметкой "заверенная" рекомендовать отправителю дополнительно указывать номер телефона адресата (домашний или мобильный) для извещения адресата о поступлении телеграммы. Номер телефона адресата необходимо указывать в адресной части телеграммы.

102. Образцы заверяющих (подтверждающих) записей оператора пункта связи в телеграммах с отметкой "заверенная":

НАЛИЧИЕ НА ТЕЛЕГРАММЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕЙ НАДПИСИ НОТАРИУСА МЕДВЕДЕВА И ПЕЧАТИ ПОДТВЕРЖДАЮ ОПЕРАТОР ПЕТРОВА-

НАЛИЧИЕ НА ТЕЛЕГРАММЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕЙ НАДПИСИ ВОЕННОГО КОМИССАРА КУЗЬМИНСКОГО РАЙОНА ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА Г. МОСКВЫ ПОЛКОВНИКА СЕРГЕЕВА И ПЕЧАТИ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ПОДТВЕРЖДАЮ ТЕЛЕГРАФИСТ МИРОНОВА-

ФАКТ БОЛЕЗНИ ПЕТРОВА СИДОРА ИВАНОВИЧА УДОСТОВЕРЕН СПРАВКОЙ НР 11, ВЫДАННОЙ 7 СЕНТЯБРЯ 2005Г ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЕЙ НР 4 НАЛИЧИЕ ПОДПИСИ ГЛАВНОГО ВРАЧА ИВАНОВОЙ ПЕЧАТИ 4-ОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ Г. МОСКВЫ ПОДТВЕРЖДАЮ НАЧАЛЬНИК ТЕЛЕФОННО-ТЕЛЕГРАФНОГО УЧАСТКА КРАСНОВА-

ФАКТ СМЕРТИ ПЕТРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА УДОСТОВЕРЕН СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О СМЕРТИ НР 29532, ВЫДАННЫМ 22.09.05 ЦАРИЦЫНСКИМ ОТДЕЛОМ ЗАГСА ГОРОДА МОСКВЫ НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ МИНИНА-

ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО ФАКТ БОЛЕЗНИ ПЕТРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА УДОСТОВЕРЕН В СПРАВКЕ НОМЕР 305, ВЫДАННОЙ 7 СЕНТЯБРЯ 2005Г ЗА ПОДПИСЬЮ ГЛАВВРАЧА СЕРГЕЕВА И ПЕЧАТЬЮ БОЛЬНИЦЫ НР 61 ГОРОДА МОСКВЫ ТЕЛЕГРАФИСТ АГЕЕВА-

103. Телеграмма с отметкой "заверенная" с заверением подписи физического лица принимается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность отправителя, и его подписи, сделанной на телеграмме в присутствии оператора пункта связи, удостоверяющего подпись. Оператор пункта связи делает в телеграмме следующую заверяющую (удостоверяющую) запись:

СОБСТВЕННОРУЧНУЮ ПОДПИСЬ ЛАВРОВА СЕРГЕЯ СЕРГЕЕВИЧА УДОСТОВЕРЯЮ НАЧАЛЬНИК УЗЛА СВЯЗИ ПОПОВА-

На оборотной стороне телеграфного бланка должны быть выписаны данные документа, удостоверяющего личность отправителя (наименование документа, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), либо данные документа, удостоверяющего личность отправителя, должны быть занесены в информационную систему оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи).

Телеграммы других видов от физических лиц принимаются без предъявления документа, удостоверяющего личность отправителя.

104. Если в телеграмме заверяется подпись должностного лица, подписавшего телеграмму,

необходимо также подтверждать наличие печати или штампа организации:

НАЛИЧИЕ ПОДПИСИ ДИРЕКТОРА СИДОРОВА И.Н. И ПЕЧАТИ ЗАО ВЫМПЕЛ ПОДТВЕРЖДАЮ ОПЕРАТОР СВЯЗИ ВАСИЛЬЕВА-

105. Телеграммы с отметкой "заверенная" принимаются в пунктах связи и не принимаются в адрес абонентских установок сети "Телекс".

106. Запрос в Центральный каталог кредитных историй (далее - ЦККИ) от пользователей (субъектов кредитных историй - физических и юридических лиц) формируется и передается телеграммой вида "заверенная оператором связи" (с отметкой "заверенная"). Категория телеграммы в зависимости от пожелания пользователя может быть подана в категории "срочная" или "обыкновенная".

107. Запрос в ЦККИ, подаваемый в отделение связи как телеграмма вида "заверенная оператором связи", принимается в соответствии с Правилами.

108. Запрос в ЦККИ от пользователя должен содержать:

а) в случае запроса от физического лица:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

наименование документа, удостоверяющего личность, его серию и номер, а также дату выдачи и кем выдан;

адрес электронной почты пользователя для получения ответа;

б) в случае запроса от юридического лица:

полное наименование юридического лица;

основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес электронной почты пользователя для получения ответа.

Физическое лицо может иметь двойную фамилию: Бестужев-Ладов. При этом используется символ "-" (дефис). Имя может состоять из нескольких слов через пробел. Отчество (при наличии) может состоять из нескольких слов через пробел, может отсутствовать (пишется слово "нет"). Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, указываются согласно оригиналу документа с пробелом между серией и номером. При указании серии документа римскими цифрами используются и латинские буквы М, D, C, L, X, V, I. Дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, указывается в формате ддммгггг, где дд - дата, мм - месяц, гггг - год. Полное наименование юридического лица - реквизит, обязательный для заполнения, указывается через пробел между словами. Полное наименование юридического лица заполняется буквами русского алфавита (в том числе и наименование юридического лица на одном из языков народов Российской Федерации). Полное наименование юридического лица на иностранном языке заполняется буквами латинского алфавита. Единый государственный регистрационный номер юридического лица (обязательный реквизит) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН - необязательный реквизит) заполняются без пробелов.

Каждое поле заполняется с новой строки. Если данные для поля отсутствуют (возможно только для ИНН), то поле не заполняется.

109. Адрес электронной почты заполняется латинским шрифтом с обязательным проставлением всех необходимых точек; символ @ в адресе электронной почты заменяется на (а) - буква "а" в скобках.

Все данные запроса приводятся в тексте телеграммы с отдельной строки.

110. Прием запросов телеграммой с отметкой "заверенная" осуществляется по условному адресу МОСКВА ЦККИ и передается на телеграфный маршрутный индекс 205909.

111. Телеграмма с отметкой "заверенная" - запрос в ЦККИ от физического лица (субъекта кредитной истории) подписывается им лично в присутствии оператора связи. Оператор проверяет соответствие информации, указанной подателем (субъектом кредитной истории), предъявленному документу,

удостоверяющему личность подателя, и делает заверяющую надпись: "Собственноручную подпись данные паспорта Смирнова Михаила Викторовича удостоверяю".

112. Оператор копирует страницу документа с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и номером предъявленного документа или выписывает эти данные на оборотной стороне телеграммы. Копия документа приобщается к телеграмме.

113. Телеграмма с отметкой "заверенная" - запрос в ЦККИ от юридических лиц подается на бланке организации (бланке телеграммы или на листе бумаги формата А4). Телеграмма должна быть подписана должностным лицом организации и заверена печатью организации. Вместе с телеграммой податель - юридическое лицо предъявляет оригиналы (или нотариально заверенные копии) документов о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Копии вышеуказанных документов приобщаются к телеграмме или выписываются данные этих документов на оборотной стороне бланка телеграммы. Оператор сверяет данные этих документов с указанными в тексте телеграммы-запроса и производит заверяющую надпись, подтверждающую факт государственной регистрации юридического лица в Федеральной налоговой службе и присвоения ему Идентификационного номера налогоплательщика.

114. Телеграммы с отметкой "метео" содержат метеорологические, гидрологические и агрометеорологические сведения и относятся к категории "срочная".

115. Правом подачи телеграмм с отметкой "метео" пользуются организации и наблюдательные пункты Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

116. В телеграммах с отметкой "метео" допускаются кодированные слова и группы цифр в количестве не более 10 знаков.

117. Телеграммы с отметкой "метео" принимаются только в пунктах связи, имеющих телеграфную связь.

118. Телеграммы с отметкой "метео" могут приниматься от пользователей непосредственно в пункте связи (электросвязи), по телефону, по телеграфным связям сети Телекс, а также с использованием других средств электросвязи.

119. Условные адреса, в которые адресуются и передаются телеграммы с отметкой "метео", подлежат обязательной регистрации.

120. Контрольный срок передачи телеграмм с отметкой "метео" и срок их прохождения должны соответствовать сроку передачи и прохождения телеграмм категории "срочная".

121. Схемная телеграмма содержит один и тот же текст и подпись, подлежит передаче в различные пункты связи и по различным адресам по заранее установленной, зарегистрированной и сформированной оператором связи схеме.

122. Право подачи схемных телеграмм имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели.

123. Подача схемных телеграмм, в том числе список пунктов и адресов, присвоение номера схемы определяется в договоре между оператором связи и пользователем.

124. В схемной телеграмме пользователь вместо адреса должен указать номер схемы:

СХЕМА ДВАДЦАТЬ ПЯТЬ=

СРОЧНАЯ СХЕМА СТО ТРИДЦАТЬ ВОСЕМЬ=

125. Заявления об установлении телеграфной схемы принимаются:

в ПАО "Центральный телеграф" и ПАО "Ростелеком" для передачи в пределах территории Российской Федерации;

в телеграфных подразделениях операторов связи, расположенных в административных центрах субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) и городах федерального значения для передачи в пределах территорий субъектов Российской Федерации.

126. Телеграфная схема устанавливается независимо от количества адресных пунктов.
127. Изменить, дополнить схему возможно только на основании письменного заявления пользователя, не ранее одного месяца до подачи очередной телеграммы по схеме.
128. Количество схем определяется техническими возможностями средств связи оператора связи.
129. Изменить количество адресов при единовременной подаче схемной телеграммы можно только по всей схеме в целом включением или исключением наименования адресата общего для всех пунктов схемы.
130. Телеграммы по схеме могут быть различных категорий и видов: "криптограмма", "криптограмма перфоленте", "с уведомлением о вручении телеграфом", "с уведомлением о вручении телеграфом срочное", "с доставкой в срок, указанный отправителем", "заверенная", на художественных бланках, с доставкой в населенный пункт, не имеющий телеграфной, факсимильной (телефонной) связи с отметкой "почтой заказное".
131. Для схем устанавливается единая нумерация:
- а) с 1 по 349 на ПАО "Центральный телеграф" и ПАО "Ростелеком";
 - б) с 350 в телеграфных подразделениях операторов связи, расположенных в административных центрах субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) и городах федерального значения для передачи в пределах территорий субъектов Российской Федерации.
132. При составлении схемы передачи телеграмм по указанным отправителем пунктам и адресам, из Москвы (ПАО "Центральный телеграф", ПАО "Ростелеком") или из административного центра субъекта Российской Федерации оператор телеграфной связи, сформировавший схему, направляет служебное распоряжение об установлении схемы, содержащее следующие сведения:
- а) наименование схемы и указание, какому учреждению принадлежит схема;
 - б) наименование пунктов связи, осуществляющих прием и переприем телеграмм по схеме;
 - в) наименование пунктов назначения и адресатов, которым должны доставляться телеграммы по схеме.
133. Операторы телеграфной связи административных центров субъектов Российской Федерации, получив распоряжение об установлении схемы, включают ее в сборник схем и сообщают адресатам конечных пунктов об установлении новой схемы.
134. Операторы телеграфной связи конечных пунктов субъектов Российской Федерации, получившие указание об установлении новой схемы, включают ее в сборник и сообщают об установлении схемы оператору связи, от которого получено распоряжение.
135. В свою очередь операторы телеграфной связи административных центров субъекта Российской Федерации суммируют полученные подтверждения и дают оператору телеграфной связи пункта, установившего схему, общее подтверждение об ее установлении, которое должно подписываться должностным лицом оператора телеграфной связи:

ЭНГЕЛЬС САРАТОВСКОЙ 651/1 17 25/10 1340=

САРАТОВ ТН=

НА 601/11 24/10 СХЕМА 14 ЗАРЕГИСТРИРОВАНА ДЛЯ ДОСТАВКИ АДРЕСАМ РЫБКОМБИНАТ ЗПТ
РЫБСБЫТ=УСН ПЕТРОВ-

САРАТОВ 601/31 17 30/10 1230=

МОСКВА ТНЗ=

НА 1003 21/10 СХЕМА 14 ЗАРЕГИСТРИРОВАНА ДЛЯ ДОСТАВКИ ВО ВСЕХ ОКОНЕЧНЫХ ПУНКТАХ
ОБЛАСТИ=ТН ИВАНОВ-

136. Многословные схемные телеграммы имеют порядковую нумерацию листов. В конце каждого листа (кроме последнего) указывается "Продолжение следует". Каждый лист может содержать не

более 200 слов.

Адрес таких телеграмм состоит из наименования схемы и порядкового номера листа: "СХЕМА ВОСЕМЬ ЛИСТ ПЕРВЫЙ", "СХЕМА ВОСЕМЬ ЛИСТ ТРЕТИЙ ПОСЛЕДНИЙ".

Операторы при приеме и передаче многословных схемных телеграмм должны контролировать по порядковым номерам листов последовательность их поступления.

137. Уведомления о вручении схемных телеграмм с отметками "уведомление телеграфом" и "уведомление телеграфом срочное" передаются по пути передачи в пункты связи, от которых поступила схемная телеграмма. Последние суммируют все уведомления и передают общее подтверждение о вручении схемной телеграммы оператору связи, установившему схему.

138. Схемные телеграммы тарифицируются по числу слов, числу адресных пунктов и числу адресов в каждом пункте.

139. Все служебные запросы по схемным телеграммам адресуются только в тот пункт, от которого получена схемная телеграмма.

140. В пунктах назначения на схемных телеграммах, поступивших для доставки, кроме номера схемы указывается полное наименование адреса и адресата.

141. Телеграфная переписка по установлению схем, а также телеграфные подтверждения операторов телеграфной связи о регистрации схем тарифицируется оператором телеграфной связи, установившим схему.

VIII. Оказание услуг, технологически связанных с услугой "телеграмма"

142. Операторы связи по желанию пользователей должны оказывать услуги, технологически связанные с услугой "телеграмма" (далее - дополнительные услуги):

а) отправителю после передачи телеграммы:

выдача в срок, не превышающий одного месяца со дня подачи телеграммы, копии поданной телеграммы, засвидетельствованной оператором связи и печатью "Для телеграмм";

получение подтверждения о вручении телеграммы адресату (но не позже одного месяца со дня подачи телеграммы);

б) адресату после получения телеграммы (но не позже одного месяца со дня подачи телеграммы):

выдача справки об адресе отправителя;

повторная выдача ранее полученной телеграммы;

в) адресату по письменному заявлению, поданному до получения телеграмм или если это определено договором об оказании услуг телеграфной связи (в письменной форме):

досылка и доставка телеграммы по другому указанному адресатом адресу;

доставка телеграммы до востребования по указанному адресатом полному адресу;

регистрация и перерегистрация условного или сокращенного адреса.

143. Оператор связи по своему усмотрению и по предложению пользователя вправе расширять перечень дополнительных услуг, не противоречащих Правилам и не нарушающих технологические процессы оказания услуг других операторов связи.

144. Для оказания дополнительных услуг после передачи телеграммы или получения телеграммы пользователь должен предъявить квитанцию о приеме телеграммы или полученную телеграмму.

145. Засвидетельствованные копии телеграмм выдаются на бумаге только с переданных исходящих телеграмм. Количество засвидетельствованных копий не ограничивается. Не допускается засвидетельствование копий, подготовленных самим отправителем.

Засвидетельствованная копия отправленной телеграммы может быть передана с согласия отправителя в электронной форме (скан-образ отправленной телеграммы) по адресу электронной почты.

146. Копия заверяется подписью уполномоченного работника оператора связи с указанием должности и фамилии, что подтверждается проставлением оттиска печати "Для телеграмм":

КОПИЯ ТЕЛЕГРАММЫ

МОСКВА 3240 14 10/5 1520=

СРОЧНАЯ ОРЕЛ 15 ЗАВОД ЛЕГКИХ СПЛАВОВ ПЕТРОВУ=

ПЕРЕВОД ДАЮ СОГЛАСИЕ УСЛОВИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КВАРТИРЫ=ИВАНОВ-

С ПОДЛИННЫМ ВЕРНО

ОПЕРАТОР (подпись)МОСКВА 25 мая 2005

ПЕТРОВА (печать)

Не допускается заверять копии телеграмм наложением оттиска календарного штемпеля. О выдаче засвидетельствованной копии (копий) делается отметка на подлиннике телеграммы.

147. Досылка и доставка телеграмм по другому адресу производится по заявлению адресата, которое хранится у оператора связи в течение срока, указанного в заявлении.

В заявлении о досылке телеграммы адресат должен указать адрес, по которому должна поступить телеграмма, адрес, по которому следует дослать телеграмму, и адрес своего местожительства и/или номер телефона.

При досылке телеграммы первоначальный адрес телеграммы исключается, в адресе указывается, откуда досылается телеграмма и новый адрес:

ДОСЫЛАЕТСЯ МОСКВЫ САРАТОВ БОЛОТНАЯ 13 КВ 12 ЛОМАКИНУ=

В случае досыла телеграмм вида "уведомление телеграфом" и "уведомление телеграфом срочное" пункт досыла должен направить в пункт отправления служебную телеграмму с кодовым словом КОЖУХ "Адресат выбыл. Согласно заявлению, телеграмма № ... от ... (указать адрес) дослана... (указать куда и как направлена: телеграфом или почтой)".

148. По заявлению отправителя телеграмма может быть аннулирована до и после ее передачи. При этом на лицевой стороне телеграфного бланка аннулированной до передачи телеграммы указываются слова "Аннулирована по заявлению отправителя".

Аннулирование телеграммы после ее передачи производится путем направления платной телеграммы в пункт назначения с учетом сроков прохождения телеграмм.

Аннулированные телеграммы подшиваются в пачку исходящих телеграмм.

149. Дополнительные услуги оказываются за отдельную плату сверх стоимости услуги "телеграмма".

IX. Прием телеграмм по телефону

150. Телеграммы категорий "срочная" и "обыкновенная", за исключением видов "криптограмма", "криптограмма перфоленте", "схемная", "заверенная", могут приниматься от отправителей по телефону. Международные телеграммы (кроме государств назначения, где допускается предоставление услуги "внутренняя телеграмма") по телефону не принимаются.

В целях исключения каких-либо искажений при приеме телеграммы по телефону принятая телеграмма должна быть зачитана отправителю, получено его подтверждение и сообщены номер телеграммы, размер платы за телеграмму и фамилия принявшего телеграмму работника или его личный (служебный) номер.

Операторы связи самостоятельно определяют круг пользователей, время приема, обработки и оплаты телеграмм, перечень дополнительных услуг, в зависимости от технической возможности, при условии выполнения действующих правил и обеспечения рабочих мест необходимыми информационно-справочными пособиями.

Электронный образ переданной телеграммы применяется для оказания дополнительных услуг.

151. Телеграммы от физических лиц могут приниматься по телефону с отсрочкой платежа.

152. Телеграммы от юридических лиц могут приниматься с абонируемых ими телефонов

(факсимильных аппаратов) на основании договоров, заключенных с операторами связи.

Х. Сроки прохождения телеграмм

153. Сроком прохождения телеграммы является время с момента ее приема в пункте связи до момента:

- а) вручения телеграммы адресату;
- б) вручения телеграммы уполномоченному лицу в пункте назначения (для телеграмм, адресованных организациям, а также направляемых по адресу войсковых частей, судов внутреннего водного транспорта либо по месту временного нахождения физических лиц);
- в) передачи телеграммы в организацию почтовой связи (для телеграмм, доставляемых способом "почтой-заказное" при отсутствии средств электросвязи, и телеграмм "до востребования" и с указанием номера абонентского ящика);
- г) передачи телеграммы в пункты назначения (для телеграмм, направляемых по адресу полевых почт и морских судов);
- д) передачи телеграммы на абонентскую установку сети Телекс;
- е) передачи телеграммы по адресу электронной почты;
- ж) передачи телеграммы адресату на факсимильную установку;
- з) передачи содержания телеграммы адресату по телефону или другими средствами электросвязи и цифровой связи;
- и) доставки телеграммы в почтовый ящик или абонентский шкаф адресата (при наличии письменного заявления адресата).

154. В сроки прохождения телеграмм (вручения отправителю уведомления о вручении телеграммы) не включается время, в течение которого в соответствии с установленным режимом работы пункта связи (пункта коллективного пользования и прочих мест оказания услуг телеграфной связи) в пункте назначения не осуществляется доставка телеграмм, время пересылки телеграмм средствами почтовой связи, а также время, в течение которого телеграммы (уведомления) не могут быть доставлены по причинам и обстоятельствам, зависящим от адресата.

XI. Общие положения передачи телеграмм по телеграфным связям

155. В технологических процессах передачи, приема и обработки телеграмм применяется единое учетно-отчетное время - московское.

156. Для установления точного и единого времени операторы связи должны ежедневно проверять время по сигналам точного времени.

157. На телеграфной сети связи используется шестизначная нумерация окончных пунктов, при которой первые 3 десятичных знака определяют магистральный маршрутный индекс (ABC), последующие 3 десятичных знака определяют низовой маршрутный индекс (abc). Телеграфный номер однозначно идентифицирует окончный элемент национальной телеграфной сети связи - пункт связи или окончную установку узла телеграфной связи.

158. Передача телеграфных сообщений на телеграфной сети связи осуществляется с использованием пятиэлементного международного телеграфного кода № 2 (МТК-2).

159. Телеграммы в соответствии с адресом должны быть направлены с указанием шестизначного маршрутного индекса.

160. Телеграммы в адреса организаций, находящихся в административных (республиканских, краевых, областных, окружных) центрах субъектов Российской Федерации и городах федерального значения, независимо от наличия в адресах телеграмм номеров городских отделений связи, подлежат направлению на рабочие места индексации телеграмм (РМИТ) с индексом XXX911 для дальнейшей передачи (доставки) на абонентские установки сети Телекс или на факсимильные установки при наличии договора.

161. Каждая исходящая телеграмма должна быть передана автоматизированным способом - предварительно заготовлена на перфоленту (на рулонных телеграфных аппаратах) либо введена в память оконечного устройства телеграфной связи (ПЭВМ) по формату в следующей последовательности:

знак начала телеграммы (ЗНТ) - три кодовые комбинации "русские буквы" (РУС), одна кодовая комбинация "возврат каретки" "ВК" (