

Об утверждении Примерной формы комплексного запроса, Порядка приема комплексного запроса и предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса, Перечня государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации на основании комплексного запроса

Постановление Правления · № 393п · от 07.12.2021 · Пенсионный фонд · Действует без изменений

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МОСКВА

7 декабря 2021 г. № 393п

Об утверждении Примерной формы комплексного запроса, Порядка приема комплексного запроса и предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса, Перечня государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации на основании комплексного запроса

Зарегистрирован Минюстом России 14 марта 2022 г.
Регистрационный № 67722

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 26 мая 2021 г. № 153-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 22, ст. 3688) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет:

Утвердить:

Примерную форму комплексного запроса (приложение 1);

Порядок приема комплексного запроса и предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса (приложение 2);

Перечень государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации на основании комплексного запроса (приложение 3).

Председатель А.Кигим

Приложение 1

Утверждена

постановлением Правления ПФР

от 7 декабря 2021 г. № 393п

Примерная форма

Комплексный запрос

№

п/п

Формат данных

Информация

1.

Сведения о гражданине

1.1.Фамилия, имя, отчество (при наличии)

1.2.Гражданство

1.3.Дата рождения

1.4.Место рождения

1.5.Пол

1.6.Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

1.7.Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)

1.8.Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

1.9.Адрес места фактического проживания

1.10.Номер телефона

2.

Сведения о представителе гражданина (при наличии)

2.1.Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2.2.Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)

2.3.Номер телефона

2.4.Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (наименование документа и реквизиты документа)

2.5.Наименование юридического лица

2.6.Адрес в пределах места нахождения юридического лица, номер телефона

№

п/пНаименование государственной услугиПоследовательность предоставления услуг

Иные сведения

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись гражданина)

(дата)

Документы, прилагаемые к комплексному запросу:№

п/пНаименование документаРеквизиты документа

Способ информирования гражданина (представителя гражданина) о результате предоставления государственных услуг:

по телефону _____
в ходе личного обращения _____
почтовой связью _____
через личный кабинет на Едином портале _____

Согласен на осуществление оператором Единого портала от моего имени действий, необходимых для предоставления государственных услуг ПФР.

Приложение 2

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 7 декабря 2021 г. № 393п

Порядок приема комплексного запроса и предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса

I. Общие положения

1. Порядок приема комплексного запроса и предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса (далее - Порядок) устанавливает особенности организации предоставления территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР) двух и более государственных услуг ПФР при однократном обращении гражданина с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг ПФР (далее - комплексный запрос).

2. На основании статьи 8 Федерального закона от 26 мая 2021 г. № 153-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 22, ст. 3688) предоставление государственных услуг ПФР по комплексному запросу осуществляется территориальными органами ПФР по принципу "одного окна" с учетом потребности гражданина в предоставлении нескольких государственных услуг ПФР.

II. Организация приема комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг ПФР, при обращении гражданина (представителя гражданина) в территориальный орган ПФР или направленного по почте либо в электронной форме

3. Комплексный запрос (приложение 1 к настоящему постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации) может быть подан гражданином лично, а также его законным или уполномоченным представителем (далее - представитель гражданина) непосредственно в территориальный орган ПФР, направлен по почте либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче документов и сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Гражданин (представитель гражданина) вправе обратиться за предоставлением государственных услуг ПФР на основании комплексного запроса в любой территориальный орган ПФР в пределах территории Российской Федерации по своему выбору.

5. При подаче комплексного запроса гражданин (представитель гражданина) указывает удобные способы информирования о результатах предоставления государственных услуг ПФР, указанных им в комплексном запросе, и результате выполнения комплексного запроса в целом.

Информация о результатах предоставления государственных услуг, указанных гражданином в комплексном запросе, направляется гражданину (представителю гражданина) территориальными органами ПФР в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг ПФР.

6. В случае непосредственного обращения гражданина (представителя гражданина) в территориальный орган ПФР должностное лицо территориального органа ПФР:
определяет перечень государственных услуг ПФР, которые могут быть предоставлены гражданину и объединены в комплексном запросе, с учетом статуса гражданина и возникших жизненных ситуаций;
проводит оценку правильности оформления представленных гражданином (представителем гражданина) документов, необходимых для предоставления выбранных им государственных услуг ПФР, полноту содержащихся в них сведений;
определяет последовательность предоставления государственных услуг ПФР, наличие (отсутствие) их взаимосвязи (предоставление государственных услуг ПФР осуществляется параллельно и независимо друг от друга, или последовательно, когда результат одной услуги необходим для предоставления последующей услуги) и информирует об этом гражданина (представителя гражданина);
определяет предельный срок предоставления государственных услуг ПФР, указанных гражданином (представителем гражданина) в комплексном запросе, и общий срок выполнения комплексного запроса и информирует об этом гражданина (представителя гражданина);
уточняет информацию, необходимую для предоставления государственных услуг ПФР, указанных гражданином (представителем гражданина) в комплексном запросе;
формирует комплексный запрос в автоматизированном режиме на основании документов (сведений), представленных гражданином (представителем гражданина);
предоставляет гражданину (представителю гражданина) для проверки и подписания сформированный комплексный запрос;
регистрирует комплексный запрос в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР с присвоением регистрационного номера и даты регистрации;
выдает гражданину (представителю гражданина) уведомление, подтверждающее факт приема территориальным органом ПФР комплексного запроса и представленных им документов, предусмотренное приложением к настоящему Порядку.

7. Предельный срок предоставления государственных услуг ПФР, указанный в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг ПФР.

Общий срок выполнения комплексного запроса, указанный в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, определяется на основании предельного срока предоставления государственных услуг ПФР, указанных гражданином (представителем гражданина) в комплексном запросе.

8. Территориальный орган ПФР может отказать в приеме комплексного запроса, в случаях: неустановления личности гражданина, обратившегося с подачей комплексного запроса лично или через представителя гражданина (непредъявление документа, удостоверяющего личность гражданина, отказ предъявить документ, удостоверяющий личность гражданина, предъявление документа, удостоверяющего личность гражданина, с истекшим сроком действия); неподтверждения полномочий представителя гражданина.

Нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг ПФР, предусмотрены иные основания для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе.

9. При направлении комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления комплексного запроса.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, по почте уведомление направляется в адрес гражданина по почте.

10. Комплексный запрос, а также согласие гражданина на осуществление оператором Единого портала от его имени действий, необходимых для предоставления государственных услуг ПФР в рамках комплексного запроса, направленного с использованием Единого портала, могут быть направлены в электронной форме посредством Единого портала с использованием в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписи физического лица или его представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 50, ст. 8545), при подтверждении заявителем достоверности сведений, указанных в комплексном запросе.

III. Организация предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса

11. Должностное лицо территориального органа ПФР по каждой государственной услуге ПФР, указанной в комплексном запросе, формирует заявления (запросы), предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг ПФР, а также осуществляет их регистрацию. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений гражданином (представителем гражданина).

В случае направления комплексного запроса с использованием Единого портала оператор Единого портала организует предоставление заявителю указанных в комплексном запросе государственных услуг ПФР. При этом оператор Единого портала действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в территориальный орган ПФР заявления, подписанные электронной подписью оператора Единого портала, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений гражданином (представителем гражданина).

Регистрация заявлений по каждой государственной услуге ПФР, указанной в комплексном запросе, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг ПФР.

12. Одновременно с комплексным запросом гражданин (представитель гражданина) представляет в территориальный орган ПФР сведения, документы и (или) информацию, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (представителя гражданина) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг ПФР, за исключением сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина (представителя гражданина) отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину (представителю гражданина) иных указанных в комплексном запросе государственных услуг ПФР.

Гражданин (представитель гражданина) вправе представить сведения, документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего

пункта.

При направлении комплексного запроса с использованием Единого портала гражданину (представителю гражданина) предоставляется возможность указания всех необходимых для предоставления выбранных заявителем государственных услуг ПФР сведений, содержащихся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими порядок предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг ПФР.

13. Предоставление государственных услуг ПФР, указанных в комплексном запросе, осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг ПФР.

Государственные услуги ПФР предоставляются с учетом последовательности предоставления государственных услуг, указанной в комплексном запросе.

14. Информирование гражданина (представителя гражданина) о ходе и результатах предоставления государственных услуг ПФР, указанных в комплексном запросе, и выполнении комплексного запроса в целом осуществляется территориальным органом ПФР, принявшим комплексный запрос, способами, выбранными гражданином (представителем гражданина) для его информирования при формировании комплексного запроса.

В случае направления комплексного запроса с использованием Единого портала информация о ходе и результатах предоставления государственных услуг ПФР, указанных в комплексном запросе, и выполнении комплексного запроса в целом направляется гражданину (представителю гражданина) в личный кабинет на Едином портале.

15. Территориальный орган ПФР обеспечивает хранение и учет комплексного запроса в порядке, предусмотренном для делопроизводства.

Приложение

к Порядку приема комплексного запроса и предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса

Рекомендуемый образец

Уведомление о приеме и регистрации комплексного запроса о предоставлении Пенсионным фондом Российской Федерации нескольких государственных услуг

(наименование территориального органа ПФР)

1. Комплексный запрос _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
поданный в интересах гражданина его представителем _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую
возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя)

_____,
(способ подачи комплексного запроса)

в целях предоставления государственных услуг: №

п/п Наименование государственной услуги Последовательность предоставления услуг

и документы, представленные с комплексным запросом: №

п/п Наименование документа Документы возвращены гражданину (его представителю)

Дата возврата Подпись гражданина (его представителя)

Принял:Дата подачи комплексного запросаРегистрационный номер комплексного запросаДата приема комплексного запросаДолжностное лицо территориального органа ПФР
подписьРасшифровка подписи (фамилия, инициалы)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для оказания указанных в комплексном запросе государственных услуг ПФР, обязанность по представлению которых возложена на гражданина:№

п/пНаименование государственной услугиНаименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Документы должны быть представлены не позднее _____.

3. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, которые запрашиваются территориальным органом ПФР и которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе:№

п/пНаименование государственной услугиНаименование документов (сведений) (факт, который должен быть подтвержден)

Если до поступления документов (сведений), запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин (его представитель) представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает документы, представленные гражданином (его представителем).

4. Заявление и представленные документы по государственной услуге

_____ (наименование государственной услуги)

будут направлены в территориальный орган ПФР _____.

(наименование территориального органа ПФР)

5. Уведомление выдано, направлено по почте (нужное подчеркнуть)ДатаПодпись гражданина (его представителя)Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Утвержден

постановлением Правления ПФР

от 7 декабря 2021 г. № 393п

Перечень государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации на основании комплексного запроса

1. Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

1.1. Назначение пенсии.

1.2. Перерасчет размера пенсии.

1.3. Перевод с одной пенсии на другую.

1.4. Выдача справки о размере пенсии и иных выплат (на дату, за период).

2. Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

2.1. Прием заявления о доставке пенсии.

2.2. Прием заявления об изменении персональных данных гражданина (представителя).

2.3. Выдача справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером.

- 2.4. Восстановление выплаты пенсии.
- 2.5. Возобновление выплаты пенсии.
- 2.6. Добровольное возмещение излишне полученных сумм пенсии.
- 2.7. Выплата начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью.
- 2.8. Прекращение выплаты пенсии.
- 2.9. Отказ от получения назначенной пенсии.
- 2.10. Прием заявления о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации.
- 2.11. Прием заявления о подтверждении постоянного проживания гражданина Российской Федерации, получающего социальную пенсию.
- 2.12. Прием заявления о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности.
- 2.13. Выплата накопительной пенсии в связи с прекращением деятельности негосударственного пенсионного фонда.
- 2.14. Перечисление пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.
- 3. Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.
- 3.1. Назначение пенсии.
- 3.2. Перерасчет размера пенсии.
- 3.3. Перевод с одной пенсии на другую.
- 4. Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.
- 4.1. Прием заявления о доставке пенсии.
- 4.2. Прием заявления об изменении персональных данных гражданина (представителя).
- 4.3. Выдача справки о суммах пенсий, не полученных при жизни пенсионером.
- 4.4. Восстановление выплаты пенсии.
- 4.5. Возобновление выплаты пенсии.
- 4.6. Добровольное возмещение излишне полученных сумм пенсии.
- 4.7. Выплата начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью.
- 4.8. Прекращение выплаты пенсии.
- 4.9. Отказ от получения назначенной пенсии.
- 4.10. Прием заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации.
- 4.11. Выплата накопительной пенсии в связи с прекращением деятельности негосударственного пенсионного фонда.
- 5. Установление и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.
- 5.1. Назначение дополнительного ежемесячного материального обеспечения.
- 5.2. Возобновление выплаты дополнительного материального обеспечения.
- 5.3. Прекращение выплаты дополнительного материального обеспечения.
- 5.4. Добровольное возмещение излишне полученных сумм дополнительного материального обеспечения.
- 5.5. Прием извещения о выполнении оплачиваемой работы.
- 6. Установление и выплата дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей

воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности.

6.1. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии.

6.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии.

6.3. Восстановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

6.4. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

6.5. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

6.6. Приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

6.7. Добровольное возмещение излишне полученных сумм ежемесячной доплаты к пенсии.

7. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.1. Предоставление компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд пенсионера к месту отдыха и обратно.

7.2. Предоставление компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

8. Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации.

8.1. Установление ежемесячной денежной выплаты бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

8.2. Установление ежемесячной денежной выплаты ветеранам и членам семей погибших (умерших) ветеранов.

8.3. Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы.

8.4. Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

8.5. Установление ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф.

8.6. Установление ежемесячной денежной выплаты инвалидам.

8.7. Установление ежемесячной денежной выплаты членам семей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

8.8. Прием заявления о переводе ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое.

8.9. Выдача справки о размере назначенной ежемесячной денежной выплаты.

8.10. Выдача справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги).

8.11. Прием заявления о доставке социальных выплат (ежемесячной денежной выплаты).

8.12. Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги).

8.13. Прием заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги).

8.14. Прием заявления о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги).

8.15. Прием заявления об отзыве ранее поданного заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), заявления о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги) или заявления о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги).

9. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора

социальных услуг.

10. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

10.1. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

10.2. Выдача дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

10.3. Выдача выписки из федерального регистра о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

10.4. Направление уведомления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал на основании сведений о рождении ребенка, поступивших из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния".

11. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

11.1. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

11.2. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

11.3. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии женщины.

11.4. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей- инвалидов.

11.5. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.

11.6. Рассмотрение заявления об отказе от получения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.

11.7. Рассмотрение заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

11.8. Рассмотрение заявления об отказе от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии.

12. Информирование граждан о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части).

12.1. Выдача справки о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части).

13. Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста.

14. Прием от зарегистрированных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет.

15. Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам от 1 апреля 1996 г.

№ 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401;

официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30 декабря 2021 г., №

0001202112300163) и от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст. 3028; 2021 № 24, ст. 4208).

16. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

- 16.1. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- 16.2. Прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете.
- 16.3. Прием от зарегистрированных лиц заявлений о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
17. Прием от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 18, ст. 1943; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30 декабря 2021 г., № 0001202112300163).
18. Выплата правопреемникам умерших застрахованных лиц средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуальных лицевых счетов.
19. Информирование граждан о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе "Единая государственная информационная система социального обеспечения".
20. Осуществление ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами или инвалидами с детства I группы.
- 20.1. Назначение ежемесячной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы.
- 20.2. Перерасчет размера ежемесячной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы.
- 20.3. Прекращение осуществления ежемесячной выплаты.
- 20.4. Возобновление осуществления ежемесячной выплаты.
- 20.5. Выплата лицу, осуществлявшему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, сумм ежемесячной выплаты, оставшихся им не полученными в связи со смертью ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалида с детства I группы.
- 20.6. Выплата начисленных сумм ежемесячной выплаты, причитавшихся неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство.
- 20.7. Выдача справки о суммах ежемесячной выплаты, не полученных при жизни неработающим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы.
- 20.8. Получение согласия на осуществление неработающим трудоспособным лицом ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы.
- 20.9. Прием извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления ежемесячной выплаты.
21. Осуществление компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.
- 21.1. Назначение ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином.
- 21.2. Прекращение осуществления компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином.

- 21.3. Возобновление осуществления компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином.
- 21.4. Выплата неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, сумм компенсационной выплаты, оставшихся не полученными в связи со смертью нетрудоспособного гражданина.
- 21.5. Выплата начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство.
- 21.6. Выдача справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином.
- 21.7. Получение согласия нетрудоспособного гражданина на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом.
- 21.8. Прием извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления компенсационной выплаты.
22. Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете.
23. Информирование застрахованных лиц о предполагаемом размере страховой пенсии по старости и суммах средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета, и правах на выплаты за счет средств пенсионных накоплений.
- 23.1. Информирование застрахованных лиц о предполагаемом размере страховой пенсии по старости.
- 23.2. Информирование застрахованных лиц о суммах средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета, и правах на выплаты за счет средств пенсионных накоплений.
24. Предоставление ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности.
25. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет.