

Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Приказ · № 1152/пр · от 23.08.2017 · Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ·
Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

23 августа 2017 г. № 1152/пр

Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для
проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы в

Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2017 г.

Регистрационный № 48137

В соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 2.7, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст. 7604), и в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и конкурсов для включения в кадровый резерв Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 апреля 2015 г. № 254/пр "Об утверждении порядка и сроков работы Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

28 апреля 2015 г., регистрационный № 37049).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Л.О.Ставицкого.
И.о. Министра Л.О.Ставицкий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 23 августа 2017 г. № 1152/пр

Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на
замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы в Министерстве строительства и
жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, конкурсная комиссия) определяет порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) и конкурсов для включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв Министерства.

1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст. 7604), в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к государственной гражданской службе Российской Федерации и права федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), замещающие должности в Министерстве, на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства, настоящим Порядком.

II. Основные функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- а) определение соответствия претендента на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (для включения в кадровый резерв Министерства) (далее - претендент) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;
- б) определение соответствия кандидата на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве (для включения в кадровый резерв Министерства) (далее - кандидат) знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;
- в) установление отсутствия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, для поступления на гражданскую службу в Министерство;
- г) осуществление оценки профессионального уровня кандидатов посредством проведения конкурсных процедур;
- д) отбор кандидатов для включения в кадровый резерв Министерства;
- е) информирование представителя нанимателя и участников конкурса о результатах работы конкурсной комиссии;
- ж) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- а) запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- б) в случае необходимости привлекать к своей работе гражданских служащих, замещающих должности в структурных подразделениях Министерства.

III. Состав конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Постоянный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

3.3. Персональный состав и сроки работы конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве (в том числе из отдела государственной службы и наград Административно-кадрового департамента Министерства (далее - Отдел госслужбы), Правового департамента Министерства и структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс), представители Общественного совета при Министерстве (далее - Общественный совет), представленные Общественным советом по запросу Министерства, и независимые эксперты.

В качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации, привлекаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые федеральным государственным органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя (до создания такого органа независимые эксперты привлекаются непосредственно Министерством).

Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не

менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

После создания федерального государственного органа по управлению государственной службой представители этого органа также включаются в состав конкурсной комиссии.

3.6. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (для включения в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- в) определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- г) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- д) организует работу конкурсной комиссии;
- е) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства.

3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) осуществляет подготовку проекта правового акта Министерства о проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (конкурса для включения в кадровый резерв Министерства);
- б) осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении конкурса, содержащее следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы в Министерстве (должности гражданской службы для включения в кадровый резерв Министерства), квалификационные требования для замещения должности гражданской службы (для включения в кадровый резерв Министерства), условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы, на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- в) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявлений граждан (гражданских служащих) на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- г) консультирует граждан (гражданских служащих), заявивших о намерении участвовать в конкурсе, по вопросам проведения конкурса;
- д) осуществляет оценку сведений, представленных гражданином, гражданским служащим, на предмет соответствия гражданина (гражданского служащего) установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в Министерстве (для включения в кадровый резерв Министерства), на которую объявлен конкурс;
- е) готовит проекты запросов о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами на участие в конкурсе;
- ж) осуществляет по поручению представителя нанимателя подготовку доклада представителю нанимателя о претендентах, подавших соответствующие заявления, с указанием наличия (отсутствия) оснований для их допуска к участию во втором этапе конкурса по окончании срока приема документов;
- з) готовит проект письменного отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме заявления и документов на участие в конкурсе при несвоевременном их представлении, представлении их не в

- полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;
- и) готовит проект письма гражданину (гражданскому служащему) о его недопуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности для включения в кадровый резерв) и(или) в связи с выявленными ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;
- к) получает от граждан (гражданских служащих) письменные согласия на обработку их персональных данных;
- л) осуществляет подготовку писем Министерства в научные, образовательные и другие организации о приглашении специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, для включения в состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов;
- м) осуществляет подготовку писем Министерства в Общественный совет о приглашении членов Общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии;
- н) оповещает одним из способов, позволяющим установить факт уведомления (письмо, телефонограмма, факсимильное или электронное сообщение и другие), членов конкурсной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;
- о) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседания конкурсной комиссии и организует проведение конкурсных процедур;
- п) по поручению представителя нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения кандидатам о дате, месте и времени его проведения, о конкурсных процедурах;
- р) осуществляет цифровую аудиозапись индивидуального собеседования с кандидатами;
- с) оформляет результаты голосования конкурсной комиссии решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании;
- т) ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксирует ход заседания конкурсной комиссии, ее решения и результаты голосования, и в срок не более 5 дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии представляет его на подписание председателю конкурсной комиссии;
- у) направляет кандидатам сообщения в письменной форме о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения;
- ф) обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в 7-дневный срок со дня его завершения;
- х) по письменному заявлению претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, возвращает их документы, хранящиеся в архиве Министерства, в течение трех лет со дня завершения конкурса;
- ц) организует уничтожение документов претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (для включения в кадровый резерв Министерства), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, по истечении трех лет со дня завершения конкурса;
- ч) осуществляет подготовку проектов правовых актов Министерства по вопросам, относящимся к организации и проведению конкурсов.

IV. Порядок и организация работы конкурсной комиссии

- 4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании правового акта Министерства о проведении конкурса.
- 4.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы в Министерстве (должность для включения в кадровый резерв Министерства).
- 4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, не допускается.
- 4.4. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы в Министерстве (должности для включения в кадровый резерв Министерства), на замещение (для включения в кадровый резерв) которой претендуют кандидаты.
- 4.5. Вопросы к кандидатам, задаваемые членами конкурсной комиссии в ходе ее заседания, и ответы кандидатов на вопросы фиксируются в формате цифровой аудиозаписи, которая сохраняется на цифровом носителе и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии в форме приложения.
- 4.6. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.
- При проведении голосования член комиссии имеет право проголосовать "за" только в отношении одного кандидата, председатель конкурсной комиссии голосует последним.
- При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
- 4.7. Результаты голосования конкурсной комиссии отражаются в решении конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, в котором фиксируются ее решение и результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 4.8. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
- о признании кандидата победителем конкурса;
 - о том, что победитель конкурса не выявлен;
 - о признании конкурса несостоявшимся.
- Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.
- 4.9. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанных срок на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 4.10. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в Отделе госслужбы в соответствии с номенклатурой дел Министерства.