

О Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации · № 104н · от 19.02.2018 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

19 февраля 2018 г. № 104н

О Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2018 г.

Регистрационный № 50817

В целях поощрения лиц, принимающих активное участие в развитии социально-трудовой сферы, в соответствии с подпунктом 6.2 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2016, № 28, ст. 4741) приказываю:

1. Учредить ведомственную награду Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - Благодарность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Утвердить:

Положение о Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно приложению № 1;

описание Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно приложению № 2.

Министр М.А.Топилин

Приложение № 1

к приказу Министерства труда и

социальной защиты

Российской Федерации

от 19 февраля 2018 г. № 104н

Положение

о Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Благодарность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство) за многолетний безупречный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в социально-трудовой сфере.

2. Благодарность объявляется коллективам структурных подразделений Министерства, Федеральной службы по труду и занятости (далее - Служба), Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонды) и подведомственных Министерству организаций, а также федеральным государственным гражданским служащим Министерства и Службы (далее - гражданские служащие), работникам

Фондов и подведомственных Министерству организаций (далее - работники), имеющим на момент возбуждения ходатайства об объявлении Благодарности стаж работы в Министерстве, Службе, Фондах или подведомственных Министерству организациях не менее 5 лет.

3. Благодарность может быть объявлена коллективам, государственным служащим Российской Федерации, работникам иных органов и организаций, представителям общественности, деловых кругов и иным лицам, оказывающим активное содействие Министерству в решении задач, стоящих перед Министерством.

4. Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц, представленных к объявлению Благодарности, а также к юбилейным датам (25, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) государственных органов, Фондов и организаций.

5. Благодарность может быть объявлена в целях нематериального поощрения гражданских служащих, являющихся участниками реализации приоритетных проектов (программ) по результатам их деятельности.

6. В случае, если лица, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, ранее были награждены иными наградами, ходатайство об объявлении Благодарности может быть возбуждено не ранее чем через 3 года после их награждения иными наградами.

7. По решению Министра труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министр) лицам, указанным в пунктах 3 - 6 настоящего Положения, Благодарность может быть объявлена без учета требований, установленных данными пунктами.

8. Ходатайство об объявлении Благодарности (далее - ходатайство) представляется на имя Министра.

9. Ходатайство представляется не менее чем за три месяца до профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.

10. К ходатайству прилагается представление к объявлению Благодарности (далее - представление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении к настоящему Положению.

11. При заполнении представления в отношении лица, представленного к объявлению Благодарности, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность этого лица. Наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности.

12. Лица, возбудившие ходатайство, в случае изменения наименования должности представленного к объявлению Благодарности лица в суточный срок со дня изменения наименования должности этого лица информируют об этом Министерство.

13. Решение об объявлении Благодарности принимается Министром на основании ходатайства об объявлении Благодарности.

14. Ходатайства и представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

15. Объявление Благодарности оформляется приказом Министерства.

16. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Министром или другими должностными лицами по месту работы награждаемого лица.

17. Лицам, которым объявлена Благодарность, вносится запись об объявлении Благодарности в трудовую книжку (при ее наличии).

18. При утрате бланка Благодарности его дубликат не выдается.

Приложение

к Положению о Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 февраля 2018 г. № 104н
Рекомендуемый образец

Представление к объявлению Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(занимаемая должность, место работы)

Дата рожденияМесто рождения

ОбразованиеОкончил(а) (когда, что)

Специальность по дипломуКакими наградами награжден (а), какие поощрения имеет, дата и номер документа о награждении, поощрении

Стаж работы:

в отрасли -в данном коллективе -

Сведения о работе

Месяц и год

Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, военном билете)

поступления

окончания работы

(оборотная сторона)

Характеристика лица, представляемого к объявлению Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Руководитель_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.(последнее при наличии))

М.П. (при наличии)

Я, _____ согласен(на)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем представлении к объявлению Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

(подпись) (дата)

Приложение № 2

к приказу Министерства труда и
защиты социальной
Российской Федерации
от 19 февраля 2018 г. № 104н

Описание Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Благодарность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Благодарность) представляет собой лист матовой бумаги плотностью 220 г/кв. м, формата А4 (297 x 210 мм) бледно-оливкового цвета.

На расстоянии 5 мм от края листа расположена рамка шириной 11 мм, представляющая собой последовательно расположенные сетку бежевого цвета и две полосы синего цвета слева, желтого цвета справа, переходящего из синего в зеленый, из зеленого в желтый цвет вверх и вниз.

Ниже на 25 мм в две строки расположены слова темного коричневого цвета (высота 5 мм):

"МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".

Ниже на 20 мм от предыдущей строки по центру буквами серебристого цвета слово:

"БЛАГОДАРНОСТЬ" (высота 12 мм).

В нижней части Благодарности от левого края расположено слово "Министр". Инициалы имени, отчества (последнего - при наличии) и фамилия Министра труда и социальной защиты Российской Федерации указываются на этой же строке от правого края. По центру ставится подпись, круглая гербовая печать Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ставится на подпись и инициалы Министра труда и социальной защиты Российской Федерации.

Ниже от левого края Благодарности располагаются слова: "Приказ № ____" и от правого края - "____ 20__", куда вносятся реквизиты номера и даты приказа о награждении.
