

Об утверждении Порядка назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2023 г. № 382 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"

Приказ · № 707 · от 04.07.2023 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

Москва

4 июля 2023 г. № 707

Об утверждении Порядка назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2023 г. № 382 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"

Зарегистрирован Минюстом России 10 августа 2023 г.

Регистрационный № 74719

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 24 мая 2023 г. № 382 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2023 г. № 382 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

Министр А.В.Куренков

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 4 июля 2023 г. № 707

Порядок назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2023 г. № 382 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и осуществления в МЧС России, территориальных органах МЧС России (далее - территориальные органы), учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России (далее - учреждения), единовременных выплат в случае гибели (смерти) военнослужащих спасательных воинских формирований (далее - военнослужащие), сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее - сотрудники), работников МЧС России (далее - работники), выполнявших возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции (далее - специальные задачи), либо смерти указанных военнослужащих, сотрудников, работников до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (увольнения со службы, прекращения трудового договора), наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении специальных задач, членам их семей (далее - члены семьи) либо полнородным и неполнородным братьям и сестрам указанных военнослужащих, сотрудников, работников при отсутствии членов семьи (далее - близкие родственники), а также военнослужащим, сотрудникам и работникам, выполняющим (выполнявшим) специальные задачи и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при их выполнении (далее - единовременные выплаты).

2. Категории членов семей, имеющих право на получение единовременных выплат, определяются в соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", частью 2.2 статьи 11 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и подпунктом "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 24 мая 2023 г. № 382 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (далее - Указ) 1 .

При отсутствии членов семьи выплаты осуществляются в равных долях близким родственникам 2 .

1 Пункт 2 Указа .

2 Подпункт "а" пункта 1 Указа .

3. Сбор и оформление документов, необходимых для осуществления единовременных выплат военнослужащим (сотрудникам, работникам, гражданам, уволенным с военной службы (со службы, прекратившим трудовой договор), членам семей или близким родственникам (далее - документы), осуществляется кадровым подразделением МЧС России, территориального органа или учреждения по последнему месту прохождения военной службы (службы, работы) военнослужащих (сотрудников, работников) (далее - кадровое подразделение).

4. В случае гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) кадровое подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня, когда кадровому подразделению стало известно о наступлении указанных

обстоятельств, доводит информацию до членов семьи или близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) о перечне документов, необходимых для осуществления единовременных выплат, а также оказывает содействие в их оформлении.

5. Рассмотрение документов в целях принятия решения об осуществлении единовременных выплат либо об отказе в их назначении осуществляется комиссиями по месту прохождения военной службы (службы, работы) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) (далее - Комиссия):

- а) комиссией МЧС России по социальной защите личного состава, созданной в МЧС России;
- б) комиссиями по социальным выплатам, созданными в территориальных органах;
- в) комиссиями по социальным выплатам, созданными в учреждениях.

6. Для принятия решения об осуществлении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор), членами семьи или близкими родственниками военнослужащих (сотрудников, работников, граждан, уволенных с военной службы (со службы, прекративших трудовой договор), в кадровое подразделение представляются следующие документы:

- а) письменное заявление об осуществлении единовременной выплаты от каждого члена семьи или близкого родственника погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) либо его законного представителя, имеющего право на ее получение, адресованное в Комиссию с указанием банковских реквизитов для осуществления единовременной выплаты. Несовершеннолетние дети, а также несовершеннолетние лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор), включаются в заявление их законного представителя;
- б) согласие от каждого члена семьи или близкого родственника, представившего заявление, на обработку персональных данных в письменной форме 3 ;

3 Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

в) копия документа, удостоверяющего личность, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;

г) копия свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор);

д) копия свидетельства о рождении военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) - для родителей или близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор);

е) копия свидетельства о заключении брака с военнослужащим (сотрудником, работником, гражданином, уволенным с военной службы (со службы, прекратившим трудовой договор) - для супруга (супруги) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор);

ж) копии свидетельств о рождении детей военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) - для детей погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор);

з) справка образовательной организации с указанием даты начала обучения - для детей военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных

организациях по очной форме обучения;

и) копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, - для детей военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор), достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

к) копия документа, подтверждающего факт нахождения лица на иждивении военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор), - для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор);

л) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям (лицам, находившимся на иждивении) или близким родственникам погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор), или копия удостоверения опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

м) копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка (лица, находившегося на иждивении) либо близкого родственника погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор), находящегося под опекой (попечением), - для опекуна (попечителя);

н) копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия - для лица, признанного фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;

о) копии свидетельств о рождении близких родственников военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) - для близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор);

п) заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего (сотрудника), с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) либо его смерти, наступившей до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (службы), содержащее формулировку "военная травма", - для членов семьи или близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) либо гражданина, уволенного с военной службы (со службы), в случае если гибель (смерть) наступила до истечения 1 года со дня увольнения с военной службы (со службы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении специальных задач;

р) выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заключение о причинно-следственной связи между гибелью (смертью) гражданина, прекратившего трудовой договор, и увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным при выполнении специальных задач, - для членов семьи или близких родственников (погибшего) умершего гражданина, прекратившего трудовой договор, в случае если гибель (смерть) наступила до истечения 1 года со дня прекращения трудового договора вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении специальных задач;

с) копии уголовно-процессуальных документов по факту гибели (смерти) военнослужащего

(сотрудника, работника), акта (заключения) судебно-медицинского (патолого-анатомического) исследования (при наличии) - для членов семьи или близких родственников (погибшего) умершего военнослужащего (сотрудника, работника).

7. Для принятия решения об осуществлении единовременной выплаты в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим (сотрудником, работником), военнослужащими (сотрудниками, работниками, гражданами, уволенными с военной службы (со службы, прекратившими трудовой договор), в кадровое подразделение представляются следующие документы:

- а) рапорт военнослужащего (сотрудника) (заявление работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) об осуществлении выплаты с указанием банковских реквизитов для осуществления единовременной выплаты;
- б) справка военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) - для военнослужащего (сотрудника) (гражданина, уволенного с военной службы (со службы);
- в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета - для работника (гражданина, прекратившего трудовой договор);
- д) копия медицинского заключения, подтверждающего увечье (ранение, травму, контузию), с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии) - для работника (гражданина, прекратившего трудовой договор).

8. Поступившие рапорты (заявления) военнослужащих (сотрудников, работников, граждан, уволенных с военной службы (со службы, прекративших трудовой договор), членов семьи или близких родственников регистрируются кадровым подразделением не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

К поступившим документам кадровым подразделением приобщаются копии материалов и заключение служебной проверки (разбирательства (проверки) по установлению обстоятельств гибели (смерти) или получения увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим (сотрудником, работником).

9. В отношении работников (граждан, прекративших трудовой договор) кадровое подразделение направляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации запрос о предоставлении информации о производстве единовременных выплат указанным лицам, основаниях, по которым произведена единовременная выплата, и ее размере 4 .

4 Пункт 4 Указа .

10. Кадровым подразделением документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, направляются для рассмотрения в Комиссию в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рапорта (заявления) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и представления военнослужащими (сотрудниками, работниками, гражданами, уволенными с военной службы (со службы, прекратившими трудовой договор), членами семьи или близкими родственниками документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

По решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, руководителя (начальника) территориального органа или учреждения в случае необходимости проведения проверки документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней либо на срок до получения ответа на запрос, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, о чем уведомляются заинтересованные лица с указанием причин, вызвавших необходимость его продления.

11. Документы рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня их

поступления из кадрового подразделения, по результатам чего принимается решение об осуществлении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении с указанием причин, послуживших основанием для отказа, о чем заинтересованные лица уведомляются кадровым подразделением в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

12. При принятии Комиссией решения об осуществлении соответствующей выплаты в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения издается приказ МЧС России, территориального органа или учреждения об осуществлении единовременной выплаты с указанием ее размера.

13. Единовременные выплаты осуществляются финансовым подразделением по месту прохождения военной службы (службы, работы) военнослужащего (сотрудника, работника) на момент гибели (смерти) или получения увечья (ранения, травмы, контузии).