

Об аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Приказ · № 556 · от 27.10.2009 · Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
от 27 октября 2009 г. N 556

Об аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Зарегистрирован Минюстом России 2 декабря 2009 г.

Регистрационный N 15370

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437) и от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438) приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (приложение 2).
3. С даты вступления в силу настоящего приказа не применять приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 14 октября 2008 г. N 210 "Об аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2009 г., регистрационный N 13120).
4. Аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) проводить аттестацию, а также квалификационный экзамен и оценку знаний, навыков и умений (профессионального уровня) федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Роскомнадзора, замещающих должности главной, ведущей, старшей, младшей групп, а также заместителей руководителей территориальных органов Роскомнадзора с целью присвоения классного чина гражданской службы.
5. Руководителям территориальных органов Роскомнадзора создать аттестационные комиссии и утвердить регламенты их работы в целях проведения аттестации и квалификационного экзамена и оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Роскомнадзора.
6. Направить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.К.Ситников

Приложение 1

С О С Т А В

аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций Шередин Роман Валериевич - заместитель руководителя

Федеральной службы по надзору в

сфере связи, информационных

технологий и массовых

коммуникаций (председатель

комиссии) Попрыга Геннадий Павлович - начальник Управления

организационной работы

Роскомнадзора (заместитель

председателя комиссии) Плахова Наталья Викторовна - главный специалист-эксперт отдела

государственной службы и кадров

Управления организационной работы

Роскомнадзора (секретарь

комиссии)

Члены комиссии: Икомасов Александр Николаевич - начальник Правового управления

Роскомнадзора Угрюмова Валентина Николаевна - заместитель начальника Управления

разрешительной работы в сфере

связи Роскомнадзора

В состав аттестационной комиссии Роскомнадзора входят независимые эксперты, число которых составляет не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии, а также представитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации или сдающий квалификационный экзамен, замещает должность гражданской службы.

Приложение 2

Р Е Г Л А М Е Н Т

работы аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Роскомнадзора (далее - аттестационная комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

2. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Роскомнадзора (далее - график проведения аттестации), который ежегодно разрабатывается Управлением организационной работы Роскомнадзора, утверждается приказом Роскомнадзора и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование государственного органа, подразделения, в котором проводится аттестация;
- б) список федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

II. Подготовка заседания аттестационной комиссии

по проведению аттестации

3. Утвержденный приказом Роскомнадзора график проведения аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации направляется в установленном порядке руководителям структурных подразделений Роскомнадзора, которые знакомят с ним каждого подлежащего аттестации гражданского служащего.

4. Сроки, предусмотренные в графике проведения аттестации, могут изменяться председателем аттестационной комиссии с разрешения руководителя Роскомнадзора.

5. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанный его непосредственным руководителем (начальником отдела или начальником управления Роскомнадзора) и утвержденный вышестоящим руководителем (начальником управления Роскомнадзора или руководителем (заместителем руководителя) Роскомнадзора).

6. Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилию, имя, отчество;
- б) замещаемую должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дату назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

7. К указанному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

8. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

9. Отдел государственной службы и кадров Управления организационной работы Роскомнадзора (далее - Отдел государственной службы и кадров) не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Подготовка заседания аттестационной комиссии

по проведению квалификационного экзамена

10. Квалификационный экзамен гражданских служащих и оценку их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - квалификационный экзамен) аттестационная комиссия проводит на основании приказа Роскомнадзора, подготавливаемого в Отделе государственной службы и кадров.

В приказе о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
 - б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
 - в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.
11. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего под роспись Отделом государственной службы и кадров не позднее чем за месяц до его проведения.
12. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина.
13. Гражданский служащий должен быть ознакомлен Отделом государственной службы и кадров не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена с указанным в пункте 11 настоящего Регламента отзывом под роспись. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.
- IV. Заседание аттестационной комиссии
по проведению аттестации
14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.
16. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.
17. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.
- V. Заседание аттестационной комиссии по проведению
квалификационного экзамена
18. Заседание аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена государственного служащего проводится в порядке, установленном разделом IV настоящего Регламента.
19. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего может присутствовать

его непосредственный руководитель.

20. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью службы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и прохождением государственной гражданской службы.

VI. Решения, принимаемые аттестационной комиссией
по результатам аттестации гражданского служащего

21. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

22. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

23. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

24. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

25. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110.

26. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

27. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

28. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

29. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

30. Документы о результатах аттестации гражданских служащих представляются руководителю Роскомнадзора не позднее чем через семь дней после ее проведения.

31. По результатам аттестации в течение одного месяца издается приказ Роскомнадзора или принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной

должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

в) понижается в должности гражданской службы.

32. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Решения, принимаемые аттестационной комиссией

по результатам квалификационного экзамена гражданского

служащего

33. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

34. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

35. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111.

36. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

37. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю Роскомнадзора не позднее чем через семь дней после его проведения.

38. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

39. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

40. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

41. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.