

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации

Приказ · № 620 · от 04.05.2011 · Министр обороны · Утратил силу

ПРИКАЗ Министра обороны Российской Федерации
от 4 мая 2011 г. N 620

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального
развития федеральных государственных гражданских служащих
Министерства обороны Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2011 г.

Регистрационный N 21067

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (ч. I), ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49 (ч. II), ст. 5922) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации.

Министр обороны

Российской Федерации А.Сердюков

Приложение

П О Р Я Д О К

утверждения индивидуальных планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
Министерства обороны Российской Федерации

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации", государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 19, ст. 2194), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации.

2. Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - индивидуальный план) разрабатывается федеральным государственным гражданским служащим Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на

три года.

3. При разработке индивидуального плана учитываются:

- а) полученное профессиональное образование, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;
- б) личные устремления;
- в) текущие и перспективные задачи структурного подразделения.

4. В индивидуальном плане указываются:

- а) цель, вид, форма и продолжительность дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- б) направления дополнительного профессионального образования;
- в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования.

5. В качестве целей дополнительного профессионального образования указываются:

1) для повышения квалификации:

- а) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;
- б) комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения профессиональных задач;

2) для профессиональной переподготовки:

- а) совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- б) получение дополнительной квалификации.

6. В качестве видов дополнительного профессионального образования указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка.

7. В качестве форм дополнительного профессионального образования для профессиональной переподготовки и повышения квалификации указываются:

- а) для гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее именуется - гражданская служба) категорий "руководители" и "помощники (советники)", относящиеся к высшей группе должностей, - с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы) от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;
- б) для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к главной группе должностей, - с отрывом или с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) от гражданской службы;
- в) для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, - с отрывом от гражданской службы.

8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.

9. Стажировка гражданских служащих на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляется с отрывом от гражданской службы.

10. В качестве продолжительности дополнительного профессионального образования гражданских служащих указываются сроки в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации" и согласованные с представителем нанимателя.

11. В качестве направлений дополнительного профессионального образования гражданских

служащих могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.

12. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования могут быть указаны:

- а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;
- б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;
- в) освоение новых профессиональных знаний и умений для сдачи квалификационного экзамена или прохождения аттестации;
- г) освоение новых знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;
- д) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

13. В качестве подтверждения выполнения индивидуального плана указываются:

- а) наименование образовательного учреждения, в котором проходило обучение;
- б) наименование образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- в) наименование и реквизиты документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

14. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданским служащим и его непосредственным руководителем в двух экземплярах.

15. Индивидуальные планы согласовываются с Департаментом государственной гражданской службы Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - Департамент государственной гражданской службы).

16. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

Министр обороны Российской Федерации утверждает индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы:

заместителей Министра обороны Российской Федерации;

руководителей подчиненных непосредственно ему центральных органов военного управления;

советников Министра обороны Российской Федерации;

заместители Министра обороны Российской Федерации утверждают индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы руководителей подчиненных им центральных органов военного управления;

руководители центральных органов военного управления утверждают индивидуальные планы подчиненных им гражданских служащих.

17. Первый экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр хранится в Департаменте государственной гражданской службы.

18. Гражданский служащий со своим непосредственным руководителем оценивает результативность дополнительного профессионального образования.

19. Гражданские служащие вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

Изменения в индивидуальные планы согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 15-16 настоящего Порядка.

20. Контроль за исполнением индивидуальных планов осуществляют непосредственный руководитель гражданского служащего и Департамент государственной гражданской службы.

21. Департамент государственной гражданской службы на основании ежегодных заявок

руководителей центральных органов военного управления с учетом утвержденных индивидуальных планов ежегодно формирует заявку на обучение гражданских служащих в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.
