

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по метрологии"

Приказ · № 124н · от 04.03.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 4 марта 2014 г. N 124н

Об утверждении профессионального стандарта

"Специалист по метрологии"

Зарегистрирован Минюстом России 23 апреля 2014 г.

Регистрационный N 32081

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:
Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по метрологии".

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по метрологии

|-----|

| 33 |

|-----|

Регистрационный

номер

I. Общие сведения

|-----| Метрология | 40.012 | _____ |-----|

(наименование вида профессиональной деятельности) Код Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----| |Метрологическое обеспечение

разработки, производства, | испытаний и эксплуатации продукции | |-----|

-----| Группа занятий: |-----|-----|-----|-----| |1222 |Руководители |2123

|Специалисты по | |специализированных | |стандартизации и | | |(производственно-экс- |

|метрологии | | |плуатационных) | | | |подразделений (служб) | | | |в промышленности | | | |-----|

-----|-----|-----|

(код ОКЗ) (наименование) (код ОКЗ) (наименование)

Общероссийский классификатор занятий. Отнесение к видам экономической деятельности: |-----|

|-----|-----| | 24 |Химическое производство | |-----|-----|

-----| | 25 |Производство резиновых и пластмассовых изделий | |-----|-----|

-----| | 26 |Производство прочих неметаллических минеральных | | |продуктов | |-----|-----|

-----| | 27 |Металлургическое производство | |-----|-----|

-----| | 28 |Производство готовых металлических изделий | |-----|-----|

-----| | 29 |Производство машин и оборудования | |-----|-----|

| 31 |Производство электрических машин и оборудования | |-----|-----|

---| | 32 |Производство электронных компонентов, аппаратуры | | |для радио, телевидения и связи | |---

-----|-----|-----| | 33 |Производство медицинских изделий; средств | |

|измерений, контроля, управления и испытаний; | | |оптических приборов, фото- и кинооборудования;

| | |часов | |-----|-----| | 34 |Производство автомобилей, прицепов и

полуприцепов | |-----|-----| | 35 |Производство судов, летательных
и космических | | аппаратов и прочих транспортных средств | |-----|-----
-----| | 40 |Производство, передача и распределение | | электроэнергии, газа, пара и горячей воды |
|-----|-----|-----| | 50.2 |Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных | | средств | |-----|-----| | 74.3 |Технические
испытания, исследования и сертификация | |-----|-----| (код
ОКВЭД) (наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор кодов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности) |-----|-----
-----| | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | |-----|-----|
-----|-----|-----|-----| | код | наименование | уровень | наименование | код | уровень |
| | | квалификации | | (подуровень) | | | | | квалификации | |-----|-----|-----|
---|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |-----|-----|-----|-----|-----| | А
|Метрологический учет и | 5 |Выполнение точных|A/01.5| 5 | | |выполнение простых | |измерений для
определения| | | |операций по | |действительных значений| | | |метрологическому |
|контролируемых параметров | | | |обеспечению действующего | | | |производства | | | | |-----
-----|-----|-----| | | |Делопроизводство, ведение|A/02.5| 5 | | | |и актуализация| | | |
|производственно- | | | | |технической и нормативной| | | | |документации | | | | |-----
--|-----|-----| | | |Хранение и поддержание в|A/03.5| 5 | | | |рабочем состоянии рабочих| | | |
|эталонов для| | | | |воспроизведения единиц| | | | |величин, средств поверки и| | | | |калибровки
| | | | |-----|-----|-----| | | |Поверка (калибровка)|A/04.5| 5 | | | |простых средств
измерений | | | | |-----|-----|-----| | | |Метрологический учет|A/05.5| 5 | | | |средств
измерений, | | | | |испытаний и контроля, | | | | |рабочих эталонов, | | | | |стандартных образцов, |
				методик измерений и					испытаний				-----	-----	-----	-----
-----		В	Метрологическое	6	Выполнение особо точных	B/01.6	6				обеспечение разработки,					
измерений для определения					производства, испытаний и		действительных значений									
эксплуатации продукции		контролируемых параметров					-----	-----	-----							
Метрологический надзор за	B/02.6	6				соблюдением правил и норм					по обеспечению					
единства					измерений, за состоянием и					применением средств					измерений	
-----	-----	-----	-----	-----				Проведение работ по	B/03.6	6						
контролю и обновлению					эталонной базы,					поверочного оборудования и					средств	
измерений					-----	-----	-----				Поверка (калибровка)	B/04.6	6			
измерений					-----	-----	-----				Установление периодичности	B/05.6	6			
поверок средств измерений					и разработка календарных					планов и графиков						
проведения поверок					-----	-----	-----				Метрологическая					
экспертиза	B/06.6	6				технической документации					-----	-----	-----			
Разработка и аттестация	B/07.6	6				методик измерений и					испытаний					-----
-----	-----	-----				Аттестация испытательного	B/08.6	6				оборудования и специальных				
		средств измерений					-----	-----	-----				Разработка и внедрение	B/09.6	6	
		специальных средств					измерений					-----	-----	-----		
и внедрение	B/10.6	6				стандартов и других					нормативных документов в					области
метрологического					обеспечения					-----	-----	-----				Сертификация и
испытания	B/11.6	6				средств измерений для					целей утверждения типа					-----
-----	-----	-----				Составление локальных	B/12.6	6				поверочных схем по видам				
измерений				-----	-----	-----	-----	-----		С	Организация работ					
по | 6 |Организация работ по|C/01.6| 6 | | | |метрологическому | |поверке (калибровке) в | | |

|обеспечению подразделений| подразделении | | | |---|-----|-----|-----|-----|
 -|-----| | | |Организация работ по|C/02.6| 6 | | | |обновлению эталонной базы,| | | | |поверочного
 оборудования и| | | | |средств измерений | | | | |-----|-----| | | |Анализ
 состояния|C/03.6| 6 | | | |метрологического | | | | |обеспечения в| | | | |подразделении | | | | |----
 -----|-----|-----| | | |Проведение работ по|C/04.6| 6 | | | |аккредитации в области| | | | |
 |обеспечения единства| | | | |измерений | | | | |-----|-----|-----| | | |Организация
 работ по|C/05.6| 6 | | | |повышению квалификации| | | | |работников метрологической| | | | |
 службы | | | | |-----|-----| | | |Организация рабочих мест в|C/06.6| 6 | | | |
 подразделениях | | | | |метрологической службы | | | | |-----|-----|-----| | | |
 Организация работ по|C/07.6| 6 | | | |метрологической экспертизе| | | | |технической
 документации | | | | |-----|-----|-----| | | |Функциональное руководство|C/08.6| 6 | | |
 | работниками подразделений,| | | | |осуществляющими | | | | |метрологическое | | | | |
 |обеспечение | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----| |D |Организация работ
 по | 7 |Анализ состояния|D/01.7| 7 | | |метрологическому | метрологического | | | |обеспечению
 организации | |обеспечения в организации | | | | |-----|-----|-----| | | |
 |Функциональное руководство|D/02.7| 7 | | | |работниками организации,| | | | |осуществляющими | |
 | | | | |метрологическое | | | | |обеспечение | | | | |-----|-----|-----| | | |
 |Планирование деятельности|D/03.7| 7 | | | |метрологической службы| | | | |организации | | | | |----
 -----|-----|-----| | | |Организация работ по|D/04.7| 7 | | | |аккредитации в области| | | | |
 | |обеспечения единства| | | | |измерений | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|
 -----|

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

-----		-----		-----	Наименование	Метрологический учет и	Код	А	Уровень	5
выполнение простых			квалификации							
операций по										
метрологическому										
обеспечению										
действующего										
производства										
-----		-----		-----						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			обобщенной	
оригинала			трудовой функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	-----	-----		Возможные	Техник		наименования	Техник
II категории		должностей	Техник I категории			Техник-метролог			Техник-метролог II категории	
	Техник-метролог I категории		-----	-----	-----	-----		-----	-----	
-----		Требования к	Среднее профессиональное образование		образованию					
и	Высшее образование - бакалавриат		обучению			-----	-----	-----		
Требования к	-		опыту			практической			работы	
Особые условия	Прохождение обязательных предварительных (при		допуска к работе	поступлении						
 на работу) и периодических| | |медицинских осмотров (обследований), а также| | |внеочередных
 медицинских осмотров| | |(обследований) в установленном | |законодательством Российской
 Федерации| | |порядке | | |-----|-----| |Прохождение работником инструктажа
 по технике| | |безопасности на рабочем месте | |-----|-----|-----|
 Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| | Наименование | Код

Наименование базовой группы, документа должности, профессии или специальности -----
----- ----- ----- ОКЗ 2123 Специалисты по стандартизации и метрологии
----- ----- ----- ЕКС - Техник Техник по метрологии -----
- ----- ----- ----- ОКСО 200500 Метрология, стандартизация и сертификация -----
----- ----- -----

Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 69, 185, 213) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 49, ст. 7031; 2013, N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986); приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменением, внесенным приказом Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован в Минюсте России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970).

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

----- ----- ---	Наименование	Выполнение точных	Код	A/01.5	Уровень	5
измерений для определения	(подуровень)					
действительных	квалификации					
значений контролируемых						
параметров						
----- ----- ---						
----- ----- ----- -----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой функции	
из оригинала						
----- ----- ----- -----						

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта ----- -----	Трудовые действия	Подготовка к
проведению измерений для	определения действительных значений	контролируемых
параметров	-----	Проведение измерительных экспериментов под
руководством более квалифицированного	специалиста	-----
Обработка результатов измерений	-----	Фиксирование результатов
измерений в	документации	-----
Применять измерительный инструмент, простые	умения	универсальные и специальные средства
измерений, необходимые для проведения	измерений	-----
Получать, интерпретировать и документировать	результаты измерений	-----
-----	Оформлять производственно-техническую	документацию в соответствии с
действующими	требованиями	-----
Законодательство Российской Федерации,	знания	регламентирующее вопросы единства
измерений и	метрологического обеспечения	-----
Нормативные и методические документы,	регламентирующие вопросы выбора методов и	средств измерений
-----	Нормативные и методические документы,	регламентирующие

работы по метрологическому | | |обеспечению в организации | | |-----| |
 |Физические принципы работы, область применения | | |и принципиальные ограничения методов и
 средств | | |измерений | | |-----| | |Технические характеристики,
 конструктивные | | |особенности, назначение и принципы применения | | |средств измерений,
 используемых в области | | |деятельности организации | | |-----| | |Порядок
 составления и правила оформления | | |технической документации в организации | | |-----
 -----| | |Показатели качества продукции и параметров | | |технологического процесса | |-----
 -----|-----| |Другие |Деятельность, направленная на решение типовых |
 |характеристики |задач технологического характера | |-----|-----|

3.1.2. Трудовая функция

-----		-----		-----	Наименование	Делопроизводство,	Код	A/02.5	Уровень	5
ведение и			(подуровень)							
актуализация			квалификации							
производственно-										
технической и										
нормативной документации										
-----		-----		-----						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	
из оригинала										

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----| |Трудовые действия |Оформление
 протоколов поверки (калибровки) | | |средств измерений | | |-----| |
 |Регистрация результатов метрологической | | |деятельности в отчетной документации | | |-----
 -----| | |Регистрация и учет | | |организационно-распорядительной и | |
 |производственно-технической документации | | |-----| | |Составление и
 сопровождение номенклатуры дел | | |-----| | |Разработка перечня
 применяемой нормативной и | | |технической документации | |-----|-----
 -----| |Необходимые умения|Оформлять производственно-техническую | | |документацию в
 соответствии с действующими | | |требованиями | | |-----| | |Владеть
 базовыми навыками работы на | | |персональном компьютере | | |-----| |
 |Работать с офисной оргтехникой | |-----|-----| |Необходимые
 знания|Законодательство Российской Федерации, | | |регулирующее работы по
 метрологическому | | |обеспечению в организации | | |-----| | |Порядок
 составления и правила оформления | | |технической документации в организации | | |-----
 -----| | |Организационная и функциональная структура | | |метрологической службы
 организации | | |-----| | |Основные термины и определения в области | |
 |метрологии | | |-----| | |Форма представления результатов измерений и их|
 |погрешностей (неопределенностей) | | |-----| | |Нормативные и
 методические документы, | | |регулирующие деятельность организации | | |-----
 -----| | |Основные принципы работы в офисных программах | | |на компьютере | |-----|-----
 -----| |Другие |Деятельность, направленная на решение типовых |
 |характеристики |задач технологического характера | |-----|-----|

3.1.3. Трудовая функция

|-----| |-----| |-----| Наименование|Хранение и поддержание|Код|A/03.5|Уровень | 5 |
 |в рабочем состоянии | | |(подуровень)| |

рабочих эталонов			квалификации	
для воспроизведения				
единиц величин				
средств поверки и				
калибровки				
-----	-----	-----		
-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X Заимствовано трудовой функции
из оригинала				
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----	Трудовые действия	Проверка состояния
рабочих эталонов, средств		поверки и калибровки		-----
-----		Разработка		-----
-----		графиков технического обслуживания		-----
-----		рабочих эталонов и поверочного оборудования		-----
-----		Устранение неисправностей поверочного и		-----
-----		калибровочного		-----
-----		оборудования, не требующих		-----
-----		привлечения ремонтного персонала		-----
-----		Оформление результатов технического		-----
-----		обслуживания рабочих эталонов и поверочного		-----
-----		оборудования		-----
-----		-----		-----
-----		Необходимые		-----
-----		Проводить техническое		-----
-----		обслуживание эталонов,		-----
-----		умения		-----
-----		средств поверки и калибровки		-----
-----		-----		-----
-----		Выявлять неисправности эталонов, средств		-----
-----		поверки и калибровки		-----
-----		-----		-----
-----		Проводить консервацию эталонов, средств		-----
-----		поверки и калибровки, находящихся на		-----
-----		хранении		-----
-----		-----		-----
-----		Оформлять производственно-техническую		-----
-----		документацию в соответствии с требованиями		-----
-----		-----		-----
-----		Необходимые		-----
-----		Законодательство Российской Федерации,		-----
-----		знания		-----
-----		регламентирующее вопросы		-----
-----		единства измерений и		-----
-----		метрологического обеспечения		-----
-----		-----		-----
-----		Нормативные и методические документы,		-----
-----		регламентирующие работы по метрологическому		-----
-----		обеспечению в организации		-----
-----		-----		-----
-----		Нормативные и методические		-----
-----		документы,		-----
-----		регламентирующие вопросы хранения и		-----
-----		обслуживания эталонов		-----
-----		-----		-----
-----		Эксплуатационная документация и требования		-----
-----		безопасности при проведении		-----
-----		технического		-----
-----		обслуживания рабочих эталонов и поверочного		-----
-----		оборудования		-----
-----		-----		-----
-----		Принцип работы и технические характеристики		-----
-----		обслуживаемых средств		-----
-----		измерений		-----
-----		-----		-----
-----		Эксплуатационная документация заводов -		-----
-----		изготовителей средств измерений		-----
-----		-----		-----
-----		Другие		-----
-----		Деятельность, направленная на решение типовых		-----
-----		характеристики		-----
-----		задач технологического		-----
-----		характера		-----

3.1.4. Трудовая функция

-----	-----	-----	Наименование	Поверка (калибровка)	Код	A/04.5	Уровень	5
простых средств			(подуровень)					
измерений			квалификации					
-----	-----	-----						
-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X Заимствовано трудовой функции				
из оригинала								
-----	-----	-----	-----					
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта	-----	-----	Трудовые действия	Выполнение действий,				

предусмотренных методикой | | калибровки средств измерений | | ----- | |
 |Выполнение действий, предусмотренных методикой | | поверки средств измерений | | -----
 ----- | | Получение и доставка поверенных | | (калиброванных) эталонов, средств поверки
 и | | калибровки | | ----- | | Составление графика поверки (калибровки) | |
 |средств измерений | | ----- | ----- | Необходимые умения | Применять
 измерительный инструмент, простые | | универсальные и специальные средства | | измерений,
 необходимые для проведения | | измерений | | ----- | | Применять
 методики и средства поверки | | (калибровки) средств измерений | | ----- | |
 |Оформлять документацию на поверку (калибровку) | | средств измерений | | ----- | -----
 ----- | | Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, | |
 |регламентирующее вопросы единства измерений и | | метрологического обеспечения | | -----
 ----- | | Нормативные и методические документы, | | регламентирующие вопросы
 поверки (калибровки) | | средств измерений | | ----- | | Нормативные и
 методические документы, | | регламентирующие работы по метрологическому | | обеспечению в
 организации | | ----- | | Физические принципы работы, область
 применения | | и принципиальные ограничения методов и средств | | измерений | | -----
 ----- | | Методики и средства поверки (калибровки) | | средств измерений | | -----
 ----- | | Методы расчета погрешностей | | (неопределенностей) результатов измерений | | ---
 ----- | ----- | Другие | Деятельность, направленная на решение типовых |
 |характеристики | задач технологического характера | | ----- | ----- |

3.1.5. Трудовая функция

-----		-----		----	Наименование	Метрологический	Код	A/05.5	Уровень	5		
учет средств		(подуровень)										
измерений, испытаний и			квалификации									
контроля, рабочих												
эталонов, стандартных												
образцов, методик												
измерений и испытаний												
-----		-----		----								
-----		-----		-----		-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
из оригинала												
-----		-----		-----		-----						

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----| |-----| |Трудовые действия | Оформление паспорта
 средства измерения | | |-----| | |Оперативный учет средств измерений и их |
 | |перемещений | | |-----| | |Списание средств измерений | | |-----
 ----- | | Отправка средств измерений в ремонт | | |-----| |
 |Систематизирование данных по эксплуатации и | | поверке (калибровке) средств измерений | | -----
 ----- | ----- | Необходимые умения | Оформлять техническую документацию
 на средства | | измерений | | ----- | | Работать в автоматизированных
 системах | | метрологического обеспечения | | ----- | ----- |
 |Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, | | регламентирующее вопросы
 единства измерений и | | метрологического обеспечения | | ----- | |
 |Нормативные и методические документы, | | регламентирующие вопросы поверки (калибровки) | |
 |средств измерений | | |-----| | |Нормативные и методические документы, | |
 |регламентирующие работы по метрологическому | | обеспечению в организации | | -----

-----| |Физические принципы работы, область применения| |и принципиальные
ограничения методов и средств| |измерений, используемых в области деятельности| |организации
| |-----| |Принципы работы автоматизированных систем| |
|метрологического обеспечения| |-----| |Нормативные и методические
документы,| |регламентирующие вопросы учета средств| |измерений, контроля и испытаний,
рабочих| |эталонов, стандартных образцов и методик| |измерений, контроля и испытаний,
применяемых в| |организации| |-----|-----| |Другие |Деятельность,
направленная на решение типовых| |характеристики |задач технологического характера| |-----
---|-----|

3.2. Обобщенная трудовая функция

-----		---		-----	Наименование	Метрологическое	Код	В	Уровень	6
обеспечение разработки,			квалификации							
производства, испытаний и										
эксплуатации продукции										
-----		---		-----						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			обобщенной	
оригинала			трудовой функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Возможные	Инженер		наименования			
Инженер II категории		должностей	Инженер I категории			Инженер по метрологии			Инженер	
по метрологии II категории			Инженер по метрологии I категории			Специалист по метрологии		---		
-----	-----	-----	-----	-----		Требования				
к	Среднее профессиональное образование		образованию и	Высшее образование - бакалавриат						
обучению			-----	-----		Требования к опыту	Высшее образование			
без предъявления требований		практической	к стажу работы либо среднее профессиональное							
работы	образование и стаж работы на должности техника			по метрологии I категории не менее						
трех лет			либо на других технических должностях,			замещаемых специалистами со средним				
профессиональным образованием, не менее пяти			лет		-----	-----				
--		Особые условия	Прохождение обязательных предварительных (при		допуска к работе					
поступлении на работу) и периодических			медицинских осмотров (обследований), а также							
внеочередных медицинских осмотров			(обследований) в установленном			законодательством				
Российской Федерации порядке		-----	-----		Прохождение работником					
инструктажа по технике			безопасности на рабочем месте		-----	-----				
-----		Дополнительные характеристики:	-----	-----	-----		Наименование			
Код	Наименование базовой группы,		документа	должности, профессии или специальности		---				
-----	-----	-----	-----		ОКЗ	2123	Специалисты по стандартизации и			
метрологии		-----	-----	-----		ЕКС	-	Инженер		
метрологии | |-----|-----|-----| |ОКСО |200500|Метрология,
стандартизация и | | | |сертификация | |-----|-----|-----|

3.2.1. Трудовая функция

-----		-----		-----	Наименование	Выполнение особо	Код	В/01.6	Уровень	6
точных измерений для			(подуровень)							
определения			квалификации							
действительных										
значений контролируемых										
параметров										

-----|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано | | | трудовой функции|
 |из оригинала | | |
 -----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----|-----| |Трудовые действия |Определение
 параметров изделия, влияющих на| | |выбор средств измерений | | |-----| |
 |Определение допускаемой погрешности| | |(неопределенности) измерений | | |-----
 -----| | |Выбор методов и средств измерений | | |-----| | |Выбор
 вариантов использования средств| | |измерений и условий проведения измерений | | |-----
 -----| | |Подготовка к проведению измерений для| | |определения действительных
 значений| | |контролируемых параметров | | |-----| | |Проведение
 измерительного эксперимента | | |-----| | |Обработка результатов
 измерений | | |-----| | |Фиксирование результатов измерений в | |
 |документации | | |-----| | |Необходимые умения|Выбирать
 оптимальные методы и средства| | |измерений | | |-----| | |Применять
 измерительное оборудование,| | |необходимое для проведения измерений | | |-----
 -----| | |Получать, интерпретировать и анализировать| | |результаты измерений | | |-----
 -----| | |Рассчитывать погрешности (неопределенности)| | |результатов измерений | | |-----
 -----|-----|-----| |Необходимые знания|Законодательство Российской
 Федерации,| | |регулирующее вопросы единства измерений и| | |метрологического обеспечения |
 | |-----| | |Нормативные и методические документы,| | |регулирующие
 вопросы выбора методов и| | |средств измерений | | |-----| | |Нормативные и
 методические документы,| | |регулирующие работы по метрологическому | | |обеспечению в
 организации | | |-----| | |Нормативные и методические документы,| |
 |регулирующие условия проведения измерений | | |-----| | |Физические
 принципы работы, область применения| | |и принципиальные ограничения методов и средств| |
 |измерений | | |-----| | |Технические характеристики, конструктивные| |
 |особенности, назначение и принципы применения| | |средств измерений | | |-----
 -----| | |Показатели качества продукции и параметров| | |технологического процесса | | |-----|
 -----|-----|-----| |Другие |Деятельность, направленная на решение типовых|
 |характеристики |задач технологического характера | |-----|-----|
 3.2.2. Трудовая функция
 -----|-----|-----| Наименование|Метрологический надзор |Код|В/02.6|Уровень | 6 |
за соблюдением правил			(подуровень)	
и норм по обеспечению			квалификации	
единства измерений, за				
состоянием и применением				
 |средств измерений | | | |
 -----|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано | | | трудовой функции|
 |из оригинала | | |
 -----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия|Проверка наличия в подразделении документов, | | |регламентирующих методики измерений и | | |испытаний, с отметкой или свидетельством об | | |аттестации | | |-----| | |Контроль соответствия применяемых средств | | |измерений, условий измерений, порядка | | |подготовки и выполнения измерений, обработки и | | |оформления результатов измерений требованиям, | | |указанным в документе, регламентирующем | | |методику | | |-----| | |Контроль соблюдения действующих нормативных | | |требований к обеспечению точности результатов | | |измерений | | |-----| | |Контроль соответствия квалификации операторов, | | |выполняющих измерения, уровню, | | |регламентированному в документе | | |-----| | |Контроль соблюдения требований по обеспечению | | |безопасности труда и экологической безопасности | | |при выполнении измерений | | |-----| | |Разработка графика метрологического надзора за | | |подразделениями | | |-----| | |Оформление результатов метрологического надзора | | |-----| | |Выдача предписаний по обнаруженным нарушениям | | |-----| | |Контроль выполнения мероприятий по устранению | | |обнаруженных нарушений | | |-----| | |-----| | |Необходимые |Проводить анализ производственно-технической | | |умения документации | | |-----| | |Проводить оценку требуемой точности измерений | | |-----| | |Определять требования к условиям проведения | | |измерений | | |-----| | |Оформлять производственно-техническую | | |документацию в соответствии с действующими | | |требованиями | | |-----| | |-----| | |Необходимые |Законодательство Российской Федерации, | | |знания |регламентирующее вопросы единства измерений и | | |метрологического обеспечения | | |-----| | |Нормативные и методические документы, | | |регламентирующие работы по метрологическому | | |обеспечению в организации | | |-----| | |Принципы нормирования точности измерений | | |-----| | |Физические принципы работы, область применения | | |и принципиальные ограничения методов и средств | | |измерений | | |-----| | |-----| | |Другие |Деятельность, направленная на решение задач | | |характеристики технологического и методического характера, | | |предполагающих выбор и многообразие способов | | |решения | | |-----| | |-----|

3.2.3. Трудовая функция

-----		-----		-----	Наименование	Проведение работ по	Код	В/03.6	Уровень	6		
контролю и обновлению			(подуровень)									
эталонной базы,			квалификации									
поверочного оборудования												
и средств измерений												
-----		-----		-----								
-----		-----		-----		-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
из оригинала												
-----		-----		-----		-----						

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия|Контроль состояния рабочих эталонов, средств | | |поверки и калибровки | | |-----| | |Разработка графиков технического обслуживания | | |рабочих эталонов и поверочного оборудования | | |-----| | |Контроль укомплектованности подразделения | | |рабочими эталонами, средствами поверки и | | |калибровки | | |-----| | |Определение потребности подразделения в рабочих | | |эталонах, средствах поверки и калибровки | | |-----|

-----| | Составление заявки на покупку эталонов, средств | | поверки и калибровки | |-----|-----
 -----| | Необходимые | Проводить техническое обслуживание эталонов, |
 | умения | средств поверки и калибровки | | |-----| | Проводить
 консервацию эталонов, средств поверки | | и калибровки, находящихся на хранении | |-----
 -----| | Оформлять производственно-техническую | | документацию в соответствии с
 требованиями | | |-----| | Подготавливать расчетные материалы для | |
 | обоснования покупки эталонов, средств поверки и | | калибровки | |-----|-----
 -----| | Необходимые | Законодательство Российской Федерации, | | знания | регламентирующее
 вопросы единства измерений и | | метрологического обеспечения | |-----|-----
 | | Нормативные и методические документы, | | регламентирующие работы по метрологическому | |
 | обеспечению в организации | | |-----| | Нормативные и методические
 документы, | | регламентирующие вопросы хранения и | | обслуживания эталонов | |-----
 -----| | Эксплуатационная документация и требования | | безопасности при проведении
 технического | | обслуживания рабочих эталонов и поверочного | | оборудования | |-----
 -----| | Принцип работы и технические характеристики | | обслуживаемых средств
 измерений | | |-----| | Эксплуатационная документация заводов - | |
 | изготовителей средств измерений | |-----|-----|-----| | Другие
 | Деятельность, направленная на решение типовых | | характеристики | задач технологического
 характера | |-----|-----|-----|

3.2.4. Трудовая функция

-----		-----		-----	Наименование	Поверка (калибровка)	Код	В/04.6	Уровень	6		
средств измерений		(подуровень)										
-----		-----		-----	квалификации	-----						
-----		-----		-----		-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
из оригинала												
-----		-----		-----		-----						
Код Регистрационный												
оригинала номер												
профессионального												
стандарта	-----		-----		-----		Трудовые действия	Разработка методик				
калибровки средств		измерений		-----			Выполнение действий,					
предусмотренных		методикой калибровки средств измерений		-----								
Выполнение действий, предусмотренных		методикой поверки средств измерений		-----								
-----		Проведение поверки и калибровки средств		измерений во внешних								
аккредитованных		организациях		-----	-----		Необходимые					
умения	Использовать измерительное оборудование,		необходимое для проведения измерений		-----							
-----		Применять методики и средства поверки		(калибровки) средств								
измерений		-----	-----		Рассчитывать погрешности (неопределенности)							
результатов измерений		-----	-----		Оформлять результаты поверки							
(калибровки)		средств измерений		-----	-----		Необходимые					
знания	Законодательство Российской Федерации,		регламентирующее вопросы единства									
измерений и		метрологического обеспечения		-----	-----		Нормативные и					
методические документы,		регламентирующие вопросы поверки (калибровки)		средств								
измерений		-----	-----		Нормативные и методические документы,							
регламентирующие работы по метрологическому		обеспечению в организации		-----								
 -----| | Физические принципы работы, область | | применения и принципиальные
 ограничения | | методов и средств измерений | |-----|-----| | Методики и
 средства поверки (калибровки) | | средств измерений | |-----|-----| | Методы

расчета погрешностей | | (неопределенностей) результатов измерений | |-----|-----
-----| | Другие | Деятельность, направленная на решение типовых | | характеристики | задач
технологического характера | |-----|-----|

3.2.5. Трудовая функция

-----		-----		-----	Наименование	Установление периодичности	Код	В/05.6	Уровень	6
проверок средств		(подуровень)								
измерений и разработка			квалификации							
календарных планов и										
графиков проведения										
проверок										
-----		-----		-----						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	
| из оригинала | | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----| | Трудовые действия | Определение
периодичности поверки (калибровки) | | | средств измерений | | |-----|-----| |
| Разработка графика поверки средств измерений | | |-----|-----| | | Разработка
графика калибровки средств | | | измерений | | |-----|-----| | | Рассылка графиков
поверки во все | | | подразделения, эксплуатирующие средства | | | измерений | | |-----|-----|
-----| | | Определение правил предоставления средств | | | измерений на поверку вне графика | |
|-----|-----|-----|-----| | | Учет предъявляемых претензий к качеству | | | проведенных
поверок (калибровок) | | |-----|-----| | | Составление перечня средств измерений,
| | | подлежащих поверке | | |-----|-----| | | Расчет потребностей в средствах
измерений и | | | персонале для проведения калибровок | | |-----|-----|-----|
| Необходимые | Определять значения межповерочных интервалов | | умения | | |-----|-----|
-----| | | Составлять графики поверки (калибровки) | | | средств измерений | | |-----|-----|
-----| | | Применять методики и средства поверки | | | (калибровки) средств измерений | |-----|
-----|-----|-----| | Необходимые | Законодательство Российской Федерации, |
| знания | регламентирующее вопросы единства измерений и | | | метрологического обеспечения | | |-----|
-----|-----|-----| | | Нормативные и методические документы, | | | регламентирующие
вопросы поверки (калибровки) | | | средств измерений | | |-----|-----| |
| Нормативные и методические документы, | | | регламентирующие работы по метрологическому | |
| обеспечению в организации | | |-----|-----| | | Физические принципы работы,
область применения | | | и принципиальные ограничения методов и средств | | | измерений | | |-----|
-----|-----|-----| | | Нормативные и методические документы, | | | регламентирующие вопросы
определения значений | | | межповерочных интервалов | | |-----|-----|-----|
| Другие | Деятельность, направленная на решение задач | | характеристики | технологического и
методического характера, | | | предполагающих выбор и многообразие способов | | | решения | |-----|
-----|-----|-----|

3.2.6. Трудовая функция

-----		-----		-----	Наименование	Метрологическая	Код	В/06.6	Уровень	6
экспертиза технической		(подуровень)								
документации			квалификации							
-----		-----		-----						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	

|из оригинала | | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Планирование

проведения метрологической | | экспертизы в организации | | |-----| |

|Оценка рациональности номенклатуры измеряемых | | параметров | | |-----

| | |Оценка оптимальности требований к точности | | измерений | | |-----| |

|Оценка контролепригодности конструкции изделия | | (измерительной системы) | | |-----

-----| |Оценка рациональности выбранных средств | | измерений и методик выполнения

измерений | | |-----| |Контроль применения метрологических терминов, | |

|наименований измеряемых величин и обозначений | | их единиц | | |-----| |

|Оформление и реализация результатов | | метрологической экспертизы | |-----|-----

-----| |Необходимые умения|Осуществлять выбор средств измерений | | |-----

-----| |Оценивать затраты на проведение измерений | | |-----| |

|Оформлять результаты метрологической | | экспертизы | | |-----| |

|Определять порядок проведения метрологической | | экспертизы в зависимости от вида

технической | | документации | | |-----| |Определять погрешность

(неопределенность) | | измерений | |-----|-----| |Необходимые

знания|Законодательство Российской Федерации, | | регламентирующее вопросы единства

измерений и | | метрологического обеспечения | | |-----| |Нормативные и

методические документы, | | регламентирующие вопросы метрологической | | экспертизы | | |-----

-----| |Нормативные и методические документы, | | регламентирующие работы по

метрологическому | | обеспечению в организации | | |-----| |Принципы

нормирования точности измерений | | |-----| |Физические принципы

работы, область применения | | и принципиальные ограничения методов и средств | | измерений | |-----

-----|-----| |Другие |Деятельность, направленная на решение задач

|характеристики |технологического и методического характера, | | предполагающих выбор и

многообразие способов | | решения | |-----|-----|

3.2.7. Трудовая функция

|-----| |-----| |-----| Наименование|Разработка и |Код|B/07.6|Уровень | 6 |

|аттестация методик | | (подуровень) | |

|измерений и испытаний | | квалификации | |

|-----| |-----| |-----|

|-----|-----|-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано | | | трудовой функции|

|из оригинала | | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия|Анализ потребности в

разработке методики | | измерения или испытания | | |-----| |

|Определение порядка проведения измерения или | | испытания | | |-----| |

|Оформление документа на методику измерений или | | испытаний | | |-----

--| |Аттестация методик измерений или испытаний | |-----|-----|

|Необходимые |Определять требования к средствам измерений и | | умения |вспомогательным

устройствам | | |-----| |Разрабатывать алгоритм операций подготовки и | |

|выполнения измерений | | |-----| | |Определять требования к факторам, влияющим на | | |погрешность (неопределенность) измерений | | |-----| | |Разрабатывать алгоритм обработки результатов | | |измерений и оценки показателей точности | | |измерений | | |-----| | |Определять требования к квалификации оператора | | |-----| | |Определять требования по технике безопасности | | |при проведении измерений или испытаний | | |-----| | |Исследовать и анализировать показатели | | |точности аттестуемых методик измерений | | |-----| | |Оформлять результаты разработки и аттестации | | |методик измерений | | |-----| | |Исследовать и анализировать показатели | | |точности аттестуемых методик испытаний | | |-----| | |Оформлять результаты разработки и аттестации | | |методик испытаний | | |-----| | |Необходимые |Законодательство Российской Федерации, | |знания |регулирующее вопросы единства измерений и | | |метрологического обеспечения | | |-----| | |Нормативные и методические документы, | | |регулирующие вопросы разработки и | | |аттестации методик измерений | | |-----| | |Нормативные и методические документы, | | |регулирующие вопросы разработки и | | |аттестации методик испытаний | | |-----| | |Нормативные и методические документы, | | |регулирующие работы по метрологическому | | |обеспечению в организации | | |-----| | |Параметры продукции и технологических | | |процессов, подлежащие измерениям | | |-----| | |Принципы нормирования точности измерений | | |-----| | |Физические принципы работы, область применения | | |и принципиальные ограничения методов и средств | | |измерений | | |-----| | |Методы оценки результатов измерений | | |-----| | |-----| | |Другие |Деятельность, направленная на решение задач | |характеристики |технологического и методического характера, | | |предполагающих выбор и многообразие способов | | |решения | | |-----| | |-----|

3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Аттестация испытательного оборудования и (подуровень) специальных средств квалификации измерений	Код	В/08.6	Уровень	6
Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой функции	
из оригинала					
Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта	-----	-----	-----	Трудовые действия	Разработка программы и методики по аттестации испытательного оборудования и специальных средств измерений ----- Разработка реестра испытательного и вспомогательного оборудования, воспроизводящего условия испытаний ----- Работа в комиссии по аттестации испытательного оборудования и специальных средств измерений ----- ----- Необходимые умения
	Определять порядок проведения аттестации испытательного оборудования и специальных средств измерений ----- Проводить работы по аттестации испытательного оборудования и специальных средств измерений ----- Оформлять результаты аттестации испытательного оборудования и специальных средств измерений ----- -----				
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, регулирующее				

вопросы единства измерений и | | метрологического обеспечения | | |-----| |
 |Нормативные и методические документы,| | регламентирующие вопросы разработки и |
 |аттестации методик испытаний | | |-----| | Нормативные и методические
 документы,| | регламентирующие работы по метрологическому | | обеспечению в организации | | |----
 -----| | Физические принципы работы, область применения | | и
 принципиальные ограничения методов и средств | | испытаний | |-----|-----
 -----| | Другие |Деятельность, направленная на решение задач| |характеристики |технологического
 и методического характера,| | предполагающих выбор и многообразие способов| | решения | |-----
 -----|-----|

3.2.9. Трудовая функция

-----		----		--	Наименование	Разработка и внедрение	Код	В/09.6	Уровень	6
специальных средств			(подуровень)							
измерений			квалификации							
-----		----		--						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	
 |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Проведение
 метрологической экспертизы заявки| | на разработку средств измерений | | |-----
 -----| | |Разработка технического задания на| | проектирование средств измерений | | |-----
 -----| | |Проведение метрологической экспертизы| | технической документации на
 разработку и| | изготовление средств измерений | | |-----| | |Внедрение
 специальных средств измерения | |-----|-----| |Необходимые
 умения|Определять необходимость разработки| | специальных средств измерений | | |-----
 -----| | |Проводить анализ методов и средств измерений| | физических величин | | |-----
 -----| | |Разрабатывать схемы измерений | | |-----| |
 |Проводить метрологическую экспертизу| | технической документации | | |-----
 -----| | |Проводить разработку технической документации | | |-----| |
 |Оценивать экономический эффект от внедрения| | специальных средств измерений | |-----|--
 -----| |Необходимые знания|Законодательство Российской Федерации,| |
 |регламентирующее вопросы единства измерений и| | метрологического обеспечения | | |-----
 -----| | |Нормативные и методические документы,| | регламентирующие вопросы
 разработки средств | | измерений | | |-----| | |Нормативные и методические
 документы,| | регламентирующие работы по метрологическому | | обеспечению в организации | | |----
 -----| | Физические принципы работы, область применения | | и
 принципиальные ограничения методов и средств | | измерений | | |-----|-----| |
 |Нормативные и методические документы,| | регламентирующие вопросы метрологической | |
 |экспертизы технической документации | | |-----| | |Практические и
 теоретические основы реализации| | этапов проектирования средств измерений | |-----|-----
 -----| | Другие |Деятельность, направленная на решение задач| |характеристики
 |технологического и методического характера,| | предполагающих выбор и многообразие способов| |
 |решения | |-----|-----|

3.2.10. Трудовая функция

|-----| |----| |--| Наименование|Разработка и внедрение |Код|В/10.6|Уровень |6 |
 |стандартов и других | | |(подуровень)| |

нормативных документов в			квалификации									
области метрологического												
обеспечения												
-----		-----		---								
-----		-----		-----		-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
из оригинала												
-----		-----		-----		-----						
Код Регистрационный												
оригинала номер												
профессионального												
стандарта	-----		-----		Трудовые действия	Анализ существующих						
нормативных документов в			области метрологического обеспечения			-----						
-----			Определение вида разрабатываемого нормативного			документа			-----			
-----			Разработка текста нового стандарта или			нормативного документа			-----			
-----			Разработка изменений к стандарту или			нормативному документу			-----			
-----			Согласование стандарта или нормативного			документа со всеми						
заинтересованными сторонами			-----			Внедрение стандарта или						
нормативного документа			на производстве			-----		-----				
Необходимые умения	Проводить анализ обеспеченности нормативными			документами в области								
метрологического			обеспечения			-----			Выявлять потребность в			
актуализации			нормативной базы организации в области			метрологии			-----			
-----			Разрабатывать проекты стандартов и нормативных			документов			-----		-----	
-----			Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации,								
регламентирующее вопросы единства измерений и			метрологического обеспечения			-----						
-----			Нормативные и методические документы,			регламентирующие вопросы						
разработки стандартов			и нормативных документов			-----						
Нормативные и методические документы,			регламентирующие работы по метрологическому									
обеспечению в организации			-----			Физические принципы работы,						
область применения			и принципиальные ограничения методов и средств			измерений			-----			
-----			Требования к содержанию стандартов и			нормативных документов			-----			
-----			Правила оформления текста стандартов и			нормативных документов						
	-----			Порядок согласования стандартов			-----					
-----			Порядок утверждения стандартов			-----		-----		Другие		
Деятельность, направленная на решение задач			характеристики	технологического и								
методического характера,			предполагающих выбор и многообразие способов			решения			-----			
-----		-----										
3.2.11. Трудовая функция												
-----		-----		---	Наименование	Сертификация и испытания	Код	B/11.6	Уровень	6		
средств измерений для			(подуровень)									
целей утверждения типа			квалификации									
-----		-----		---								
-----		-----		-----		-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
из оригинала												
-----		-----		-----		-----						
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----| |-----| |Трудовые действия |Метрологическая

экспертиза заявки на | | разработку средств измерений | | |-----| |
 |Разработка технического задания на| | проектирование средств измерений | | |-----
 -----| | Метрологическая экспертиза технической | | документации на разработку и
 изготовление| | средств измерений | | |-----| | Участие в приемочных
 испытаниях средств | | измерений | | |-----| | Участие в проведении
 испытаний средств | | измерений для целей утверждения типа | | |-----| |
 |Участие в работах по сертификации средств | | измерений | | |-----|-----
 ----| |Необходимые умения|Определять необходимость разработки средств | | измерений | | |-----
 -----| | Проводить анализ методов и средств измерений | | физических величин | | |-----
 -----| | Разрабатывать схемы измерений | | |-----|-----
 | |Разрабатывать технические задания на| | проектирование, разработку и изготовление| | средств
 измерений | | |-----| | Анализировать и оценивать технические решения | |
 |в части метрологического обеспечения | | |-----|-----| |Необходимые
 знания|Законодательство Российской Федерации,| | регламентирующее вопросы единства
 измерений и | | метрологического обеспечения | | |-----| | Нормативные и
 методические документы,| | регламентирующие вопросы разработки и | | аттестации методик
 измерений | | |-----| | Нормативные и методические документы,| |
 |регламентирующие работы по метрологическому | | обеспечению в организации | | |-----
 -----| | Параметры продукции и технологических | | процессов, подлежащие измерениям | |
 |-----| | Принципы нормирования точности измерений | | |-----
 -----| | Физические принципы работы, область применения | | и принципиальные
 ограничения методов и средств | | измерений | | |-----| | Методы оценки
 результатов измерений | | |-----|-----| | Другие |Деятельность,
 направленная на решение задач | | характеристики |технологического и методического характера,| |
 |предполагающих выбор и многообразие способов | | решения | | |-----|-----
 -----|

3.2.12. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Составление локальных	Код	В/12.6	Уровень	6
поверочных схем по видам			(подуровень)							
измерений			квалификации							
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	
 |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Выбор исходного
 рабочего эталона для| | составления локальных поверочных схем по видам | | измерений | | |-----
 -----| | |Определение средств измерений, входящих в| | состав локальной
 поверочной схемы | | |-----| | |Определение метрологических
 характеристик | | средств измерений, входящих в состав локальной | | поверочной схемы | | |-----
 -----| | |Определение методов поверки средств измерений, | | |входящих в состав
 локальной поверочной схемы | | |-----| | |Оформление текста нормативного
 документа,| | |содержащего локальную поверочную схему | | |-----|-----
 ----| |Необходимые умения|Определять порядок соподчинения средств | | измерений, участвующих в
 передаче размера| | |единицы от эталона, рабочим средствам | | измерений | | |-----
 -----| | |Оформлять производственно-техническую | | документацию в соответствии с

требованиями | |-----|-----| |Необходимые знания|Законодательство
Российской Федерации, | | | | регламентирующее вопросы единства измерений и | | | метрологического
обеспечения | | |-----|-----| | | | Нормативные и методические документы, | |
| | регламентирующие вопросы составления | | | поверочных схем средств измерений | | |-----
-----| | | Нормативные и методические документы, | | | регламентирующие работы по
метрологическому | | | обеспечению в организации | | |-----| | | Физические
принципы работы, область применения | | | и принципиальные ограничения методов и средств | |
| измерений | | |-----| | | Нормативные документы на поверочные схемы | | |---
-----| | | Нормативные и методические документы, | | | регламентирующие
вопросы поверки (калибровки) | | | средств измерений | | |-----| | | Методики
поверки (калибровки) средств | | | измерений | | |-----|-----| | | Другие
Деятельность, направленная на решение задач | | | характеристики | | | технологического и
методического характера, | | | предполагающих выбор и многообразие способов | | | решения | |-----
----|-----|-----|

3.3. Обобщенная трудовая функция

-----		--		---	Наименование	Организация работ по	Код	С	Уровень	6
метрологическому обеспечению			квалификации							
подразделений										
-----		--		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			обобщенной	
оригинала			трудовой функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	-----		Возможные	Ведущий инженер				
наименования	Ведущий инженер по метрологии		должностей	Ведущий специалист по метрологии						
		Начальник лаборатории метрологии			Начальник отдела метрологии		-----	-----		
-----| |-----|-----|-----| | Требования к | Высшее образование -
специалитет, магистратура | | образованию и | | | обучению | | |-----|-----
----| | Требования к опыту | Не менее трех лет работы по специальности | | практической | | | работы | | |
-----|-----|-----|-----| | Особые условия | Прохождение обязательных
предварительных (при | | допуска к работе | поступлении на работу) и периодических | | | медицинских
осмотров (обследований), а также | | | внеочередных медицинских осмотров | | | (обследований) в
установленном | | | законодательством Российской Федерации порядке | |-----|-----
-----| | Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----| |
Наименование | Код | Наименование базовой группы, должности, | | документа | | профессии или
специальности | |-----|-----|-----|-----| | ОКЗ | 2123 | Специалисты по
стандартизации и | | | метрологии | |-----|-----|-----|-----| | ЕКС | - | Ведущий
инженер | | | Начальник лаборатории метрологии | | | Начальник отдела метрологии | |-----|---
---|-----|-----| | ОКСО | 200500 | Метрология, стандартизация и | | | сертификация | |-----
-----|-----|-----|

3.3.1. Трудовая функция

-----		-----		--		---	Наименование	Организация работ по	Код	С	01.6	Уровень	6
поверке (калибровке) в			(подуровень)										
подразделении			квалификации										
-----		-----		---									
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции				
из оригинала													

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые действия |Согласование графиков
поверки (калибровки)| | |средств измерений | | |-----| | |Разработка
нормативных документов на| | |проведение калибровки средств измерений | | |-----
-----| | |Взаимодействие с внешними организациями по| | |вопросам поверки (калибровки)
средств| | |измерений | |-----|-----| |Необходимые
умения|Составлять графики поверки (калибровки)| | |средств измерений | | |-----
-----| | |Определять необходимость разработки методик| | |поверки (калибровки) | | |-----
-----| | |Координировать деятельность сотрудников | | |подразделений | |-----|-----
-----| | |Необходимые знания|Законодательство Российской Федерации,| |
|регламентирующее вопросы единства измерений и | | |метрологического обеспечения | | |-----
-----| | |Нормативные и методические документы,| | |регламентирующие вопросы
поверки (калибровки)| | |средств измерений | | |-----| | |Нормативные и
методические документы,| | |регламентирующие работы по метрологическому | | |обеспечению в
организации | | |-----| | |Физические принципы работы, область
применения | | |и принципиальные ограничения методов и средств | | |измерений | | |-----
-----| | |Методики и средства поверки (калибровки)| | |средств измерений | | |-----
-----| | |Современные технологии управления персоналом | | |-----
| | |Основы коммуникации в организации | | |-----| | |Управление
коллективом и работа в команде | |-----|-----| | |Другие |Обеспечение
взаимодействия сотрудников и | | |характеристики |смежных подразделений | | |-----
-----| | |Разработка, внедрение, контроль, оценка и | | |коррекция компонентов профессиональной
| | |деятельности | | |-----| | |Профессиональная деятельность,
предполагающая | | |постановку целей собственной работы и | | |подчиненных сотрудников | |-----
----|-----|-----|

3.3.2. Трудовая функция

-----	-----	-----	-----	Наименование	Организация работ по	Код	С/02.6	Уровень	6
обновлению эталонной			(подуровень)						
базы, поверочного			квалификации						
оборудования и средств									
измерений									
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
из оригинала									
-----	-----	-----	-----						

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые действия |Контроль состояния
рабочих эталонов, средств | | |поверки и калибровки | | |-----| | |
|Утверждение графиков технического обслуживания| | |рабочих эталонов и поверочного
оборудования | | |-----| | |Анализ и определение потребности
подразделения| | |в рабочих эталонах, средствах поверки и | | |калибровки | | |-----
-----| | |Методическая помощь сотрудникам подразделения| | |по вопросам подбора и
приобретения рабочих| | |эталонов, средств поверки и калибровки | |-----|-----

-----| |Необходимые умения|Подготавливать расчетные материалы для| |обоснования покупки эталонов, средств поверки| |и калибровки| |-----| |Координировать деятельность сотрудников| |подразделений| |-----|-----| |Необходимые знания|Законодательство Российской Федерации,| |регулирующее вопросы единства измерений и| |метрологического обеспечения| |-----| |Нормативные и методические документы,| |регулирующие работы по метрологическому| |обеспечению в организации| |-----| |Нормативные и методические документы,| |регулирующие вопросы хранения и| |обслуживания эталонов| |-----| |Эксплуатационная документация и требования| |безопасности при проведении технического| |обслуживания рабочих эталонов и поверочного| |оборудования| |-----| |Принцип работы и технические характеристики| |обслуживаемых средств измерений| |-----| |Эксплуатационная документация заводов -| |изготовителей средств измерений| |-----|-----| |Другие |Обеспечение взаимодействия сотрудников и| |характеристики смежных подразделений| |-----| |Разработка, внедрение, контроль, оценка и| |коррекция компонентов профессиональной| |деятельности| |-----| |Профессиональная деятельность, предполагающая| |постановку целей собственной работы и| |подчиненных сотрудников| |-----|-----|

3.3.3. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Анализ состояния|Код|C/03.6|Уровень| 6 |
|метрологического| |(подуровень)| |
|обеспечения| |квалификации| |
в подразделении							
-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой функции
из оригинала							
-----	-----	-----					
Код Регистрационный							
оригинала номер							
профессионального							
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Анализ		
укомплектованности подразделения		квалифицированными кадрами		-----			
-----		Анализ фонда нормативных документов по		обеспечению единства измерений		-----	
-----		Анализ состояния средств измерений, поверочных		схем		-----	
-----		Анализ информации об отказах средств		измерений, контроля, испытаний в			
процессе		эксплуатации, о состоянии и условиях их		хранения, об эффективности использования			
-----	-----		Необходимые умения	Применять методы системного			
анализа для		подготовки и обоснования выводов о состоянии		метрологического обеспечения		-----	
-----		Определять потребность подразделения в		оборудовании		-----	
-----		Определять необходимость разработки		нормативных документов		-----	
-----		Определять необходимость разработки локальных		поверочных			
схем		-----	-----		Необходимые знания	Законодательство	
Российской Федерации,		регулирующее вопросы единства измерений и		метрологического			
обеспечения		-----		Нормативные и методические документы,			
регулирующие вопросы метрологической		экспертизы		-----			
Нормативные и методические документы,		регулирующие работы по метрологическому					
обеспечению в организации		-----		Принципы нормирования точности			
измерений| |-----| |Физические принципы работы, область применения| |

|и принципиальные ограничения методов и средств| |измерений| |-----|-----|
 -----| |Другие |Деятельность, направленная на решение задач| |характеристики
 |технологического и методического характера,| | |предполагающих выбор и многообразие способов| |
 |решения| |-----|-----|

3.3.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Проведение работ по	Код	С/04.6	Уровень	6
аккредитации в области			(подуровень)							
обеспечения единства			квалификации							
измерений										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	
 |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Разработка комплекта
 документов по| | |аккредитации в области обеспечения единства| | |измерений | |-----|
 -----| | |Оценка соответствия метрологической службы| | |требованиям в заявленной области
 аккредитации | | |-----| | |Корректирующие мероприятия по результатам| |
 |оценки соответствия метрологической службы| | |требованиям в заявленной области аккредитации |
 | |-----| | |Аттестация персонала метрологической службы| | |при
 аккредитации | |-----|-----| |Необходимые умения|Проводить
 анализ структуры и деятельности| | |метрологической службы для оценки соответствия| |
 |требованиям в заявленной области аккредитации | | |-----| | |Оформлять
 отчетную и техническую документацию | | |-----| | |Оценивать личные и
 трудовые качества персонала| |-----|-----| |Необходимые
 знания|Законодательство Российской Федерации,| | |регулирующее вопросы единства
 измерений и| | |метрологического обеспечения | |-----| | |Нормативные и
 методические документы,| | |регулирующие вопросы проведения| | |аккредитации в области
 обеспечения единства| | |измерений | |-----| | |Нормативные и
 методические документы,| | |регулирующие работы по метрологическому | | |обеспечению в
 организации | |-----|-----| |Другие |Деятельность, направленная на
 решение задач| |характеристики |технологического и методического характера,| | |предполагающих
 выбор и многообразие способов| | |решения | |-----|-----|

3.3.5. Трудовая функция

-----		-----		--	Наименование	Организация работ по	Код	С/05.6	Уровень	6
повышению квалификации			(подуровень)							
работников метрологической			квалификации							
службы										
-----		-----		--						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	
 |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Разработка графика

аттестации специалистов | | |-----| | |Разработка программы подготовки
 специалистов| |на замещаемую должность | | |-----| | |Работа в комиссии
 по проверке знаний персонала| |в рамках установленных полномочий | | |-----
 -----| | |Подача заявок на повышение квалификации| |специалистов подразделений в
 сертифицированных| |центрах по подготовке персонала | | |-----| |
 |Разработка программы поддержания квалификации| |специалистов | |-----|-----
 -----| |Необходимые умения|Руководить работами по подготовке, аттестации,| |
 |поддержанию и повышению квалификации персонала| | |-----| |
 |Стимулировать персонал метрологической службы| |на повышение квалификации | |-----|-----
 -----| |Необходимые знания|Законодательство Российской Федерации,| |
 |регламентирующее вопросы единства измерений и| |метрологического обеспечения | |-----
 -----| | |Нормативные и методические документы,| |регламентирующие работы по
 метрологическому| |обеспечению в организации | | |-----| | |Современные
 технологии управления персоналом | | |-----| | |Порядок прохождения
 аттестации и повышения| |квалификации персонала | | |-----| |
 |Квалификационные требования к персоналу | | |-----| | |Организации,
 предоставляющие услуги по| |обучению и повышению квалификации в области| |метрологического
 обеспечения | |-----|-----| |Другие |Разработка, внедрение,
 контроль, оценка и| |характеристики |коррекция компонентов профессиональной| |деятельности, | |
 |-----| | |Профессиональная деятельность, предполагающая| |постановку
 целей собственной работы и| |подчиненных сотрудников | |-----|-----
 ----|

3.3.6. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация рабочих мест	Код	С/06.6	Уровень	6
в подразделениях			(подуровень)							
метрологической службы			квалификации							
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	
 |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Планирование
 обеспечения рабочих мест| |оборудованием, материалами, оргтехникой,| |необходимыми для
 выполнения работ по| |метрологическому обеспечению | | |-----| | |Работа
 в комиссии по учету, аттестации и| |сертификации рабочих мест | | |-----|
 | |Организация мероприятий для обеспечения| |безопасных условий труда на каждом рабочем| |
 |месте | | |-----| | |Контроль соблюдения безопасных условий труда| |на
 каждом рабочем месте | | |-----|-----| |Необходимые
 умения|Определять потребность подразделения в| |оборудовании | | |-----
 | | |Осуществлять расстановку оборудования с учетом| |установленных требований | |-----|-----
 -----| |Необходимые знания|Законодательство Российской Федерации,| |
 |регламентирующее вопросы единства измерений и| |метрологического обеспечения | |-----
 -----| | |Нормативные и методические документы,| |регламентирующие работы по
 метрологическому| |обеспечению в организации | | |-----| | |Нормативные
 и методические документы,| |регламентирующие охрану труда | | |-----| |
 |Нормативные и методические документы,| |регламентирующие требования к аттестации и|

|сертификации рабочих мест | | |-----| |Современные требования к
оснащению рабочего | |места | | |-----| |Основы эргономики рабочего
места | |-----|-----| |Другие |Разработка, внедрение, контроль,
оценка и |характеристики |коррекция компонентов профессиональной | |деятельности | | |-----
-----| |Профессиональная деятельность, предполагающая | |постановку целей
собственной работы и | |подчиненных сотрудников | |-----|-----|

3.3.7. Трудовая функция

-----		-----		Наименование	Организация работ по	Код	С/07.6	Уровень	6
метрологической экспертизе		(подуровень)							
технической документации			квалификации						
-----		-----		-----					
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
|из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Организация работы по
планированию | | |метрологической экспертизы в подразделении | | |-----| |
|Утверждение результатов метрологической | | |экспертизы | |-----|-----|
-----| |Необходимые умения|Планировать проведение метрологической | | |экспертизы | | |-----
-----| |Проводить метрологическую экспертизу | | |технической документации | | |-----
-----| |Оформлять результаты метрологической | | |экспертизы | |-----|-----|
-----| |Необходимые знания|Законодательство Российской Федерации, | |
|регулирующее вопросы единства измерений и | | |метрологического обеспечения | | |-----
-----| |Нормативные и методические документы, | | |регулирующие вопросы
метрологической | | |экспертизы | | |-----| |Нормативные и методические
документы, | | |регулирующие работы по метрологическому | | |обеспечению в организации | | |-----
-----| |Принципы нормирования точности измерений | | |-----|
-----| |Физические принципы работы, область применения| | |и принципиальные ограничения
методов и средств | | |измерений | |-----|-----| |Другие |Разработка,
внедрение, контроль, оценка и |характеристики |коррекция компонентов профессиональной | |
|деятельности | | |-----| |Профессиональная деятельность,
предполагающая | | |постановку целей собственной работы и | | |подчиненных сотрудников | |-----
----|-----|

3.3.8. Трудовая функция

-----		-----		Наименование	Функциональное руководство	Код	С/08.6	Уровень	6
работниками подразделений,			(подуровень)						
осуществляющими			квалификации						
метрологическое обеспечение									
-----		-----		-----					
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
|из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Работы по подбору и

расстановке персонала | | |-----| | |Контроль деятельности подчиненного персонала | | |-----| | |Контроль и обеспечение соблюдения дисциплины | | |труда и трудового распорядка | | |-----| | |Организация и проведение производственных | | |совещаний | | |-----| | |Организация и проведение инструктажей для | | |подчиненного персонала | | |-----|-----| |Необходимые умения|Оценивать личные и трудовые качества | | |работников, эффективность работы персонала | | |-----| | |Проводить оценку деятельности персонала | | |-----|-----| |Необходимые знания|Законодательство Российской Федерации, | | |регулирующее вопросы единства измерений и | | |метрологического обеспечения | | |-----| | |Нормативные и методические документы, | | |регулирующие работы по метрологическому | | |обеспечению в организации | | |-----|-----| |Современные технологии управления персоналом | | |-----|-----| |Основы коммуникации в организации | | |-----| | |Управление коллективом и работа в команде | | |-----|-----| |Другие |Обеспечение взаимодействия сотрудников и | | |характеристики |смежных подразделений | | |-----|-----| |Разработка, внедрение, контроль, оценка и | | |коррекция компонентов профессиональной | | |деятельности | | |-----| | |Профессиональная деятельность, предполагающая | | |постановку целей собственной работы и | | |подчиненных сотрудников | | |-----|-----|

3.4. Обобщенная трудовая функция

-----		--		---	Наименование	Организация работ по	Код	D	Уровень	7								
метрологическому обеспечению			квалификации															
организации																		
-----		--		---														
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			обобщенной		из оригинала			трудовой функции	-----	-----	-----	-----
Код Регистрационный																		
оригинала номер																		
профессионального																		
стандарта	-----	-----	-----		Возможные	Главный метролог												
наименования			должностей			-----	-----	-----	-----									
-----		Требования к	Высшее образование - специалитет, магистратура															
образованию и			обучению			-----	-----		Требования к опыту	Не								
менее пяти лет работы по метрологическому		практической	обеспечению производства на															
должностях		работы	руководителей и специалистов		-----	-----												
Особые условия	Прохождение обязательных предварительных (при		допуска к работе	поступлении														
на работу) и периодических			медицинских осмотров (обследований), а также			внеочередных												
медицинских осмотров			(обследований) в установленном		законодательством Российской													
Федерации порядке		-----	-----	-----		Дополнительные характеристики:												
-----	-----	-----		Наименование	Код	Наименование базовой группы,												
должности,		документа		профессии или специальности		-----	-----	-----										
----		ОКЗ	2123	Специалисты по стандартизации и				метрологии		-----	-----							
-----		ЕКС	-	Главный метролог		-----	-----	-----		ОКСО								
200500	Метрология, стандартизация и				сертификация		-----	-----										

3.4.1. Трудовая функция

|-----| |-----| |--| |---| Наименование|Анализ состояния |Код|D/02.7|Уровень | 7 |
|метрологического | | |(подуровень)| |

обеспечения в организации			квалификации									
-----		-----		---								
-----		-----		-----		-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
из оригинала												
-----		-----		-----		-----						
Код Регистрационный												
оригинала номер												
профессионального												
стандарта	-----		-----		Трудовые действия	Разработка положения						
о метрологической службе			организации			-----			Анализ			
укомплектованности метрологической			службы квалифицированными кадрами			-----						
-----			Анализ степени участия специалистов			метрологической службы в обеспечении						
качества			конкретных видов продукции			-----			Анализ			
эффективности взаимодействия			метрологической службы по вопросам			метрологического						
обеспечения производства с			другими техническими службами организации			-----						
-----			Анализ взаимодействия и сотрудничества			метрологической службы организации с						
органами			государственной метрологической службы			-----		-----				
	Необходимые умения	Применять методы системного анализа для			подготовки и обоснования							
выводов о состоянии			метрологического обеспечения на производстве			-----		-----				
-----			Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации,								
	регулирующее вопросы единства измерений и			метрологического обеспечения			-----					
-----			Нормативные и методические документы,			регулирующие вопросы						
метрологической			экспертизы			-----			Нормативные и методические			
документы,			регулирующие работы по метрологическому			обеспечению на предприятии			--			
-----			Принципы нормирования точности измерений			-----						
-----			Физические принципы работы, область применения			и принципиальные ограничения						
методов и средств			измерений			-----		-----		Другие		
Деятельность, направленная на решение задач			характеристики	технологического и								
методического характера,			предполагающих выбор и многообразие способов			решения		-----				
-----		-----										

3.4.2. Трудовая функция

-----		-----		Наименование	Функциональное руководство	Код	D/02.7	Уровень	7			
работниками организации,			(подуровень)									
осуществляющими			квалификации									
метрологическое обеспечение												
-----		-----		-----		-----						
-----		-----		-----		-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
из оригинала												
-----		-----		-----		-----						
Код Регистрационный												
оригинала номер												
профессионального												
стандарта	-----		-----		Трудовые действия	Координация						
деятельности структурных единиц			метрологической службы			-----						
Подбор и расстановка персонала			-----			Контроль деятельности						
подчиненного персонала			-----			Организация и проведение						
производственных			совещаний руководителей подразделений			метрологической службы		-----				
-----		-----		-----		Необходимые умения	Оценивать личные и трудовые					

качества | | работников, эффективность работы персонала | | ----- | |
 |Проводить оценку деятельности персонала | ----- | ----- |
 |Необходимые знания|Законодательство Российской Федерации, | | регламентирующее вопросы
 единства измерений и | | метрологического обеспечения | | ----- | |
 |Нормативные и методические документы, | | регламентирующие работы по метрологическому | |
 |обеспечению на предприятии | | ----- | | |Современные технологии
 управления персоналом | | ----- | | |Основы коммуникации в организации | |
 |----- | | |Управление коллективом и работа в команде | |----- |-----
 ----- | |Другие |Обеспечение взаимодействия сотрудников и | |характеристики
 |смежных подразделений | |----- |----- | | |Разработка, внедрение,
 контроль, оценка и | |коррекция компонентов профессиональной | |деятельности | |-----
 ----- | | |Профессиональная деятельность, предполагающая | |постановку целей
 собственной работы и | |подчиненных сотрудников | |----- |----- |
 3.4.3. Трудовая функция
 |----- |----- |----- | Наименование|Планирование деятельности|Код|D/03.7|Уровень | 7 |
 |метрологической службы | | |(подуровень)| |
организации			квалификации						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
из оригинала									
-----	-----	-----	-----						
Код Регистрационный									
оригинала номер									
профессионального									
стандарта	-----	-----	-----		Трудовые действия	Согласование планов по			
приобретению рабочих			эталонов, поверочного и вспомогательного			оборудования, средств			
измерений		-----	-----			Утверждение планов работ по аттестации методик			
измерений		-----	-----			Утверждение графиков работ по аттестации			
испытательного оборудования		-----	-----			Утверждение планов работ по			
разработке,			испытаниям (аттестации) специальных средств			измерения		-----	
-----			Утверждение планов работ по разработке,			пересмотру производственно-технической			
	документации метрологической службы		-----	-----			Утверждение		
графиков поверки (калибровки)			средств измерений		-----	-----			
Утверждение планов работ по проведению			метрологического надзора		-----	-----			
-----			Утверждение планов работ по проведению			метрологической экспертизы проектной,			
конструкторской и технологической документации		-----	-----						
Утверждение планов работ по			материально-техническому снабжению			метрологической службы			
	-----	-----			Утверждение планов работ по модернизации			эталонной базы,	
поверочного оборудования и			средств измерений		-----	-----			
Планирование перспективного развития			производственной деятельности метрологической						
службы		-----	-----	-----		Необходимые умения	Планировать		
финансирование работ по			метрологическому обеспечению		-----	-----			
Руководить работами по метрологическому			обеспечению организации		-----	-----			
-----			Планировать, организовывать и контролировать			административную и			
производственно-хозяйственную деятельность			метрологической службы		-----	-----			
 ----- | | |Определять рациональность использования| | |материально-технических и трудовых
 ресурсов | |----- |----- |----- | |Необходимые знания|Законодательство
 Российской Федерации,| | |регламентирующее вопросы единства измерений и | | |метрологического

обеспечения | | |-----| | |Нормативные и методические документы,| |
 |регламентирующие работы по метрологическому| | |обеспечению на предприятии | | |-----
 -----| | |Нормативные и методические документы,| | |регламентирующие вопросы поверки
 (калибровки)| | |средств измерений | | |-----| | |Нормативные и
 методические документы,| | |регламентирующие вопросы разработки и | | |аттестации методик
 поверки | | |-----| | |Физические принципы работы, область применения| | |и
 принципиальные ограничения методов и средств | | |измерений | | |-----|-----
 -----| |Другие |Разработка, внедрение, контроль, оценка и | |характеристики |коррекция
 компонентов профессиональной | |деятельности | | |-----| |
 |Профессиональная деятельность, предполагающая | |постановку целей собственной работы и | |
 |подчиненных сотрудников | |-----|-----|

3.4.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация работ по	Код	D/04.7	Уровень	7
аккредитации в области			(подуровень)							
обеспечения единства			квалификации							
измерений										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	
из оригинала										

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Разработка комплекта
 документов по | | |аккредитации в области обеспечения единства| | |измерений | | |-----
 -----| | |Оценка соответствия метрологической службы | | |требованиям в заявленной области
 аккредитации | | |-----| | |Организация корректирующих мероприятий по | |
 |результатам оценки соответствия| | |метрологической службы требованиям в | | |заявленной области
 аккредитации | | |-----| | |Организация своевременной аттестации
 персонала| | |метрологической службы | | |-----|-----| |Необходимые
 умения|Разрабатывать документацию по аккредитации в | |области обеспечения единства
 измерений | | |-----| | |Проводить анализ структуры и деятельности | |
 |метрологической службы для оценки соответствия | | |требованиям в заявленной области
 аккредитации | | |-----| | |Проводить аттестацию персонала
 метрологической | | |службы | | |-----|-----| |Необходимые
 знания|Законодательство Российской Федерации,| | |регламентирующее вопросы единства
 измерений и | | |метрологического обеспечения | | |-----| | |Нормативные и
 методические документы,| | |регламентирующие вопросы проведения | | |аккредитации в области
 обеспечения единства| | |измерений | | |-----| | |Нормативные и
 методические документы,| | |регламентирующие работы по метрологическому | | |обеспечению на
 предприятии | | |-----|-----| |Другие |Обеспечение взаимодействия
 сотрудников и | |характеристики |смежных подразделений | | |-----| |
 |Разработка, внедрение, контроль, оценка и | | |коррекция компонентов профессиональной | |
 |деятельности | | |-----| | |Профессиональная деятельность,
 предполагающая | | |постановку целей собственной работы и | | |подчиненных сотрудников | |-----
 -----|-----|

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----|
|Некоммерческая организация "Ассоциация "Лига содействия оборонным|предприятиям", город
Москва | | |Исполнительный директор Ажгиревич Артем Иванович | |-----|
-----|

4.2. Наименования организаций-разработчиков |---|-----| 1. |ЗАО
"Волгоградский металлургический завод "Красный Октябрь", | | |город Волгоград | |---|-----|
-----| 2. |ЗАО "ХелиВерт", поселок Томилино, Московская область | |---|-----|
-----| 3. |ОАО "Авиакор - авиационный завод", город Самара | |---|-----|
-----| 4. |ОАО "Авиационные редукторы и трансмиссии - Пермские
моторы", | | |город Пермь | |---|-----| 5. |ОАО "АЗТМ", г. Алматы,
Республика Казахстан | |---|-----| 6. |ОАО "Брянский химический
завод имени 50-летия СССР", город | | |Сельцо, Брянская область | |---|-----|
-----| 7. |ОАО "Гидроагрегат", город Павлово, Нижегородская область | |---|-----|
-----| 8. |ОАО "ГОИ им. С.А.Вавилова", город Санкт-Петербург | |---|-----|
-----| 9. |ОАО "Завод им. М.И.Калинина", город Санкт-Петербург | |---|-----|
-----| 10. |ОАО "Казанский вертолетный завод", город Казань, Республика | |
|Татарстан | |---|-----| 11. |ОАО "Камов", город Люберцы,
Московская область | |---|-----| 12. |ОАО "Ковровский
электромеханический завод" (ОАО "КЭМЗ"), | | |город Ковров, Владимирская область | |---|-----|
-----| 13. |ОАО "Концерн Калашников", город Ижевск, Удмуртская
Республика | |---|-----| 14. |ОАО "Красногорский завод им.
С.А.Зверева", город | | |Красногорск, Московская область | |---|-----|
--| 15. |ОАО "Курганмашзавод", город Курган | |---|-----| 16. |ОАО
"Курский завод "МАЯК", город Курск | |---|-----| 17. |ОАО "ЛЕПСЕ",
город Киров | |---|-----| 18. |ОАО "МК ОРМЕТО-ЮУМЗ", город Орск,
Оренбургская область | |---|-----| 19. |ОАО "НАРЗ", город
Новомосковск, Тульская область | |---|-----| 20. |ОАО
"Нижнеломовский электромеханический завод", город Нижний | | |Ломов, Пензенская область | |---|-----|
-----| 21. |ОАО "НИИ парашютостроения", город Москва | |---|-----|
-----| 22. |ОАО "Новосибирский завод искусственного волокна", город | |
|Искитим, Новосибирская область | |---|-----| 23. |ОАО "НПО
"Прибор", город Санкт-Петербург | |---|-----| 24. |ОАО "НПП
"Старт", город Екатеринбург | |---|-----| 25. |ОАО "ПСЗ "Янтарь",
город Калининград | |---|-----| 26. |ОАО "Роствертол", город
Москва | |---|-----| 27. |ОАО "Светлана", город Санкт-Петербург | |---|-----|
-----| 28. |ОАО "СЭЗ им. Серго Орджоникидзе", город Саратов | |---|-----|
-----| 29. |ОАО "Техприбор", город Санкт-Петербург | |---|-----|
-----| 30. |ОАО "ТНИТИ", город Тула | |---|-----|
-----| 31. |ОАО "УАП "Гидравлика", город Уфа, Республика Башкортостан | |---|-----|
-----| 32. |ОАО "УМПО", город Уфа, Республика Башкортостан | |---|-----|
-----| 33. |ОАО "УППО", город Уфа, Республика Башкортостан | |---|-----|
-----| 34. |ОАО "ЦКБ "Точприбор", город Новосибирск | |---|-----|
-----| 35. |ОАО ААК "Прогресс", город Арсеньев, Приморский край | |---|-----|
-----| 36. |ОАО АК "Туламашзавод", город Тула | |---|-----|
-----| 37. |ОАО КБТМ, город Омск | |---|-----| 38. |ОАО КумАПП,
город Кумертау, Республика Башкортостан | |---|-----| 39. |ОАО
НПО ГИПО, город Казань, Республика Татарстан | |---|-----|
|40. |ОАО ОмПО "Иртыш", город Омск | |---|-----| 41. |ОАО УНПП

"Молния", Республика Башкортостан, город Уфа | |-----|
|42.|ОАО ЭОКБ "Сигнал" им. А.И.Глухарева, город Энгельс-19, | |Саратовская область | |-----
-----| |43.|ФГБОУ ВПО "МГСУ", город Москва | |-----
-----| |44.|ФГБОУ ВПО "Московский государственный машиностроительный | |университет
(МАМИ)", город Москва | |-----| |45.|ФГБОУ ВПО Московский
государственный технологический | |университет "СТАНКИН", город Москва | |-----
-----| |46.|ФГБОУ ВПО ОмГТУ, город Омск | |-----
---| |47.|ФГБОУ ВПО СамГТУ, ФМиАТ, город Самара | |-----|
