

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции

Приказ · № 228 · от 12.07.2022 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

12 июля 2022 г. № 228

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции

Зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2022 г.

Регистрационный № 69791

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54), частями 1 и 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160; 2020, № 30, ст. 4761) -

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции.

Врио директора Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующего войсками национальной гвардии
Российской Федерации генерал-полковник В.Стригунов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 12 июля 2022 г. № 228

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции

1. Жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации предоставляются по договору социального найма (далее - жилые помещения) лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) и имеющим специальные звания полиции (далее - сотрудники), гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии (далее - граждане, уволенные со службы), принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г., и совместно проживающим с ними членам их семей 1 .

1 Статьи 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 17, ст. 1756).

2. Жилые помещения предоставляются по месту жительства сотрудников и граждан, уволенных со службы, или с их согласия в муниципальном образовании, находящемся в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе в случае их выезда на место жительства в это муниципальное образование, находящееся в пределах территории данного субъекта Российской Федерации 1 .

1 Часть 3 статьи 6 Федерального закона от 19 июля 2011 г, № 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54) (далее - "Федеральный закон № 247-ФЗ"),

Жилые помещения распределяются Департаментом строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - ДС Росгвардии) на основании информации, содержащейся в списках лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г. (далее - учет), формируемых Центральной жилищной комиссией Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, центральной жилищной комиссией управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищной комиссией территориального органа Росгвардии и иной организации войск национальной гвардии (далее - жилищная комиссия), в порядке очередности, исходя из даты принятия сотрудников, граждан, уволенных со службы, на учет.

В случае если указанные даты совпадают, определение очередности осуществляется исходя из наибольшей общей продолжительности службы сотрудника, гражданина, уволенного со службы, на дату принятия на учет.

В случае отсутствия жилых помещений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, жилые помещения могут быть распределены сотрудникам, гражданам, уволенным со службы, с их согласия в муниципальных образованиях в пределах территории Российской Федерации 2 по решению директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

2 Часть 4 статьи 6 Федерального закона № 247-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54).

3. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются сотрудникам, гражданам, уволенным со службы, в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2012, № 10, ст. 1163).

4. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным статьей 7 Федерального закона № 247-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54).

При этом размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается в соответствии с частями 7 и 8 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14).

5. Не позднее пяти рабочих дней с даты поступления в Росгвардию, управление оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, территориальный орган Росгвардии, иную организацию войск национальной гвардии сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены сотрудникам, гражданам, уволенным со службы, председатель жилищной комиссии (или лицо, его замещающее) вручает сотруднику, гражданину, уволенному со службы, извещение о распределении жилого помещения (далее - извещение) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) под подпись или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, и запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах сотрудника, гражданина, уволенного со службы, и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации.

В случае нахождения сотрудника в служебной командировке или на лечении, выполнения сотрудником задач в условиях чрезвычайного положения, военного положения и вооруженных конфликтов, участия сотрудника в боевых действиях, учениях, предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, в иных мероприятиях, связанных с исполнением служебных обязанностей вне места прохождения службы, а также нахождения сотрудника в плену либо в положении заложника или интернированного (далее - мероприятия) председатель жилищной комиссии (или лицо, его замещающее) в течение пяти рабочих дней с даты получения информации об участии сотрудника в мероприятиях принимает решение о приостановлении реализации распределенного жилого помещения.

В случае когда сотруднику, участвующему в мероприятиях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не может быть вручено извещение в течение девяноста суток с даты поступления в жилищную комиссию сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены, жилые помещения распределяются ДС Росгвардии между другими сотрудниками, принятыми на учет, в порядке очередности, указанном в пункте 2 настоящего Порядка.

После окончания участия в мероприятиях обеспечение жилыми помещениями сотрудников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка в первоочередном порядке.

6. В течение пяти рабочих дней с даты получения извещения сотрудник, гражданин, уволенный со службы, направляет председателю жилищной комиссии (или лицу, его замещающему) согласие с предоставлением распределенного жилого помещения, оформленное в корешке № 1 к извещению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) или оформленное в произвольной форме, и в тридцатидневный срок с даты получения извещения направляет копии документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации с данными о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении и свидетельств о регистрации по месту жительства лиц, не имеющих паспортов гражданина Российской Федерации (при наличии) сотрудника, гражданина, уволенного со службы, и совместно проживающих с ними членов их семей, а также сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) членам их семей, а также о наличии (отсутствии) жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) членами их семей (в том числе бывшими) (по состоянию на дату

извещения) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Сотрудник, гражданин, уволенный со службы, при несогласии с предоставлением распределенного жилого помещения в пятидневный срок с даты получения извещения направляет председателю жилищной комиссии (или лицу, его замещающему) отказ от предоставления распределенного жилого помещения, оформленный в корешке № 2 к извещению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) или в произвольной форме.

7. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) принимается жилищной комиссией не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения согласия, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах сотрудника, гражданина, уволенного со службы, и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации и при отсутствии оснований для снятия сотрудника, гражданина, уволенного со службы, с учета.

8. Не позднее чем через три рабочих дня с даты принятия жилищной комиссией решения о предоставлении сотруднику, гражданину, уволенному со службы, жилого помещения по договору социального найма жилищная комиссия вручает сотруднику, гражданину, уволенному со службы, под подпись или направляет ему иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, а председатель жилищной комиссии направляет организации, за которой закреплено на праве оперативного управления жилое помещение или являющейся владельцем объекта недвижимого имущества (далее - балансодержатель), решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

9. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения договора социального найма 3 .

3 Типовой договор социального найма жилого помещения, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. № 315 "Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2126) (далее - "постановление № 315").

10. В течение десяти рабочих дней с даты получения решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма балансодержатель заключает с сотрудником, гражданином, уволенным со службы, договор социального найма жилого помещения по форме, утвержденной постановлением № 315 .

11. Жилое помещение передается сотруднику, гражданину, уволенному со службы, по акту приема-передачи жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

12. Копии договора социального найма жилого помещения и акта приема-передачи жилого помещения направляются (передаются) балансодержателем в жилищную комиссию, принявшую решение о предоставлении жилого помещения, не позднее десяти рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения сторонами.

13. В случае получения от сотрудника, гражданина, уволенного со службы, отказа или непоступления согласия, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также выявления в представленных в жилищную комиссию недостоверных сведений в документах, послуживших основанием принятия сотрудника на учет (далее - выявление недостоверных сведений), жилищная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении распределенного жилого помещения в течение пяти рабочих дней с даты получения отказа или непоступления согласия в срок, определенный в пункте 6 настоящего Порядка, или выявления недостоверных сведений. Копия решения об отказе в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения вручается сотруднику, гражданину, уволенному со службы, под подпись или иным способом,

свидетельствующим о факте и дате его получения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 12 июля 2022 г. № 228

Рекомендуемый образец

Извещение № ____

о распределении жилого помещения

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Уважаемый _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Вам на семью в количестве ____ человек предлагается жилое помещение в виде: отдельной ____ - комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) ____ кв. м, на ____ этаже, по адресу:

(наличие права собственности Российской Федерации)

В случае согласия (или отказа) с распределенным жилым помещением прошу заполнить и направить в пятидневный срок с даты уведомления председателю жилищной комиссии

(наименование органа (организации)

войск национальной гвардии Российской Федерации) в случае согласия с распределенным жилым помещением - корешок № 1 настоящего извещения, в случае отказа - корешок № 2 настоящего извещения.

При согласии в тридцатидневный срок необходимо направить председателю жилищной комиссии

(наименование органа (организации) войск национальной гвардии Российской Федерации)

документы, указанные в пункте 6 Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12 июля 2022 г. № 228. Председатель жилищной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка о получении " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника, гражданина, уволенного со службы)

Корешок № 1

от " __ " _____ 20__ г.

Я согласен с предоставлением распределенного жилого помещения, указанного в извещении № " __ " от " __ " _____ 20__ г., по адресу:

(адрес жилого помещения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника, гражданина, уволенного со службы)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи)

" __ " _____ 20__ г.

Корешок № 2

от " __ " _____ 20__ г.

Я отказываюсь от предоставления распределенного жилого помещения, указанного в извещении № " __ " от " __ " _____ 20__ г., по адресу:

(адрес жилого помещения)

по следующим причинам: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника, гражданина, уволенного со службы)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12 июля 2022 г. № 228

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ

о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или)

членам их семей, а также о наличии (отсутствии) жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) членами их семей (в том числе бывшими)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения сотрудника, гражданина, уволенного со службы)
паспорт гражданина Российской Федерации

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность)
зарегистрированный по адресу: _____,
проживающий по адресу: _____
(адрес места фактического проживания

_____,
и вид занимаемого жилого помещения)
сообщаю сведения о себе и о членах семьи (указываются по количеству членов семьи):

1. _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные
(данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорт), дата рождения, степень родства)
 2. _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные
(данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорт), дата рождения, степень родства)
 3. _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные
(данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорт), дата рождения, степень родства)
- признанных вместе со мной нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

№
п/п Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Паспорт гражданина Российской Федерации
(свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан Почтовый
адрес Вид имущества, площадь, кв. м Основание пользования (договор социального найма или на
основании права собственности), дата и реквизиты договора

- 1.
- 2.
- 3.

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (далее - ГЖС) мной и членами моей семьи

(получались или не получались, в случае получения денежных средств или

безвозмездной финансовой помощи указать орган, осуществивший

выплату, дату и сумму выплаты, в случае получения ГЖС - орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС)

III. Сведения о моем участии в приватизации жилых помещений и членов моей семьи:

№

п/пФамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)Паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выданПочтовый адресВид имущества, площадь, кв. мДата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность

1.

2.

3.

IV. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности:

№

п/пФамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)Паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выданПочтовый адресВид имущества, площадь, кв. мОснование пользования (договор социального найма или документ, подтверждающий право собственности), дата и реквизиты договора Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий

1.

2.

3.

V. Сведения о наличии жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых сотрудниками и (или) членами их семей (в том числе бывшими):

№

п/пФамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)Место прохождения службыПочтовый адресОснование пользования, дата и реквизиты договора

1.

2.

3.

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение Центральной жилищной комиссией (жилищной комиссией) Росгвардии, управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Росгвардии, иной организации войск национальной гвардии Российской Федерации проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение тридцати рабочих дней направить в жилищную комиссию измененные сведения.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись сотрудника, гражданина, уволенного со службы, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника, гражданина, уволенного со службы) предупрежден о требованиях пункта 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях в случае выявления в представленных в жилищную комиссию документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись сотрудника, гражданина, уволенного со службы, инициалы, фамилия)

Подпись сотрудника и членов его семьи заверяю.

(наименование должности, подпись, инициалы, фамилия заверяющего)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12 июля 2022 г. № 228

Рекомендуемый образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование жилищной комиссии)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

(населенный пункт)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с протоколом заседания жилищной комиссии от "__" _____ 20__ г. № _____
предоставить

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, наименование и
реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес постоянного места жительства
и (или) места пребывания)

и членам его (ее) семьи:

состав семьи:

1) _____;

(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

2) _____;

(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

3) _____;

(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

жилое помещение, расположенное по адресу:

_____,
общей площадью ____ кв. м по договору социального найма.

Председатель жилищной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору
социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской
Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 12 июля 2022 г. № 228

Рекомендуемый образец

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. _____

(наименование населенного пункта)

"__" _____ 20__ г.

_____,
(орган (организация) войск национальной гвардии Российской Федерации)
именуемый (именуемая) в дальнейшем "Уполномоченное лицо", в лице

_____,
(должность, воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
действующего (действующей) на основании _____,

(название и реквизиты правового акта (доверенности)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации

_____, выданный _____

"__" _____ г., именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Уполномоченное лицо передает, а Получатель принимает жилое помещение в виде ____ -комнатной квартиры, общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) ____ кв. метров, расположенной по адресу: _____, находящейся в федеральной собственности.

2. С даты подписания настоящего акта:

а) обязанность по передаче жилого помещения Получателю считается исполненной;

б) Получатель несет бремя содержания и риск случайной гибели и (или) повреждения переданного жилого помещения, а также исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий акт составлен в __ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон и органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Подписи сторон:

Уполномоченное лицо:

Получатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт гражданина Российской Федерации _____

(серия, номер)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.