

О порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации · № 1652н · от 29.12.2012 · Действует с изменениями

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 1652н (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2013 г., № 17)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 29 декабря 2012 г. N 1652н

О порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий

Зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2013 г.

Регистрационный N 28052

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. N 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 52, ст. 5064; 2008, N 30, ст. 3644) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию о порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий Министерством здравоохранения Российской Федерации.
2. Департаменту образования и кадровых ресурсов организовать учет, хранение, заполнение и выдачу удостоверений ветерана боевых действий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации И.Н.Каграманяна.

Министр В.И.Скворцова

Приложение

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий
Министерством здравоохранения Российской Федерации

1. Настоящая инструкция определяет порядок заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана боевых действий, выдаваемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.
2. Министерство здравоохранения Российской Федерации осуществляет оформление, выдачу и учет удостоверений ветерана боевых действий (далее - удостоверения) лицам, указанным в подпунктах 1, 5, 6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2004, N 27, ст. 2711), направлявшимся (привлекавшимся) для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий

упраздненными государственными органами, функции которых в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет Министерство здравоохранения Российской Федерации и находящиеся в его ведении федеральная служба и федеральное агентство.

3. Основанием для выдачи удостоверения является установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации или СССР документально подтвержденный факт выполнения лицами, указанными в пункте 2 настоящей инструкции, задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов, контртеррористических операций, а также факт выполнения ими правительственных боевых заданий.

В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения, рассматриваются приказы (выписки из приказов), записи в удостоверениях личности, военных билетах и трудовых книжках, командировочные удостоверения, архивные справки и иные документы.

4. С целью получения удостоверения лица, указанные в пункте 2 настоящей инструкции, обращаются с соответствующим заявлением в кадровое подразделение Министерства здравоохранения Российской Федерации или кадровые подразделения находящихся в его ведении федеральной службы и федерального агентства (далее - кадровые подразделения).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения (при наличии), копия паспорта и одна фотография размером 3 x 4 см на матовой бумаге без уголка.

Кадровые подразделения проверяют наличие документов, обязательных к представлению в качестве приложений к заявлению, и направляют в установленном порядке сформированные личные дела лиц, претендующих на получение удостоверения, в Департамент образования и кадровых ресурсов Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - департамент).

5. Департамент осуществляет подготовку представленных кадровыми подразделениями документов к рассмотрению на заседании Комиссии по подготовке предложений, связанных с выдачей удостоверений ветерана боевых действий Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - комиссия), принимающей решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения.

Удостоверение и отказ в выдаче удостоверения подписываются Министром здравоохранения Российской Федерации или его заместителем. Подпись заверяется печатью. Фотография предъявителя удостоверения также заверяется печатью.

6. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений, содержащей сведения о владельце удостоверения, серии, номере и дате выдачи удостоверения. Книга учета удостоверений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью должностного лица, подписывающего удостоверение, и печатью.

Хранение, оформление и выдачу удостоверений, оформление и предоставление отказов в выдаче удостоверений, хранение документов, явившихся основанием для выдачи удостоверения или отказа в выдаче удостоверения, а также оформление и ведение книги учета удостоверений осуществляет департамент.

7. Удостоверение выдается ветерану под расписку.

8. В случае, если удостоверение пришло в негодность или утрачено, лицо, являющееся предъявителем удостоверения, обращается в кадровое подразделение, осуществлявшее подготовку личного дела для направления в департамент, с заявлением о выдаче дубликата удостоверения с указанием сведений об органе внутренних дел, в который поступило обращение заявителя об утрате удостоверения. К заявлению прилагаются удостоверение, пришедшее в негодность, и документы, бывшие основанием для первоначальной выдачи удостоверения ветерана боевых действий либо подтверждающие факт его выдачи.

Пришедшее в негодность удостоверение уничтожается департаментом, о чем составляется акт.

9. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение, а испорченный бланк уничтожается департаментом, о чем составляется акт.

10. Выдача дубликата удостоверения или отказ в выдаче дубликата удостоверения осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверений.
