

Об утверждении Порядка выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"

Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации · № 77 · от 25.03.2020 · не указан

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

25 марта 2020 г. № 77

Об утверждении Порядка выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"

Зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2020 г.

Регистрационный № 58403

На основании части 11 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹ и части 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"² -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу³, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации⁴ и имеющему специальное звание полиции⁵, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"⁶.
2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) подразделений (органов) и организаций войск национальной гвардии организовать выплаты сотрудникам, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии, членам их семей, лицам, находившимся на их иждивении, или близким родственникам сотрудников в соответствии с Порядком.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2019, № 29, ст. 3849.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160; 2019, № 23, ст. 2910.

³ Далее - "выплаты".

⁴ Далее - "войска национальной гвардии".

⁵ Далее - "сотрудник".

⁶ Далее - "Порядок".

Приложение

к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 25 марта 2020 г. № 77

ПОРЯДОК

выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила выплат в центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации¹, территориальных органах Росгвардии, подразделениях (органах) и организациях войск национальной гвардии² единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии и имеющему специальное звание полиции³, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"⁴, сотрудникам, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии⁵, членам их семей, лицам, находившимся на их иждивении⁶, или близким родственникам сотрудников⁷.

¹ Далее - "войска национальной гвардии".

² Далее - "органы, подразделения (организации)".

³ Далее - "сотрудник".

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2019, № 29, ст. 3849. Далее - "Федеральный закон "О полиции".

⁵ Далее - "граждане, уволенные со службы", если не указано иное.

⁶ Далее - "члены семьи".

⁷ Далее - "выплаты", если не указано иное.

2. Причинная связь увечья или иного повреждения здоровья, приведшего к гибели (смерти) сотрудника (гражданина, уволенного со службы), с выполнением служебных обязанностей и категория годности сотрудника к службе в войсках национальной гвардии определяются военно-врачебными комиссиями и (или) межведомственными экспертными советами¹ в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565². Указанная причинная связь определяется в формулировках "военная травма", "заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС", "заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении

обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска"³.

Причинная связь заболевания, приведшего к смерти сотрудника (гражданина, уволенного со службы), с прохождением службы в войсках национальной гвардии определяется в формулировке "заболевание получено в период военной службы".

3. Сбор, оформление и рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о выплатах⁴, а также производство указанных выплат осуществляются органом, подразделением (организацией) по последнему месту прохождения службы сотрудником (гражданином, уволенным со службы), а в случае расформирования (ликвидации) органа, подразделения (организации), в котором сотрудник (гражданин, уволенный со службы) проходил службу, - органом, подразделением (организацией), являющимся его (ее) правопреемником.

¹ Далее - "ВВК".

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3831; 2020, № 23, ст. 3666

³ Далее - "военная травма".

⁴ Далее - "документы".

4. Члены семьи сотрудника (гражданина, уволенного со службы), указанные в части 4 статьи 43 Федерального закона "О полиции" и имеющие право на получение единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 43 Федерального закона "О полиции", определяются на день гибели (смерти) сотрудника (гражданина, уволенного со службы).

II. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении выплат

5. Для принятия решения о предоставлении выплат сотрудниками (гражданами, уволенными со службы, членами семьи, близкими родственниками сотрудника) представляются в орган, подразделение (организацию) следующие документы:

5.1. На выплату единовременного пособия в случае гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии⁵:

⁵ Далее - "единовременное пособие".

заявление (рекомендуемый образец Заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) от каждого члена семьи о выплате единовременного пособия. Несовершеннолетние дети сотрудника включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии - в заявление должностного лица органа опеки и попечительства;

заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заверенная копия свидетельства о смерти сотрудника;

заверенная копия окончательного медицинского свидетельства о смерти сотрудника;

заключение ВВК о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья либо заболевания, приведших к гибели (смерти) сотрудника, с формулировкой "военная травма" либо "заболевание получено в период военной службы";

заверенная копия свидетельства о рождении сотрудника (для родителей сотрудника);

заверенная копия свидетельства о заключении брака с сотрудником (для супруга (супруги) сотрудника);

заверенные копии свидетельств о рождении детей сотрудника (для несовершеннолетних детей сотрудника, детей сотрудника в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных

организациях по очной форме обучения, и детей сотрудника, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);
заверенная копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства (для детей сотрудника, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);
справка образовательной организации на дату гибели (смерти) сотрудника с указанием даты начала обучения (для детей сотрудника в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);
заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям сотрудника или копия удостоверения опекуна (попечителя) (для опекуна (попечителя));
заверенная копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка сотрудника, находящегося под опекой (попечением) (для опекуна (попечителя));
заверенная копия заключения патолого-анатомического исследования или справка о том, что указанное исследование не проводилось.

5.2. На выплату единовременного пособия в случае смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в войсках национальной гвардии вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии:

документы, указанные в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

заверенная копия заключения ВВК о категории годности к службе, на основании которого было принято решение об увольнении сотрудника со службы в войсках национальной гвардии.

5.3. На выплату единовременного пособия в случае получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии¹:

рапорт (рекомендуемый образец Рапорта приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку)

сотрудника о выплате единовременного пособия при получении увечья;

заверенная копия заключения ВВК о категории годности к службе в войсках национальной гвардии сотрудника, получившего увечье или иное повреждение здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы, с формулировкой "военная травма";

заверенная копия документа, удостоверяющего личность сотрудника.

¹ Далее - "единовременное пособие при получении увечья".

5.4. На выплату ежемесячной денежной компенсации при установлении гражданину, уволенному со службы, инвалидности вследствие военной травмы, полученной в связи с выполнением своих служебных обязанностей и исключившей возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии²:

заявление (рекомендуемый образец Заявления приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) гражданина, уволенного со службы, о выплате ежемесячной денежной компенсации;

заверенная копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с формулировкой "военная травма";

заверенная копия заключения ВВК о категории годности к службе в войсках национальной гвардии гражданина, уволенного со службы, получившего увечье или иное повреждение здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей, приведшее к расторжению контракта и увольнению сотрудника, с формулировкой "военная травма".

² Далее - "ежемесячная денежная компенсация".

5.5. На выплату сумм в возмещение вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, в связи с выполнением служебных обязанностей: рапорт (рекомендуемый образец Рапорта приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) сотрудника, заявление (рекомендуемый образец Заявления приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) близкого(их) родственника(ов) сотрудника, имуществу которого(ых) причинен вред, о выплате сумм в возмещение вреда имуществу; оригиналы документов, подтверждающих сумму вреда, причиненного имуществу; заверенные копии документов, подтверждающих родственное отношение к сотруднику (для близких родственников).

6. Для принятия решения о производстве выплат органом, подразделением (организацией) оформляются следующие документы:

справка о составе семьи сотрудника с указанием родственных отношений и возраста его детей, а также лиц, находившихся на его иждивении, на дату гибели (смерти) сотрудника согласно материалам личного дела (в случае гибели (смерти) сотрудника); справка о составе семьи гражданина, уволенного со службы, с указанием родственных отношений и возраста его детей, а также лиц, находившихся на его иждивении, на дату гибели (смерти) гражданина, уволенного со службы, согласно документам, представленным его членами семьи (в случае гибели (смерти) гражданина, уволенного со службы); выписка из приказа начальника (руководителя) органа, подразделения (организации) об увольнении сотрудника со службы в войсках национальной гвардии (для принятия решения о производстве выплат, указанных в подпунктах 5.2 - 5.4 пункта 5 настоящего Порядка); копии материалов и заключение проверки обстоятельств случившегося и их причинно-следственной связи с выполнением сотрудником (гражданином, уволенным со службы) служебных обязанностей; справка об отсутствии возможности перемещения по службе (перевода на другую должность) в войсках национальной гвардии (для сотрудника, увольняемого со службы в войсках национальной гвардии по пункту 8 части 2 статьи 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"¹); заверенные копии документов по факту гибели (смерти) сотрудника (при их наличии).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2019, № 31, ст. 4477.

III. Организация оформления документов на предоставление выплат и осуществление выплат

7. Сбор документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, оформление и подготовка документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляются в отношении: сотрудников, имеющих специальные звания "прапорщик полиции" и "старший прапорщик полиции", сотрудников, проходящих службу на должностях младшего начальствующего состава, по которым предусмотрены специальные звания "прапорщик полиции" или "старший прапорщик полиции", среднего, старшего и высшего начальствующего состава - Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹, отделами (отделениями, группами) кадров органов, подразделений (организаций), должностными лицами органов, подразделений (организаций), осуществляющими учет личного состава указанной категории²; сотрудников, проходящих службу на должностях рядового состава и младшего начальствующего состава, имеющих специальные звания до "старшины полиции" включительно, - отделами (отделениями) организационно-мобилизационными (организационными) и комплектования, отделениями (группами) комплектования органов, подразделений (организаций), должностными

лицами органов, подразделений (организаций), осуществляющими учет личного состава указанной категории³.

В случае отсутствия в органе, подразделении (организации) кадрового органа сбор, оформление и подготовка документов осуществляются органом комплектования, а в случае отсутствия в органе, подразделении (организации) органа комплектования - кадровым органом.

¹ Далее - "ГУК Росгвардии".

² Далее - "кадровые органы".

³ Далее - "органы комплектования".

8. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 43 Федерального закона "О полиции", кадровый орган (орган комплектования) не позднее 5 рабочих дней со дня, когда кадровому органу (органу комплектования) стало известно о наступлении указанных обстоятельств, сообщает членам семьи погибшего (умершего) сотрудника перечень документов, необходимых для выплаты единовременного пособия, а также оказывает содействие в их оформлении.

9. В кадровом органе (органе комплектования) ведется журнал учета материалов на предоставление выплат, предусмотренных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", и принятых по ним решений (рекомендуемый образец Журнала учета материалов на предоставление выплат, предусмотренных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", и принятых по ним решений приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку)⁴.

⁴ Далее - "Журнал учета".

10. Поступившие рапорта (заявления) сотрудников (граждан, уволенных со службы, членов семьи, близких родственников сотрудников) регистрируются кадровым органом (органом комплектования) в Журнале учета не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

11. Сбор, оформление и рассмотрение документов осуществляются кадровым органом (органом комплектования) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации рапорта (заявления) в Журнале учета и представления сотрудником (гражданином, уволенным со службы, членами семьи, близкими родственниками сотрудника) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае необходимости начальником (руководителем) органа, подразделения (организации) указанный срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, о чем не позднее рабочего дня (в центральном аппарате Росгвардии - не позднее 5 рабочих дней), следующего за днем принятия такого решения, сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника) направляется письменное уведомление с указанием причин, вызвавших необходимость его продления.

12. По результатам рассмотрения документов кадровым органом (органом комплектования) оформляется заключение о выплате (об отказе в выплате) (рекомендуемые образцы Заключений о выплате (об отказе в выплате) приведены в приложениях №№ 7 - 10 к настоящему Порядку)¹ сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника), которое согласовывается подразделениями медицинского, финансового обеспечения, военно-политическим (политическим) подразделением, правовым подразделением (лицом, занимающим воинскую должность (замещающим должность) по юридической специальности органа, подразделения (организации).

Оформление и согласование заключения осуществляются не позднее 7 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии - не позднее 15 рабочих дней) со дня окончания срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

¹ Далее - "заключение".

13. Решение о предоставлении выплат либо об отказе в их предоставлении принимается начальником (руководителем) органа, подразделения (организации) на основании заключения. Решение о предоставлении выплат оформляется приказом начальника (руководителя) органа, подразделения (организации)² не позднее рабочего дня (в центральном аппарате Росгвардии - не позднее 10 рабочих дней), следующего за днем утверждения заключения начальником (руководителем) органа, подразделения (организации).

В центральном аппарате Росгвардии проект приказа подготавливается ГУК Росгвардии.

В приказе в обязательном порядке указываются: основание для осуществления выплат, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника (гражданина, уволенного со службы) или члена(ов) семьи (близкого(их) родственника(ов), которым предоставляются выплаты, родственное отношение к сотруднику или гражданину, уволенному со службы (для членов семьи, близких родственников сотрудника), сумма выплат, предоставляемых сотруднику (гражданину, уволенному со службы, каждому члену семьи или близкому родственнику сотрудника).

² Далее - "приказ", если не указано иное.

14. Выписка из приказа, заключение и документы не позднее 2 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии - не позднее 4 рабочих дней) со дня издания приказа направляются кадровым органом (органом комплектования) в финансово-экономическое (финансовое) подразделение органа, подразделения (организации) для предоставления выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплат кадровым органом (органом комплектования) сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием обоснования отказа в их выплате.

15. Финансово-экономическое (финансовое) подразделение органа, подразделения (организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления выписки из приказа, направляет заявку потребности в бюджетных ассигнованиях на производство выплат вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета.

16. Выплаты сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника) производятся финансово-экономическим (финансовым) подразделением органа, подразделения (организации) на основании приказа, заключения и документов не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на указанные цели в орган, подразделение (организацию) способом, указанным в рапорте (заявлении).

17. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается в течение всего срока, на который гражданину, уволенному со службы, установлена инвалидность.

Приложение № 1

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации))
от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающего по адресу: _____
контактный телефон _____,
паспорт _____
(серия и номер паспорта, _____

когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", в связи с гибелью (смертью) моего(ей) _____
(указывается родственное отношение, _____,

_____,
специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) погибшего (умершего)
также прошу выплатить долю(и) единовременного пособия, причитающуюся
несовершеннолетнему(ним) _____
(указывается родственное отношение _____.

к погибшему (умершему), фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____
(наличным/ безналичным)
(наименование кредитной _____

организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

Одновременно сообщаю, что у _____
(инициалы, фамилия погибшего (умершего))

имеются другие члены семьи, поименованные в части 4 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

1. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес)
2. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес)
3. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г.

Подпись заявителя _____

Приложение № 2

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации))

РАПОРТ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне _____
(специальное звание, фамилия,
_____, увольняемому со службы в связи с получением
имя, отчество (последнее - при наличии))

при выполнении служебных обязанностей увечья (иного повреждения здоровья), исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, единовременного пособия, предусмотренного частью 5 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции".

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____
(наличным/ безналичным)
(наименование кредитной

организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г.

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне _____

(фамилия, имя,

_____, уволенному со службы в войсках национальной
отчество (последнее - при наличии)

гвардии Российской Федерации в связи с установлением инвалидности ____ группы вследствие
военной травмы, полученной в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившей
возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской
Федерации, ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной частью 6 статьи 43
Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции".

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____

(наличным/ безналичным)

(наименование кредитной

организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы
возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в
войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции,
или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", утвержденному приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
от 25 марта 2020 г. № 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации))

РАПОРТ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возмещении мне, _____

(специальное звание, фамилия,

_____, в соответствии с частью 8 статьи 43 Федерального
имя, отчество (последнее - при наличии)

закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" вреда, причиненного принадлежащему мне
имуществу, в связи с выполнением служебных обязанностей

(указываются подробные обстоятельства причинения вреда имуществу)

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____

(наличным/ безналичным)

(наименование кредитной

организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

"__" _____ г.

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____,

паспорт _____

(серия и номер паспорта,

когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возмещении мне, _____

(указываются фамилия,

имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, родственное отношение к сотруднику,

должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника)

в соответствии с частью 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" вреда, причиненного принадлежащему мне имуществу, в связи с выполнением им служебных обязанностей _____

(указываются подробные обстоятельства

причинения вреда имуществу)

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____

(наличным/ безналичным)

(наименование кредитной

организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

"__" ____ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 77

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

учета материалов на предоставление выплат, предусмотренных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", и принятых по ним решений

№

п/пДата поступления рапорта (заявления)Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родственное отношение члена семьи сотрудникаСпециальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудникаДата гибели (смерти) сотрудника;

дата увольнения сотрудника со службы; дата и группа установления инвалидности сотруднику; дата причинения вреда имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникамКраткие обстоятельства гибели (смерти) сотрудника; получения повреждения здоровья; установления инвалидности; причинения вреда имуществуПеречень представленных документов для получения выплатПринятое решение о выплате и сумма выплатыРеквизиты приказа о выплатеРеквизиты исходящих документов по переписке с сотрудником (членом семьи, близким родственником сотрудника)

12345678910

Приложение № 7

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона

от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 25 марта 2020 г. № 77
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель) органа, подразделения (организации))

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"

В связи с _____

(указываются: в связи с чем (гибель или смерть), специальное звание, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) погибшего (умершего) сотрудника)

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии _____

(указываются:

гибель, или смерть, специальное звание, фамилия, инициалы погибшего (умершего) сотрудника)
наступила вследствие _____

(указываются конкретные обстоятельства причинения вреда здоровью,

вследствие которых наступила гибель (смерть) сотрудника (гражданина, уволенного со службы),

а также причинно-следственная связь с выполнением служебных обязанностей (прохождением службы)

С учетом изложенного _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родственное

отношение члена семьи погибшего (умершего) сотрудника

с указанием специального звания, фамилии, инициалов последнего)

_____ право на получение единовременного пособия в соответствии

(указать: имеет или не имеет)

с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции".

Приложения: _____

(указываются документы, определенные в подпунктах 5.1, 5.2 пункта 5 и пункте 6 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования) органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) военно-политического (политического) подразделения, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую должность (замещающее должность) по юридической специальности) органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 8

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

от 25 марта 2020 г. № 77

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель) органа, подразделения (организации))

(воинское (специальное) звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия, предусмотренного частью 5 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"

В связи с увольнением со службы _____

(должность, специальное звание, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) сотрудника)

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии _____

(указывается

причинная связь между получением сотрудником увечья (иным повреждением здоровья),
исключающего

возможность дальнейшего прохождения службы, с выполнением служебных обязанностей)

С учетом изложенного _____

(указываются фамилия, инициалы сотрудника)

_____ право на получение единовременного пособия

(указать: имеет или не имеет)

в соответствии с частью 5 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции".

Приложения: _____

(указываются документы, определенные в подпункте 5.3 пункта 5 и пункте 6 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования) органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) военно-политического (политического) подразделения, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую должность (замещающее должность) по юридической специальности) органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 9

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 77
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель) органа, подразделения (организации))

(воинское (специальное) звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной частью 6 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"

В связи с установлением _____, уволенному
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, инвалидности.

В соответствии со справкой _____, выданной
(указываются серия, номер и дата выдачи)

_____,
(указывается наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы)

гражданину _____, уволенному со службы в
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

войсках национальной гвардии Российской Федерации _____
(указываются дата увольнения,

_____,
реквизиты приказа об увольнении, кем издан)
установлена инвалидность ____ группы с формулировкой _____,
(указывается причина инвалидности)

полученной _____
(указываются подробные обстоятельства и причинная связь между получением сотрудником

повреждения здоровья, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы, с выполнением служебных обязанностей)

С учетом изложенного _____

(указываются фамилия, инициалы гражданина, уволенного со службы)

_____ право на получение ежемесячной денежной компенсации

(указать: имеет или не имеет)

в соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции".

Приложения: _____

(указываются документы, определенные в подпункте 5.4 пункта 5 и пункте 6 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования) органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) военно-политического (политического) подразделения, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую должность (замещающее

должность) по юридической специальности) органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 10

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

от 25 марта 2020 г. № 77

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель) органа, подразделения (организации))

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, предусмотренного частью 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"

В связи с причинением вреда имуществу, принадлежащему _____
(должность,

специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника либо родственное отношение, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) близкого родственника сотрудника)

В связи с _____
(указываются подробные обстоятельства причинения вреда имуществу,

принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, и причинная связь

с выполнением служебных обязанностей)

С учетом изложенного _____

(указываются фамилия, инициалы сотрудника или его близкого

_____ родственника с указанием родственных отношений)

_____ право на возмещение вреда, причиненного

(указать: имеет или не имеет)

его имуществу в соответствии с частью 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" в сумме _____

(указывается цифрами и прописью)

Приложения: _____

(указываются документы, определенные в подпункте 5.5 пункта 5 и пункте 6 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования) органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" ____ 20__ г.

Начальник (руководитель) военно-политического (политического) подразделения, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" ____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую должность (замещающее должность) по юридической специальности) органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.