

О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 1999 г. N 587 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации"

Приказ Министра обороны Российской Федерации · № 400 · от 06.09.1999 · Действует с изменениями

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 06.09.1999 г. № 400 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 1999 г., № 44)

П Р И К А З

Министра обороны Российской Федерации
от 6 сентября 1999 г. N 400

О мерах по выполнению постановления Правительства
Российской Федерации от 1 июня 1999 г. N 587
"Об утверждении Положения о призыве на военную службу
граждан Российской Федерации"

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
18 октября 1999 г. Регистрационный N 1938

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации
от 1 июня 1999 г. N 587 "Об утверждении Положения о призыве на
военную службу граждан Российской Федерации" (Собрание
законодательства Российской Федерации, 1999, N 23, ст. 2857)
приказываю:

1. Утвердить:

Инструкцию по подготовке и проведению мероприятий, связанных с
призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не
пребывающих в запасе (приложение N 1 к настоящему приказу);

Инструкцию по подготовке и проведению мероприятий, связанных с
призывом на военную службу граждан Российской Федерации,
зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера
(приложение N 2 к настоящему приказу).

2. Военным комиссарам субъектов Российской Федерации, районов,
городов без районного деления, иных муниципальных
(административно-территориальных) образований довести Инструкцию по
подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на
военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в
запасе, и Инструкцию по подготовке и проведению мероприятий,
связанных с призывом на военную службу граждан Российской
Федерации, зачисленных в запас с присвоением воинского звания
офицера, до органов исполнительной власти субъектов Российской
Федерации, органов местного самоуправления, руководителей
организаций в части, их касающейся.

3. Начальнику Тыла Вооруженных Сил Российской Федерации -
заместителю Министра обороны Российской Федерации до 1 декабря
1999 г. определить порядок обеспечения военных комиссариатов
бланками документов, необходимых для подготовки и проведения

призыва на военную службу граждан Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:
в части, касающейся призыва на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, - на Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации (Главное организационно-мобилизационное управление);
в части, касающейся призыва на военную службу граждан Российской Федерации, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера, - на Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации.

5. Приказ разослать до соединения, военного комиссариата района, города без районного деления, иного муниципального (административно-территориального) образования.

Приложение N 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 6 сентября 1999 г.
N 400

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом
на военную службу граждан Российской Федерации,
не пребывающих в запасе
Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475), Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны, воинской обязанности и военной службы.

2. Инструкция определяет:

а) функции штабов военных округов, Балтийского флота (далее именуются - штабы военных округов) и военных комиссариатов по подготовке и проведению призыва на военную службу граждан Российской Федерации (далее именуются - граждане) в возрасте от 18 до 27 лет, состоящих или обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе (далее именуются - призывники);
б) порядок подготовки и проведения призыва граждан на военную службу, отправки и перевозки граждан, призванных на военную службу. Подготовка к призыву граждан на военную службу включает: планирование и проведение мероприятий по подготовке к призыву граждан на военную службу, проводимых в ходе первоначальной постановки граждан на воинский учет; изучение граждан и проведение их предварительного отбора для

комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.

Глава II

ФУНКЦИИ ШТАБОВ ВОЕННЫХ ОКРУГОВ И ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТОВ В ОБЛАСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЗЫВА ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

3. Штаб военного округа:

организует совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления проведение мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу;

организует мероприятия по военно-профессиональной ориентации и профессиональному психологическому отбору призывников;

организует и проводит мероприятия по пропаганде военной службы;

исходя из обязательной нормы призыва граждан на военную службу за все субъекты Российской Федерации, на территории которых дислоцированы войска военного округа, устанавливаемой Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуется - Генеральный штаб), разрабатывает план проведения призыва граждан на военную службу (форма N 1), учитывающий потребности в создании запаса военнообученных людских ресурсов в районах комплектования войск, и план отправки в войска граждан, призванных на военную службу (форма N 2);

доводит через военные комиссариаты субъектов Российской Федерации до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых дислоцируются войска военного округа, в виде выписок из плана призыва граждан на военную службу (форма N 1) обязательные количественные нормы призыва граждан на военную службу для Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуется - Вооруженные Силы), других войск, воинских формирований и органов с указанием требований, предъявляемых к их состоянию здоровья, морально-деловым качествам, образованию, владению военно-учетными специальностями и другим данным, характеризующим призывников;

оказывает методическую помощь в подготовке членов призывных комиссий, врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании, медицинском обследовании и медицинском осмотре граждан, подлежащих призыву на военную службу, среднего медицинского персонала, специалистов, участвующих в изучении призывников, и технических работников к выполнению мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу;

контролирует формирование на сборных пунктах воинских эшелонов (команд) с призывниками и их отправление в соответствии с установленными планами;

оказывает помощь органам исполнительной власти субъекта

Российской Федерации и органам местного самоуправления в организации отправки к месту прохождения военной службы граждан, призванных на военную службу, и поддержании общественного порядка на вокзалах, в аэропортах, морских (речных) портах, на пристанях; совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контролирует передвижение по территории военного округа воинских эшелонов (команд), состояние в них воинской дисциплины и порядка, воспитательной работы, обеспечения граждан, призванных на военную службу, и сопровождающих их лиц установленными видами довольствия, санитарного состояния и принимает меры по устранению выявленных недостатков; анализирует проведение на территории военного округа мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу и в установленном порядке докладывает в Генеральный штаб его результаты; анализирует, обобщает и представляет в Генеральный штаб сведения о наличии и качественной характеристике граждан, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе (далее именуются - призывные ресурсы) в субъектах Российской Федерации; организует и проводит с участием специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления комплексное изучение состояния работы по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу в пределах территории, на которой дислоцируются войска военного округа. Вносит на рассмотрение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации предложения по устранению выявленных недостатков и совершенствованию этой работы.

4. Военный комиссариат субъекта Российской Федерации:

организует и совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления проводит мероприятия по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу;

организует и проводит мероприятия по профессиональному психологическому отбору граждан;

исходя из установленной для субъекта Российской Федерации обязательной нормы призыва, разрабатывает и представляет на утверждение главе органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации план проведения призыва граждан на военную службу в субъекте Российской Федерации (форма N 3), устанавливающий для районов, городов без районного деления или иных муниципальных (административно-территориальных) образований (далее именуются - районы), входящих в состав субъекта Российской Федерации, обязательные задания по призыву граждан на военную службу с указанием требований, предъявляемых к их состоянию здоровья, морально-деловым качествам, образованию, владению военно-учетными специальностями, другим показателям, и учитывающий потребности в создании запаса военнообученных людских ресурсов в районах комплектования войск, а также план отправки со сборного пункта

граждан, призванных на военную службу (форма N 4), с указанием сроков доставки призывников на сборный пункт и номеров учебных воинских частей, учебных центров, отрядов, школ, комбинатов, команд, флотских экипажей и полуэкипажей (далее именуются - учебные воинские части). Выписки из указанных планов через военные комиссариаты районов, городов без районного деления, иного муниципального (административно-территориального) образования (далее именуется - военный комиссариат района) доводит до глав органов местного самоуправления;

совместно с органом управления здравоохранением субъекта Российской Федерации определяет порядок направления врачей-специалистов для медицинского освидетельствования граждан в районы, где эти врачи отсутствуют, организацию амбулаторного и стационарного медицинского обследования граждан в медицинских учреждениях;

разрабатывает и представляет на утверждение главы органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации проект решения о подготовке и проведении призыва граждан на военную службу, определяющего состав призывной комиссии субъекта Российской Федерации и порядок ее работы, порядок формирования и состав временного штаба администрации сборного пункта субъекта Российской Федерации (далее именуется - сборный пункт), организацию его работы, обязанности должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;

оказывает методическую помощь в подготовке членов призывных комиссий, врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, участвующих в медицинском освидетельствовании, медицинском обследовании и медицинском осмотре граждан, подлежащих призыву на военную службу, лиц, участвующих в их изучении, и технических работников к выполнению мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу;

обеспечивает призывную комиссию субъекта Российской Федерации нормативными правовыми актами Российской Федерации и другой документацией для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу;

информирует население через средства массовой информации о ходе призыва граждан на военную службу;

организует совместно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и военными комиссариатами районов доставку призывников на сборный пункт;

перед отправкой граждан, призванных на военную службу, в войска (силы), на сборном пункте проводит с ними мероприятия дактилоскопической регистрации и составляет необходимые учетные документы;

совместно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации организует и проводит на сборном пункте воспитательную и культурно-массовую работу с призывниками;

совместно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и военными комиссариатами районов формирует воинские эшелоны (команды) с призывниками и производит их отправку к месту прохождения военной службы;

совместно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации контролирует передвижение по территории субъекта Российской Федерации воинских эшелонов (команд), состояние воинской дисциплины и порядка в пути их следования;

анализирует итоги проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу и в установленном порядке докладывает в штаб военного округа его результаты;

анализирует, обобщает и представляет в штаб военного округа сведения о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов в районах субъекта Российской Федерации;

организует и проводит с участием специалистов органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления комплексное изучение состояния работы по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу в пределах субъекта Российской Федерации. Вносит на рассмотрение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по устранению выявленных недостатков и совершенствованию этой работы; принимает участие в подготовке администрацией органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации информации в Министерство обороны Российской Федерации об итогах проведенного призыва граждан на военную службу.

5. Военный комиссариат района:

совместно с органом местного самоуправления организует и проводит мероприятия по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу;

проводит мероприятия по профессиональному психологическому отбору граждан. На основе оценки психологических качеств, образования и профессиональной подготовленности призывников вырабатывает предложения для рационального распределения их по видам и родам войск Вооруженных Сил, другим войскам, воинским формированиям и органам, воинским должностям и в соответствии с профилем подготовки (по военно-учетным специальностям); разрабатывает и представляет на утверждение главы органа местного самоуправления план проведения призыва на военную службу (форма N 5), учитывающий потребности в создании запаса военнообученных людских ресурсов, и график отправки призывников на сборный пункт (форма N 6);

проводит инструкторско-методическую подготовку врачей-специалистов, среднего медицинского персонала, специалистов органов по вопросам занятости (профориентации) населения, технических работников и обслуживающего персонала, выделенных по

решению главы органа местного самоуправления для обеспечения подготовки и проведения призыва граждан на военную службу; совместно с представителями федеральных органов исполнительной власти, в которых в соответствии с законодательством предусмотрена военная служба, проводит в установленном порядке отбор граждан, подлежащих призыву на военную службу, для исполнения специальных обязанностей военной службы в режимных воинских частях, подчиненных этим органам;

контролирует совместно с органом управления здравоохранением проведение медицинского обследования (лечения) и освидетельствования граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет и призыву на военную службу;

обеспечивает призывную комиссию необходимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, иной документацией, необходимой для проведения мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу;

координирует участие заинтересованных организаций в подготовке и проведении призыва граждан на военную службу;

совместно с органом местного самоуправления и по согласованию с ним самостоятельно проводит плановые проверки организаций и оказывает им необходимую помощь по вопросам подготовки и проведения призыва граждан на военную службу;

анализирует проведение на территории района мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу и в установленном порядке докладывает об этом в военный комиссариат субъекта Российской Федерации;

анализирует и представляет в военный комиссариат субъекта Российской Федерации сведения о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов в районе;

принимает участие в подготовке администрацией органа местного самоуправления информации об итогах призыва граждан на военную службу в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Глава III

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРИЗЫВУ ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

Планирование и проведение мероприятий по подготовке к призыву граждан на военную службу, проводимых в ходе первоначальной постановки граждан на воинский учет

6. Первоначальная постановка граждан на воинский учет проводится в целях установления их численности, категории годности к военной службе по состоянию здоровья, образовательного уровня и приобретенной специальности, профессиональной пригодности для подготовки по военно-учетным специальностям и должностям, проведения предварительного распределения их по видам Вооруженных Сил, родам войск, другим войскам, воинским формированиям и органам.
7. Первоначальная постановка граждан мужского пола на воинский

учет осуществляется комиссией по постановке граждан на воинский учет в период с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет.

Персональный состав комиссии по постановке граждан на воинский учет согласовывается военным комиссаром с органами управления здравоохранением и по вопросам занятости (профориентации) населения и утверждается главой органа местного самоуправления.

При выявлении граждан, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в установленные сроки, их постановка на воинский учет может осуществляться решением военного комиссара после проведения их медицинского освидетельствования и проведения с ними мероприятий по профессиональному психологическому отбору в течение всего календарного года.

8. Штаб военного округа с получением указаний Генерального штаба о проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет:

а) до 5 сентября разрабатывает и доводит до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации указания о порядке проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет;

б) разрабатывает план контроля и оказания помощи военным комиссариатам при проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет, которым в том числе предусматривается привлечение врачей-специалистов военно-врачебных комиссий и военно-медицинских учреждений военного округа для контроля и оказания помощи врачам-специалистам, привлекаемым для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

9. Военный комиссариат субъекта Российской Федерации с получением указаний штаба военного округа:

а) до 20 сентября разрабатывает и доводит до военных комиссариатов районов указания о порядке проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет;

б) согласовывает с органом управления здравоохранением субъекта Российской Федерации порядок и сроки привлечения врачей-специалистов медицинских учреждений для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих постановке на воинский учет, определяет перечень медицинских учреждений, в которых будет проводиться амбулаторное или стационарное медицинское обследование (лечение) этих граждан, и представляет на утверждение главы органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации проект соответствующих указаний. Данные указания доводятся до военных комиссариатов районов в части, их касающейся;

в) разрабатывает план контроля и оказания помощи военным комиссариатам районов при проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет, которым предусматривается также привлечение врачей-специалистов военно-врачебной комиссии военного комиссариата субъекта Российской Федерации для контроля и оказания помощи врачам-специалистам, привлекаемым для медицинского

освидетельствования граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

г) определяет порядок проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору граждан.

10. Военный комиссариат района с получением указаний военного комиссариата субъекта Российской Федерации:

а) до 25 сентября разрабатывает план работы должностных лиц военного комиссариата по подготовке и проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет, который предусматривает: порядок подбора и согласования персонального состава комиссии по постановке граждан на воинский учет;

порядок оповещения и сроки вызова граждан для постановки на воинский учет;

сроки проведения инструктажа лиц, привлекаемых для обеспечения работы комиссии по постановке граждан на воинский учет;

б) до 1 сентября в органе местного самоуправления уточняет перечень органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан, организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций (форма N 7), находящихся в пределах административных границ района;

в) до 1 октября готовит и представляет на рассмотрение главы органа местного самоуправления проект решения о подготовке и проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет, которым предусматривается:

утверждение основного и резервного составов комиссии по постановке граждан на воинский учет;

расчет выделения организациями необходимого количества технических работников, обслуживающего персонала и транспорта;

обеспечение военного комиссариата на период проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет оборудованными территориями и помещениями (призывным пунктом), отвечающими требованиям для проведения этой работы, медикаментами, медицинским оборудованием, инструментарием, имуществом;

порядок доставки организациями на призывной пункт граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

порядок проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию и обследованию;

порядок проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору и форма участия в этой работе представителей органов по занятости (профорientации) населения;

мероприятия по воспитательной и культурно-массовой работе, проводимой на призывном пункте в период работы комиссии по постановке граждан на воинский учет;

меры, необходимые для обеспечения своевременной явки граждан в военный комиссариат для первоначальной постановки на воинский учет;

обеспечение органами внутренних дел розыска граждан, не являющихся по вызову военного комиссариата для постановки на

воинский учет;

г) до 1 ноября истребует от организаций, включенных в перечень (форма N 7), списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет (форма N 8). Кроме того, от руководителей организаций, в которых граждане работают (учатся), - заполненные анкеты на этих граждан (форма N 9);

д) до 5 ноября истребует на граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в очередном году:

от психоневрологических, наркологических, противотуберкулезных, кожно-венерологических и других диспансеров (кабинетов) - списки лиц, состоящих на учете; от других медицинских учреждений - списки лиц, состоящих на диспансерном учете и переболевших в течение последних 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторного больного, выписки из медицинских карт стационарного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан; от учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы - сведения о лицах, признанных инвалидами, а также медицинские документы, послужившие основанием для признания их инвалидами;

от школ (интернатов) для слабовидящих, слабослышащих, глухонемых, вспомогательных школ для умственно отсталых, а также учреждений для трудновоспитуемых детей - медико-педагогические характеристики и медицинские документы, характеризующие состояние их здоровья;

от органов внутренних дел - списки лиц, привлекавшихся и привлекающихся к уголовной ответственности, состоявших и состоящих на учете за правонарушения, бродяжничество, употребление наркотических, токсических веществ, алкоголя и медицинских препаратов в немедицинских целях, а также сведения о лицах, получивших гражданство Российской Федерации;

от органов дознания и предварительного следствия - списки лиц, в отношении которых возбуждались или возбуждены уголовные дела;

от федеральных судов - списки лиц, в отношении которых возбуждены или прекращены уголовные дела, а также осужденных за совершение преступления;

от органов записи актов гражданского состояния - сведения о гражданах, переименовавших фамилию, имя, отчество, умерших в текущем году;

от органов по вопросам занятости (профориентации) населения - сведения о психологических качествах лиц, получивших профессиональные консультации.

К этому же сроку военный комиссариат согласовывает с органами управления здравоохранением перечень медицинских учреждений, в которые будут направляться лица, нуждающиеся в стационарном

(амбулаторном) обследовании или лечении;

е) проверяет совместно с должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию воинского учета, с выездом на места или с вызовом в военный комиссариат должностных лиц органов местного самоуправления, на которые возложено ведение воинского учета, и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, соответствие данных поквартирных карточек и других учетных документов, которые ведутся по месту жительства граждан, с представленными в военный комиссариат списками граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет (форма N 8):

до 15 декабря - органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан;

до 1 марта следующего года - организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений;

ж) до 15 декабря проверяет с выездом на места или с вызовом в военный комиссариат должностных лиц общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, отвечающих за ведение воинского учета, соответствие данных учетных документов, которые ведутся по месту учебы граждан, с представленными в военный комиссариат списками граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет (форма N 8);

з) до 20 декабря сличает списки граждан, полученные от органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан, и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, со списками граждан, полученными от организаций, где эти граждане работают (учатся), и составляет сводный список граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет (форма N 10). Граждане, по различным основаниям не включенные в списки по формам N 8 и 10, а также вновь прибывшие на территорию района, включаются в дополнительный список, составляемый по форме сводного списка (форма N 10).

Сводный и дополнительный списки подписываются военным комиссаром и начальником 2 отделения военного комиссариата.

В случае выявления в списках по форме N 8 граждан, подлежащих постановке на воинский учет, проживающих (пребывающих) на административной территории, обслуживаемой другим военным комиссариатом, в его адрес направляется список таких граждан по форме N 8;

и) до 30 декабря составляет и утверждает у главы местной администрации график работы комиссии по постановке граждан на воинский учет, составляет списки явки граждан по дням работы комиссии по постановке граждан на воинский учет.

11. Оповещение граждан о вызове в военный комиссариат для первоначальной постановки на воинский учет производится повестками военного комиссариата района (форма N 11).

Вручение гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, повесток военного комиссариата производится через

должностных лиц органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, руководителей организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, руководителей и должностных лиц организаций, ответственных за военно-учетную работу, в которых граждане работают (учатся), или непосредственно гражданам, как правило, не позднее чем за 3 дня до назначенного срока явки на комиссию по постановке граждан на воинский учет. При этом в первую очередь на комиссию вызываются граждане, не обучающиеся в образовательных учреждениях.

12. Граждане, вызываемые для первоначальной постановки на воинский учет, обязаны лично прибыть в военный комиссариат (на призывной пункт), имея при себе соответствующие документы (Типовой порядок организации работы призывного пункта в ходе первоначальной постановки граждан на воинский учет приведен в приложении N 1 к настоящей Инструкции).

На граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, заводятся лист изучения призывника (форма N 12), личное дело призывника (форма N 13), учетная карта призывника (форма N 14) и карта профессионального психологического отбора (форма N 15).

Из личных дел призывников формируется картотека (типовой порядок построения картотеки приведен в пояснениях по ведению личного дела призывника (форма N 13)).

13. Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет проводится в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 1995 г. N 390<1> с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 1998 г. N 1232<2>, и Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации<3>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 19, ст. 1758.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 44, ст. 5464.

<3> Приказ Министра обороны Российской Федерации 1995 г. N 315 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 октября 1995 г. Регистрационный N 961) с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации 1999 г. N 26 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 апреля 1999 г. Регистрационный N 1749).

14. Проведение мероприятий по профессиональному психологическому отбору с гражданами при первоначальной постановке на воинский учет организуется комиссией по постановке граждан на воинский учет в порядке, определенном руководством по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации.

15. Военный комиссар района в ходе работы комиссии по

постановке граждан на воинский учет на основании изучения представленных документов, бесед с гражданином, с учетом рода его занятий, имеющейся специальности (профессии), образования, результатов медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора:

проводит предварительное предназначение граждан, годных к военной службе и годных к военной службе с незначительными ограничениями, по видам и родам войск Вооруженных Сил, другим войскам, воинским формированиям и органам. При этом приоритет должен отдаваться предназначению граждан в войска с повышенными требованиями к состоянию здоровья, физическому развитию, морально-деловым качествам и общеобразовательной подготовке;

выявляет граждан:

имеющих право на освобождение от исполнения воинской обязанности и от призыва на военную службу и не подлежащих призыву на военную службу;

имеющих основания для предоставления им отсрочки от призыва на военную службу;

нуждающихся в медицинском обследовании (лечении). Таким гражданам выдается направление (форма N 16);

желающих поступить в военные образовательные учреждения профессионального образования;

проходящих подготовку в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования по военно-учетным специальностям.

Выводы, заключения и соответствующие отметки записываются в учетную карту призывника (форма N 14) и лист изучения призывника (форма N 12).

16. Комиссия по постановке граждан на воинский учет ведет книгу протоколов заседаний комиссии по постановке граждан на воинский учет (форма N 17).

Сведения о гражданах, явившихся на заседание комиссии, заносятся в книгу протоколов в тот же день.

17. На воинский учет решением комиссии ставятся все граждане, подлежащие постановке на воинский учет и прошедшие комиссию, независимо от категории их годности к военной службе по состоянию здоровья, в том числе и направленные решением комиссии на медицинское обследование.

В отношении граждан, признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья, комиссия принимает решение о вынесении на рассмотрение призывной комиссии вопроса о зачислении их в запас, а в отношении признанных не годными к военной службе - об освобождении их от исполнения воинской обязанности.

Сведения о гражданах, поставленных на воинский учет, заносятся в учетно-алфавитную книгу призывников (форма N 18) в день принятия комиссией решения о постановке их на воинский учет.

Для оперативного учета наличия призывных ресурсов в военном комиссариате района ведется журнал движения призывных ресурсов в

районе (форма N 19). Некоторые особенности проведения мероприятий, связанных с постановкой на воинский учет граждан, подлежащих призыву на военную службу, и ведением его, приведены в приложении N 2 к настоящей Инструкции.

18. Гражданину, первоначально поставленному на воинский учет, в день постановки на воинский учет под личную подпись выдается удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в котором проставляется оттиск штампа военного комиссариата о постановке на воинский учет. Ему разъясняются правила воинского учета и ответственность за их нарушение, доводится порядок подготовки к призыву на военную службу и срок прохождения им призывной комиссии.

19. В конце каждого рабочего дня председатель комиссии по постановке граждан на воинский учет обязан лично проверить, все ли граждане из числа вызывавшихся явились на заседание комиссии, принять меры по установлению причин неявки граждан и повторному их вызову на комиссию (организации их розыска).

В случае уклонения гражданина от постановки на воинский учет военный комиссар района в установленном порядке извещает орган внутренних дел о необходимости его розыска и задержания.

20. Первоначальная постановка на воинский учет граждан, обучающихся в суворовских военных училищах, нахимовских военно-морских училищах, военно-музыкальных училищах и кадетских корпусах, создаваемых Правительством Российской Федерации (далее именуются - училища), производится военным комиссариатом по месту дислокации училища на общих основаниях. Явка в военный комиссариат граждан указанной категории обеспечивается начальником училища в дни, определенные военным комиссариатом района.

21. По завершении работы комиссии по постановке граждан на воинский учет военный комиссар района в 10-дневный срок информирует главу органа местного самоуправления об итогах первоначальной постановки граждан на воинский учет, составляет и утверждает у него график вызова в военный комиссариат должностных лиц, отвечающих за ведение воинского учета в органах местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, организациях, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, и общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования для проведения в апреле - июне сверки имеющихся в военном комиссариате учетных данных на граждан, первоначально поставленных на воинский учет, с учетными данными этих организаций.

По результатам сверки учетных данных военного комиссариата с учетными данными органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, в карточке регистрации гражданина, поставленного на воинский учет, должностным лицом военного комиссариата проставляется оттиск штампа о постановке его на воинский учет, а в карточке гражданина, уклоняющегося от

постановки на воинский учет, - отметка об этом.

Сверка учетных данных военного комиссариата с учетными данными общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования производится путем сличения списков граждан, обучающихся в образовательном учреждении, со списками (форма N 8), представленными в военный комиссариат образовательными учреждениями, и данными учетно-алфавитных книг.

По результатам сверки составляется акт (форма N 20).

22. Военный комиссариат субъекта Российской Федерации после анализа и обобщения отчетных данных, поступивших из военных комиссариатов районов, о проведенной постановке граждан на воинский учет информирует главу органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об итогах этой работы.

Изучение граждан и проведение их предварительного отбора для комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов

23. Изучение граждан проводится в целях обеспечения призывных комиссий объективными и полными данными для обоснованного принятия в отношении каждого из них решения о призыве на военную службу и рациональном распределении их по видам и родам войск Вооруженных Сил, другим войскам, воинским формированиям и органам или иного решения, предусмотренного Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

24. По результатам изучения граждан производится их предварительный отбор для комплектования воинских частей в порядке, определяемом Генеральным штабом. Отбор граждан для прохождения военной службы в режимных воинских частях проводится в соответствии с Положением об отборе граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту, для исполнения специальных обязанностей военной службы^{<1>} в установленном порядке.

^{<1>} Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 1999 г. N 222 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 10, ст. 1239).

25. Граждане изучаются методом планомерного накопления и систематизации сведений о состоянии их здоровья и физическом развитии, психологических и морально-деловых качествах, образовании, профессиональной подготовке, семейном положении в ходе:

анализа документов, содержащих сведения о гражданине, представленных им и полученных от организаций, где работает (учится) гражданин, от медицинских учреждений, учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы, органов внутренних дел, органов дознания, органов предварительного следствия, федеральных судов, органов записи актов гражданского

состояния, территориальных органов по вопросам занятости (профориентации) населения, общественных организаций, в которых проводится подготовка граждан к военной службе, от организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений, в которых проводится подготовка граждан по военно-учетным специальностям;

индивидуальных бесед с гражданином, его родителями (другими законными представителями), представителями администрации организации (преподавателями образовательного учреждения), в которой он работает (учится);

социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования.

Изучение проводится по месту жительства и работы (учебы) гражданина, а также путем вызова его и приглашения родителей (других законных представителей) в военный комиссариат.

26. Изучение граждан проводится военным комиссариатом района с момента первоначальной постановки их на воинский учет и до отправки к месту прохождения военной службы.

Изучение граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу, проводится по плану, разрабатываемому в военном комиссариате района, который утверждается главой органа местного самоуправления. В нем отражаются основные мероприятия по изучению граждан, проводимые военным комиссариатом с участием должностных лиц организаций, в которых граждане работают или учатся, организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, общественных организаций, в которых проводится подготовка граждан к военной службе, образовательных учреждений, в которых проводится подготовка граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин, территориальных органов по вопросам занятости (профориентации) населения, органов внутренних дел. В плане также определяется, какому должностному лицу каких персонально граждан изучить, методы и сроки изучения, порядок представления и обобщения результатов изучения.

К изучению граждан решением военного комиссара привлекаются военнослужащие военного комиссариата, а также гражданский персонал из числа офицеров запаса и в отставке.

27. В процессе изучения выявляются граждане, привлекавшиеся к уголовной или административной ответственности, находящиеся или находившиеся под следствием и судом, состоящие на учете в органах внутренних дел за правонарушения, состоящие или состоявшие на учете в туберкулезных, психиатрических, кожно-венерологических, наркологических диспансерах и других медицинских учреждениях, а также имеющие право на освобождение и отсрочку от призыва на военную службу либо не подлежащие ему по различным основаниям. При этом от гражданина истребуются документы, подтверждающие его право на отсрочку или освобождение от призыва (перечень документов приведен в приложении N 3 к настоящей Инструкции), которые (копии которых) приобщаются к материалам личного дела

призывника.

Копии документов, подшиваемых в личное дело призывника, после сверки их с подлинниками заверяются военным комиссаром района или лицом, его замещающим.

Граждане, предъявившие в ходе изучения жалобы на состояние здоровья (а также при наличии соответствующего заявления их родителей), до начала работы призывной комиссии могут быть в установленном порядке направлены военным комиссаром или лицом, его замещающим, на амбулаторное или стационарное медицинское обследование. При необходимости уточнения диагноза на медицинское обследование до начала призыва могут быть направлены граждане, признанные при первоначальной постановке на воинский учет не годными, ограниченно годными или временно не годными к военной службе по состоянию здоровья.

28. Результаты изучения документов, характеризующих гражданина, бесед с ним и его родственниками отражаются в листе изучения призывника (форма N 12), а социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования - в карте профессионального психологического отбора (форма N 15). Изучение гражданина должно быть завершено до начала очередного призыва, вызову на который эти граждане подлежат.

29. На основании материалов изучения гражданина военный комиссар района в листе изучения призывника и разделе IV учетной карты призывника делает заключение о предварительном предназначении его в определенный вид, род войск Вооруженных Сил, в другие войска, воинские формирования и органы, команду (перечень команд устанавливается Генеральным штабом) или о необходимости освобождения его или предоставления ему отсрочки от призыва на военную службу и выносит это заключение на рассмотрение призывной комиссии для принятия окончательного решения.

Глава IV

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРИЗЫВА ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

Порядок планирования призыва граждан на военную службу

30. В целях качественного проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, в Генеральном штабе, штабах военных округов, военных комиссариатах субъектов Российской Федерации и районов организуется с должностными лицами штабов военных округов и военных комиссариатов изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации и Генерального штаба, регламентирующих проведение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу, а также опыта проведения этой работы в соответствующих регионах.

При этом в течение календарного года проводятся:

а) один раз в год (в марте):

при Генеральном штабе - 2-дневные инструкторско-методические сборы с начальниками отделов призыва и подготовки граждан к военной службе организационно-мобилизационных управлений штабов военных округов и председателями военно-врачебных комиссий военных округов. Программа и сроки проведения сборов утверждаются начальником Генерального штаба;

б) перед началом каждого очередного призыва граждан на военную службу:

при штабе военного округа - 1-2-дневные инструкторско-методические сборы с председателями призывных комиссий субъектов Российской Федерации (по согласованию), военными комиссарами субъектов Российской Федерации, их заместителями по призыву, председателями военно-врачебных комиссий военных комиссариатов субъектов Российской Федерации. Программа и сроки проведения сборов утверждаются начальником штаба военного округа; при военном комиссариате субъекта Российской Федерации - 2-3-дневные инструкторско-методические сборы с председателями призывных комиссий районов (по согласованию), военными комиссарами районов, начальниками 2 отделений военных комиссариатов районов и врачами, руководящими работой по медицинскому освидетельствованию призывников, командованием сборного пункта. Программа и сроки проведения сборов утверждаются главой органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

при военном комиссариате района - 1-дневные инструкторско-методические сборы с членами призывной комиссии, врачами-специалистами, привлекаемыми для медицинского освидетельствования призывников, техническими работниками и лицами обслуживающего персонала, привлекаемыми для работы на призывных пунктах. План и сроки проведения сборов утверждаются главой органа местного самоуправления.

31. Штаб военного округа:

а) до 25 марта (до 25 сентября) разрабатывает и определяет: мероприятия по оказанию методической помощи в подготовке членов призывных комиссий, призывных комиссий субъектов Российской Федерации, врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании и осмотре призывников; мероприятия по контролю и оказанию помощи военным комиссариатам в проведении призыва граждан на военную службу и отправки их к месту прохождения военной службы; создание нештатной оперативной группы военного округа для руководства и контроля за проведением отправок граждан, призванных на военную службу, и за выполнением их перевозок к месту прохождения военной службы; порядок финансирования и материального обеспечения мероприятий по призыву граждан на военную службу; порядок и сроки проведения инструктажа личного состава, назначаемого для приема и сопровождения граждан, призванных на военную службу, к месту прохождения военной службы;

порядок привлечения врачей-специалистов военно-медицинских учреждений и других специалистов управления военного округа для оказания помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, военным комиссариатам в проведении мероприятий по призыву граждан на военную службу; мероприятия по воспитательной и культурно-массовой работе в период призыва граждан на военную службу; обобщает и анализирует данные о наличии и качественном составе призывных ресурсов за субъекты Российской Федерации, на территории которых дислоцируются войска военного округа.

Выписка из указанных мероприятий доводится до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации и воинских частей военного округа. (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28.02.2003 г. N 60)

б) в 10-дневный срок после доведения Генеральным штабом обязательной нормы призыва граждан на военную службу за все субъекты Российской Федерации, на территории которых дислоцированы войска военного округа, штаб военного округа разрабатывает и утверждает у командующего войсками военного округа план проведения призыва граждан на военную службу (форма N 1) и доводит выписку из него до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации;

в) в 10-дневный срок после получения указаний начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации об организации призыва граждан Российской Федерации на военную службу, комплектования войск (сил) солдатами, матросами, сержантами, старшинами и увольнения с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву, разрабатывает с учетом местных условий указания командующего войсками военного округа об организации призыва граждан Российской Федерации на военную службу на территории военного округа, комплектования войск (сил) солдатами, матросами, сержантами, старшинами и увольнения с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву, и доводит их до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации. (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28.02.2003 г. N 60)

32. Военный комиссариат субъекта Российской Федерации:

а) до 5 марта (5 сентября) разрабатывает и определяет:

порядок подбора, согласования и утверждения основного и резервного составов призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

мероприятия по воспитательной и культурно-массовой работе, проводимой в субъекте Российской Федерации и на сборном пункте в период призыва граждан на военную службу;

порядок и сроки проведения инструкторско-методических сборов;

порядок контроля и оказания помощи военным комиссариатам районов в проведении мероприятий по призыву граждан на военную службу;

порядок и сроки создания временного штаба администрации сборного пункта;

б) до 10 марта (10 сентября) готовит и представляет на рассмотрение главы органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации проект решения о проведении призыва граждан на военную службу, в котором предусматривается:

утверждение основного и резервного составов призывной комиссии субъекта Российской Федерации;
расчет выделения организациями необходимого количества технических работников, обслуживающего персонала и транспорта;
выделение для сборного пункта оборудованных территорий и помещений, отвечающих установленным требованиям, медикаментов, медицинского оборудования, инструментария и имущества;
перечень медицинских учреждений, в которые будут направляться лица, нуждающиеся в стационарном (амбулаторном) медицинском обследовании (лечении), и порядок привлечения к медицинскому освидетельствованию призывников врачей-специалистов, недостающих в районах.

Решение доводится до военных комиссариатов районов;

в) до 20 марта (до 20 сентября) обобщает и анализирует сводные данные о наличии и качественном составе призывных ресурсов в субъекте Российской Федерации и сведения об этом по форме раздела I плана проведения призыва граждан на военную службу (форма N 3 приложения N 6 к Инструкции) представляет в штаб военного округа.

в 5-дневный срок после доведения штабом военного округа обязательной нормы призыва граждан на военную службу в субъекте Российской Федерации разрабатывает и утверждает у главы органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации план проведения призыва граждан на военную службу (форма N 3 приложения N 6 к Инструкции) и доводит выписку из него до военных комиссариатов районов.

г) в 5-дневный срок после получения указаний командующего войсками военного округа об организации призыва граждан Российской Федерации на военную службу на территории военного округа, комплектования войск (сил) солдатами, матросами, сержантами, старшинами и увольнения с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву, разрабатывает с учетом местных условий указания военного комиссара субъекта Российской Федерации об организации призыва на военную службу граждан Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации и доводит их до военных комиссариатов районов. (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28.02.2003 г. N 60)

33. Военный комиссариат района:

а) до 1 марта (1 сентября) разрабатывает и определяет:
порядок подбора, согласования и утверждения основного и резервного составов призывной комиссии района;
порядок оповещения и сроки вызова граждан для прохождения призывной комиссии;
мероприятия по воспитательной и культурно-массовой работе, проводимой в районе и на призывном пункте в период призыва;

сроки проведения инструктажа лиц, привлекаемых для обеспечения работы призывной комиссии;

б) до 10 марта (10 сентября) готовит и представляет на рассмотрение главы органа местного самоуправления проект решения о проведении призыва граждан на военную службу, в котором предусматриваются:

- утверждение основного и резервного составов призывной комиссии;
- проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию и обследованию;
- расчет выделения организациями необходимого количества технических работников, обслуживающего персонала и транспорта;
- обеспечение военного комиссариата на период проведения призыва граждан на военную службу оборудованными территориями и помещениями, отвечающими установленным требованиям для проведения этой работы, медикаментами, медицинским оборудованием, инструментарием, имуществом;
- порядок доставки организациями на призывной пункт граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- меры, необходимые для обеспечения своевременной явки граждан в военный комиссариат для проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу;
- обеспечение органами внутренних дел розыска граждан, не являющихся по вызову военного комиссариата на мероприятия, связанные с призывом на военную службу;

в) до 15 марта (15 сентября) истребует на граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу:

- от психоневрологических, наркологических, противотуберкулезных, кожно-венерологических и других диспансеров (кабинетов) - списки лиц, состоящих на учете; от других медицинских учреждений - списки лиц, состоящих на диспансерном учете и переболевших в течение последних 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторного больного, выписки из медицинских карт стационарного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан;
- от учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы - сведения о лицах, признанных инвалидами, а также медицинские документы, послужившие основанием для признания их инвалидами;
- от школ (интернатов) для слабовидящих, слабослышащих, глухонемых, вспомогательных школ для умственно отсталых, а также учреждений для трудновоспитуемых детей - медико-педагогические характеристики и медицинские документы, характеризующие их состояние здоровья;
- от органов внутренних дел - списки лиц, привлекавшихся к

уголовной ответственности, состоявших и состоящих на учете за правонарушения, бродяжничество, употребление наркотических, токсических веществ, алкоголя и медицинских препаратов в немедицинских целях, а также сведения о лицах, получивших гражданство Российской Федерации;

от органов дознания и предварительного следствия - списки лиц, в отношении которых возбуждались или возбуждены уголовные дела;

от федеральных судов - списки лиц, в отношении которых возбуждены или прекращены уголовные дела, а также осужденных за совершение преступления;

от органов записи актов гражданского состояния - сведения о гражданах, перебивших фамилию, имя, отчество, умерших в текущем году;

от органов по вопросам занятости (профориентации) населения - сведения о психологических качествах лиц, получивших профессиональные консультации;

г) до 15 марта (до 15 сентября) уточняет наличие и качественный состав граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу, и сведения об этом по образцу раздела 1 плана проведения призыва граждан на военную службу (форма N 5) представляет в военный комиссариат субъекта Российской Федерации;

д) в 3-дневный срок после доведения военным комиссариатом субъекта Российской Федерации обязательного задания на призыв граждан на военную службу в районе разрабатывает и утверждает у главы органа местного самоуправления района план проведения призыва граждан на военную службу (форма N 5).

е) в течение 20-дневного срока после окончания очередного призыва граждан на военную службу военный комиссар района создает комиссию под председательством начальника одного из отделений, кроме начальника 2 отделения, по проверке правильности построения картотеки личных дел призывников, наличия документов, подтверждающих право граждан на отсрочку от призыва на военную службу, правильности ведения и хранения документации по призыву граждан на военную службу, а также по сверке наличия личных дел призывников с данными учетно-алфавитных книг. Результаты проверки оформляются актом, который утверждается военным комиссаром района (хранить в военном комиссариате 2 года). (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28.02.2003 г. N 60)

Организация работы призывной комиссии района

34. Для осуществления призыва граждан на военную службу решением главы органа местного самоуправления создается призывная комиссия.

На случай отсутствия по болезни или по другим уважительным причинам кого-либо из назначенных членов призывной комиссии определяется резервный состав членов призывной комиссии.

При обслуживании военным комиссариатом района нескольких административно-территориальных образований призывная комиссия

создается в каждом из этих образований. Военный комиссар района обязан участвовать в заседаниях каждой такой призывной комиссии в течение всего срока ее работы в качестве заместителя председателя комиссии. В этом случае военным комиссариатом района по согласованию с главами органов местного самоуправления разрабатывается график очередности работы призывных комиссий.

35. Оповещение граждан о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, производится повестками военного комиссариата района (форма N 22).

Вручение гражданам, подлежащим призыву на военную службу, повесток военного комиссариата производится через руководителей организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, руководителей и должностных лиц организаций, ответственных за военно-учетную работу, должностных лиц органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, или непосредственно этим гражданам, как правило, не позднее чем за 3 дня до назначенного срока явки на заседание призывной комиссии. При этом в первую очередь на комиссию вызываются граждане старших возрастов, пользовавшиеся ранее отсрочкой от призыва на военную службу, а также по различным основаниям ранее не призванные на военную службу или не отправленные к месту прохождения военной службы. График работы призывной комиссии разрабатывается военным комиссаром и утверждается главой органа местного самоуправления. После проведения оповещения граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу, но не позднее 30 марта (30 сентября), в военном комиссариате разрабатываются именные списки призывников по дням их явки на заседание призывной комиссии.

36. Граждане, вызываемые на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, обязаны лично прибыть в военный комиссариат (на призывной пункт), имея при себе соответствующие документы (Типовой порядок организации работы призывного пункта в ходе проведения призыва граждан на военную службу приведен в приложении N 4 к настоящей Инструкции).

37. Медицинское освидетельствование граждан при призыве на военную службу проводится в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе и Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

38. Мероприятия по профессиональному психологическому отбору с гражданами при их призыве на военную службу проводятся в соответствии с руководством по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации.

39. В отношении граждан, годных к военной службе и годных к военной службе с незначительными ограничениями по состоянию здоровья, не имеющих права на отсрочку и освобождение от призыва на военную службу, военный комиссар вносит в призывную комиссию предложения о предназначении граждан, призываемых на военную службу, для подготовки и прохождения военной службы по

соответствующим военно-учетным специальностям с учетом следующих требований:

призывники, обладающие высокими морально-деловыми качествами, имеющие среднее (полное) общее, начальное и среднее профессиональное образование, дисциплинированные, инициативные и физически развитые, подлежат направлению в режимные воинские части и учебные воинские части для подготовки сержантов (старшин) и солдат (матросов) - специалистов в пределах имеющихся заданий на призыв. Для подготовки солдат-специалистов разрешается направлять в учебные воинские части призывников, имеющих основное общее образование и отнесенных к 1 и 2 категориям профессиональной пригодности в отношении воинских должностей (военно-учетных специальностей), на которые проводится подготовка в этих учебных воинских частях;

призывники, окончившие образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования и отвечающие требованиям подготовки в учебных воинских частях, направляются в учебные воинские части для подготовки из их числа сержантов (старшин) и солдат (матросов), - специалистов по военно-учетным специальностям, родственным полученной ими специальности, в пределах имеющихся заданий на призыв;

в режимные и учебные воинские части не направляются лица, имеющие неудовлетворительную нервно-психическую устойчивость, а в учебные воинские части - отнесенные к IV категории профессиональной пригодности в отношении воинских должностей (военно-учетных специальностей), на которые проводится подготовка в этих учебных воинских частях;

призывники, окончившие образовательные учреждения начального или среднего профессионального образования и не отвечающие требованиям подготовки в учебных воинских частях, а также окончившие образовательные учреждения высшего профессионального образования, предназначаются в линейные воинские части, как правило, на должности, родственные полученной ими специальности; призывники, имеющие специальности, родственные военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин, направляются на укомплектование воинских должностей преимущественно с учетом полученной ими подготовки;

для соединений и воинских частей (кораблей), имеющих почетные наименования, по возможности предназначаются призывники из числа проживающих в населенных пунктах и районах, наименования которых носят эти соединения и воинские части (корабли), в пределах имеющегося задания на призыв;

братья-близнецы, если они призываются на военную службу одновременно одной призывной комиссией, должны направляться, как правило, для прохождения военной службы в одну воинскую часть;

призывники, проживающие на Камчатке, Чукотке, Сахалине и на побережье Охотского и Японского морей, если они по состоянию здоровья и другим требованиям годны для службы в Военно-Морском

Флоте, предназначаются, как правило, в воинские части и на корабли Тихоокеанского флота, проживающие в Мурманской и Архангельской областях, - в воинские части и на корабли Северного флота, проживающие в Калининградской области - в воинские части и на корабли Балтийского флота;

призывники, имеющие детей, а также больных и пенсионного возраста родителей, но не подпадающие под требования подпунктов "б", "д" пункта 1 статьи 24 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", при наличии возможности направляются для прохождения военной службы в воинские части Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов, дислоцированные вблизи места их проживания, в соответствии с имеющимся заданием на призыв граждан на военную службу. Гражданин обязан подтвердить документально наличие указанных родственников;

призывники, окончившие образовательные учреждения служб Морского и Речного флота Министерства транспорта Российской Федерации, при призыве на военную службу предназначаются для прохождения военной службы в воинские части и на корабли Военно-Морского Флота;

призывники, подготовленные по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях Российской оборонной спортивно-технической организации (далее именуется - РОСТО), начального и среднего профессионального образования, должны распределяться строго в соответствии с полученной военно-учетной специальностью и имеющимся заданием на призыв;

при предназначении водителей автомобилей необходимо учитывать уровень их профессиональной подготовки и особенности эксплуатации автотранспорта в соответствующих регионах. Наиболее подготовленные водители отбираются и направляются в первую очередь в автомобильные воинские части и подразделения, постоянно занятые подвозом материальных средств и перевозкой личного состава;

порядок направления в воинские части и учреждения отдельных категорий призывников, в том числе имеющих дефицитные специальности, определяется Генеральным штабом.

40. Решение призывной комиссии об освобождении гражданина от призыва на военную службу, или от исполнения воинской обязанности, или о предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу выносится на основании документов и в порядке, изложенном в приложении N 3.

41. Решение призывной комиссии заносится в книгу протоколов заседаний призывной комиссии (форма N 23). В конце рабочего дня протокол подписывается председателем призывной комиссии и ее членами.

В удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, секретарем призывной комиссии делается соответствующая отметка, которая подписывается военным комиссаром и заверяется гербовой печатью военного комиссариата. При этом призывнику назначается срок явки в военный комиссариат с вручением ему под

личную подпись:

повестки по форме N 24 - в отношении которого принято решение о призыве на военную службу - для отправки к месту прохождения военной службы;

повестки по форме N 22 - которому предоставлена отсрочка от призыва на военную службу - для повторного прохождения призывной комиссии по окончании срока действия этой отсрочки;

направления по форме N 16 - направленному на стационарное или амбулаторное медицинское обследование (лечение) - для повторного медицинского освидетельствования и прохождения призывной комиссии после предполагаемого срока завершения этого обследования (лечения);

повестки по форме N 22 - ограниченно годному к военной службе и зачисленному в запас, негодному к военной службе и освобожденному от исполнения воинской обязанности - для получения военного билета.

Организация отправки призывников на сборный пункт

42. Накануне отправки призывников на сборный пункт военный комиссариат района обязан:

подготовить на отправляемых личные дела призывников;

составить в четырех экземплярах именной список призывников, направляемых в составе команды на сборный пункт для отправки к месту прохождения военной службы (форма N 25);

обеспечить призывников, при необходимости,

продовольственно-путевыми деньгами. Возмещение расходов лицам, назначаемым из числа представителей органа местного самоуправления и военного комиссариата для сопровождения команд, до сборного пункта и обратно, производится в порядке, определенном для лиц, направляемых в служебную командировку.

В день отправки призывников на сборный пункт проверяется полнота их явки, они опрашиваются о состоянии здоровья, а также проверяется наличие:

паспорта;

удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

соответствующих удостоверений о военно-учетных специальностях, полученных в образовательных учреждениях РОСТО, начального и среднего профессионального образования;

водительского удостоверения - у водителей транспортных средств;

исправной одежды и обуви (по сезону).

У призывников, отправляемых на сборный пункт, изымаются

удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, и под личную подпись выдаются военные билеты. Если по каким-либо

причинам отправка призывника не состоялась, удостоверение

гражданина, подлежащего призыву на военную службу, с произведенной в нем соответствующей отметкой возвращается владельцу, а военный билет у него изымается, о чем производится запись в учетной карте

призывника.

В случае неявки призывника для отправки в войска военный комиссар района в именном списке на команду делает отметку о причине его неявки за своей подписью и заверяет ее гербовой печатью военного комиссариата. Принимаются меры к полному укомплектованию команды, отправляемой на сборный пункт.

Старшему из числа сопровождающих команду призывников военный комиссар вручает под роспись:

три экземпляра именного списка призывников по форме N 25.

Первый и второй экземпляры данного списка предназначены для передачи начальнику сборного пункта, а третий, на котором начальник сборного пункта расписывается в приеме команды (с указанием количества принятых граждан) и который заверяет гербовой печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации, возвращается в военный комиссариат района с сопровождающим команду. В последующем второй экземпляр списка в день отправки команды со сборного пункта к месту прохождения военной службы возвращается в военный комиссариат района с отметками против каждой фамилии отправленных: когда (число, месяц и год) и каким воинским эшелоном (командой) призывник отправлен в войска (на флот). Этот экземпляр списка подписывается начальником сборного пункта и заверяется гербовой печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации.

Возвращенный со сборного пункта в военный комиссариат района второй экземпляр списка учитывается по журналу входящих документов. На основании данных списка в соответствующей графе учетно-алфавитной книги против фамилии каждого отправленного призывника делается отметка: "Отправлен " ____ " ____ г. воинским эшелоном (командой) N ____", после чего этот экземпляр списка подшивается и хранится вместе с третьим экземпляром в деле военного комиссариата района в течение 5 лет. Первый экземпляр списка с отметками, когда и каким воинским эшелоном (командой) отправлены лица, внесенные в список, подшивается в дело военного комиссариата субъекта Российской Федерации и хранится в течение 5 лет;

личные дела призывников (по истечении срока надобности, но не позднее 3-дневного срока после отправки призывников со сборного пункта к месту прохождения военной службы) возвращаются в военные комиссариаты районов;

учетно-послужные карточки;

карты профессионального психологического отбора;

карты медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Прибытие призывников на сборный пункт предусматривается за 2 суток до отправки их к месту прохождения военной службы.

Организация работы сборного пункта

43. Отправка граждан, призванных на военную службу, производится со сборных пунктов, создаваемых решением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

44. Сборный пункт должен иметь следующие обязательные элементы:

помещения для размещения призывников, прибывших из военных комиссариатов районов и подлежащих отправке к месту прохождения военной службы;

помещения для санитарной обработки (баня, душ) прибывших призывников;

помещение для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с призывниками;

кабинеты для проведения медицинского осмотра из расчета по одному кабинету на каждого врача-специалиста;

помещение (место) для флюорографической установки;

помещение для проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору;

помещение для отделения формирования воинских эшелонов (команд);

помещения для размещения личного состава, прибывшего для приема и сопровождения граждан, призванных на военную службу, к месту прохождения военной службы;

пункт питания, буфеты, оборудованные места для продажи товаров первой необходимости;

санитарный пропускник с дезинфекционными камерами, изолятор на два вида инфекционных заболеваний, санитарные узлы;

места для построения призывников и проведения с ними строевых и спортивных занятий;

помещение для проведения мероприятий дактилоскопической регистрации призывников.

Кроме того, на сборном пункте должны предусматриваться места для размещения командования сборного пункта, дежурной службы и других лиц, назначаемых для поддержания порядка и дисциплины.

45. Для работы на сборном пункте органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации совместно с военным комиссариатом субъекта Российской Федерации создается временный штаб администрации сборного пункта в следующем составе:

а) командование:

начальник сборного пункта;

два его заместителя (по воспитательной работе и хозяйственной части);

б) медицинское отделение:

начальник отделения - председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата субъекта Российской Федерации или лицо, его замещающее;

врачи-специалисты: хирург, терапевт, невропатолог, психиатр, окулист, оториноларинголог, стоматолог, дерматовенеролог, при необходимости врачи других специальностей, численностью, обеспечивающей работу сборного пункта;

медицинские сестры - по одной на каждого врача-специалиста;

рентгентехник;

младший медицинский персонал;

в) отделение формирования:

начальник отделения;

помощники начальника отделения (с учетом загрузки пункта);

2-3 машинистки (оператора персонального компьютера);

посыльные;

г) комендантское отделение:

комендант сборного пункта;

дежурные помощники коменданта;

патрульные.

Функциональные обязанности должностных лиц сборного пункта утверждаются заместителем военного комиссара субъекта Российской Федерации.

46. На сборном пункте проводятся:

прием от сопровождающих должностных лиц призывников,

подлежащих отправке к месту прохождения военной службы, по именным

спискам (форма N 25). О лицах, не доставленных на сборный пункт, из

числа включенных в указанные списки во всех экземплярах списков в

установленном порядке делается отметка с указанием причины неявки;

проставка, при необходимости, в графе 17 учетно-послужной

карточки номеров военно-учетных специальностей и кодов воинских

должностей, по которым необходимо подготовить граждан во время

прохождения военной службы. Производство в графе 24 карточки и

разделе VII "Особые отметки" военного билета записи: "Отправлен к

месту прохождения военной службы "___" _____ г.", которая

заверяется начальником сборного пункта и гербовой печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации;

медицинский осмотр призывников, подлежащих отправке к месту

прохождения военной службы, врачами-специалистами (хирургом,

терапевтом, невропатологом, психиатром, окулистом,

оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом и, при

необходимости, врачами других специальностей). Лабораторные и

инструментальные исследования, а также санитарная обработка

призывников с дезинфекцией их белья, одежды и обуви проводятся по показаниям;

проверка правильности оформления карт профессионального

психологического отбора, обоснованности и достоверности

содержащихся в них заключений о профессиональной пригодности

призывников к подготовке и службе на конкретных воинских

должностях;

проведение в установленном порядке мероприятий и составление

учетных документов дактилоскопической регистрации призывников;

распределение совместно с начальником воинского эшелона

граждан, подлежащих отправке к месту прохождения военной службы, по

командам, а в них - по ротам, взводам, отделениям и передача их

представителям войск (сил);

передача начальнику воинского эшелона (команды) по именному

списку граждан, призванных на военную службу, отправляемых воинским

эшелон (командой) со сборного пункта (форма N 27). Именной список составляется на каждый отправляемый воинский эшелон (команду) в трех экземплярах, первый и второй экземпляры вместе с учетно-послужными карточками, картами медицинского освидетельствования гражданина, подлежащего призыву на военную службу, и картами профессионального психологического отбора вручаются начальником сборного пункта начальнику воинского эшелона (команды), а третий экземпляр списка с распиской начальника воинского эшелона (команды) о приеме граждан, призванных на военную службу, отправляемых в составе воинского эшелона (команды) к месту прохождения военной службы, остается в военном комиссариате субъекта Российской Федерации.

47. Во время нахождения призывников на сборном пункте они обеспечиваются горячей пищей по нормам общевоинского пайка в порядке, определяемом положением о продовольственном обеспечении в Вооруженных Силах Российской Федерации в мирное время, принятым в установленном порядке, для военнослужащих, следующих в составе воинского эшелона.

48. Возвращать со сборных пунктов в военные комиссариаты районов призывников, годных, в том числе с незначительными ограничениями, к военной службе по состоянию здоровья, не имеющих права на отсрочку и освобождение от призыва, запрещается.

49. С призывниками на сборном пункте проводится воспитательная и культурно-массовая работа. При этом предусматривается проведение лекций и бесед об истории России, ее Вооруженных Силах и их боевых традициях, о военной присяге, об основных положениях общевоинских уставов, о порядке прохождения военной службы, о правах и обязанностях военнослужащих, о льготах для граждан, проходящих военную службу, и их семьям, о правилах поведения в пути следования.

Организуются встречи с ветеранами войны и труда, военнослужащими, образцово выполняющими воинский долг, просмотр кинофильмов, телепрограмм, другие культурно-массовые мероприятия, а также проводится разъяснительная работа с родителями граждан, призванных на военную службу.

Воспитательная и культурно-массовая работа на сборном пункте организуется и ведется с участием представителей органов местного самоуправления, исполнительной власти субъектов Российской Федерации, юстиции, науки и культуры, общественных организаций, офицеров, пребывающих в запасе Вооруженных Сил и в отставке, и должна носить не только массовый характер, но и индивидуальную направленность.

Военные комиссариаты совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления организуют на сборных пунктах торжественные проводы граждан, призванных на военную службу, отправляемых к месту прохождения военной службы.

50. Личный состав, назначенный для приема и сопровождения

граждан, призванных на военную службу, к месту прохождения военной службы (перечень личного состава, подлежащего выделению для сопровождения воинских эшелонов (команд), приведен в приложении N 5 к настоящей Инструкции), должен прибывать на сборный пункт не позднее чем за 2 суток до отправки воинских эшелонов (команд) с оформленной в установленном порядке доверенностью на право получения этих граждан. Доверенность приобщается к третьему экземпляру именного списка граждан, призванных на военную службу, отправляемых воинским эшелоном (командой) (форма N 27), и хранится в военном комиссариате субъекта Российской Федерации.

Указанный личный состав во время нахождения на сборном пункте подчиняется начальнику сборного пункта и обязан совместно с командованием сборного пункта участвовать в формировании воинского эшелона (команды), изучать получаемых граждан путем бесед и по личным делам призывников, проводить с ними занятия по строевой подготовке, сопровождать их для приема пищи, прохождения санитарной обработки и участвовать в других мероприятиях, предусмотренных распорядком работы сборного пункта.

Начальникам воинских эшелонов (команд) и другим лицам, прибывшим из войск для получения и сопровождения к месту прохождения военной службы граждан, призванных на военную службу, категорически запрещается предъявлять при этом какие-либо требования по отбору призывников, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации и директивами Генерального штаба.

Начальнику воинского эшелона (команды) выдаются воинские перевозочные документы на перевозку воинского эшелона (команды) и аттестат на продовольствие.

Организация работы призывной комиссии
субъекта Российской Федерации

51. Призывная комиссия субъекта Российской Федерации:
организует медицинский осмотр призывников перед отправкой их к месту прохождения военной службы;
организует контрольное медицинское освидетельствование граждан, получивших освобождение от призыва на военную службу или получивших отсрочку от призыва на военную службу по состоянию здоровья, в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
организует контрольное медицинское освидетельствование граждан, заявивших о несогласии с заключением об их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования;
проверяет правильность предоставления гражданам отсрочек и освобождения от призыва на военную службу;
контролирует обоснованность направления граждан для прохождения военной службы в видах и родах войск Вооруженных Сил, других войсках, воинских формированиях и органах;

рассматривает жалобы граждан, призываемых на военную службу, на решения призывных комиссий.

Решения призывной комиссии субъекта Российской Федерации об отмене решения призывной комиссии района или утверждении ее решения об освобождении гражданина от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу или о предоставлении ему отсрочки от призыва по состоянию здоровья заносятся в книгу протоколов заседаний призывной комиссии субъекта Российской Федерации (форма N 28) и в конце рабочего дня подписываются председателем призывной комиссии и ее членами. Личные дела призывников с оформленными в установленном порядке выписками из решений призывной комиссии субъекта Российской Федерации (раздел VI Учетной карты призывника) не позднее месячного срока по завершении призыва граждан на военную службу возвращаются в военные комиссариаты районов.

При отмене решения о призыве гражданина, доставленного на сборный пункт для отправки к месту прохождения военной службы, военному комиссару района направляется служебное письмо (форма N 29) с указанием причины, по которой они возвращены в военный комиссариат района. Такие граждане учитываются в книге учета призывников, возвращенных со сборного пункта (форма N 30). В этом случае начальником сборного пункта в первом и втором экземплярах именного списка по форме N 25 делается соответствующая отметка, которая заверяется гербовой печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации.

52. Штабы военных округов оказывают помощь призывным комиссиям субъектов Российской Федерации и военным комиссариатам субъектов Российской Федерации в методическом руководстве деятельностью призывных комиссий.

Порядок планирования и проведения отправки граждан, призванных на военную службу, к месту прохождения военной службы

53. Перевозка граждан, призванных на военную службу, производится в соответствии с Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, Наставлением по перевозкам войск железнодорожным, морским, речным и воздушным транспортом, Уставом воинских воздушных перевозок и требованиями настоящей Инструкции.

54. Распределение объемов перевозок граждан, призванных на военную службу, по видам транспорта производится Центральным управлением военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации по согласованию с Министерством путей сообщения Российской Федерации, Министерством транспорта Российской Федерации и Федеральной службой воздушного транспорта России.

55. Планирование перевозки граждан, призванных на военную службу, осуществляется с учетом максимального использования рейсовых воздушных судов и полной загрузки специально выделяемых воздушных судов гражданской авиации.

Численность граждан, перевозимых в составе воинской команды,

не должна превышать наличия посадочных мест в транспортном средстве.

56. Изменение сроков отправки воинских эшелонов (команд), а также изменение станций (портов) и аэропортов (аэродромов) их погрузки и назначения после утверждения плана перевозок без согласования с Генеральным штабом не допускается. При перевозке воздушным транспортом сроки отправки и аэродромы (аэропорты) назначения воинских команд могут быть изменены решением командира воздушного судна только по метеорологическим условиям и другим обстоятельствам, связанным с угрозой безопасности полета воздушного судна.

57. Перевозка воздушным транспортом выполняется авиарейсами по центральному и местному расписанию гражданской авиации, а также специально выделяемыми по договорам с авиационными предприятиями воздушными судами гражданской авиации.

58. Для посадки и высадки граждан, призванных на военную службу, перевозимых специально выделенными судами гражданской авиации, могут выделяться аэродромы Министерства обороны Российской Федерации. В этом случае главнокомандующие видами, командующие родами войск Вооруженных Сил, командующие войсками военных округов (флотами) организуют на военных аэродромах прием и выпуск воздушных судов гражданской авиации, их аэродромно-техническое обеспечение, заправку топливом, отдых и питание экипажей, готовят аэродромы к круглосуточному приему и выпуску воздушных судов. Главный штаб Военно-воздушных сил и Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации согласовывают с авиационными предприятиями гражданской авиации перечень аэродромов Министерства обороны Российской Федерации, необходимых для перевозок граждан, призванных на военную службу.

59. В отдельных случаях для перевозок граждан, призванных на военную службу, выделяются военно-транспортные самолеты (вертолеты) Военно-воздушных сил. При выполнении перевозок самолетами (вертолетами) Военно-воздушных сил, как правило, используются аэродромы Министерства обороны Российской Федерации. Для обеспечения перевозок граждан военно-транспортными самолетами (вертолетами) главнокомандующие видами Вооруженных Сил, командующие войсками военных округов (флотами), штаб Тыла Вооруженных Сил организуют на военных аэродромах прием и выпуск самолетов (вертолетов) Военно-воздушных сил, их аэродромно-техническое обеспечение, заправку топливом, отдых и питание экипажей, готовят аэродромы к круглосуточному приему и выпуску самолетов (вертолетов), а также обеспечение аэродромов необходимыми запасами авиатоплива для выполнения самолетами (вертолетами) Военно-воздушных сил перевозок граждан, призванных на военную службу, по утвержденному плану перевозок.

60. Штабы военных округов, из которых отправляются граждане, призванные на военную службу, по получении заявок от главных штабов видов Вооруженных Сил, штабов военных округов, получающих

пополнение, штаба Воздушно-десантных войск, главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, командиров воинских частей и начальников учреждений, органов управлений других войск, воинских формирований и органов на их подачу в войска (силы):

в порядке и в сроки, определяемые Генеральным штабом и настоящей Инструкцией, составляют заявки на перевозку граждан, призванных на военную службу, и представляют их в Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации и в копии в Генеральный штаб (ГОМУ) не позднее чем за 30 суток до начала перевозок;

с учетом установленных Генеральным штабом сроков отправки граждан, призванных на военную службу, разрабатывают план отправки граждан, призванных на военную службу, в войска (силы), выписки из которого доводят до глав исполнительной власти субъектов Российской Федерации через военные комиссариаты субъектов Российской Федерации;

не позднее чем за 10 суток до начала отправки воинских эшелонов (команд) доводят до главных штабов видов и штабов родов войск Вооруженных Сил, штабов военных округов, главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, командиров воинских частей и начальников учреждений, органов управлений других войск, воинских формирований и органов, получающих граждан, призванных на военную службу, выписки из плана отправки, в которых указывается, для каких войск (сил) и сколько их будет направлено, на какие сборные пункты и к какому сроку командировать личный состав для их приема и сопровождения.

61. Военный комиссариат субъекта Российской Федерации на основании полученной из штаба военного округа выписки из плана отправки граждан, призванных на военную службу, разрабатывает план отправки граждан, призванных на военную службу, со сборного пункта, который утверждается главой органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Выписки из плана доводятся до глав местного самоуправления через военные комиссариаты районов.

62. Военный комиссар района на основании полученной из военного комиссариата субъекта Российской Федерации выписки из плана отправки граждан, призванных на военную службу, со сборного пункта разрабатывает график отправки призывников на сборный пункт, который утверждается главой органа местного самоуправления.

63. Выписки из плана межокружных перевозок с указанием номеров воинских эшелонов (команд) доводятся Центральным управлением военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации до штабов военных округов не позднее чем за 20 суток до начала отправки воинских эшелонов (команд) из пунктов их формирования. Каждому воинскому эшелону Центральным управлением военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации, а воинской команде службой военных сообщений военного округа присваивается учетный номер на весь путь следования. Отправка личного состава

безномерными командами запрещена.

Особенности выполнения перевозок граждан, призванных на военную службу, могут определяться Центральным управлением военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации по согласованию с Генеральным штабом.

64. Начальники штабов военных округов проводят инструктаж начальников воинских эшелонов, доставляющих граждан, призванных на военную службу, в войска, дислоцирующиеся на территории военного округа, независимо от их ведомственной подчиненности и командиров соединений, отдельных воинских частей, получающих граждан, призванных на военную службу, о порядке получения, материального обеспечения и перевозке граждан.

65. Командиры соединений и отдельных воинских частей после получения ими инструктажа в штабе военного округа организуют изучение начальниками воинских команд и другими сопровождающими лицами руководящих документов по вопросам получения и доставки граждан, призванных на военную службу, к месту службы.

66. Для проверки готовности к отправке воинских эшелонов с гражданами, призванными на военную службу, командующими войсками военных округов - отправителей этих эшелонов назначаются комиссии. Председателям указанных комиссий предоставляется право отстранять от исполнения обязанностей должностных лиц воинских эшелонов, допустивших грубое нарушение воинской дисциплины или неспособных обеспечить соблюдение воинской дисциплины и порядка в воинском эшелоне, и по указаниям штабов военных округов заменять их другими лицами из войск военного округа.

67. О готовности воинского эшелона (команды) к отправке составляется акт (форма N 31) в двух экземплярах.

Выявленные при проверке воинского эшелона (команды) недостатки устраняются до отправки воинского эшелона (команды).

Один экземпляр акта вручается начальнику воинского эшелона (команды), а второй остается в делах военного комиссариата субъекта Российской Федерации, на который были возложены обеспечение и отправка воинского эшелона (команды).

68. Начальник воинского эшелона, его помощник по снабжению и врач эшелона обязаны:

прибыть к военному коменданту железнодорожного (водного) участка, станции (порта) не позже чем за сутки до погрузки воинского эшелона для уточнения вопросов, связанных с предстоящей перевозкой граждан, призванных на военную службу;
провести инструктаж бригады проводников о порядке перевозки граждан, призванных на военную службу, в воинском эшелоне;
по прибытии воинского эшелона к месту назначения участвовать в работе комиссии по сдаче состава.

69. До отправки воинского эшелона перевозимые в его составе граждане, призванные на военную службу, распределяются по ротам, взводам, отделениям (из расчета следования в одном пассажирском вагоне одной роты). Командиры подразделений составляют именные

списки личного состава подразделений, по которым проверяется его наличие в пути следования.

Для несения внутренней службы в воинском эшелоне начальником эшелона назначается суточный наряд. В каждом пассажирском вагоне назначается дежурный по вагону (роте) и две смены дневальных.

Нарушители воинской дисциплины и порядка изолируются в отдельное купе вагона, в котором следует начальник воинского эшелона (команды).

В пути следования начальники воинских эшелонов (команд) обязаны докладывать военным комендантам на путях сообщения о состоянии воинской дисциплины и обеспечении необходимым довольствием личного состава воинского эшелона (команды).

70. Питание в пути следования к месту прохождения военной службы в составе воинского эшелона (команды) граждан, призванных на военную службу, и сопровождающих их лиц или обеспечение их продовольственно-путевыми деньгами организуется в порядке, определенном положением о продовольственном обеспечении в Вооруженных Силах Российской Федерации в мирное время, утвержденным в установленном порядке.

71. Для приобретения газет и журналов на путь следования в воинских эшелонах для граждан, призванных на военную службу, выделяются денежные средства за счет сметы Министерства обороны. Воинские эшелоны обеспечиваются также необходимым количеством настольных игр (шахматы, шашки, домино и др.).

72. В составе каждого воинского эшелона (на пассажирском судне) отводится одно или несколько отдельных купе (кают) под изолятор.

Изолятор, а также вагоны, выделяемые в составе воинского эшелона под кухни полевые и продовольственный склад, оборудуются необходимым имуществом по указанию начальника тыла военного округа, из которого отправляются воинские эшелоны с гражданами, призванными на военную службу.

Выделение кухонь полевых и емкостей для воды производится военными округами по заявке органов военных сообщений в воинские эшелоны, которые формируются на их территории и предназначены для обеспечения перевозок граждан, призванных на военную службу.

Командующие войсками военного округа назначают лиц, ответственных за полное и качественное обеспечение граждан, призванных на военную службу, всем положенным в пути следования.

73. При проведении воспитательной работы с гражданами, призванными на военную службу, следующими в воинском эшелоне (команде), им разъясняются правила поведения и личной безопасности в пути следования и на стоянках, необходимость строгого соблюдения воинской дисциплины и порядка, бережного отношения к вагонному, судовому и самолетному оборудованию.

74. Личный состав для приема и сопровождения граждан, призванных на военную службу, назначается из числа наиболее дисциплинированных и требовательных военнослужащих, способных

поддерживать воинскую дисциплину и порядок в воинских эшелонах (командах), из одного соединения (воинской части) во главе со своими штатными командирами.

75. При направлении на один и тот же пункт приема пополнения в составе воинского эшелона граждан, призванных на военную службу, со сборных пунктов нескольких субъектов Российской Федерации воинскими командами не более 20 человек каждая представители от воинских частей, назначенные для приема и сопровождения этих команд, вызываются на тот сборный пункт, который формирует воинский эшелон. Доставка указанных воинских команд в пункт формирования воинского эшелона для передачи представителям воинских частей производится по указанию штаба военного округа - отправителя.

76. Для контроля за формированием воинских эшелонов (команд), их отправкой, прохождением по территории (над территорией) военного округа, в том числе и транзитных воинских эшелонов (команд), приказами командующих войсками военных округов создаются оперативные группы штабов военных округов, а также оперативные группы в аэропортах (на аэродромах).

По согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для работы оперативных групп в аэропортах создаются специальные пункты, обеспечивающие организованный прием и отправку перевозимого личного состава, а также выделяются необходимые автотранспортные средства. При отсутствии стационарного помещения вблизи аэропортов (аэродромов) создаются палаточные городки.

77. При передаче воинских эшелонов (команд) на территорию других военных округов военные коменданты железнодорожных участков и станций заблаговременно сообщают соответствующим органам военных сообщений:

о времени поступления воинских эшелонов (команд) на их территорию;

о заявках на обеспечение перевозимого личного состава материальными средствами;

данные о состоянии воинской дисциплины и недостатках, выявленных в воинских эшелонах (командах).

78. Воинские команды, перевозимые воздушным транспортом, должны прибывать в аэропорты (на аэродромы) отправки не позднее чем за 3 часа до вылета воздушного судна по расписанию. Если воинские команды следуют транзитом, то прибытие в пункт пересадки должно планироваться не менее чем за 6 часов до вылета воздушного судна из аэропорта пересадки.

79. При задержке вылета самолетов с воинскими командами в аэропортах (на аэродромах) отправления или в промежуточных аэропортах (на аэродромах) отправки команд, следующих железнодорожным транспортом, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации совместно с авиационными предприятиями гражданской авиации, управлениями железных дорог, соответствующими территориальными органами (командованием воинских

частей) федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, штабами военных округов и командованием местного гарнизона организуется обеспечение личного состава горячим питанием и размещение его для отдыха, а в случае длительных задержек принимают меры по отправке команд в пункты назначения другими видами транспорта.

Для доставки граждан, призванных на военную службу, следующих в составе транзитных воинских команд, с вокзалов (аэропортов, аэродромов, пристаней) в аэропорты (вокзалы, аэродромы, пристани), начальники гарнизонов по заявкам службы военных сообщений военного округа выделяют необходимое количество транспортных средств.

80. Воинские эшелоны на железнодорожных станциях принимаются на специально выделяемые пути, обеспечивающие безопасность перевозимых граждан, призванных на военную службу, и наиболее удобные условия для снабжения их топливом и водой.

Военные коменданты железнодорожных (водных) участков, станций (аэропортов, портов) в пунктах их дислокации встречают и провожают все проходящие воинские эшелоны (команды), проверяют в них состояние воинской дисциплины и порядка и принимают меры по пресечению выявленных нарушений. Результаты проверки записываются в маршрутный лист.

Военным комендантам разрешается в пути следования воинских эшелонов при наличии свободных мест производить посадку в попутном направлении граждан, призванных на военную службу и следующих к месту прохождения военной службы, до полной вместимости вагонов.

81. Начальники гарнизонов в случае необходимости могут заменять должностных лиц воинских эшелонов (команд) другими военнослужащими из числа личного состава, сопровождающего воинские эшелоны (команды), или из воинских частей гарнизона.

82. О грубых нарушениях воинской дисциплины и порядка в воинских эшелонах (командах), замене должностных лиц воинских эшелонов (команд) начальники гарнизонов незамедлительно сообщают в штабы военных округов, формировавших воинские эшелоны (команды), командирам воинских частей, направивших должностных лиц за получением призывников, а военные коменданты на путях сообщения - по команде. Штабы военных округов о всех нарушениях воинской дисциплины и порядка в воинских эшелонах (командах) докладывают в Генеральный штаб.

Приложение N 1 к п. 12 Инструкции

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

организации работы призывного пункта при первоначальной постановке граждан на воинский учет

1. Граждане, вызываемые для первоначальной постановки на воинский учет, обязаны лично прибыть в военный комиссариат (на призывной пункт), имея при себе следующие документы:

паспорт или при его отсутствии - свидетельство о рождении;
справку о семейном положении;
справку с места работы или учебы;
фотографии размером 3х4 без головного убора - 4 шт.;
документ об образовании;
медицинские документы о состоянии здоровья;
имеющие первый спортивный разряд или спортивное звание по
военно-прикладному виду спорта - квалификационные удостоверения;
прошедшие подготовку в военно-патриотических молодежных и
детских объединениях - справки (удостоверения) о прохождении
подготовки в этих объединениях.

2. Граждан, прибывающих для первоначальной постановки на
воинский учет, встречает дежурный по призывному пункту (на период
первоначальной постановки граждан на воинский учет назначается из
числа офицеров или прапорщиков военного комиссариата района),
который знакомит их с порядком прохождения комиссии по постановке
граждан на воинский учет, разъясняет им их обязанности и ведет учет
явившихся на основании списков по дням явки. О гражданах, не
явившихся в установленный срок для постановки на воинский учет,
дежурный по призывному пункту в конце рабочего дня докладывает
председателю комиссии по постановке граждан на воинский учет.

3. Начальник 2 отделения военного комиссариата района проводит
беседу с каждым гражданином, прибывшим для первоначальной
постановки на воинский учет. Результаты беседы отражаются в листе
изучения призывника (форма N 12). В ходе беседы устанавливается,
желает ли гражданин обучаться в образовательном учреждении РОСТО
или образовательном учреждении военного профессионального
образования, его отношение к прохождению военной службы, семейное
положение, состояние здоровья и другие данные. У гражданина
проверяется также наличие и соответствие установленным требованиям
документов, необходимых для первоначальной постановки на воинский
учет, после чего на их основании техническими работниками
заполняется личное дело призывника (форма N 13) и учетная карта
призывника (форма N 14).

С гражданами проводятся мероприятия по профессиональному
психологическому отбору, результаты которых заносятся в карту
профессионального психологического отбора (форма N 15).

Паспорт, свидетельство о рождении, документы об окончании
образовательных учреждений, а также другие личные документы
возвращаются гражданину.

Медицинские документы, характеризующие состояние здоровья
гражданина, копии свидетельства о рождении и документа об
образовании, справки о семейном положении, с места работы или учебы
подшиваются в личное дело призывника. В него также подшиваются
запрашивавшиеся на гражданина сообщения органов внутренних дел,
федеральных судов, органов дознания и органов предварительного
следствия, органов записи актов гражданского состояния, органов
государственной службы медико-социальной экспертизы, органов по

профориентации и занятости населения, анкета (форма N 9) и регистрационные бланки, использованные при проведении мероприятий по профессиональному психологическому отбору.

Учетная карта призывника и карта профессионального психологического отбора хранятся в личном деле призывника.

4. С оформленным личным делом призывника гражданин направляется на медицинское освидетельствование, с учетом результатов которого комиссия по постановке граждан на воинский учет выносит в отношении него решение в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

5. Призывной пункт должен иметь следующие обязательные элементы:

помещение для размещения максимального количества призывников, вызываемых в один день для медицинского освидетельствования, а также для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с ними;

помещение для заседания членов призывной комиссии или комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет;

помещение для проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору;

кабинеты для проведения медицинского освидетельствования из расчета по одному кабинету на каждого врача-специалиста;

помещение (место) для подготовки призывников к прохождению медицинского освидетельствования и хранения их одежды;

санитарные узлы;

помещение (место) для дежурной службы и других лиц, назначаемых для поддержания порядка и дисциплины.

(Пункт дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.10.2000 г. N 520)

Приложение N 2 к п. 17 Инструкции

НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПОСТАНОВКОЙ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ И ВЕДЕНИЕМ ЕГО

1. Постановка на воинский учет гражданина Российской Федерации в возрасте от года исполнения ему 17 лет до 27 лет, не пребывающего в запасе, производится только при его личной явке в военный комиссариат района.

2. Постановка на воинский учет указанных граждан проводится в следующем порядке:

в день явки гражданина для постановки на воинский учет

сведения о нем заносятся в учетно-алфавитную книгу;

в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу (далее именуется - удостоверение), проставляется оттиск штампа военного комиссариата о его постановке на воинский учет; на гражданина, поставленного на воинский учет, состоявшего

ранее на воинском учете в военном комиссариате другого района (города), заводится алфавитная карточка (форма N 21), после чего не позднее 3-дневного срока отрезная часть ее с запросом о высылке личного дела призывника направляется в адрес военного комиссариата по прежнему месту жительства. До получения личного дела призывника гражданин учитывается по алфавитной карточке, хранящейся в картотеке личных дел призывников. В случае неполучения личного дела призывника в течение месяца со дня направления запроса направляется повторный запрос о его высылке; при поступлении в военный комиссариат запрашиваемого личного дела призывника в учетно-алфавитной книге и учетной карте призывника делаются соответствующие отметки. Личное дело призывника помещается в соответствующий раздел картотеки личных дел призывников, а алфавитная карточка при этом уничтожается.

3. При постановке гражданина на воинский учет по записям в его удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, должностным лицом военного комиссариата устанавливается, подлежит ли он очередному призыву на военную службу либо имеет право на отсрочку или освобождение от него.

В случае имеющейся в удостоверении гражданина, состоявшего ранее на воинском учете в военном комиссариате другого района (города), отметки о предоставлении ему действующей на момент постановки на воинский учет отсрочки от призыва на военную службу об этом производится соответствующая запись карандашом в учетно-алфавитной книге. По получении личного дела призывника с записью о принятом призывной комиссией по прежнему месту жительства призывника решении о предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу запись об этом производится в учетно-алфавитной книге чернилами (шариковой ручкой), а личное дело призывника помещается в соответствующий раздел картотеки личных дел.

Если в удостоверении гражданина отсутствует отметка о предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу, ему вручается повестка о явке в военный комиссариат на заседание призывной комиссии. Расписка призывника о получении повестки приобщается к материалам личного дела призывника по его получении. В случае постановки в ходе призыва или менее чем за месяц до его начала на воинский учет гражданина, не имеющего подтвержденного записью в его удостоверении права на отсрочку от призыва на военную службу или если предоставленная ему отсрочка от призыва истекает в ходе очередного призыва на военную службу, на него заводится дубликат личного дела призывника. В этом случае военным комиссариатом проводятся необходимые мероприятия по изучению призывника и призыву его на военную службу в порядке, установленном настоящей Инструкцией. В учетно-алфавитной книге о заведении дубликата личного дела делается отметка (карандашом). При поступлении личного дела призывника дубликат приобщается к нему.

4. Если гражданин, прибывший из мест лишения свободы, ранее состоял на воинском учете в данном военном комиссариате, его личное

дело изымается из архива личных дел и после уточнения имеющихся в нем записей помещается в соответствующий раздел картотеки. При этом гражданин повторно записывается в учетно-алфавитную книгу. Если этот гражданин ранее состоял на воинском учете в военном комиссариате другого района, его личное дело запрашивается в установленном порядке.

5. По решению призывной комиссии с воинского учета граждан, не пребывающих в запасе, в установленном порядке снимаются граждане: освобожденные от призыва на военную службу; освобожденные от исполнения воинской обязанности; пользовавшиеся отсрочкой от призыва на военную службу и не подлежавшие призыву по достижении ими возраста 27 лет; не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам по достижении ими возраста 27 лет, в том числе и граждан, не прибывших на призывную комиссию.

Передача таких лиц на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, производится на основании выписки из протокола заседаний призывной комиссии, заверенной военным комиссаром района или лицом, его замещающим. Выдача им военного билета производится в установленном порядке.

6. Граждане лично являются в военный комиссариат района для снятия с воинского учета: при переезде на новое место жительства или место временного пребывания на срок более трех месяцев; при выезде из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев.

7. Для снятия с воинского учета в связи с убытием к новому месту жительства (пребывания), а также при выезде за пределы Российской Федерации на срок свыше шести месяцев гражданин подает письменное заявление с указанием причины снятия с воинского учета и точного адреса нового места жительства или места пребывания. Военный комиссар района или лицо, его замещающее, дает указание о снятии гражданина с воинского учета. При этом проверяется правильность и полнота записей во всех разделах удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

8. По получении соответствующих подтверждающих документов с воинского учета граждан мужского пола, не пребывающих в запасе, снимаются граждане: призванные на военную службу; направленные на альтернативную гражданскую службу; поступившие на военную службу по контракту; поступившие в военные образовательные учреждения профессионального образования; отбывающие наказание в виде лишения свободы; зачисленные в запас с присвоением воинского звания офицера; умершие.

9. Снятие с воинского учета граждан, не пребывающих в запасе, лиц, призванных на военную службу, производится на основании

отметок военного комиссариата субъекта Российской Федерации об отправке граждан к месту прохождения военной службы во втором экземпляре списков по форме N 25.

10. Снятие с воинского учета граждан, не пребывающих в запасе, поступивших на военную службу по контракту или в военное образовательное учреждение профессионального образования, производится на основании поступившей выписки из приказа по воинской части (военному образовательному учреждению профессионального образования) о зачислении в списки воинской части или о зачислении в военное образовательное учреждение, которая высылается в военный комиссариат района в двухнедельный срок после издания приказа.

11. Выпускник суворовского военного училища, нахимовского военно-морского училища, военно-музыкального училища или кадетского корпуса, созданного Правительством Российской Федерации, перед убытием для поступления в военное образовательное учреждение профессионального образования подает письменное заявление в военный комиссариат района с указанием наименования этого образовательного учреждения, а также с указанием военного комиссариата, в котором он обязуется встать на воинский учет, если не поступит в военное образовательное учреждение, и снимается с воинского учета. В его удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, проставляется оттиск штампа о снятии с воинского учета. Начальник военного образовательного учреждения профессионального образования обязан в двухнедельный срок после издания приказа по образовательному учреждению направить выписку из него о зачислении выпускников указанных училищ (корпусов) или об их отчислении (с указанием причины и места откомандирования гражданина). Начальник суворовского, нахимовского военно-морского училища, военно-музыкального училища, кадетского корпуса направляет в военный комиссариат, в котором выпускники его училища состояли на воинском учете, выписки из приказов по образовательным учреждениям о зачислении выпускников в военные образовательные учреждения. Личные дела поступивших в военные образовательные учреждения граждан помещаются в архив военного комиссариата. Личные дела выпускников училищ, не поступивших в военные образовательные учреждения, после получения соответствующих запросов военных комиссариатов по их месту жительства (пребывания) о высылке личного дела пересылаются в установленном порядке.

12. Снятие с воинского учета гражданина производится в следующем порядке:

из соответствующего раздела картотеки личных дел изымается личное дело призывника и помещается в раздел картотеки личных дел призывников, снятых с воинского учета;

в соответствующем разделе учетно-алфавитной книги делается отметка о снятии гражданина с воинского учета;

в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, и в соответствующем разделе учетной карты призывника

проставляется оттиск штампа военного комиссариата о снятии с воинского учета;

по получении запроса из военного комиссариата по новому месту жительства (пребывания) гражданина его личное дело высылается в 3-дневный срок в установленном порядке. О высылке личного дела призывника делается соответствующая отметка в учетно-алфавитной книге. Письменное заявление гражданина о снятии с воинского учета и запрос военного комиссариата о высылке личного дела подшиваются в соответствующее дело военного комиссариата.

Если в течение месячного срока запрос на высылку личного дела не поступил, военный комиссариат направляет письмо о необходимости розыска гражданина в военный комиссариат и, при необходимости, в органы внутренних дел района, на территорию которого убыл гражданин, родителям и другим родственникам гражданина, по новому месту его работы или учебы.

13. При рассмотрении вопроса о выезде гражданина из Российской Федерации военным комиссариатом для представления в паспортно-визовую службу органа внутренних дел, оформляющего документы на выезд, выдаются:

гражданину, в отношении которого призывной комиссией не принято решение о призыве на военную службу или о направлении на альтернативную гражданскую службу, - справка по форме N 32;

гражданину, в отношении которого призывной комиссией принято решение о призыве на военную службу или о направлении на альтернативную гражданскую службу, - справка по форме N 33.

При снятии с воинского учета гражданина, выезжающего из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев, у него изымается удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, которое приобщается к материалам личного дела призывника.

Личное дело призывника помещается в архив личных дел призывников, снятых с воинского учета, где оно хранится до возвращения гражданина в Российскую Федерацию или до достижения им возраста 27 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

14. Снятие с воинского учета гражданина, находящегося по приговору суда в местах лишения свободы, производится на основании сообщения суда о вступлении приговора в силу. К сообщению суда прилагается удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, которое военным комиссариатом приобщается к материалам личного дела призывника. Личное дело такого гражданина помещается в архив личных дел призывников, снятых с воинского учета, где оно хранится до прибытия гражданина из мест лишения свободы или до достижения им возраста 27 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

15. Основанием для снятия с воинского учета граждан, не пребывающих в запасе, гражданина, прошедшего обучение по программе подготовки офицера запаса на военной кафедре образовательного учреждения высшего профессионального образования, является выписка из приказа Министра обороны Российской Федерации о присвоении ему

воинского звания офицера запаса. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в этом случае изымается у гражданина начальником 3 отделения военного комиссариата и передается во 2 отделение, где уничтожается в установленном порядке. В учетно-алфавитной книге делается отметка о месте хранения соответствующей выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации.

16. Основанием для снятия с воинского учета умершего гражданина является копия свидетельства о его смерти.

17. Данные о гражданах, принятых на воинский учет или снятых с него, в тот же день заносятся в журнал учета движения призывных ресурсов.

Приложение N 3
к пп. 27, 40 Инструкции

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, истребуемых военным комиссариатом у гражданина, имеющего основания для освобождения его от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу, для признания его не подлежащим призыву на военную службу и для предоставления ему отсрочки от призыва на военную службу. Призывной комиссии представляются подлинники следующих документов:

1. При рассмотрении вопроса об освобождении гражданина от исполнения воинской обязанности или от призыва на военную службу:

а) признанного негодным или ограниченно годным к военной службе по состоянию здоровья:

акт исследования состояния здоровья с указанием результатов проведенных исследований и поставленного диагноза, выписка из истории болезни, заверенные подписями главного врача и лечащего врача медицинского учреждения и оттиском печати медицинского учреждения;

лист медицинского освидетельствования с заключением

врачей-специалистов о категории годности призывника;

карта медицинского освидетельствования гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

Гражданин, признанный негодным к военной службе, освобождается от исполнения воинской обязанности, а признанный ограниченно годным к военной службе - от призыва на военную службу;

б) прошедшего военную службу в другом государстве - выписка из учетного воинского документа с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык или справка из воинской части, в которой гражданин проходил военную службу, с таким же образом заверенным переводом ее;

в) имеющего ученую степень кандидата или доктора наук - документ, подтверждающий наличие у него ученой степени;

г) в случае гибели (смерти) отца, матери, родного брата, родной сестры в связи с исполнением ими обязанностей военной службы - документы, подтверждающие их родство; свидетельство о смерти; извещение воинской части в адрес военного комиссариата об их гибели (смерти). В извещении указывается связь гибели (смерти) военнослужащего с исполнением обязанностей военной службы. В случае смерти отца, матери, родного брата, родной сестры вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, после увольнения с военной службы либо после окончания военных сборов, - документы, подтверждающие их родство; свидетельство о смерти; свидетельство о болезни, составленное военно-врачебной комиссией, в период военной службы с заключением о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания с исполнением обязанностей военной службы; заключение учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающее причинную связь их смерти с исполнением ими обязанностей военной службы.

2. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину отсрочки от призыва на военную службу:

а) признанному временно негодным к военной службе по состоянию здоровья:

акт исследования состояния здоровья с указанием результатов проведенных исследований и поставленного диагноза, выписка из истории болезни, заверенная подписями главного врача и лечащего врача медицинского учреждения и оттиском печати медицинского учреждения;

лист медицинского освидетельствования с заключением врача-специалиста о категории годности призывника к военной службе и показателе предназначения;

б) занятому постоянным уходом за отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа государственной службы медико-социальной экспертизы по месту жительства граждан, подлежащих призыву на военную службу, в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) или являются инвалидами первой или второй группы, достигли пенсионного возраста по старости или не достигли возраста 18 лет:

свидетельство о рождении гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

справка о составе семьи. Военный комиссариат принимает меры по истребованию других документов, подтверждающих отсутствие других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан независимо от места их проживания;

для усыновителей, кроме того, - соответствующее решение федерального суда;

на дедушек, бабушек - свидетельства о рождении родителей
гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
заключение учреждения государственной службы медико-социальной
экспертизы по месту жительства гражданина, призываемого на военную
службу, о нуждаемости указанных родственников в постоянном
постороннем уходе (помощи, надзоре);
свидетельство об инвалидности (первой или второй группы)
указанных родственников;
пенсионное удостоверение указанных родственников;
на родных братьев или сестер, не достигших 18 лет, -
свидетельства о рождении;
в) имеющему ребенка, воспитываемого без матери:
справка о составе семьи;
свидетельство о рождении ребенка;
свидетельство о расторжении брака с выпиской из решения суда,
определяющего проживание после развода несовершеннолетнего ребенка
с отцом, либо о смерти матери ребенка, либо решение суда о лишении
ее родительских прав;
г) имеющему двух и более детей:
справка о составе семьи;
свидетельства о рождении детей;
д) имеющему ребенка в возрасте до трех лет:
справка о составе семьи;
свидетельство о рождении ребенка;
е) мать (отец) которого, кроме него, имеет двух и более детей
в возрасте до восьми лет или инвалида с детства и воспитывает их
без мужа (жены):
справка о составе семьи;
свидетельство о рождении гражданина, подлежащего призыву на
военную службу;
свидетельство о рождении ребенка (детей);
свидетельство о расторжении брака или другие документы,
подтверждающие отсутствие отца (матери);
справка учреждения государственной службы медико-социальной
экспертизы об установлении инвалидности ребенка.
Граждане, получившие отсрочку от призыва по основаниям,
предусмотренным подпунктами "б" - "е" пункта 3 настоящего
приложения, ежегодно в сентябре - октябре представляют в военный
комиссариат справку о составе семьи;
ж) поступившему на работу по специальности непосредственно по
окончании образовательного учреждения высшего профессионального
образования на работу на условиях полного рабочего дня в
государственные организации, перечень которых определен
Правительством Российской Федерации:
справка с места работы с указанием должности и специальности
гражданина, заверенная печатью и подписью руководителя
соответствующей организации (представляется в военный комиссариат
ежегодно в августе);

диплом о высшем профессиональном образовании;

з) окончившему государственное, муниципальное или имеющее государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования и проходящему службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральных органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации, а также обучающемуся в образовательных учреждениях указанных органов или окончившему данные образовательные учреждения и получившему специальное звание:

диплом о высшем профессиональном образовании соответствующего направления;

справка с места работы (учебы), заверенная печатью и подписью руководителя соответствующего учреждения или органа и печатью этого учреждения или органа;

выписка из приказа о присвоении гражданину специального звания.

3. В других случаях для подтверждения права гражданина на отсрочку от призыва на военную службу:

а) обучающегося по очной форме обучения в:

государственном, муниципальном или имеющем государственную аккредитацию негосударственном образовательном учреждении основного общего, среднего (полного) общего образования - справка (по форме N 26а);

государственном, муниципальном или имеющем государственную аккредитацию по соответствующим направлениям (специальностям) негосударственном образовательном учреждении начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования - справка (по форме N 26).

Справка должна быть подписана руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения, а для гражданина, заключившего контракт и проходящего обучение на военной кафедре, - и начальником или заместителем начальника военной кафедры. Справка заверяется печатью образовательного учреждения;

(Пункт в редакции Приказа Министра обороны Российской Федерации от 28.02.2003 г. N 60)

б) получающего послевузовское профессиональное образование по очной форме обучения в государственном, муниципальном или имеющем государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования или научном учреждении, имеющем лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования:

диплом о высшем профессиональном образовании;

справка (форма N 26), подписанная руководителем или заместителем руководителя образовательного или научного учреждения,

в которой указывается дата и номер приказа о его зачислении в аспирантуру образовательного или научного учреждения и дата окончания программы обучения и защиты квалификационной работы. Справка заверяется печатью образовательного или научного учреждения;

в) имеющего высшее педагогическое образование и постоянно работающего на педагогических должностях в государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных сельских образовательных учреждениях, а также постоянно работающего врачом в сельской местности: справка управления образованием (здравоохранением) о принадлежности учреждения к сельской местности. Справка заверяется печатью учреждения;

диплом о высшем профессиональном образовании;

справка с места работы с указанием занимаемой гражданином должности, подписанная руководителем соответствующего учреждения. Справка заверяется печатью учреждения;

г) для предоставления отсрочки от призыва на военную службу по указам Президента Российской Федерации - справка с места работы, подписанная руководителем организации. Справка заверяется печатью учреждения.

Если указ Президента Российской Федерации предусматривает квоты граждан, которым предоставляется отсрочка от призыва на военную службу, персональный состав граждан, которым предоставляется данная отсрочка от призыва на военную службу, доводится выписками из директивы Генерального штаба.

Граждане, указанные в подпункте "з" пункта 3 и в пункте 4 настоящего приложения, которым предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, ежегодно в сентябре - октябре представляют справку с места работы или учебы.

Копии указанных в настоящем приложении документов, подтверждающих наличие у гражданина оснований для освобождения его от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу или для предоставления ему отсрочки от призыва, а также ежегодно представляемые в необходимых случаях подтверждающие справки приобщаются к материалам личного дела призывника.

Приложение N 4
к п. 36 Инструкции

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

организации работы призывного пункта и призывной комиссии при проведении призыва граждан на военную службу

1. Граждане, вызываемые на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии, обязаны лично прибыть в военный комиссариат (на призывной пункт), имея при себе следующие документы:

паспорт (свидетельство о рождении);
справку о семейном положении;
справку с места работы или учебы;
документ об образовании;
медицинские документы о состоянии здоровья;
имеющие первый спортивный разряд или спортивное звание по
военно-прикладным видам спорта, - квалификационные удостоверения;
получившие военно-учетную специальность в образовательных
учреждениях РОСТО или образовательных учреждениях начального или
среднего профессионального образования, - соответствующее
свидетельство или удостоверение. Водители, кроме того, -
удостоверение на право управления автотранспортным средством;
прошедшие подготовку в военно-патриотических молодежных и
детских объединениях, - справки (удостоверения) о прохождении
подготовки в этих объединениях.

2. Накануне дня заседания призывной комиссии ее члены и
врачи-специалисты по документам личных дел призывников тщательно
изучают граждан, вызываемых на медицинское освидетельствование и
заседание призывной комиссии, знакомятся с требованиями к отбору
призывников в команды, в которые они предварительно предназначены.

3. Граждан, прибывающих в военный комиссариат на медицинское
освидетельствование и заседание призывной комиссии, встречает
дежурный по призывному пункту (на период призыва назначается из
числа офицеров или прапорщиков военного комиссариата), который
знакомит их с порядком прохождения комиссии, разъясняет им
обязанности призывников и ведет учет явившихся на основании списков
по дням явки.

4. У каждого прибывшего гражданина начальник 2 отделения
военного комиссариата проверяет наличие и соответствие
установленным требованиям представленных им и имеющихся в личном
деле призывника документов и уточняет записи в учетной карте
призывника. В ходе беседы и из содержания представленных документов
выявляются изменения, происшедшие в семейном положении гражданина,
состоянии его здоровья, образовании, профессиональной подготовке и
в других вопросах. В случае отсутствия у гражданина документов,
позволяющих призывной комиссии вынести в отношении него
соответствующее решение, он направляется начальником 2 отделения за
недостающими документами. При этом ему устанавливается срок
повторной явки на заседание призывной комиссии с вручением под
личную подпись повестки (форма N 22).

Результаты бесед заносятся в лист изучения.

5. После проверки представленных документов и уточнения
записей в личном деле гражданин направляется к специалисту по
профессиональному психологическому отбору для оценки его
нервно-психической устойчивости, а затем на медицинское
освидетельствование.

6. Граждане, прошедшие медицинское освидетельствование,
направляются на заседание призывной комиссии, работа которой

организуется и проводится в следующем порядке:

врач, руководящий работой врачей-специалистов по медицинскому освидетельствованию граждан, докладывает результаты медицинского освидетельствования гражданина, заключение о категории его годности к военной службе, показателе предназначения к прохождению военной службы;

члены призывной комиссии уточняют у гражданина: состав семьи, материальное положение, жилищные условия, его заработок и заработок членов его семьи, образование, наличие военно-учетной специальности, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений и другие сведения, необходимые для принятия соответствующего решения, определенного Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

Решение призывной комиссии принимается большинством голосов.

Гражданин обязан лично присутствовать на заседании призывной комиссии. По его требованию ему выдается выписка из протокола заседания призывной комиссии, в который внесено указанное решение.

7. В конце каждого рабочего дня председатель призывной комиссии обязан лично проверить, все ли граждане из числа вызывавшихся явились на заседание призывной комиссии, принять меры по установлению причин неявки граждан и повторному их вызову на комиссию (по организации их розыска).

В случае уклонения гражданина от мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу^{<1>}, председатель призывной комиссии или военный комиссар района в установленном порядке направляет в соответствующий территориальный орган внутренних дел персональные письменные обращения для принятия мер по обеспечению его прибытия на указанные мероприятия."

<1> Пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 28 марта 1998 г.

N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475).

(Пункт дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28.02.2003 г. N 60)

Приложение N 5

к п. 50 Инструкции

ПЕРЕЧЕНЬ

личного состава, подлежащего назначению для сопровождения воинских эшелонов (команд), следующих в пассажирских поездах (на воздушных, морских и речных судах)

+-----+			
Наименование	Количество	Кто	
должностных	личного	назначается	Вооружение
лиц	состава		
+-----+-----+-----+-----			

| 1 | 2 | 3 | 4 |

+-----|

| I. ПРИ ОТПРАВКЕ ВОИНСКИМ ЭШЕЛОНОМ |

+-----|

| Начальник воинского | 1 | Из числа заместителей ко- | С личным |

| эшелона | | мандиров полков, старших | оружием и |

| | | помощников командиров | боеприпа- |

| | | кораблей 2 ранга и выше в | сами к |

| | | воинском звании старшего | нему* |

| | | офицерского состава | |

| | | |

| Заместитель начальника | 1 | Из числа заместителей ко- | С личным |

| эшелона по | | мандиров воинских частей | оружием и |

| воспитательной | | и кораблей по воспита- | боеприпа- |

| работе | | тельной работе в воинском | сами к |

| | | звании старшего офицер- | нему* |

| | | ского состава | |

| | | |

| Помощник начальника | 1 | Из числа офицерского | С личным |

| воинского эшелона по | | состава продовольствен- | оружием и |

| снабжению | | ной службы воинских | боеприпа- |

| | | частей и соединений | сами к |

| | | | нему* |

| | | |

| Начальник продовольст- | 1 | Из числа сержантов | Без оружия |

| венного склада | | воинских частей | |

| | | и соединений | |

| | | |

| Врач (фельдшер) | 1 | Из числа офицерского | Без оружия |

| | | состава (прапорщиков) | |

| | | медицинской службы | |

| | | воинских частей и | |

| | | соединений | |

| | | |

| Командир роты, он же | 1 на 70- | Из числа командиров | С личным |

| старший по вагону | 87 чел. | взводов и рот воинских | оружием и |

| (людскому судовому | (пасса- | частей и соединений | боеприпа- |

| помещению) | жирский | | сами к |

| | вагон) | | нему* |

| | | |

| Командир взвода | 2 на | Из числа сержантов во- | Без оружия |

| | пасса- | инских частей и соеди- | |

| | жирский | нений | |

| | вагон | | |

| | | |

| Сигналист | 1 | Из воинских частей | Без оружия |

| | | и соединений | |

| | | |

Вооруженная команда	7-11	Из воинских частей	С оружием
охраны эшелона во	чел.	и соединений	и боепри-
главе с прапорщиком			пасами к
(офицером)			нему**
Повар, если в пути	Из расчета	Из воинских частей	Без оружия
следования будет	один повар	и соединений	
приготовляться	на кухню,		
горячая пища	но не		
	более		
	8 чел. на		
	воинский		
	эшелон		
+-----			
II. ПРИ ОТПРАВКЕ ВОЗДУШНЫМИ СУДАМИ			
а) на воинскую команду численностью 100 и более человек			
+-----			
Начальник воинской	1	Из числа офицерского	С личным
команды		состава воинских частей	оружием и
		и соединений	боеприпа-
			сами к
			нему*
Помощник начальника	2-3	Из числа сержантов во-	Без оружия
воинской команды		инских частей и соеди-	
		нений	
+-----			
б) на воинскую команду численностью 20-99 человек			
+-----			
Начальник воинской	1	Из числа офицерского	С личным
команды		состава воинских частей	оружием и
		и соединений	боеприпа-
			сами к
			нему*
Помощник начальника	1-2	Из числа сержантов во-	Без оружия
воинской команды		инских частей и соеди-	
		нений	
+-----			
в) на воинскую команду численностью до 20 человек			
+-----			
Начальник воинской	1	Из числа сержантов	Без оружия
команды		воинских частей и	
		соединений	
+-----			
III. ПРИ ОТПРАВКЕ ВОИНСКИМИ КОМАНДАМИ В ПАССАЖИРСКИХ ПОЕЗДАХ			
(НА МОРСКИХ, РЕЧНЫХ СУДАХ)			
а) на воинскую команду численностью 77-87 человек (при			

| следовании в одном вагоне, людском судовом помещении) |
+-----|
Начальник воинской	1	Из числа офицерского	С личным
команды (командир		состава воинских частей	оружием и
роты)		и соединений	боеприпа-
		сами к	
		нему*	
Старший по вагону	2	Из числа сержантов во-	Без оружия
(людскому судовому		инских частей и соеди-	
помещению), командир		нений	
взвода			
+-----			
б) на воинскую команду численностью 40-76 человек			
+-----			
Начальник воинской	1	Из числа офицерского	С личным
команды		состава воинских	оружием и
		частей и	боеприпа-
		соединений	сами к
		нему*	
Помощник начальника	1-2	Из числа сержантов во-	Без оружия
воинской команды		инских частей и соеди-	
		нений	
+-----			
в) на воинскую команду численностью 20-39 человек			
+-----			
Начальник воинской	1	Из числа офицерского	С личным
команды		состава (прапорщиков)	оружием и
		воинских частей и	боеприпа-
		соединений	сами к
		нему*	
Помощник начальника	1	Из числа сержантов	Без оружия
воинской команды		воинских частей и	
		соединений	
+-----			
г) на воинскую команду численностью до 20 человек			
+-----			
Начальник воинской	1	Из числа прапорщиков и	Без оружия
команды		сержантов воинских	
		частей и соединений	
Помощник начальника	1	Из числа сержантов	Без оружия
воинской команды		воинских частей и	
		соединений	
+-----+

* Вооружается пистолетом с двумя снаряженными магазинами к нему.

Приложение N 6
к Инструкции

документов, регламентирующих порядок подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе

(В формы 1, 3, 5, 13, 14, 17, 18, 19, 23, 28 и 30 внесены изменения - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28.02.2003 г. N 60)

ПЕРЕЧЕНЬ

(наименование района)

М. П. _____
(должность, подпись, фамилия должностного лица)

“ ” ” Г.

Пояснения по ведению и заполнению Перечня

1. Перечень подписывается руководителем статистического подразделения органа местного самоуправления.
2. Все исправления в Перечне должны быть заверены должностным лицом, подписавшим Перечень, и печатью органа местного самоуправления.
3. Организации в настоящий Перечень включаются в алфавитном порядке в следующей последовательности:
организации, осуществляющие эксплуатацию жилых помещений;
органы местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета;
образовательные учреждения;
государственные и муниципальные организации;
организации иных форм собственности.
4. Графы 5, 6 и 7 заполняются в военном комиссариате.
5. Перечень хранится в военном комиссариате района в течение 3 лет.

Форма N 8

к пп. 10, 21 Инструкции

СПИСОК

граждан _____ года рождения, а также граждан старших возрастов,
не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете,
подлежащих первоначальной постановке на воинский учет
в _____ году

(наименование органа местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, организации, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений, образовательного учреждения, иной организации)

N	Фамилия,	Место	Зарегистрированное	Отметка военного
п/п	имя и	работы	место жительства,	комиссариата
	отчество	учебы)	номер телефона	района о
	и занимаемая	если проживает	документально	
	должность	по другому	подтвержденных	
		курс,	адресу,	изменениях,
		класс)	указывается	происшедших
		место	в период от	
		проживания,	представления	
		номер	списка до	
		телефона)	составления	
			сводного списка	
			За каким порядковым	

			номером учтен в
			сводном списке
			(форма N 10)
+---+-----+-----+-----+-----+-----+			
1	2	3	4
 +-----+

М. П. _____
 (должность, подпись, фамилия должностного лица)

" _ " _____ г.

Пояснения по составлению и ведению списка

1. Список заполняется без сокращений в алфавитном порядке. В список включаются все граждане, которым в год первоначальной постановки на воинский учет исполняется 17 лет, независимо от гражданства, отбывания наказания в местах лишения свободы, ссылки и высылки по приговорам федеральных судов, состояния здоровья, места постоянного или временного проживания.

Организации, осуществляющие эксплуатацию жилых помещений, органы местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан, включают в список всех указанных выше граждан, проживающих (пребывающих) в (на) обслуживаемых ими помещениях (территориях).

2. В список также включаются (отдельным разделом в конце списка) граждане старших возрастов, не поставленные ранее на воинский учет. Их год рождения указывается в графе 2.

3. Список подписывается руководителем органа местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, организации, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений, образовательного учреждения или иной организации, и заверяется печатью организации.

4. Все исправления в списках должны быть заверены должностным лицом, подписавшим список, и печатью организации.

5. Приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, руководители организаций (образовательных учреждений) представляют в военный комиссариат заполненные анкеты (по форме N 9) на этих граждан.

5. Графа 5 заполняется в военном комиссариате района.

6. Списки в военном комиссариате района регистрируются, подшиваются в отдельное дело и хранятся в течение 3 лет.

Форма N 9

к п. 10 Инструкции

АНКЕТА

на гражданина _____, _____ года рождения
 (фамилия, имя, отчество)

1. К каким учебным дисциплинам (видам профессиональной

- деятельности) имеет выраженный интерес (назвать 1-3)
2. В каких школьных кружках, на каких факультативах занимается
 3. В каких олимпиадах участвовал и результаты участия
 4. Как относится к выполнению учебных (производственных) заданий (добросовестно, не всегда добросовестно, халатно)
 5. Какие общественные обязанности (постоянные и временные) выполнял (выполняет) и как успешно
 6. Какие способности (музыкальные, сценические, художественные, математические и т. п.) проявил и в чем это выразилось
 7. Какое место занимает в учебном (производственном) коллективе (неформальный лидер, ведомый член коллектива, находится в изоляции от коллектива)
 8. Какой уровень общительности проявляет в межличностных отношениях (высокий, обычный, низкий (замкнут)
 9. Как обычно реагирует на замечания (правильно, равнодушно, обижается, реагирует иначе):
старших
сверстников
 10. Какие взаимоотношения в семье (уважительные, ровные, безразличные, конфликтные)
 11. Обращался ли за медицинской помощью (нет, изредка, часто)
 12. Были ли случаи употребления алкоголя, наркотиков в учебное (рабочее) время (нет, были единичные случаи, часто)
 13. Какой профессией (в том числе и военной) гражданин мог бы овладеть

М. П. Директор (начальник) _____

(подпись, фамилия)

"__" _____ г.

Пояснения по порядку представления и заполнения анкеты

Образец анкеты на гражданина, обучающегося (работающего) в образовательном учреждении (организации) своего района, помещается на обороте бланка списка по форме N 8.

В адрес образовательных учреждений (организаций) других районов, в которых по данным списков по форме N 8 местных самоуправлений, на которые возложено ведение первичного воинского учета, и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, учатся (работают) граждане, военным комиссаром направляются запросы по следующей форме:

Руководителю _____

(наименование образовательного учреждения, организации)

ЗАПРОС

на сведения о личностных качествах граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет

В Вашем образовательном учреждении (в организации) обучаются (работают) граждане _____ года рождения:

1. _____
2. _____
3. _____

подлежащие первоначальной постановке на воинский учет в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" военным комиссариатом _____ района (города).
Прошу Вас обеспечить заполнение анкет на каждого гражданина по прилагаемой форме. Заполненные анкеты прошу направить до 1 января _____ г. в военный комиссариат _____ района по адресу: _____, где они будут использованы для определения их пригодности к подготовке по военно-учетным специальностям, а также вида и рода Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов, в которых они будут проходить военную службу при призыве на нее.

Военный комиссар _____
(наименование района)

(воинское звание, подпись и фамилия)

Примечание. Данные, содержащиеся в анкете, заносятся в лист изучения призывника и карту профессионального психологического отбора.

Форма N 11
к п. 11 Инструкции

Гражданину _____
проживающему _____

ПОВЕСТКА

АА N 000000000

В соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" Вы подлежите первоначальной постановке на воинский учет и обязаны "___" _____ г. к "___" часам явиться в военный комиссариат _____ района по адресу: _____

При себе иметь паспорт (документ, удостоверяющий личность), а также справку о семейном положении, справку с места работы или учебы, фотографии размером 3х4 без головного убора - 4 шт., документ об образовании, медицинские документы о состоянии здоровья, имеющие первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладному виду спорта - квалификационные удостоверения, прошедшие подготовку в военно-патриотических молодежных и детских

объединениях - справки (удостоверения) о прохождении подготовки в этих объединениях.

М. П. Военный комиссар _____ района

(воинское звание, подпись и фамилия)

линия отреза

АА N 0000000000

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

о явке в военный комиссариат _____ района по вопросам первоначальной постановки на воинский учет, назначенной на " " _____ г. к " " часам, оповещен.

Об ответственности за нарушения правил воинского учета предупрежден.

(дата оповещения) (подпись оповещенного)

Оповещение произвел " " _____ г.

Должность _____

(подпись, фамилия должностного лица)

Оборотная сторона повестки

ОБЯЗАННОСТИ

гражданина, подлежащего первоначальной постановке на воинский учет

1. В соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" граждане, подлежащие первоначальной постановке на воинский учет, обязаны явиться по повестке военного комиссариата на медицинское освидетельствование, заседание комиссии по постановке на воинский учет, имея при себе документы, указанные в повестке.

2. В случае неявки без уважительной причины гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с первоначальной постановкой на воинский учет, он привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уважительной причиной неявки по вызову (повестке) военного комиссариата, при условии документального подтверждения, является: заболевание или увечье, связанное с утратой работоспособности; тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц; препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

иные причины, признанные уважительными комиссией по постановке граждан на воинский учет или судом.

По истечении действия уважительной причины граждане являются в военный комиссариат немедленно без дополнительного вызова.

Форма N 16

к пп. 15, 41 Инструкции

Угловой штамп

военного комиссариата

Главному врачу

(наименование медицинского учреждения, его адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

направляется _____

(указать цель направления: обследование (лечение) и др.)

Диагноз: _____

Явиться на призывной пункт с результатами обследования для повторного медицинского освидетельствования к ____ часам " ____ " _____ г.

М. П. Военный комиссар _____

(наименование района)

(воинское звание, подпись, фамилия)

(линия отреза)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кому _____

(должность руководителя предприятия)

В соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется для стационарного (амбулаторного) медицинского обследования (лечения) в _____

(наименование медицинского учреждения и его адрес)

В связи с этим прошу Вас предоставлять ему время для прохождения курса стационарного (амбулаторного) обследования (лечения) и повторного медицинского освидетельствования на призывном пункте _____ района к " ____ " часам " ____ " _____ г.

М. П. Военный комиссар _____
(наименование района)

(воинское звание, подпись, фамилия)

" ____ " _____ г.

(линия отреза)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

о явке в военный комиссариат с результатами обследования
(лечения) для проведения мероприятий, связанных с призывом на
военную службу,
назначенной на " ____ " _____ г. к " ____ " часам, оповещен.

(дата оповещения, подпись оповещенного)

Форма N 16-а
к пп. 15, 41 Инструкции

СПРАВКА

Дана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он по направлению военного комиссариата _____
района N ____ от " ____ " _____ г. проходил стационарное
(амбулаторное) медицинское обследование (лечение) с " ____ " _____
_____ г. по " ____ " _____ г.

В _____
(наименование медицинского учреждения и его адрес)

М. П. Военный комиссар _____
(наименование района)

(воинское звание, подпись, фамилия)

Форма N 20
к п. 21 Инструкции

УТВЕРЖДАЮ
военный комиссар _____
(наименование района)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(воинское звание, подпись, фамилия)

" ____ " _____ г.

А К Т

сверки данных воинского учета граждан, не пребывающих в запасе,

в военном комиссариате _____
(наименование района) (наименование субъекта
Российской Федерации)
и _____
(наименование организации)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что сверка
данных воинского учета граждан, не пребывающих в запасе, в военном
комиссариате и _____ по завершении
(наименование организации)
первоначальной постановки граждан ____ года рождения на воинский
учет произведена.

В результате сверки установлено:

1. Учетные данные военного комиссариата соответствуют учетным
данным _____, расхождений нет.
(наименование организации)

2. В списке юношей, подлежащих первоначальной постановке на
воинский учет в текущем году по форме N 8 (вх. N ____ от
" ____ " _____ г.), состояло ____ граждан ____ года рождения и
____ граждан старших возрастов, не состоявших, но обязанных
состоять на воинском учете.

В ходе первоначальной постановки на воинский учет военным
комиссариатом выявлено и внесено в дополнительный список ____
граждан ____ года рождения и ____ граждан старших возрастов.
Выявленные граждане не были внесены в список по форме N 8 _____
(указать причины)

3. Из числа граждан, включенных в список по форме N 8, а также
дополнительно выявленных:

3.1. Поставлено на воинский учет всего ____ чел.

3.2. Не поставлено на воинский учет
(включая граждан старших возрастов) всего ____ чел.

Из них

3.2.1 - уклонились от постановки на воинский учет ____ чел.

3.2.2 - не явились для постановки на воинский учет
по уважительным причинам ____ чел.

3.2.3 - снялись с регистрации и переехали
к новому месту жительства ____ чел.

3.2.4 - убыли в места лишения свободы ____ чел.

3.2.5 - умерли ____ чел.

3.2.6 - внесено в список по форме N 8 ошибочно ____ чел.

4. В карточках регистрации граждан, первоначально поставленных
на воинский учет, поставлены штампы военного комиссариата о
постановке на воинский учет.

Кроме того, на граждан, уклонившихся от постановки на воинский учет и не явившихся в военный комиссариат по уважительной причине, представителю _____ вручены повестки для их (наименование организации) оповещения о явке в военный комиссариат для постановки на воинский учет (списки на ___ листах прилагаются).

Представитель военного комиссариата _____
(должность, подпись, фамилия)

Представитель _____
(наименование организации, должность, подпись, фамилия)

Примечание. Сверка учетных данных военного комиссариата производится со всеми имеющимися на территории района органами местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, организациями, осуществляющими эксплуатацию жилых помещений, и образовательными учреждениями начального и среднего профессионального и среднего (полного) общего образования в соответствии с графиком, утвержденным главой органа местного самоуправления.

Форма N 22
к пп. 35, 41 Инструкции

Гражданину _____
проживающему _____

ПОВЕСТКА

АА N 000000000

В соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" Вы подлежите призыву на военную службу и обязаны
"__" _____ г. к "___" часам явиться в военный комиссариат
_____ района по адресу: _____

_____ для проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу.
При себе иметь паспорт (документ, удостоверяющий личность), а также: _____

М.П. Военный комиссар _____ района

_____ (воинское звание, подпись, фамилия)

(линия отреза)

(возвращается в военный комиссариат)

АА N 000000000

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
о явке в военный комиссариат _____ района по

вопросам, связанным с призывом на военную службу, назначенной на
" _ " _____ г. к " _ " часам, оповещен.

(дата оповещения, подпись оповещенного)

Оповещение произвел " _ " _____ г.

Должность _____

(подпись, фамилия должностного лица)

Оборотная сторона повестки

ОБЯЗАННОСТИ

гражданина, подлежащего призыву на военную службу

1. В соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" граждане, не пребывающие в запасе, подлежащие призыву на военную службу, обязаны явиться по повестке военного комиссариата на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы, имея при себе удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, паспорт (удостоверение личности) гражданина Российской Федерации и другие документы, указанные в повестке.

2. В случае неявки без уважительной причины гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, указанный гражданин считается уклоняющимся от военной службы и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уважительной причиной неявки по вызову (повестке) военного комиссариата, при условии документального подтверждения, является:

- заболевание или увечье, связанное с утратой работоспособности;
- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;
- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией или судом.

По истечении действия уважительной причины граждане являются в военный комиссариат немедленно, без дополнительного вызова.

Статья 328. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы (Уголовный кодекс Российской Федерации).

1. Уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы - наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением

свободы на срок до двух лет.

Форма N 24

к п. 41 Инструкции

Гражданину _____
проживающему _____

ПОВЕСТКА

АА N 000000000

На основании Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" Вы призваны на военную службу и зачислены в команду N ____.

Для отправки к месту прохождения военной службы Вы обязаны
"__" _____ г. к "__" часам явиться по адресу: _____

При себе иметь паспорт (документ, удостоверяющий личность),
удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а
также: _____

М. П. Военный комиссар _____
(наименование района)

(воинское звание, подпись, фамилия)

линия отреза

АА N 000000000

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

о явке для отправки к месту прохождения военной службы,
назначенной на "___" _____ г. к "__" часам, оповещен.

(дата оповещения, подпись оповещенного)

Оборотная сторона повестки

ОБЯЗАННОСТИ

гражданина, призванного на военную службу

1. В соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" граждане, не пребывающие в запасе, призванные на военную службу, обязаны явиться по повестке военного комиссариата для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы, имея при себе удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, и паспорт (удостоверение личности) гражданина Российской Федерации.

2. В случае неявки без уважительной причины гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с призывом

на военную службу, указанный гражданин считается уклоняющимся от военной службы и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уважительной причиной неявки по вызову (повестке) военного комиссариата, при условии документального подтверждения, является:

- заболевание или увечье, связанное с утратой работоспособности;
- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;
- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией или судом.

По истечении действия уважительной причины граждане являются в военный комиссариат немедленно, без дополнительного вызова.

Статья 328. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы (Уголовный кодекс Российской Федерации).

1. Уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы - наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Штамп образовательного Форма N 26
учреждения к приложению N 3
Инструкции (п. 3)

С П Р А В К А

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил в государственное, муниципальное, негосударственное образовательное учреждение начального, среднего, высшего профессионального образования; научное учреждение _____
(нужное подчеркнуть)

(полное наименование образовательного учреждения, научного

учреждения, номер и дата приказа о зачислении)

и в настоящее время обучается на ____ курсе по очной форме обучения по направлению подготовки (специальности) _____,

(наименование направления

(специальности), код)

имеющему государственную аккредитацию _____

(заполняется для негосударственных

образовательных учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования; указывается номер

и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, наименование органа управления образованием, выдавшего свидетельство)

лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского образования _____
(заполняется для научных учреждений,

указывается номер и дата выдачи лицензии, наименование органа управления образованием, выдавшего лицензию)

Срок окончания образовательного учреждения " __ " _____ г.

Срок окончания обучения по программам послевузовского образования и защиты квалификационной работы " __ " _____ г.

Наличие военной кафедры (да/нет)

(нужное подчеркнуть)

Справка выдана для представления в военный комиссариат _____

(наименование района)

М. П. Руководитель (заместитель руководителя) образовательного, научного учреждения _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Заклучил контракт и приступил к обучению по программе подготовки офицера запаса с _____ г. Окончание обучения (месяц)

_____ г.

(месяц)

Аттестационный материал оформляет военный комиссариат

(наименование района)

М. П. Начальник (заместитель начальника) военной кафедры

(подпись, инициал имени, фамилия)

(Форма в редакции Приказа Министра обороны Российской Федерации от 27.10.2000 г. N 520)

Штамп образовательного Форма N 26а

учреждения к приложению N 3

Инструкции (п. 3)

С П Р А В К А

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ г.

поступил в государственное, муниципальное, негосударственное

образовательное учреждение основного общего, среднего (полного) общего образования

(полное наименование образовательного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)

имеющее государственную аккредитацию _____

(заполняется для негосударственных

образовательных учреждений; указываются номер и дата выдачи

свидетельства о государственной аккредитации, наименование органа управления образования, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе (на курсе) по очной форме обучения.

Срок окончания образовательного учреждения " _ " _ _ _ г.

Справка выдана для представления в военный комиссариат _____

(наименование района)

М. П. Руководитель (заместитель руководителя)

образовательного учреждения _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

(Форма дополнена - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28.02.2003 г. N 60)

Форма N 32

к п. 14 Приложения N 2

к Инструкции

Штамп

военного комиссариата

СПРАВКА

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, состоящий на воинском учете в военном комиссариате _____

(район (город), субъект Российской Федерации)

не подлежит призыву на военную (направлению на альтернативную гражданскую) службу до _____ г.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

не ограничен в праве выезда из Российской Федерации.

М. П. Военный комиссар _____

(наименование района)

(воинское звание, подпись, фамилия)

Форма N 33

к п. 14 Приложения N 2

к Инструкции

Штамп

военного комиссариата

СПРАВКА

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

19__ года рождения, состоящий на воинском учете в военном комиссариате _____

(район, субъект Российской Федерации)

решением призывной комиссии _____

(район, субъект Российской Федерации)

"__" _____ г. призван на военную (направлен для прохождения альтернативной гражданской) службу и подлежит отправке к месту прохождения военной (альтернативной гражданской) службы.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

временно ограничен в праве выезда из Российской Федерации.

М. П. Военный комиссар _____

(наименование района)

(воинское звание, подпись, фамилия)

Приложение N 2

к приказу Министра обороны

Российской Федерации

от 6 сентября 1999 г.

N 400

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе", Положением о призыве на военную службу граждан Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны, воинской обязанности и военной службы.

2. Инструкция определяет:

- а) функции кадровых органов Вооруженных Сил и военных комиссариатов по подготовке к призыву на военную службу граждан, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера (далее именуются - офицеры запаса) и проведению призыва на военную службу;
- б) порядок подготовки к призыву офицеров запаса на военную службу;
- в) организацию призыва офицеров запаса на военную службу;
- г) порядок откомандирования к месту военной службы офицеров запаса, призываемых на военную службу.

Глава II

ФУНКЦИИ КАДРОВЫХ ОРГАНОВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ И ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТОВ В ОБЛАСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЗЫВА ОФИЦЕРОВ ЗАПАСА

3. Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации:

разрабатывает проект указа Президента Российской Федерации о призыве на военную службу граждан, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера;
ежегодно разрабатывает планы призыва офицеров запаса по видам Вооруженных Сил, родам войск, главным и центральным управлениям Министерства обороны Российской Федерации, военным округам и другим федеральным органам исполнительной власти на основании их заявок;
доводит до военных округов нормы призыва офицеров запаса на год по военно-учетным специальностям;
ведет учет прибытия призванных офицеров запаса к месту военной службы.

4. Управление кадров военного округа, Балтийского флота:

анализирует укомплектованность воинских частей офицерами и определяет количество офицеров запаса, необходимое для укомплектования воинских частей окружного подчинения;
представляет в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - ГУК) заявку на потребное количество офицеров запаса по военно-учетным специальностям;
доводит до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации задание на призыв офицеров запаса по военно-учетным специальностям;
распределяет отобранных на призыв кандидатов из числа офицеров запаса согласно полученному заданию на призыв;
готовит проекты приказов Министра обороны Российской Федерации о призыве на военную службу офицеров запаса, призываемых в распоряжение военных округов, Балтийского флота;
составляет именные списки на отобранных для других видов Вооруженных Сил, родов войск, главных и центральных управлений

Министерства обороны Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти и вместе с послужными картами направляет в соответствующие кадровые органы;
рассылает выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации о призыве офицеров запаса, зачисленных в распоряжение военных округов, в соответствующие военные комиссариаты субъектов Российской Федерации;
анализирует проведение на территории военного округа призыва офицеров запаса на военную службу и в установленном порядке докладывает в ГУК результаты анализа;
осуществляет контроль за откомандированием к месту службы офицеров запаса, на которых поступили выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации о их призыве на военную службу.

5. Управление (отдел) кадров вида Вооруженных Сил, рода войск, главного и центрального управления Министерства обороны Российской Федерации:

планирует необходимое количество офицеров запаса для призыва на военную службу исходя из потребности укомплектования воинских частей, учреждений, заведений и организаций, находящихся в непосредственном подчинении;
представляет в ГУК заявку о потребности офицеров запаса по военно-учетным специальностям;
готовит проекты приказов Министра обороны Российской Федерации о призыве на военную службу офицеров запаса;
рассылает выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации в управления кадров военных округов и военные комиссариаты субъектов Российской Федерации, а также в кадровые органы военных округов, флотов, армий, флотилий, объединений и соединений, в распоряжение которых зачислены призванные на военную службу офицеры запаса;
контролирует прибытие призванных офицеров запаса к месту службы и в установленном порядке представляет сведения о них в ГУК.

6. Военный комиссариат субъекта Федерации:

в пределах установленной военным округом нормы призыва офицеров запаса на военную службу разрабатывает обязательные нормы призыва офицеров запаса для каждого военного комиссариата района по военно-учетным специальностям с указанием сроков представления необходимых учетных документов на отобранных к призыву офицеров запаса;
анализирует полученные из военных комиссариатов учетные документы на офицеров запаса, представленных к призыву, и в установленном порядке представляет их в управление кадров военного округа;
анализирует проведение на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по подготовке и проведению призыва офицеров запаса на военную службу;
рассылает выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации о призыве на военную службу офицеров запаса в военные

комиссариаты районов с указанием сроков откомандирования к месту службы;

контролирует откомандирование военными комиссариатами районов офицеров запаса, на которых поступили выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации о их призыве, к месту службы и о результатах докладывает в управление кадров военного округа.

7. Военный комиссариат района:

на основании полученного задания на призыв офицеров запаса проводит отбор кандидатов на призыв;

организует проведение медицинского освидетельствования офицеров запаса, подлежащих призыву, в целях определения категории их годности к военной службе;

принимает решение в отношении офицеров запаса о призыве на военную службу в соответствии с действующим законодательством;

на офицеров запаса, в отношении которых принято решение о призыве на военную службу, оформляет необходимые документы, которые представляет в военный комиссариат субъекта Российской Федерации; проводит откомандирование к месту прохождения военной службы офицеров запаса, на которых поступили выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации.

Глава III

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАЧИСЛЕННЫХ В ЗАПАС
С ПРИСВОЕНИЕМ ВОИНСКОГО ЗВАНИЯ ОФИЦЕРА

Организация учета граждан, зачисленных в запас
с присвоением воинского звания офицера, подлежащих призыву

8. Военный комиссариат района ведет дополнительный учет офицеров запаса в возрасте до 27 лет. Дополнительный учет ведется по книге учета граждан, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера, подлежащих призыву (форма N 1/оф)<1>.

<1> Формы документов к настоящей Инструкции в Бюллетене не приводятся.

9. В книгу заносятся офицеры запаса, состоящие на воинском учете в военном комиссариате. Принятые на воинский учет офицеры запаса учитываются в книге учета по мере поступления их личных дел.

10. При заполнении книги учета заполняются графы 1-5.

11. При снятии с воинского учета офицера запаса в графе 7 книги учета делается отметка, указывается дата и причина снятия с учета.

12. При снятии с воинского учета офицера запаса, по которому военным комиссаром принято решение об отборе на призыв и документы представлены в военный комиссариат субъекта Российской Федерации, в послужном списке личного дела офицера запаса карандашом в разделе о прохождении воинской службы делается отметка, когда и куда на

офицера представлены документы на призыв. Эти же данные указываются и в препроводительном письме при пересылке его личного дела.

13. При принятии на воинский учет офицера запаса, которому предоставлена отсрочка (освобождение) от призыва (согласно решению военного комиссара в листе изучения - форма N 6/оф), проверяются документы, подтверждающие право на отсрочку (освобождение) от призыва. При их отсутствии офицеру запаса предлагается представить в военный комиссариат необходимые документы.

Порядок проведения призыва на военную службу граждан, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера

14. После получения задания на призыв офицеров запаса военный комиссар района и начальник 3 отделения военного комиссариата оценивают наличие и качественную характеристику офицеров запаса, подлежащих призыву, и возможность выполнения задания. На офицеров запаса, подлежащих к призыву на военную службу, отбираются учетные документы.

15. Для ведения целенаправленной работы по отобранным кандидатам на призыв составляется список офицеров запаса, подлежащих призыву на военную службу (форма N 2/оф), исходя из задания на призыв. В данный список включаются все офицеры запаса, имеющие военно-учетные специальности, указанные в задании на призыв, а также имеющие гражданскую специальность, родственную военно-учетной специальности, по которой получено задание на призыв.

Офицеры запаса, имеющие право на отсрочку (освобождение) и не подлежащие в текущем году призыву по различным причинам, учитываются в списке офицеров запаса в возрасте до 27 лет, имеющих право на освобождение и отсрочку от призыва (форма N 3/оф).

16. На отобранных для призыва на военную службу офицеров запаса подбираются личные дела для предварительного изучения. Выявляются офицеры запаса, привлекающиеся или привлекавшиеся к уголовной или административной ответственности, находящиеся под следствием, состоящие на учете в туберкулезных, психиатрических, кожно-венерологических, наркологических диспансерах, а также имеющие право на освобождение и отсрочку от призыва на военную службу.

17. Офицеры запаса вызываются в военный комиссариат повестками установленного образца.

18. Военный комиссар в ходе беседы изучает семейное положение, состояние здоровья и другие вопросы, влияющие на принятие решения о призыве на военную службу. Результаты беседы отражаются в листе изучения кандидата на призыв (форма N 6/оф). В отношении офицера запаса принимается одно из следующих решений:

- о призыве на военную службу;
- о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
- об освобождении от призыва на военную службу;
- об освобождении от исполнения воинской обязанности.

Решение военного комиссара в отношении офицера запаса записывается в лист изучения, который подписывается военным комиссаром, заверяется гербовой печатью и подшивается в личное дело офицера запаса, а также заносится в книгу решений военного комиссара по призыву на военную службу офицеров запаса (форма N 4/оф). В графе 6 книги учета (форма N 1/оф) делается соответствующая запись.

19. Основанием для освобождения офицера запаса от призыва на военную службу являются документы, представленные военному комиссару:

- а) на признанного негодным к военной службе - свидетельство о болезни (приложение N 8 к Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации<1>), утвержденное штатной военно-врачебной комиссией военного округа;
- на признанного ограниченно годным к военной службе - карта медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе (приложение N 20 к Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации), утвержденная штатной военно-врачебной комиссией военного комиссариата субъекта Российской Федерации;
- б) прошедшего военную службу в другом государстве - выписка из учетного воинского документа с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык или справка из воинской части, в которой гражданин проходил военную службу, с таким же образом заверенным переводом ее;
- в) имеющего ученую степень кандидата наук или доктора наук - документ, подтверждающий наличие у него ученой степени;
- г) в случае гибели (смерти) отца (матери), родного брата (родной сестры) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы - свидетельство о смерти и извещение воинской части в адрес военного комиссариата о их гибели (смерти).

<1> Приказ Министра обороны Российской Федерации 1995 года N 315 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 октября 1995 г. Регистрационный N 961).

20. На офицеров запаса, отбывающих наказание в виде исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы, имеющих неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, должны быть истребованы от правоохранительных органов копии приговоров федерального суда.

На офицеров запаса, в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в федеральный суд, - сообщение органа дознания, предварительного следствия или соответствующая подтверждающая справка из федерального суда, а на лиц, отбывших наказание в местах лишения свободы, - справка об освобождении.

21. Основанием для предоставления офицеру запаса отсрочки от

призыва на военную службу являются следующие документы:

а) на признанного временно не годным к военной службе - карта медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе (приложение N 20 к Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации), утвержденная военно-врачебной комиссией военного комиссариата субъекта Федерации; на офицеров запаса, призванных на военную службу (при наличии приказа Министра обороны Российской Федерации о призыве их на военную службу, но еще не отправленных в воинские части) и признанных временно не годными к военной службе, - справка (форма N 2 к Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации);

б) занятому постоянным уходом за отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в соответствии с заключением учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы по месту жительства родственников в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) или являются инвалидами 1 или 2 группы, достигли пенсионного возраста по старости или не достигли возраста 18 лет:

справка о составе семьи и другие документы, подтверждающие отсутствие других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан, независимо от места их проживания;

для усыновителей, кроме того, - документ федерального суда, подтверждающий факт усыновления;

заключение органа государственной службы медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника офицера запаса о нуждаемости родственника в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы об инвалидности (1 или 2 группы), указанных родственников;

пенсионное удостоверение указанных родственников;

на родных братьев или сестер, не достигших 18 лет, - свидетельства о рождении;

в) имеющему ребенка, воспитываемого без матери:

справка о составе семьи;

свидетельство о рождении ребенка (детей);

свидетельство о расторжении брака либо о смерти матери ребенка, либо решение суда о лишении ее родительских прав;

г) поступившему на работу по специальности непосредственно по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу на условиях полного рабочего дня в государственные организации, перечень которых определен Правительством Российской Федерации:

справка с места работы, заверенная печатью и подписью

руководителя соответствующей организации с указанием должности и специальности;

д) окончившего государственное, муниципальное или имеющее государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования и проходящего службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральных органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации, а также обучающегося в образовательных учреждениях указанных органов или окончившего данные образовательные учреждения и получившего специальное звание:

справка с места работы (учебы), заверенная печатью и подписью руководителя соответствующего учреждения или органа;

выписка из приказа о присвоении (получении) специального звания.

22. Кроме того, право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, представившие в военный комиссариат следующие документы:

а) получающие послевузовское профессиональное образование по очной форме обучения в государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научных учреждениях, имеющих лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования:

документы, подтверждающие наличие у образовательного или научного учреждения государственной аккредитации и лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования;

справку (форма N 26), подписанную руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения, в которой указываются дата и номер приказа о его зачислении в образовательное или научное учреждение и дата окончания программы обучения и защиты квалификационной работы;

б) имеющие высшее педагогическое образование и постоянно работающие на педагогических должностях в государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных сельских образовательных учреждениях, а также постоянно работающие врачом в сельской местности:

справку органа управления образованием (здравоохранением) о принадлежности образовательного (медицинского) учреждения к сельской местности;

справку с места работы с указанием занимаемой должности, подписанную руководителем соответствующей организации;

в) для предоставления отсрочки от призыва на военную службу по

указам Президента Российской Федерации - справку с места работы, заверенную руководителем организации. Выписка из указаний Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающая распространение на данного офицера запаса оснований для предоставления отсрочки от призыва, установленного соответствующим указом Президента Российской Федерации, доводится до военного комиссариата района.

На граждан, указанных в подпунктах "г" и "д" пункта 21 и подпункте "а" пункта 22, которым ранее была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, в сентябре - октябре ежегодно истребуется справка с места работы или учебы.

Копии указанных документов, являющихся основанием для освобождения гражданина от призыва на военную службу, от исполнения воинской обязанности или предоставления ему отсрочки от призыва, а также ежегодно представляемые в необходимых случаях подтверждающие справки приобщаются в личное дело офицера запаса.

23. При принятии на воинский учет офицера запаса с отметкой в личном деле и листе изучения о предоставлении его к призыву производится запись в книге учета формы N 1/оф. В графе 6 указывается, когда, кем и куда представлены документы к призыву. Данный офицер запаса также заносится в список N 2/оф с отметкой, кто и когда представлял его к призыву.

24. Военный комиссар субъекта Российской Федерации контролирует законность призыва и предоставления отсрочек офицерам запаса военным комиссаром района.

Порядок проведения призыва на военную службу граждан, непосредственно после окончания государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, прошедших обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах

25. Начальник военной кафедры при образовательном учреждении высшего профессионального образования после получения задания на призыв граждан из числа студентов, прошедших обучение по программе подготовки офицеров запаса, оканчивающих вуз, проводит предварительный отбор кандидатов на призыв на военную службу. На отобранных кандидатов составляются списки по форме N 2/оф, которые направляются в военный комиссариат района по месту расположения учебного заведения. Отбору подлежат граждане, не имеющие права на отсрочку.

26. Военный комиссар района по месту расположения учебного заведения указанных в списке граждан направляет на медицинское освидетельствование в целях определения категории годности к военной службе. Граждане подлежат медицинскому освидетельствованию как офицеры запаса.

27. Военный комиссар района в отношении граждан, не имеющих права на отсрочку от призыва на военную службу, принимает решение об их призыве на военную службу.

28. На граждан, отобранных военным комиссаром района для призыва на военную службу, начальник военной кафедры оформляет необходимые документы (призывной материал) и направляет их в военный комиссариат субъекта Российской Федерации. Перечень документов определяют управления кадров военных округов. После проверки представленных документов военным комиссаром субъекта Российской Федерации они направляются в управление кадров военных округов в установленном порядке.

Медицинское освидетельствование офицеров запаса

29. Медицинское освидетельствование офицеров запаса при призыве их на военную службу проводится в соответствии с Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

30. Освидетельствование офицеров запаса проводится по распоряжению военного комиссара района военно-врачебной комиссией военного комиссариата района. Оформление заключений военно-врачебной комиссии записывается в книгу протоколов заседаний военно-врачебной комиссии и, кроме того:
в отношении лиц, признанных годными к военной службе, годными к военной службе с незначительными ограничениями, - в карту медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе (приложение N 20 к Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации);
в отношении лиц, признанных негодными к военной службе, - в свидетельство о болезни (приложение N 8 к Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации), которое направляется на утверждение в штатную военно-врачебную комиссию военного округа;
в отношении лиц, признанных ограниченно годными к военной службе, временно негодными к военной службе, - заполняется карта медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе (приложение N 20 к Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации), которая направляется на утверждение в штатную военно-врачебную комиссию военного комиссариата субъекта Федерации.

Офицеры запаса, призванные на военную службу (при наличии приказа Министра обороны Российской Федерации о призыве на военную службу), но еще не отправленные к месту службы и заявившие жалобы на состояние здоровья, военным комиссаром направляются на освидетельствование в гарнизонные или госпитальные военно-врачебные комиссии.

Порядок взаимодействия военных комиссариатов

и кадровых органов по вопросам призыва на военную службу граждан, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера

31. Военный комиссар района на отобранных к призыву офицеров запаса представляет в военный комиссариат субъекта Российской

Федерации установленные документы.

32. Военный комиссариат субъекта Российской Федерации обобщает представленные документы и представляет их в управление кадров военного округа в установленном порядке.

33. Управление кадров военного округа полученные документы на офицеров запаса в соответствии с нарядом ГУК распределяет по видам Вооруженных Сил, родам войск, главным и центральным управлениям Министерства обороны Российской Федерации и федеральным органам исполнительной власти, в которые согласно Указу Президента Российской Федерации производится призыв офицеров запаса. Составляет именные списки, которые утверждаются у командующего войсками военного округа и вместе с послужными картами высылаются в соответствующие кадровые органы.

34. Управления (отделы) кадров видов Вооруженных Сил, родов войск, главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации готовят в четырех экземплярах проекты приказов Министра обороны Российской Федерации о призыве на военную службу офицеров запаса и после визирования первых экземпляров этих проектов соответствующими главнокомандующими (начальниками) представляют все экземпляры в ГУК. При этом проекты приказов о призыве на военную службу офицеров запаса - выпускников вузов вместе с послужными картами должны быть представлены за 2 месяца до выпуска, а о призыве остальных офицеров запаса - по мере готовности.

35. Управлениями (отделами) кадров видов Вооруженных Сил, родов войск, главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации о призыве на военную службу офицеров запаса направляются не позднее 7 суток после получения приказов в управления кадров военных округов и военные комиссариаты субъектов Российской Федерации с указанием условных наименований воинских частей и пунктов их дислокации, куда подлежат направлению эти офицеры, а также в кадровые органы военных округов, флотов, армий, флотилий, объединений и соединений, в распоряжение которых зачислены призванные на военную службу офицеры.

Военным комиссариатам субъектов Российской Федерации выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации о призыве на военную службу офицеров запаса доводить до подчиненных военных комиссариатов: на офицеров запаса из числа выпускников вузов - не позднее чем за 15 суток до выпуска, а на остальных офицеров запаса - в течение 5 суток после получения выписок из приказов.

36. Начальникам военных кафедр образовательных учреждений совместно с приглашенными представителями глав администраций районов, городов и военных комиссариатов приказы Министра обороны Российской Федерации о призыве офицеров запаса - выпускников вузов на военную службу объявляются в торжественной обстановке. Остальным офицерам запаса приказы Министра обороны Российской Федерации об их призыве на военную службу объявляются военным комиссаром района.

37. Управления (отделы) кадров видов Вооруженных Сил, родов войск, главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации и военных округов осуществляют контроль за прибытием призванных на военную службу офицеров запаса в воинские части. Воинские части всю переписку по вопросу откомандирования призванных офицеров запаса, высылки личных дел призванных офицеров запаса ведут с военными комиссариатами районов.

Порядок откомандирования к месту службы офицеров запаса, на которых поступили выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации о их призыве

38. Офицер запаса, призванный на военную службу непосредственно после окончания вуза, должен прибыть в военный комиссариат района не позднее трех суток после окончания учебного заведения за получением отпускного билета и предписания на убытие к месту службы.

Если в течение месяца после окончания учебного заведения гражданин, на которого поступила выписка из приказа Министра обороны Российской Федерации, не откомандирован к месту военной службы по различным причинам, его личное дело с выпиской из приказа о его призыве направляется в течение 5 дней в военный комиссариат района по месту жительства офицера. Данный офицер откомандировывается к месту военной службы военным комиссаром района по месту его жительства в установленном порядке. Указанные офицеры, не откомандированные в течение месяца после окончания высших учебных заведений к месту службы без уважительной причины, теряют право на получение отпуска перед откомандированием к месту службы. Уважительными причинами служат: нахождение на излечении, тяжелое состояние здоровья или смерть (гибель) близкого родственника призванного на военную службу офицера запаса (супруга, отца (матери), отца (матери) супруга, сына (дочери), родного брата (родной сестры) или лица, на воспитании которого находился офицер запаса), пожар или другое стихийное бедствие, постигшее семью или близкого родственника офицера запаса.

39. После получения выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации на офицера запаса военный комиссар района вызывает его в военный комиссариат повестками установленного образца.

40. Призванным на военную службу офицерам запаса в военном комиссариате района выдаются два экземпляра предписания об убытии к месту прохождения военной службы. Второй экземпляр с отметкой о прибытии призванного офицера командир воинской части высылает в военный комиссариат района, который его откомандировал.

41. Офицеры, направленные к месту прохождения военной службы, записываются в книгу учета призванных офицеров (форма N 5/оф).

42. После откомандирования офицера к месту службы его личное дело в 3-дневный срок высылается в адрес воинской части, куда был откомандирован офицер.

