

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Приказ · № 646 · от 30.09.2022 · Министерство природных ресурсов и экологии · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

30 сентября 2022 г. № 646

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2022 г.

Регистрационный № 71826

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

Министр А.А.Козлов

Утверждены

приказом Министерства

природных ресурсов и экологии

Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 646

Правила

осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

1. Объектом контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных

услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - контроль, государственное задание, учреждения, Министерство) являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании учреждению (далее - показатели).

2. В целях подтверждения информации о потребителях государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) учреждением представляются следующие документы:

предварительный отчет о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет);
отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет);
отчет о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (далее - периодический отчет).

3. В целях подтверждения оказания государственных услуг (выполнение работ) учреждением представляется аналитический отчет по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее - аналитический отчет).

4. Документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, формируются по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2022, № 33, ст. 5903) (далее - Положение), и представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" ¹ (далее - система "Электронный бюджет") в срок, установленный в государственном задании.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, ст. 6367).

5. Предварительный и периодический отчеты не формируются и не представляются в случае, если в государственном задании не установлено требование об их представлении.

6. Аналитический отчет представляется на бумажном носителе в сроки, соответствующие срокам представления годового отчета.

7. Контроль осуществляется структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждения (далее - структурное подразделение), с участием иных заинтересованных структурных подразделений Министерства посредством анализа документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящих Правил.

8. Структурное подразделение в течение 20 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного, периодического, годового отчета должно обеспечить его согласование и утверждение либо указать учреждению на несоответствие представленного отчета требованиям, установленным Положением и государственным заданием, и вернуть его на доработку. Учреждение в течение 3 рабочих дней после возвращения Министерством представленного предварительного, периодического, годового отчета осуществляет его доработку и повторное представление в Министерство.

Согласование и утверждение доработанного предварительного, периодического, годового отчета осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления в Министерство.

9. Результатами осуществления контроля являются:

согласование и утверждение структурным подразделением годового (предварительного, периодического) отчета в системе "Электронный бюджет" в случае его соответствия требованиям, установленным Положением и государственным заданием;

уточнение государственного задания и размера субсидий в случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной государственной услуги (невыполненной работы);

применение к руководителям учреждений мер дисциплинарной ответственности, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 646

Форма

Аналитический отчет

(наименование федерального бюджетного учреждения)

"Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)" за _____ месяцев 20__ года

(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Наименование оказываемой государственной услуги

(выполняемой работы)Наименование показателя объема оказываемой государственной услуги

(выполняемой работы)Значение показателя объема оказываемой государственной услуги

(выполняемой работы)Сведения о потребителе оказываемой государственной услуги (выполняемой

работы)Причины отклонений показателей объема оказываемой государственной услуги

(выполняемой работы)

утверждено в государственном задании на годвыполнено на отчетную дату

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.