

Об утверждении Регламента Федеральной службы исполнения наказаний

Приказ · № 555 · от 14.08.2020 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

МОСКВА

14 августа 2020 г. № 555

Об утверждении Регламента Федеральной службы исполнения наказаний

Зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2020 г.

Регистрационный № 60221

В соответствии с пунктом 1.2 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233), и во исполнение пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305) приказываю:

1. Утвердить Регламент Федеральной службы исполнения наказаний согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы ФСИН России:

от 19 мая 2006 г. № 245 "Об утверждении Регламента Федеральной службы исполнения наказаний" (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2006 г., регистрационный № 7917);

от 5 августа 2009 г. № 356 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы исполнения наказаний от 19.05.2006 № 245" (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2009 г., регистрационный № 14789);

от 13 октября 2009 г. № 412 "О внесении изменений в приказ ФСИН России от 19 мая 2006 г. № 245" (зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2009 г., регистрационный № 15280).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.П.Калашников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 14 августа 2020 г. № 555

Регламент

Федеральной службы исполнения наказаний

I. Общие положения

1. Регламент Федеральной службы исполнения наказаний (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314 "Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4109; 2019, № 44, ст. 6188) (далее - Положение о ФСИН

России), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2019, № 38, ст. 5313) (далее - Регламент Правительства Российской Федерации), нормативными правовыми актами Минюста России, а также международными договорами Российской Федерации и устанавливает общие правила внутренней организации ФСИН России по реализации ее полномочий в установленной сфере деятельности.

Регламент утверждается директором ФСИН России по согласованию с Министром юстиции Российской Федерации 1 .

1 Пункты 5.2 и 5.6 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (далее - Типовой регламент внутренней организации).

2. ФСИН России самостоятельна в осуществлении своих полномочий. При осуществлении своих полномочий ФСИН России непосредственно взаимодействует с другими федеральными органами государственной власти и правоохранительными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, если иной порядок не установлен федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

ФСИН России в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Минюста России, Положением о ФСИН России, а также международными договорами Российской Федерации.

3. ФСИН России осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через свои территориальные органы, учреждения, исполняющие наказания, следственные изоляторы, а также предприятия, учреждения и организации, специально созданные для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы (далее - учреждения уголовно-исполнительной системы).

4. ФСИН России возглавляет директор ФСИН России, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Правительства Российской Федерации 1 .

1 Пункт 9 Положения о ФСИН России.

5. Директор ФСИН России имеет семь заместителей, в том числе одного первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Правительства Российской Федерации 2 .

2 Пункт 2 Указа Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314 "Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний" и Пункт 10 Положения о ФСИН России.

Структура и штатное расписание ФСИН России и территориального органа ФСИН России

6. Положение о ФСИН России, структура и предельная численность работников центрального аппарата ФСИН России утверждаются Президентом Российской Федерации 3 .

3 Пункт 2 и подпункт 3 пункта 11 Положения о ФСИН России.

7. Штатное расписание центрального аппарата ФСИН России утверждается директором ФСИН России в пределах установленных Президентом Российской Федерации численности и фонда оплаты труда работников центрального аппарата ФСИН России.

8. Структура центрального аппарата ФСИН России включает в себя руководство (директор ФСИН России, заместители директора ФСИН России), помощников (советников) директора ФСИН России и структурные подразделения ФСИН России по основным направлениям деятельности ФСИН России.

9. Сферы деятельности и компетенция структурного подразделения ФСИН России определяются в положении об этом подразделении, утверждаемом директором ФСИН России.

В штатное расписание структурного подразделения ФСИН России включаются должности начальствующего состава, федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Структура и штатное расписание территориального органа ФСИН России утверждаются директором ФСИН России.

Структурными подразделениями территориального органа ФСИН России являются управления, отделы, отделения, службы, группы и другие структурные подразделения, предусмотренные типовой структурой территориального органа ФСИН России 1 . В штатное расписание территориального органа ФСИН России включаются должности начальствующего состава, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы.

1 Пункт 8 Типового положения о территориальном органе Федеральной службы исполнения наказаний, утвержденного приказом Минюста России 1 апреля 2015 г. № 77 (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2015 г., регистрационный № 36753).

Полномочия директора ФСИН России, первого заместителя директора ФСИН России, заместителей директора ФСИН России, начальников структурных подразделений ФСИН России

11. Директор ФСИН России организует работу ФСИН России и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФСИН России функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, организацию и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в ФСИН России, представляет ФСИН России в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени ФСИН России договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации 2 .

2 Пункт 1.10 Типового регламента внутренней организации.

12. Первый заместитель директора ФСИН России, заместители директора ФСИН России (далее - заместители директора ФСИН России) представляют ФСИН России по отдельным вопросам сфер ее деятельности, организуют и координируют осуществление функций ФСИН России в соответствии с Регламентом, распределением обязанностей между заместителями директора ФСИН России и иными актами ФСИН России, а также поручениями директора ФСИН России.

13. В соответствии с распределением обязанностей заместители директора ФСИН России в случае предоставления им соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности ФСИН России подписывать приказы ФСИН России или иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании выданных директором ФСИН России доверенностей подписывать от имени ФСИН России договоры и другие гражданско-правовые документы.

14. В приказе о распределении обязанностей указываются:
исключительные полномочия директора ФСИН России;
полномочия каждого заместителя директора ФСИН России;
структурные подразделения ФСИН России, территориальные органы ФСИН России и при необходимости учреждения уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, координацию

и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель директора ФСИН России;

схема временного исполнения обязанностей заместителей директора ФСИН России на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или служебной командировкой.

15. Заместитель директора ФСИН России по решению директора ФСИН России в соответствии с распределением обязанностей:

взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации; координирует и контролирует работу структурных подразделений ФСИН России и территориальных органов ФСИН России, дает поручения их начальникам (руководителям); взаимодействует (в том числе дает поручения) с территориальными органами ФСИН России и учреждениями уголовно-исполнительной системы Российской Федерации; проводит совещания с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций; рассматривает поступившие в ФСИН России обращения, документы и материалы; рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись директору ФСИН России; согласовывает проекты актов, другие документы и подписывает заключения на них; осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Регламентом и приказами ФСИН России.

16. Начальник структурного подразделения ФСИН России представляет ФСИН России в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о структурном подразделении ФСИН России, административных регламентах по осуществлению государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных услуг, должностном регламенте, а также на основании отдельных письменных поручений директора ФСИН России (заместителей директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей)).

Начальник структурного подразделения ФСИН России не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов иных федеральных органов исполнительной власти, а также о направлении замечаний и предложений на них в указанные органы.

17. В соответствии с Регламентом, положением о структурном подразделении ФСИН России, должностным регламентом, поручениями директора ФСИН России и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей) начальник структурного подразделения ФСИН России:

осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением ФСИН России, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение ФСИН России функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины; взаимодействует с иными структурными подразделениями ФСИН России; взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами ФСИН России, со структурными подразделениями других федеральных органов исполнительной власти, а также с учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России; обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов ФСИН России; обеспечивает рассмотрение поступивших в ФСИН России обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них; обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций; распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные

обязанности сотрудников структурного подразделения ФСИН России; обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении сотрудников структурного подразделения ФСИН России и наложении на них взысканий; привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности ФСИН России, научные и иные организации, ученых и специалистов; на основании выданных директором ФСИН России (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей подписывает от имени ФСИН России договоры и другие документы гражданско-правового характера; проводит совещания с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам; осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом, положением о структурном подразделении ФСИН России и поручениями (указаниями) директора ФСИН России и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей) 1 .

1 Пункт 1.17 Типового регламента внутренней организации.

18. Помимо указанных в пункте 17 Регламента функций на начальника структурного подразделения ФСИН России могут быть также возложены следующие функции:

обеспечение подготовки в установленном порядке для представления в Правительство Российской Федерации проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации; обеспечение рассмотрения и согласования в ФСИН России поступивших проектов актов.

19. Директор ФСИН России на период своего временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой назначает должностное лицо, временно исполняющее его обязанности.

В случае временного отсутствия заместителя директора ФСИН России исполнение отдельных его полномочий может быть приказом возложено на начальника структурного подразделения ФСИН России с его согласия.

В случае временного отсутствия начальника структурного подразделения ФСИН России исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на его заместителя приказом ФСИН России.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Административные регламенты

20. ФСИН России организует в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, разработку и утверждение административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций ФСИН России, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан 2 .

ФСИН России разрабатывает и утверждает в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (далее - Типовой регламент взаимодействия) перечни предоставляемых государственных услуг, а также обеспечивает их опубликование 3 .

2 Пункт 1.20 Типового регламента внутренней организации.

3 Пункт 1.21 Типового регламента внутренней организации.

21. Административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг разрабатываются по основным направлениям деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и утверждаются директором ФСИН России по согласованию с Минюстом России.

22. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательными актами Российской Федерации.

II. Порядок планирования и организации работы ФСИН России

Формирование планов и показателей деятельности ФСИН России

23. Планирование работы ФСИН России по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства Российской Федерации по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации.

24. Формирование планов и показателей деятельности ФСИН России осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных средств и государственного имущества и фактическими или планируемыми результатами их использования для обеспечения задач, функций и полномочий ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. ФСИН России самостоятельно разрабатывает планы и показатели деятельности ФСИН России. Ежегодные планы и показатели деятельности ФСИН России, а также отчеты об их исполнении утверждаются Министром юстиции Российской Федерации.

26. Разработка и представление в Минюст России проектов планов и прогнозных значений показателей деятельности, а также отчетов об их исполнении осуществляются ФСИН России в порядке и сроки, устанавливаемые Минюстом России.

27. Начальники структурных подразделений ФСИН России и подведомственных ей организаций докладывают директору ФСИН России о ходе реализации утвержденных планов и показателей в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

Особенности организации подготовки материалов по разработке проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

28. Подготовка документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется ФСИН России в соответствии с бюджетным законодательством в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

29. Подготовка документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется структурными подразделениями ФСИН России и учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России.

30. Реестр расходных обязательств ФСИН России на очередной финансовый год и на плановый период составляется и ведется структурными подразделениями ФСИН России и учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, по направлениям деятельности в соответствии с

методическими указаниями Минфина России и согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2014 г. № 621 "О порядке ведения реестра расходных обязательств Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 28, ст. 4063; 2016, № 33, ст. 5190).

Координация составления и ведения реестра расходных обязательств ФСИН России возлагается на финансово-экономическое управление ФСИН России.

В случае принятых новых и (или) признания утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению ФСИН России за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, структурные подразделения ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, по направлениям деятельности формируют предложения об изменении в реестре расходных обязательств ФСИН России соответствующей информации.

31. Законопроекты и иные документы, подлежащие внесению одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, вместе с сопроводительным письмом в Минюст России визируются начальником правового управления ФСИН России (в случае подготовки законопроектов), заместителем директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются на рассмотрение директору ФСИН России.

Участие ФСИН России в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и порядок подготовки к заседаниям Правительства Российской Федерации

32. Начальники структурных подразделений ФСИН России в установленные сроки представляют в определенное директором ФСИН России структурное подразделение ФСИН России подготовленные на основе федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации (далее - заместители Председателя Правительства Российской Федерации) предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Российской Федерации, содержащие: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации; общую характеристику и основные положения вопроса; форму предлагаемого решения; перечень соисполнителей; дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

33. ФСИН России представляет предложения к плану заседаний Правительства Российской Федерации в Минюст России в установленные сроки.

34. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации предложения о внесении в него изменений в части содержания или сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых) вопросов представляются Министру юстиции Российской Федерации.

35. Заместители директора ФСИН России, начальники структурных подразделений ФСИН России, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за их качество,

согласование и своевременность представления директору ФСИН России.

36. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, с соответствующим сопроводительным письмом представляются на рассмотрение Министру юстиции Российской Федерации в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

37. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым ФСИН России является соисполнителем, подготавливаются начальниками соответствующих структурных подразделений ФСИН России и согласовываются с заместителем директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей) или директором ФСИН России в первоочередном порядке. Должностные лица ФСИН России, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления головному исполнителю.

38. В случае наличия существенных разногласий со структурными подразделениями ФСИН России заместитель директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей) или начальник структурного подразделения ФСИН России, ответственный за подготовку материалов к заседанию Правительства Российской Федерации, информирует директора ФСИН России и действует в соответствии с его указаниями.

39. Проект повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующие материалы, поступившие в ФСИН России из Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации или из Минюста России, незамедлительно доводятся для подготовки замечаний и предложений до соответствующих начальников структурных подразделений ФСИН России (по вопросам их компетенции).

Указанным должностным лицам направляются копии повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующих материалов, за исключением материалов не подлежащих копированию.

Материалы, поступившие в ФСИН России менее чем за 5 дней до заседания Правительства Российской Федерации, рассматриваются начальниками структурных подразделений ФСИН России в первоочередном порядке. Замечания и предложения по указанным материалам незамедлительно представляются Министру юстиции Российской Федерации.

40. При необходимости заместитель директора ФСИН России, курирующий деятельность соответствующего структурного подразделения ФСИН России, либо начальники структурных подразделений ФСИН России предоставляют директору ФСИН России замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам для их направления Министру юстиции Российской Федерации не позднее чем за 48 часов до начала заседания.

41. Проект доклада Министра юстиции Российской Федерации или директора ФСИН России на заседании Правительства Российской Федерации подготавливается структурным подразделением ФСИН России по направлению деятельности и представляется на рассмотрение директора ФСИН России в установленный срок.

Планирование деятельности директора ФСИН России, его заместителей и начальников структурных подразделений ФСИН России, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

42. Директор ФСИН России планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром юстиции Российской Федерации, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, руководителями федеральных органов исполнительной власти, и иных мероприятиях.

Заместители директора ФСИН России, начальники структурных подразделений ФСИН России планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых

директором ФСИН России, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.

43. Выезд в командировку и уход в отпуск директора ФСИН России, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются по решению Министра юстиции Российской Федерации и на основании соответствующего приказа ФСИН России.

Информация о командировках, отпусках и отсутствии по болезни директора ФСИН России ежедневно докладывается в Минюст России управлением кадров ФСИН России.

44. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей директора ФСИН России, начальников структурных подразделений ФСИН России, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются с согласия директора ФСИН России и на основании соответствующего приказа ФСИН России.

Командирование и уход в отпуск других работников ФСИН России, в том числе федеральных государственных гражданских служащих, осуществляются в порядке и на условиях, которые определены законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

45. Предложения ФСИН России о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе начальников структурных подразделений ФСИН России либо по поручению Министра юстиции Российской Федерации или директора ФСИН России в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

46. Кандидатуры представителей ФСИН России в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются директором ФСИН России и согласовываются с Министром юстиции Российской Федерации.

47. Предложения о включении представителей ФСИН России в состав межведомственных координационных и совещательных органов подлежат согласованию с Министром юстиции Российской Федерации или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

48. Образование межведомственных рабочих групп по вопросам исполнения уголовных наказаний, утверждение их руководителей и состава осуществляются директором ФСИН России (заместителем директора ФСИН России) по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение директора ФСИН России (заместителя директора ФСИН России) оформляется соответствующим приказом ФСИН России.

49. Предложения о включении представителей ФСИН России в состав межведомственных рабочих групп подписываются директором ФСИН России (заместителем директора ФСИН России). Указанные предложения, поступившие в ФСИН России, рассматриваются соответствующими начальниками структурных подразделений ФСИН России.

50. Обращения общественных объединений об участии представителей ФСИН России в работе создаваемых этими организациями органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп и другие) рассматриваются соответствующими начальниками структурных подразделений ФСИН России. О результатах рассмотрения обращения общественное объединение информируется заместителем директора ФСИН России или уполномоченным начальником структурного подразделения ФСИН России.

Коллегия ФСИН России

51. В ФСИН России образуется коллегия в составе директора ФСИН России (председатель коллегии), его заместителей, входящих в нее по должности, представителя Минюста России, а также других лиц.

52. Коллегия ФСИН России является постоянно действующим совещательным органом при директоре ФСИН России.

Положение о коллегии ФСИН России, а также состав коллегии ФСИН России утверждаются приказом ФСИН России. Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены коллегии ФСИН России не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

Итоговым документом заседания коллегии ФСИН России является решение, объявляемое приказом ФСИН России.

53. План работы коллегии ФСИН России формируется на год и включает перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях коллегии ФСИН России, с указанием по каждому вопросу месяца его рассмотрения, членов коллегии ФСИН России и структурных подразделений ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, ответственных за подготовку вопроса.

План работы коллегии ФСИН России утверждается директором ФСИН России и направляется членам коллегии ФСИН России и иным заинтересованным лицам.

Основные правила организации документооборота в ФСИН России

54. Делопроизводство в ФСИН России осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утверждаемыми Федеральным архивным агентством, и инструкцией по делопроизводству.

Работа с секретными документами, шифртелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного распространения осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

55. Организация и ведение делопроизводства, в том числе электронного, в ФСИН России осуществляются управлением делами ФСИН России, а также лицами, ответственными за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях ФСИН России.

56. Акты ФСИН России, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих ее наименование, соответствующее наименованию, указанному в Положении о ФСИН России. Над наименованием ФСИН России указывается полное или сокращенное наименование Минюста России.

III. Порядок подготовки и оформления решений ФСИН России

57. Решения ФСИН России оформляются в виде приказов или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в виде иных актов.

58. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения ФСИН России, директор ФСИН России дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания начальникам соответствующих структурных подразделений ФСИН России.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции директора ФСИН России, оформляются на бланке для резолюций директора ФСИН России.

Оформление решений, принятых на совещании у директора ФСИН России (заместителя директора ФСИН России)

59. Решения, принятые на совещании у директора ФСИН России (заместителя директора ФСИН России), оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается структурным подразделением ФСИН России, ответственным за проведение совещания, визируется его начальником, начальниками заинтересованных структурных подразделений ФСИН России, заместителями директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей) и представляется директору ФСИН России (заместителю директора ФСИН России) в течение трех

рабочих дней после окончания совещания, если иной срок не установлен директором ФСИН России (заместителем директора ФСИН России).

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником структурного подразделения ФСИН России, ответственного за проведение совещания.

60. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные структурные подразделения.

Копии протоколов совещаний у директора ФСИН России (заместителя директора ФСИН России) рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти), как правило, в течение суток после окончания совещания, а содержащих срочные или оперативные поручения - незамедлительно.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

61. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подготавливаются структурными подразделениями ФСИН России во исполнение поручений директора ФСИН России (заместителя директора ФСИН России) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Организационное сопровождение договорной работы осуществляют уполномоченные сотрудники структурного подразделения ФСИН России, по направлению деятельности которого заключается договор (контракт, соглашение).

Общее руководство договорной работой по направлениям деятельности осуществляют заместители директора ФСИН России, координирующие эти направления деятельности.

62. Проект договора (контракта, соглашения) подлежит обязательному согласованию с начальником или иными уполномоченными сотрудниками заинтересованных структурных подразделений ФСИН России и с начальником или иными уполномоченными сотрудниками правового управления ФСИН России.

В случае представления проекта договора (контракта, соглашения) на подпись директору ФСИН России проект также согласовывается с соответствующим заместителем директора ФСИН России. При наличии неурегулированных разногласий о них докладывается директору ФСИН России (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю.

Порядок подготовки и согласования контрактов, заключаемых ФСИН России на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, устанавливается правовыми актами ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

63. Проекты контрактов о службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации с сотрудниками ФСИН России, служебных контрактов с федеральными государственными гражданскими служащими, трудовых договоров с иными категориями работников ФСИН России подготавливаются управлением кадров ФСИН России в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае включения в контракты (договоры) дополнительных условий прохождения службы, трудовой деятельности указанные контракты (договоры) подлежат согласованию с начальниками заинтересованных структурных подразделений ФСИН России, а также учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России.

IV. Порядок исполнения поручений в ФСИН России

64. Акты ФСИН России, а также резолюции (поручения) директора ФСИН России (заместителей директора ФСИН России) по рассмотренным документам оформляются и рассылаются исполнителям, как правило, в течение суток, а срочные и оперативные - незамедлительно.

65. Структурное подразделение ФСИН России, указанное в поручении первым или обозначенное

словом "созыв" ("ответственный"), является головным исполнителем поручения, начальник этого структурного подразделения организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

ФСИН России может быть головным исполнителем (соисполнителем) поручения Министра юстиции Российской Федерации (по вопросам, относящимся к ее компетенции).

Поручения Министра юстиции Российской Федерации или его заместителей, поступившие в ФСИН России, докладываются директору ФСИН России (заместителям директора ФСИН России) незамедлительно.

66. Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением директором ФСИН России, - на основании резолюции директора ФСИН России;

по документам, направленным на исполнение управлением делами ФСИН России, - на основании письменной резолюции соответствующего заместителя директора ФСИН России.

Изменение головного исполнителя и соисполнителей оформляется (учитывается) управлением делами ФСИН России.

67. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются директору ФСИН России (заместителю директора ФСИН России) начальником заинтересованного структурного подразделения ФСИН России в течение 3 рабочих дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

68. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений ФСИН России), определенных поручением, начальники этих структурных подразделений ФСИН России обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет давшему поручение руководителю дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 рабочих дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

69. Соисполнители (структурные подразделения ФСИН России) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения, подписанные начальниками (заместителями начальника) структурных подразделений ФСИН России. Предложения ФСИН России, подписанные директором ФСИН России (заместителями директора ФСИН России), представляются в Минюст России в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. В письмах ФСИН России, подготовленных во исполнение поручений Министра юстиции Российской Федерации или его заместителей, должны быть указаны ссылки на письма или акты Минюста России, в которых содержатся такие поручения.

Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем головной исполнитель информирует об этом руководителя, давшего поручение.

70. В случае если поручение директора ФСИН России (заместителя директора ФСИН России) не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет директору ФСИН России (заместителю директора ФСИН России) объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Объяснения, представляемые директору ФСИН России, визируются заместителем директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей).

71. В случае если ФСИН России поручение Министра юстиции Российской Федерации не исполнено в

установленный срок, директор ФСИН России (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 3 дней после истечения срока представляет в Минюст России информацию о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Особенности организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации

72. При поступлении в ФСИН России поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и резолюциях (далее - поручения), эти поручения управлением делами ФСИН России незамедлительно докладываются директору ФСИН России (заместителю директора ФСИН России) и с его резолюцией направляются на исполнение в соответствующие структурные подразделения ФСИН России. Поручения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, докладываются директору ФСИН России (заместителю директора ФСИН России) отделом по защите государственной тайны ФСИН России.

При необходимости директор ФСИН России или заместитель директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей) дает дополнительные указания относительно исполнения поручений.

Поступившие в соответствующие структурные подразделения ФСИН России поручения и иные документы рассматриваются начальниками структурных подразделений ФСИН России в следующем порядке:

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере их поступления;

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;

поручения, содержащие указание "срочно", и оперативные поручения рассматриваются начальниками структурных подразделений ФСИН России в течение часа с момента их получения.

73. Начальники структурных подразделений ФСИН России, на которых возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность их исполнения. Директор ФСИН России несет персональную ответственность за качество и своевременность представления в Минюст России материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

74. Поручения доводятся до начальников структурных подразделений ФСИН России, как правило, в день их поступления в ФСИН России, а срочные и оперативные - незамедлительно.

При необходимости срочные и оперативные поручения могут быть доведены до сведения начальников структурных подразделений ФСИН России и исполнителей путем направления им копии поручения.

75. Поручения, содержащие указание "срочно", "незамедлительно" (или аналогичное), подлежат

исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения. В случае доработки ФСИН России рассмотренных на заседании Правительства Российской Федерации проектов актов такая доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в срок до 10 дней, если в поручении специально не установлен иной срок.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

76. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), начальник структурного подразделения ФСИН России, являющегося головным исполнителем, по согласованию с заместителем директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей) представляет в течение 10 дней с даты подписания поручения директору ФСИН России предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения для последующего направления их в Правительство Российской Федерации или Минюст России.

В исключительных случаях предложение о продлении срока исполнения поручения по истечении 10-дневного срока с даты подписания поручения представляется директору ФСИН России одновременно с докладной запиской, завизированной заместителем директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей), с указанием причин продления и действий структурного подразделения ФСИН России по обеспечению исполнения поручения.

Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству Российской Федерации, содержащихся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, не продлевается.

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в Правительство Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания поручения.

77. В случае если поручение выходит за пределы компетенции ФСИН России, начальники структурных подразделений ФСИН России обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей) представляют директору ФСИН России предложения о привлечении соисполнителей для внесения их в Минюст России.

В случае если поручение не входит в компетенцию ФСИН России, начальники структурных подразделений ФСИН России по согласованию с заместителем директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей) представляют директору ФСИН России проект соответствующего доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения для последующего направления в Минюст России.

Указанные предложения представляются директору ФСИН России в течение 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

78. Если ФСИН России является головным исполнителем поручения (указана в поручении первой или

обозначена словом "созыв"), директор ФСИН России организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения. При необходимости заместители директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей) или начальники структурных подразделений ФСИН России запрашивают в федеральных органах исполнительной власти информацию, необходимую для исполнения поручения, с указанием срока ее представления.

79. В случае если ФСИН России является головным исполнителем поручения, данного во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, проект доклада об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации для последующего направления его Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации представляется директору ФСИН России не менее чем за 8 дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока (если в поручении Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации не указан иной срок) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации.

В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание непосредственно директору ФСИН России, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации представляются на подпись директору ФСИН России не менее чем за 5 дней до истечения установленного срока.

В случае если поручение Президента Российской Федерации дано непосредственно директору ФСИН России, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации), содержащих обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, представляются на подпись директору ФСИН России не менее чем за 5 дней до истечения половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

80. В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации и одновременно директору ФСИН России, а Правительством Российской Федерации дополнительное поручение директору ФСИН России не дано, проект доклада Президенту Российской Федерации об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации с приложением необходимых материалов для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) представляется на подпись директору ФСИН России не менее чем за 8 дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, директору ФСИН России не менее чем за 8 дней до истечения половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации, содержащего обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации).

В случае если в ходе исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, директору ФСИН России представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения

поручения или указания Президента Российской Федерации для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации).

81. В случае если ФСИН России является соисполнителем поручения, соответствующие структурные подразделения ФСИН России подготавливают и в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, направляют главному исполнителю предложения, подписанные директором ФСИН России или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

82. В случае если ФСИН России является головным исполнителем поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, протоколах совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, директор ФСИН России докладывает об исполнении поручений Председателю Правительства Российской Федерации (если не установлено иное).

Если ФСИН России является головным исполнителем поручений, содержащихся в протоколах совещаний у заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, директор ФСИН России докладывает об исполнении поручений заместителям Председателя Правительства Российской Федерации (если не установлено иное).

83. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, начальник структурного подразделения ФСИН России - головного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет директору ФСИН России записку соответствующим заместителем директора ФСИН России объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

На основании принятого директором ФСИН России решения начальник структурного подразделения ФСИН России представляет в течение суток проект соответствующего объяснения для последующего его направления в Правительство Российской Федерации.

84. В случае если ФСИН России не исполнено поручение в установленный срок, причины его неисполнения рассматриваются в порядке, установленном Регламентом.

Контроль за исполнением поручений

85. В ФСИН России контролю подлежит исполнение поручений директора ФСИН России (лица, временно исполняющего его обязанности), в том числе содержащихся в докладных записках, адресованных директору ФСИН России (лицу, временно исполняющему его обязанности), данных для обеспечения выполнения федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Председателя и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, запросов, поступивших от аппарата и членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, от Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, от Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, представлений, протестов и обращений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, обращений федеральных органов исполнительной власти, решений совещательных органов законодательной и исполнительной власти, планов Минюста России и ФСИН России, решений коллегий Минюста России и ФСИН России, протоколов заседаний коллегий Минюста России и ФСИН России, протоколов совещаний у директора ФСИН России, предложений, заявлений, жалоб граждан и обращений организаций, а также других запросов, писем

и обращений.

Контроль за исполнением поручений в ФСИН России осуществляют структурные подразделения ФСИН России, на которые возложены указанные функции в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях ФСИН России (далее - структурное подразделение, на которое возложены функции по осуществлению контроля).

86. Структурным подразделением, на которое возложены функции по осуществлению контроля (в случае если ФСИН России является головным исполнителем поручения), прекращается контроль на основании:

принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась ФСИН России (на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений ФСИН России);

информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений или указаний Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации);

соответствующей резолюции директора ФСИН России или представленной начальниками структурных подразделений ФСИН России документированной информации о решении, принятом директором ФСИН России (в отношении поручений директора ФСИН России);

соответствующей резолюции заместителя директора ФСИН России (в отношении поручений заместителя директора ФСИН России).

87. В случае если ФСИН России является соисполнителем поручений, включая поручения по рассматриваемым ФСИН России законопроектам, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений ФСИН России о направлении ФСИН России головному исполнителю соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов и иных материалов) или о согласовании проектов актов. Контроль за рассмотрением поступивших в ФСИН России обращений (в том числе обращений граждан) осуществляется начальниками структурных подразделений ФСИН России и управлением делами ФСИН России.

Контроль за рассмотрением поступивших в ФСИН России обращений (в том числе обращений граждан) прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений ФСИН России о направлении ответа заявителям.

88. Структурным подразделением, на которое возложены функции по осуществлению контроля, еженедельно (ежемесячно) готовится и направляется заместителям директора ФСИН России, начальникам структурных подразделений ФСИН России перечень контрольных документов (поручений), сроки исполнения которых истекают в предстоящий период.

V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов ФСИН России

89. Нормативные правовые акты издаются ФСИН России в виде приказов в соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 (Собрание законодательства Российской Федерации 1997, № 33, ст. 3895; 2019, № 6, ст. 533).

90. Проекты приказов ФСИН России подготавливаются на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также по инициативе ФСИН России в пределах ее компетенции.

91. Приказы ФСИН России издаются директором ФСИН России (лицом, исполняющим его обязанности) по наиболее значимым вопросам оперативно-служебной деятельности.

92. Приказы ФСИН России могут быть изданы совместно с другими государственными органами, а также по согласованию с ними.

93. Подготовка и согласование проекта нормативного правового акта ФСИН России осуществляет структурное подразделение ФСИН России по направлениям деятельности с привлечением, при необходимости, специалистов научных и иных организаций. Проекты нормативных правовых актов ФСИН России до их подписания подлежат обязательному согласованию с правовым управлением ФСИН России.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ФСИН России, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, проект нормативного правового акта ФСИН России в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта на рассмотрение в правовое управление ФСИН России, структурное подразделение ФСИН России, являющееся головным исполнителем, направляет проект нормативного правового акта ФСИН России в правовое управление ФСИН России для его размещения на сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), созданном для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (за исключением проектов нормативных правовых актов ФСИН России, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера).

Проект указанного нормативного правового акта ФСИН России размещается на сайте regulation.gov.ru в сети Интернет не менее чем на 7 дней.

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта ФСИН России необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в порядке, установленном Правилами проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7491; 2019, № 38, ст. 5313).

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта ФСИН России необходимо проведение процедуры раскрытия информации о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта обеспечивается в рамках общественного обсуждения, проводимого в соответствии с Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4902; 2018, № 45, ст. 6947), за исключением случаев, установленных пунктом 11

указанных Правил.

При этом повторное размещение проекта нормативного правового акта ФСИН России на сайте regulation.gov.ru в сети Интернет в порядке, установленном абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, требуется только в случае изменения его редакции по итогам публичных консультаций или общественного обсуждения.

Подготовка проектов нормативных правовых актов ФСИН России осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым директором ФСИН России планом подготовки и сопровождения проектов нормативных правовых актов Минюста России и ФСИН России (далее - план).

В план подлежат включению нормативные правовые акты ФСИН России, разработка которых относится к компетенции ФСИН России, но прямо не предусмотрена актами законодательства Российской Федерации, поручениями или указаниями Президента Российской Федерации, а также поручениями Председателя Правительства Российской Федерации.

Внесение изменений в план осуществляется ФСИН России по согласованию с заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которых входит координация вопросов деятельности ФСИН России.

План, а также информация о внесении в него изменений подлежат размещению на официальном сайте ФСИН России в сети Интернет.

94. Структурные подразделения ФСИН России и ее территориальные органы не вправе издавать нормативные правовые акты.

95. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов межведомственного характера директор ФСИН России по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти может создавать межведомственные рабочие группы.

Согласование указанных проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, аналогичном установленному Регламентом Правительства Российской Федерации порядку согласования проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

96. Заместители директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей) и начальники структурных подразделений ФСИН России обеспечивают согласование проекта нормативного правового акта ФСИН России, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

При наличии неурегулированных разногласий по проекту нормативного правового акта ФСИН России соответствующий заместитель директора ФСИН России (уполномоченный начальник структурного подразделения ФСИН России) докладывает о них директору ФСИН России и действует в соответствии с его указаниями.

97. Проекты нормативных правовых актов ФСИН России подлежат согласованию с Минюстом России. Подготовленный проект нормативного правового акта ФСИН России до его направления на согласование в Минюст России должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка, завизирован начальником структурного подразделения ФСИН России - головного исполнителя, правового управления ФСИН России, управления делами ФСИН России, отдела по защите государственной тайны ФСИН России, заместителями директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей), а также согласован с заинтересованными структурными подразделениями ФСИН России.

VI. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов, которые вносятся в Правительство Российской Федерации

Порядок подготовки и внесения проектов актов

98. В соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации ФСИН России по поручению Минюста России участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции ФСИН России. Проекты вносятся в Минюст России для последующего представления в Правительство Российской Федерации.

99. Директором ФСИН России подготовка проекта нормативного правового акта возлагается на одно или несколько структурных подразделений ФСИН России с учетом их функций и компетенции. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости - организации, привлекаемые к этой работе. В подготовке проектов нормативных правовых актов в обязательном порядке принимает участие правовое управление ФСИН России.

100. Срок подготовки проекта нормативного правового акта во исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации не должен превышать одного месяца, если не установлен другой срок.

101. В процессе работы над проектом нормативного правового акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта нормативного правового акта законодательство Российской Федерации, практика применения соответствующих нормативных правовых актов, научная литература и материалы периодической печати по рассматриваемому вопросу.

102. При разработке проекта нормативного правового акта должны быть подготовлены предложения об изменении, дополнении или признании утратившими силу соответствующих ранее изданных актов или их частей.

Положения об изменении, дополнении или признании утратившими силу ранее изданных актов или их частей включаются в текст нормативного правового акта.

103. Проекты актов Правительства Российской Федерации представляются с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений.

104. Подготовленный проект нормативного правового акта до его направления в Минюст России должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

105. Проекты нормативных правовых актов визируются директором ФСИН России или лицом, исполняющим его обязанности, и представляются в Минюст России.

106. ФСИН России по поручению Минюста России принимает участие в согласовании проектов актов в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование

107. Поступившие на согласование в ФСИН России проекты актов (их копии) с пояснительной запиской направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения ФСИН России, в том числе в правовое управление ФСИН России, заместителям директора ФСИН России и иным должностным лицам, определенным директором ФСИН России, в сроки, указанные в пункте 73 Регламента.

Указанные документы рассматриваются и визируются начальниками заинтересованных структурных подразделений ФСИН России (в том числе правового управления ФСИН России) и директором ФСИН России или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей). В случае если на визируемое представлено электронное документ, визируемое такое документ осуществляется директором ФСИН России или его заместителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Рассмотрение и визируемое документов осуществляются в срок до 5 дней, а документов с пометкой о срочности доставки "вручить немедленно" или "срочно" и оперативных документов - незамедлительно.

108. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке ФСИН России или создаются в форме электронного документа, подписываются директором ФСИН России (заместителем директора ФСИН России) и направляются главному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией). Визирование и подписание электронных документов осуществляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Оформление замечаний осуществляет структурное подразделение ФСИН России, являющееся главным исполнителем рассмотрения проекта акта в ФСИН России.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются директором ФСИН России или заместителем директора ФСИН России.

VII. Законопроектная деятельность и порядок участия ФСИН России в деятельности Федерального Собрания Российской Федерации

Планирование законопроектной деятельности и порядка ее организации

109. ФСИН России по поручению Минюста России вносит предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции ФСИН России.

110. Предложения о разработке проектов федеральных законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации представляются в структурное подразделение Минюста России, на которое возложены функции по подготовке сводных предложений по законопроектной деятельности. Указанные предложения должны содержать: рабочее наименование проекта федерального закона, в случае необходимости его концепцию и проект технического задания на его разработку, которые согласовываются в установленном порядке;

наименование федерального органа исполнительной власти - главного исполнителя и перечень соисполнителей;

информацию о предлагаемых сроках рассмотрения проекта федерального закона в Правительстве Российской Федерации и внесения его в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

111. Предложения подготавливаются соответствующим структурным подразделением ФСИН России, визируются начальником правового управления ФСИН России, заместителями директора ФСИН России и иными должностными лицами, определенными директором ФСИН России, и докладываются директору ФСИН России для последующего внесения в Минюст России.

112. Начальники структурных подразделений ФСИН России подготавливают и представляют директору ФСИН России проект федерального закона с необходимыми материалами, определенными Регламентом Правительства Российской Федерации, для его внесения в Минюст России.

Проект федерального закона, необходимые материалы к нему и проект сопроводительного письма в Минюст России визируются начальниками структурных подразделений ФСИН России, начальником правового управления ФСИН России, заместителем директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей), а при необходимости - иными должностными лицами, определенными директором ФСИН России, и подписываются директором ФСИН России.

Участие в работе Федерального Собрания Российской Федерации

113. Директор ФСИН России и его заместители (по поручению Министра юстиции Российской Федерации) могут участвовать в работе Федерального Собрания Российской Федерации в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, Типовым регламентом взаимодействия, регламентами палат Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции ФСИН России.

Иные должностные лица ФСИН России могут присутствовать и выступать на заседаниях комитетов и

комиссий, рабочих групп, экспертных советов и участвовать в иных мероприятиях Федерального Собрания Российской Федерации, руководствуясь официальной позицией Правительства Российской Федерации. Поручение или согласие на участие в указанных мероприятиях может быть дано Министром юстиции Российской Федерации, заместителем Министра юстиции Российской Федерации, уполномоченным директором департамента Минюста России.

114. Координация работы в ФСИН России по обеспечению участия ее представителей в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации и взаимодействию с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации осуществляется соответствующими должностными лицами, определенными директором ФСИН России.

115. Директор ФСИН России по приглашению палат Федерального Собрания Российской Федерации участвует в заседаниях и отвечает на вопросы членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в порядке, установленном регламентами палат.

О приглашении на заседание палаты Федерального Собрания Российской Федерации директор ФСИН России информирует Министра юстиции Российской Федерации.

В случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания Российской Федерации директор ФСИН России уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании и отвечать на поставленные вопросы.

Порядок подготовки проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты

116. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты осуществляется в ФСИН России по поручению Минюста России с соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации.

117. Поступившие на заключение в ФСИН России законопроекты направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения ФСИН России, в том числе в правовое управление ФСИН России, заместителям директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей), должностным лицам, определенным директором ФСИН России.

Подготовленные в структурных подразделениях ФСИН России документы визируются их начальниками, подписываются директором ФСИН России или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются в Минюст России в 15-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Российской Федерации (если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации).

118. Поступившие из Минюста России в ФСИН России законопроекты с запросом о представлении проектов отзывов, замечаний и предложений для подготовки проектов официальных отзывов Правительства Российской Федерации направляются начальникам структурных подразделений ФСИН России и иным должностным лицам, определенным директором ФСИН России.

119. Принятые Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении законопроекты, поступившие в ФСИН России из Минюста России, направляются начальникам структурных подразделений ФСИН России и иным должностным лицам, определенным директором ФСИН России, для подготовки поправок или иных предложений.

Начальник структурного подразделения ФСИН России - головного исполнителя обеспечивает подготовку, согласование и представление директору ФСИН России или его заместителю (в соответствии с распределением обязанностей) для последующего направления в Минюст России в установленный срок проекта поправок или официального отзыва.

В случае если направление поправок к принятому в первом чтении законопроекту нецелесообразно, может быть подготовлен проект официального отзыва.

Порядок рассмотрения парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

120. При обращении члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам, связанным с их деятельностью, в ФСИН России должностные лица ФСИН России безотлагательно (при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней с даты получения обращения) дают ответ на это обращение и предоставляют запрашиваемые документы или сведения.

121. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации к Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в ФСИН России из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются начальникам соответствующих структурных подразделений ФСИН России для рассмотрения и подготовки ответа.

Подготовленный ответ на депутатский запрос направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации в установленный срок. Ответ на обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается директором ФСИН России или его заместителем в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Правительство Российской Федерации.

Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации к директору ФСИН России рассматриваются в ФСИН России в порядке и в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, если иное не предусмотрено поручением директора ФСИН России (заместителя директора ФСИН России).

Парламентский запрос к директору ФСИН России (заместителю директора ФСИН России) рассматривается с учетом того, что ответ на данный запрос должен быть дан не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной срок, установленный палатой, в устной форме (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания Российской Федерации) или в письменной форме за подписью должностного лица, которому направлен запрос (лица, временно исполняющего его обязанности).

122. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в ФСИН России из Аппарата Правительства Российской Федерации или непосредственно к директору ФСИН России, направляются начальникам соответствующих структурных подразделений ФСИН России.

О результатах рассмотрения обращений директор ФСИН России сообщает в соответствующие комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации в согласованные с ними сроки. Копии ответов направляются в Аппарат Правительства Российской Федерации (полномочному представителю Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания Российской Федерации).

Сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством о государственной тайне.

VIII. Порядок взаимодействия ФСИН России с Минюстом России

123. Директор ФСИН России представляет на утверждение Министру юстиции Российской Федерации ежегодный план и основные показатели деятельности ФСИН России, а также отчет об исполнении плана, приказов и решений коллегии Минюста России.

124. Директор ФСИН России вносит Министру юстиции Российской Федерации предложения по вопросам назначения на должность и освобождения от должности, представления работников к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации и утвержденными Минюстом России знаками отличия, к поощрению в виде объявления им благодарности Президента Российской Федерации. При необходимости директор ФСИН России докладывает указанные предложения непосредственно Министру юстиции Российской Федерации.

125. Поручения Министра юстиции Российской Федерации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ФСИН России, исполняются в сроки, аналогичные срокам, установленным Регламентом для исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, если Министром юстиции Российской Федерации не установлено иное.

126. В случае если поручение выходит за пределы компетенции ФСИН России, директор ФСИН России обеспечивает исполнение поручения в пределах установленной компетенции и незамедлительно уведомляет Министра юстиции Российской Федерации о невозможности исполнения поручения в полном объеме.

В случае если поручение не входит в компетенцию ФСИН России, директор ФСИН России представляет Министру юстиции Российской Федерации соответствующий доклад. Указанный доклад представляется в Минюст России не позднее 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

Решение о порядке дальнейшего исполнения поручения принимается Министром юстиции Российской Федерации.

127. Доклады о результатах исполнения поручений Министра юстиции Российской Федерации направляются Министру юстиции Российской Федерации (если не установлено иное).

128. В случае если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации поручение (указание) дано непосредственно ФСИН России, доклад об исполнении поручения (указания) представляется одновременно Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) и Министру юстиции Российской Федерации.

В случае если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации поручение (указание) дано Министру юстиции Российской Федерации и одновременно директору ФСИН России, дополнительное поручение (указание) Министра юстиции Российской Федерации может не даваться. Доклад об исполнении такого поручения (указания) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) и необходимых материалов представляется директором ФСИН России Министру юстиции Российской Федерации за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении (указании).

129. В случае если Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации поручение дано Министру юстиции Российской Федерации и одновременно директору ФСИН России, дополнительное поручение Министра юстиции Российской Федерации директору ФСИН России может не даваться. Проект доклада Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении такого поручения с приложением проекта доклада Президенту

Российской Федерации представляется директором ФСИН России Министру юстиции Российской Федерации за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении.

130. При направлении директорами соответствующих департаментов Минюста России до внесения в Правительство Российской Федерации или утверждения Министром юстиции Российской Федерации проектов законов, актов Правительства Российской Федерации и Минюста России, касающихся деятельности уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, ФСИН России готовит заключения на них с учетом сроков, установленных для их представления или утверждения Минюстом России.

Заключения ФСИН России на проекты нормативных правовых актов подписываются директором ФСИН России (заместителями директора ФСИН России) и направляются в Минюст России.

131. В случае если документ, находящийся на контроле в Минюсте России и направленный в ФСИН России, не исполнен в установленный срок, директор ФСИН России (заместитель директора ФСИН России) в течение 3 дней с даты окончания срока представляет в Минюст России информацию о ходе рассмотрения документа с указанием должностных лиц, на которых возложено его рассмотрение, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

132. В случае если запрашиваемые директорами департаментов Минюста России информационные, справочные и иные материалы, необходимые для деятельности Минюста России, не могут быть представлены в срок, указанный в запросе, заместитель директора ФСИН России в 5-дневный срок с даты получения запроса письменно согласовывает с директором департамента Минюста России, направившим запрос, иной срок представления информации. В письмах ФСИН России, подготовленных во исполнение поручений директоров департаментов Минюста России, должны быть указаны ссылки на письма департаментов Минюста России, в которых содержатся такие поручения.

133. При рассмотрении поступивших в Минюст России и направленных в ФСИН России обращений, относящихся к вопросам ее правоприменительной практики, ФСИН России принимает в пределах своей компетенции решения, при необходимости вносит в Минюст России предложения о подготовке проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации или Минюста России, и о результатах информирует заявителей.

По запросу директоров департаментов Минюста России копии ответов ФСИН России направляются им для информации.

134. Обращения по вопросам, относящимся к компетенции Минюста России, поступившие в ФСИН России, управление делами ФСИН России направляет в Минюст России за подписью директора ФСИН России (заместителя директора ФСИН России) и одновременно информирует об этом заявителей.

IX. Правила организации деятельности территориальных органов ФСИН России

135. Территориальные органы ФСИН России образуются приказом ФСИН России для осуществления полномочий ФСИН России на определенной территории в соответствии с утвержденной схемой размещения территориальных органов ФСИН России (далее - схема размещения).

В приказе ФСИН России об образовании территориального органа ФСИН России определяются полное и сокращенное наименования территориального органа ФСИН России.

136. Схема размещения территориальных органов ФСИН России с пояснительной запиской вносится в Минюст России директором ФСИН России.

137. Пояснительная записка, прилагаемая к проекту схемы размещения, должна содержать:

цели создания и основные задачи территориальных органов ФСИН России;

виды (вид) образуемых территориальных органов ФСИН России;

сведения о территориях деятельности территориальных органов ФСИН России;

финансово-экономическое обоснование, в том числе сведения о необходимой численности и

квалификации персонала территориальных органов ФСИН России.

138. Схема размещения территориальных органов ФСИН России утверждается приказом Минюста России.

139. При наличии между Минюстом России и ФСИН России неурегулированных разногласий по схеме размещения решение принимается Министром юстиции Российской Федерации.

140. При необходимости образования территориального органа ФСИН России, не предусмотренного утвержденной схемой размещения, директор ФСИН России вносит в Минюст России предложение о внесении изменений в утвержденную схему размещения с соответствующей пояснительной запиской.

Образование территориального органа ФСИН России в этом случае осуществляется после внесения изменений в соответствующие акты Минюста России.

141. Принятие решений о реорганизации или об упразднении территориальных органов ФСИН России производится в порядке, аналогичном порядку принятия решения об образовании новых территориальных органов ФСИН России.

В решении ФСИН России о реорганизации или об упразднении территориального органа ФСИН России регламентируются вопросы передачи функций реорганизуемых территориальных органов ФСИН России, правопреемства, гарантий и компенсаций государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласование изменений, вносимых в схему размещения, осуществляется ФСИН России в порядке, аналогичном порядку согласования проектов актов.

142. Территориальный орган ФСИН России осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ФСИН России и положением об этом территориальном органе ФСИН России.

143. Директор ФСИН России утверждает положение о территориальном органе ФСИН России в соответствии с Типовым положением о территориальном органе ФСИН России, утвержденным приказом Минюста России.

144. Начальник территориального органа ФСИН России организует его деятельность и несет персональную ответственность за осуществление территориальным органом ФСИН России возложенных на него функций.

145. ФСИН России вправе приостановить действия и отменить решения своего территориального органа.

Порядок приостановления действий и отмены решений территориального органа ФСИН России устанавливается директором ФСИН России.

146. Исполнение поручений ФСИН России территориальными органами ФСИН России осуществляется в порядке, аналогичном порядку исполнения поручений ФСИН России.

Информация об исполнении поручения направляется в ФСИН России начальником территориального органа ФСИН России.

Контроль за исполнением поручений осуществляется ФСИН России.

147. Поступившие в ФСИН России обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа ФСИН России, в течение 7 дней с момента их регистрации направляются начальниками структурных подразделений ФСИН России в соответствующий территориальный орган ФСИН России для рассмотрения и ответа заявителю с указанием даты регистрации обращения в ФСИН России.

Ответ заявителю направляется начальником территориального органа ФСИН России (заместителем начальника территориального органа ФСИН России) в течение 30 дней с даты регистрации обращения в ФСИН России.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен начальником территориального органа ФСИН России, но не более чем на 30 дней, с одновременным

информированием заявителя и указанием причин продления.

Начальники структурных подразделений ФСИН России могут запрашивать для информации копии ответов территориальных органов ФСИН России заявителям.

148. В территориальном органе ФСИН России рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения по поступившим непосредственно в территориальный орган ФСИН России обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

В случае если у территориального органа ФСИН России недостаточно полномочий или информации для ответа на поставленные в обращении вопросы, начальник территориального органа ФСИН России в течение 7 дней с момента регистрации обращения направляет его на рассмотрение в ФСИН России с указанием срока регистрации обращения в территориальном органе ФСИН России.

Ответ заявителю направляется директором ФСИН России (заместителем директора ФСИН России) или начальником структурного подразделения ФСИН России в течение 30 дней с даты регистрации обращения в территориальном органе ФСИН России.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен директором ФСИН России (заместителем директора ФСИН России) либо начальником структурного подразделения ФСИН России, давшим соответствующее поручение по обращению, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

149. Территориальные органы ФСИН России взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти в порядке, предусмотренном федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Минюста России и ФСИН России. При решении совместных задач территориальные органы обеспечивают необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Х. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

150. Директор ФСИН России может выступать представителем ФСИН России в суде и вправе совершать от ее имени все процессуальные действия, в том числе он имеет право на подписание искового заявления (административного искового заявления) и отзыва на исковое заявление (административное исковое заявление), заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества. Полномочия иных представителей ФСИН России определяются в доверенности, подготовливаемой соответствующим структурным подразделением ФСИН России, визируемой начальником Правового управления ФСИН России и подписываемой директором ФСИН России.

151. Начальник структурного подразделения ФСИН России, сотрудник которого представлял ФСИН России в суде, докладывает директору ФСИН России (заместителю директора ФСИН России) о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к ФСИН России (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации), начальник соответствующего структурного подразделения ФСИН России незамедлительно докладывает директору ФСИН России о принятом решении, представляет предложения о мерах по его выполнению, а в случае необходимости - об обжаловании решения суда.

152. Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) ФСИН России или ее должностных лиц, в том числе в результате издания ФСИН России актов, не соответствующих закону или иным нормативным правовым актам, а также исполнение судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета) осуществляются в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2016, № 23, ст. 3282).

153. Начальник структурного подразделения ФСИН России несет ответственность в случае невыполнения требований, установленных пунктом 151 Регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

154. Поступившие в ФСИН России запросы иных федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации их полномочий или исполнения поручений, направляются управлением делами ФСИН России в соответствующие структурные подразделения ФСИН России.

В случае если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается директором ФСИН России или заместителем директора ФСИН России по направлению деятельности.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, ФСИН России в 5-дневный срок с даты получения запроса письменно согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, иной срок предоставления информации.

155. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в ФСИН России в указанный в запросе срок, а если срок не установлен - в течение 30 дней. В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, директор ФСИН России (заместитель директора ФСИН России) направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

156. Предоставление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, и производится с разрешения директора ФСИН России (заместителя директора ФСИН России).

157. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

XII. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан

158. Работа с обращениями граждан и организаций в ФСИН России осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060;

2018, № 53 (ч. 1), ст. 8454) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСИН России.

159. В ФСИН России рассматриваются индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее - обращения граждан), а также ходатайства в их поддержку по вопросам сферы деятельности ФСИН России, порядка исполнения государственных функций и оказания государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан. При необходимости орган государственной власти, член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации или депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

Положения настоящего раздела не распространяются на взаимоотношения граждан и ФСИН России в процессе реализации ФСИН России государственных функций и предоставления государственных услуг этим гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными регламентами, а до их принятия - нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Минюста России.

160. Письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации управлением делами ФСИН России в течение 3 дней с даты поступления в ФСИН России или к уполномоченному должностному лицу.

161. Поступившие в ФСИН России письменные обращения граждан в зависимости от содержания докладываются директору ФСИН России (заместителю директора ФСИН России) либо направляются начальникам соответствующих структурных подразделений ФСИН России.

В случае необходимости изменение головного исполнителя и (или) состава соисполнителей по обращениям граждан осуществляется управлением делами ФСИН России на основании резолюции директора ФСИН России, заместителя директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей) либо мотивированного письменного решения начальника структурного подразделения ФСИН России.

Обращения граждан, поступившие в ФСИН России, могут направляться для рассмотрения и ответа заявителю в территориальные органы ФСИН России, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обращения граждан по вопросам обжалования актов (приказов) ФСИН России направляются соответствующим структурным подразделениям ФСИН России (в том числе в правовое управление ФСИН России) для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается заместителем директора ФСИН России (в соответствии с распределением обязанностей), начальником соответствующего структурного подразделения ФСИН России с информированием заявителя о принятом решении и, при необходимости, о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Письменные обращения граждан, поступившие в ФСИН России в соответствии с ее компетенцией, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях директор ФСИН России, заместитель директора ФСИН России, курирующий соответствующее структурное подразделение ФСИН России, либо начальник структурного подразделения ФСИН России, давший соответствующее поручение, вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего письменное обращение.

162. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего

обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

ФСИН России при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в структурное подразделение ФСИН России в соответствии с компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор ФСИН России (заместитель директора ФСИН России) либо начальник структурного подразделения ФСИН России вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в ФСИН России. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления в ФСИН России письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте ФСИН России в сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

163. В ответах ФСИН России может содержаться разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, если на ФСИН России возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению гражданина.

Кроме того, в ФСИН России, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях начальники структурных подразделений ФСИН России информируют об этом заявителей.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию ФСИН России, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

164. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

В ответе гражданину должен быть разъяснен порядок обжалования принятого решения или действия (бездействия) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

165. Начальники структурных подразделений ФСИН России обеспечивают учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, в том числе:

количество и характер рассмотренных обращений граждан;

количество и характер рассмотренных обращений организаций;

количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций ФСИН России в пределах ее полномочий;

количество и характер судебных споров с гражданами, а также сведения о принятых по ним судебных решениях;

количество и характер судебных споров с организациями, а также сведения о принятых по ним судебных решениях.

Начальники структурных подразделений ФСИН России организуют учет и анализ этих вопросов и подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

166. Структурное подразделение ФСИН России, определенное директором ФСИН России, обобщает результаты анализа обращений граждан по итогам года и представляет проект соответствующего доклада директору ФСИН России для последующего направления в Минюст России.

167. Поступившие на имя директора ФСИН России обращения граждан и организаций, содержащие жалобы (несогласие, неудовлетворенность) на результаты рассмотрения ранее поступивших в ФСИН России обращений этих граждан и организаций, направляются соответствующим заместителям директора ФСИН России, начальникам структурных подразделений ФСИН России для ответа.

168. Для приема обращений граждан в форме электронных документов, как правило, применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для направления ответа.

169. Личный прием граждан в ФСИН России проводится директором ФСИН России, заместителями директора ФСИН России, начальниками структурных подразделений ФСИН России и уполномоченными должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

Прием граждан организуется управлением делами ФСИН России по рабочим дням в специально оборудованных помещениях с соблюдением мер безопасности.

В случае если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение, которое после регистрации управлением делами ФСИН России направляется на рассмотрение в структурное подразделение ФСИН России, к компетенции которого относится решение поставленных в письменном обращении вопросов.

В случае если поставленные гражданином во время личного приема вопросы не относятся к компетенции ФСИН России, должностное лицо ФСИН России, осуществляющее личный прием гражданина, разъясняет ему порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

XIII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа)

170. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом доступа граждан и организаций к информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа), за исключением информации ограниченного доступа, возлагается директором ФСИН России

(начальником территориального органа ФСИН России) на соответствующие структурные подразделения ФСИН России, территориального органа ФСИН России (далее - уполномоченное структурное подразделение) или уполномоченных должностных лиц.

171. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа) осуществляется в порядке, установленном директором ФСИН России 1 , который предусматривает:

способы доступа к информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа);

перечень информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа), подлежащей размещению в сети Интернет в форме открытых данных;

перечень информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа), предоставляемой по телефонам справочных служб ФСИН России (ее территориального органа) либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений ФСИН России (ее территориального органа) по обеспечению доступа к информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа);

права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа);

размещение контактных данных должностного лица, ответственного за организацию работы в ФСИН России (ее территориальном органе) по размещению общедоступной информации в сети Интернет в форме открытых данных.

1 Пункт 13.2 Типового регламента внутренней организации.

172. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа) подлежит размещению на официальном сайте ФСИН России в сети Интернет.

173. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение или уполномоченному должностному лицу информации по вопросам своего ведения и ее достоверность несут начальники соответствующих структурных подразделений ФСИН России (территориального органа ФСИН России) и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

174. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ФСИН России несут начальники уполномоченных структурных подразделений и уполномоченные должностные лица.

175. Информация о деятельности ФСИН России передается средствам массовой информации пресс-бюро управления делами ФСИН России или по согласованию с директором ФСИН России - иными должностными лицами ФСИН России.

XIV. Размещение информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа) в сети Интернет

176. ФСИН России, ее территориальные органы создают официальные сайты в сети Интернет.

В случае если территориальный орган ФСИН России не имеет возможности создать собственный официальный сайт в сети Интернет, информация о его деятельности подлежит размещению на официальном сайте ФСИН России или иного территориального органа ФСИН России в сети Интернет.

177. ФСИН России (ее территориальный орган) наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

178. Подготовка и размещение информации о деятельности ФСИН России (ее территориального

органа) на официальном сайте ФСИН России (ее территориального органа) осуществляются в порядке, установленном регламентом подготовки и размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа), утвержденным директором ФСИН России 1 .

Указанный регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа), размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений ФСИН России (ее территориальных органов) и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

1 Пункт 14.3 Типового регламента внутренней организации.

179. Создание официального сайта ФСИН России (ее территориального органа) в сети Интернет и технологическое обеспечение его функционирования осуществляются:

ФСИН России (ее территориальным органом);

юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

180. Размещение информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа) в сети Интернет осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти 1 .

1 Пункт 14.5 Типового регламента внутренней организации.

XV. Порядок предоставления информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа) по запросам

181. В ФСИН России (ее территориальном органе) подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа), поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб ФСИН России (ее территориального органа) либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

182. ФСИН России (ее территориальный орган) обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа) (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт ФСИН России (ее территориального органа) в сети Интернет в порядке, установленном пунктом 170 Регламента, для приема обращений граждан и организаций в форме электронных сообщений.

183. ФСИН России (ее территориальный орган) не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом в Регламенте понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

184. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в ФСИН России (ее территориальный орган).

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

185. Запрос направляется в структурное подразделение ФСИН России (ее территориального органа), к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

186. В случае если запрос не относится к сфере деятельности ФСИН России (ее территориального органа, в который он направлен), такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если ФСИН России (ее территориальный орган) не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

187. ФСИН России (ее территориальный орган) вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа).

188. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

189. Плата за предоставление информации о деятельности ФСИН России (ее территориального органа) взимается в случаях, установленных федеральными законами 1 .

1 Пункт 15.9 Типового регламента внутренней организации.

190. Информация о деятельности ФСИН России (ее территориального органа) предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес ФСИН России (ее территориального органа), должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

191. Информация о деятельности ФСИН России (ее территориального органа) не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности ФСИН России (ее территориального органа, в который поступил запрос);

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых ФСИН России (ее территориальным органом), проведении анализа деятельности ФСИН России (ее территориального органа) либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

192. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а

остальная информация является общедоступной, ФСИН России (ее территориальный орган) обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

193. ФСИН России (ее территориальный орган) вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос ФСИН России (ее территориальный орган) указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта ФСИН России (ее территориального органа) в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

194. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в ФСИН России (ее территориальном органе).