

# **Об установлении условий передачи боевого холодного клинкового оружия (кортиков) гражданам Российской Федерации для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды, в том числе формы и порядка ведения документа, которым оформляется передача данного оружия**

Приказ · № 695 · от 17.11.2022 · Министр обороны · Действует без изменений

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

17 ноября 2022 г. № 695

Об установлении условий передачи боевого холодного клинкового оружия (кортиков) гражданам Российской Федерации для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды, в том числе формы и порядка ведения документа, которым оформляется передача данного оружия

Зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2022 г.

Регистрационный № 71136

В соответствии с частью шестой статьи 19 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ "Об оружии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2017, № 14, ст. 1996; 2021, № 49, ст. 8151) и абзацем вторым пункта 1 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 2018, № 32, ст. 5337), в целях передачи боевого холодного клинкового оружия (кортиков) гражданам Российской Федерации для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды приказываю:

1. Установить условия передачи боевого холодного клинкового оружия (кортиков) гражданам Российской Федерации для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды, в том числе форму и порядок ведения документа, которым оформляется передача данного оружия (далее - Условия) (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 декабря 2017 г. № 800 "Об установлении условий передачи отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) некоторым категориям граждан Российской Федерации для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды, в том числе перечня, формы и порядка ведения документов, которыми оформляется передача данного оружия" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2018 г., регистрационный № 51193).

Министр обороны  
Российской Федерации  
генерал армии С.Шойгу

Приложение  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации от 17 ноября 2022 г. № 695

## **УСЛОВИЯ**

передачи боевого холодного клинкового оружия (кортиков) гражданам Российской Федерации для

пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды, в том числе форма и порядок ведения документа, которым оформляется передача данного оружия

1. Гражданам Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортики), выданное им в период прохождения военной службы (далее - кортики), передается для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды при соблюдении ими следующих условий:  
увольнение из Вооруженных Сил Российской Федерации с правом ношения военной формы одежды военнослужащих Военно-Морского Флота (ВМФ) (офицерам, мичманам и прапорщикам);  
отсутствие заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием в соответствии с медицинским заключением (форма № 002-О/у 1 );

---

1 Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 ноября 2021 г. № 1104н "Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, в том числе внеочередного, и порядка оформления медицинских заключений по его результатам, форм медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66144).

подача рапорта (заявления) о получении кортика для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды военнослужащих ВМФ;

сдача выданного в период прохождения военной службы кортика в центральный орган военного управления, объединение, соединение, воинскую часть или организацию Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - воинская часть) (для граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы).

2. Гражданин Российской Федерации, увольняемый с военной службы с правом ношения военной формы одежды военнослужащих ВМФ (далее - увольняемый военнослужащий ВМФ), вправе обратиться по команде с рапортом о передаче кортика, выданного ему в период прохождения военной службы, для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды и знаками различия на имя Министра обороны Российской Федерации или уполномоченного им должностного лица через командование воинской части, в которой он проходит военную службу на день увольнения. Рапорт подается за шесть месяцев до достижения увольняемым военнослужащим ВМФ предельного возраста пребывания на военной службе или окончания соответствующего контракта. В случае досрочного увольнения военнослужащего ВМФ с военной службы рапорт подается со дня возникновения права на такое увольнение.

Гражданин Российской Федерации, уволенный из Вооруженных Сил Российской Федерации с правом ношения военной формы одежды военнослужащих ВМФ (далее - уволенный военнослужащий ВМФ), подает обращение в виде заявления о передаче ему кортика для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды и знаками различия на имя Министра обороны Российской Федерации или командующего войсками военного округа (командующего Северным флотом) через военный комиссариат по месту жительства.

Рассмотрение рапорта (заявления) гражданина Российской Федерации осуществляется в течение двух месяцев со дня его получения 2 .

---

2 Абзац второй пункта 7(1) Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 2022, № 32,

ст. 5830).

3. Вместе с рапортом (заявлением) увольняемым (уволенным) военнослужащим ВМФ представляется медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма № 002-О/у).

В рапорте (заявлении) увольняемым (уволенным) военнослужащим ВМФ указываются следующие сведения:

воинское звание;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

личный номер;

наименование, серия и номер кортика, подлежащего передаче (для увольняемого военнослужащего ВМФ);

воинская часть, из которой был уволен военнослужащий ВМФ (для уволенного военнослужащего ВМФ);

номер и дата приказа по личному составу об увольнении военнослужащего ВМФ (для уволенного военнослужащего ВМФ);

полное наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете уволенный военнослужащий ВМФ.

Рапорт увольняемого военнослужащего ВМФ согласовывается в день обращения довольствующей службой по номенклатуре артиллерийского вооружения (далее - довольствующая служба) воинской части, в которой он проходит военную службу на день увольнения.

4. На основании рапорта увольняемого военнослужащего ВМФ в командовании воинской части при оформлении представления к увольнению с военной службы (далее - представление) в нем указываются наименование, серия и номер кортика, передаваемого из наличия Министерства обороны Российской Федерации увольняемому военнослужащему ВМФ.

Представление согласовывается с довольствующей службой воинской части в день его оформления. В представлении также указывается воинская часть (для центральных органов военного управления - Управление коменданта охраны Министерства обороны Российской Федерации (далее - Управление коменданта охраны), ответственная за осуществление непосредственной передачи кортика увольняемому военнослужащему ВМФ.

Рапорт увольняемого военнослужащего ВМФ прилагается к представлению.

5. Решение о передаче кортика увольняемому военнослужащему ВМФ оформляется приказом по личному составу об увольнении военнослужащего ВМФ с военной службы (далее - приказ об увольнении) Министра обороны Российской Федерации (иного должностного лица, которому предоставлено право издавать приказы по личному составу об увольнении военнослужащих с военной службы 3 ), в котором объявляется, что военнослужащий ВМФ увольняется с военной службы с правом ношения военной формы одежды, знаков различия и передачей ему кортика для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды.

---

3 Приказ Министра обороны Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 3733 "О мерах по реализации правовых актов по вопросам назначения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2013 г., регистрационный № 26872), с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 253 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июня 2013 г., регистрационный № 28633), от 22 апреля 2014 г. № 259 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33027), от 21 февраля 2015 г. № 102 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2015 г., регистрационный № 36473), от 14 декабря 2015 г.

№ 781 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2016 г., регистрационный № 40605), от 3 июля 2021 г. № 382 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2021 г., регистрационный № 64583).

6. На основании заявления уволенного военнослужащего ВМФ военным комиссариатом по месту его жительства в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления направляется обращение в командование военного округа (Северного флота) (далее - обращение) с приложением ведомости.

В ведомости на уволенного (уволенных) военнослужащего (военнослужащих) ВМФ указываются: воинское звание;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

воинская часть, из которой был уволен военнослужащий ВМФ;

номер и дата приказа по личному составу об увольнении военнослужащего ВМФ;

полное наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете уволенный военнослужащий ВМФ.

7. В командовании военного округа (Северного флота) в месячный срок с даты регистрации поступивших обращений с приложением ведомостей военных комиссариатов производится их обобщение и проверка. Полнота и достоверность данных, указанных в прилагаемых к обращениям ведомостях, подтверждаются довольствующей службой военного округа (Северного флота) в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращений в командование военного округа (Северного флота).

Обращения, подготовленные с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящих Условий, возвращаются командованием военного округа (Северного флота) военным комиссариатам, их направившим, для доработки.

8. Решение о передаче кортика уволенному военнослужащему ВМФ оформляется приказом командующего войсками военного округа (командующего Северным флотом) о передаче кортиков для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды уволенным военнослужащим ВМФ (далее - приказ о передаче кортиков).

В приказе о передаче кортиков отражаются данные уволенных военнослужащих ВМФ, указанные в ведомостях, а также определяются воинские части, ответственные за осуществление непосредственной передачи кортиков уволенным военнослужащим ВМФ.

9. После издания приказа об увольнении (приказа о передаче кортиков) выписки из него в недельный срок направляются в воинские части, Управление коменданта охраны и военные комиссариаты для его реализации и доведения до граждан Российской Федерации.

10. Увольняемый военнослужащий ВМФ получает кортик со склада по накладной на передачу боевого холодного клинкового оружия (кортиков) для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды по форме согласно приложению № 1 к настоящим Условиям (далее - накладная), выданной в воинской части (Управлении коменданта охраны) на основании приказа об увольнении, в которой он проходил военную службу на день увольнения.

Ведение накладной осуществляется в порядке согласно приложению № 2 к настоящим Условиям.

В приказе командира воинской части по строевой части об исключении увольняемого военнослужащего ВМФ из списков личного состава и снятии со всех видов довольствия (обеспечения) (далее - приказ по строевой части) на основании накладной указываются наименование, серия и номер кортика, переданного увольняемому военнослужащему ВМФ. Уволенный военнослужащий ВМФ получает кортик со склада воинской части, определенной в приказе о передаче кортиков, по накладной.

11. Воинской частью (Управлением коменданта охраны) вместе с кортиком передаются гражданину Российской Федерации в двух экземплярах выписка из приказа об увольнении (приказа о передаче кортиков), выписка из приказа по строевой части (для увольняемого военнослужащего ВМФ) и накладная (далее - комплект документов), из них:

один комплект документов остается у гражданина Российской Федерации;  
второй комплект документов представляется гражданином Российской Федерации в военный комиссариат по месту жительства.

12. Кортик, переданный гражданину Российской Федерации для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды, подлежит списанию с учета Министерства обороны Российской Федерации.

13. В военном комиссариате по месту жительства гражданина Российской Федерации в военном билете офицера запаса (для мичманов (прапорщиков) - в военном билете) производится запись в разделе "Особые отметки" (в военном билете мичманов (прапорщиков) в разделе IV "Оружие и материальные средства") о праве на пожизненное хранение кортика и ношения с военной формой одежды с указанием его наименования, серии, номера и даты выдачи. Запись заверяется должностным лицом военного комиссариата и скрепляется гербовой печатью.

Запись производится на основании комплекта документов, представленного гражданином Российской Федерации.

14. В случае утраты (хищения) документов, подтверждающих получение кортика, выдача их дубликатов осуществляется военными комиссариатами по месту жительства гражданина Российской Федерации на основании его заявления и справки органов внутренних дел об утрате документов, подтверждающих получение кортика.

Приложение № 1  
к Условиям

Форма

Накладная № \_\_\_\_

на передачу боевого холодного клинкового оружия (кортиков) для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды Коды

от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Отправитель \_\_\_\_\_

Дата

Структурное подразделение

\_\_\_\_\_ по ОКПО

Получатель \_\_\_\_\_

КПП

Основание \_\_\_\_\_

по ОКЕИ383

Материальные ценности Единица измерения Цена Количество Сумма Корреспондирующий  
счет Примечание

Наименование Серия, номер и год изготовления Наименование Код по ОКЕИ надлежит  
отпустить отпущено дебет кредит

1234567891011

Всего отпущено на сумму

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

— \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпустил \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Получил \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

— \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

— \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Условиям

#### ПОРЯДОК

ведения накладной, оформляемой для передачи гражданам Российской Федерации боевого холодного клинкового оружия (кортиков) для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды

1. В позиции "Получатель" накладной начальником довольствующей службы воинской части, ответственным за ее оформление (далее - ответственный исполнитель), указываются инициалы и фамилия гражданина Российской Федерации (далее - получатель), которому передается кортик.
2. В позиции "Основание" накладной ответственным исполнителем указываются реквизиты приказа об увольнении (приказа о передаче кортиков), на основании которого получателю выдается кортик.
3. В графах 1 - 6 накладной ответственным исполнителем указываются сведения о выдаваемом кортике.
4. Ответственный исполнитель проставляет в накладной подпись с указанием инициалов и фамилии. Подпись скрепляется печатью.
5. В графах 7 и 8, позиции "Всего отпущено на сумму" накладной начальником склада (материально ответственным лицом) указываются сведения о фактически отпущенном кортике.
6. При выдаче кортика начальник склада (материально ответственное лицо) и получатель проставляют в накладной подписи с указанием инициалов и фамилии.
7. Вносить в накладную какие-либо исправления запрещается.