

# Об утверждении Инструкции о порядке присвоения классной квалификации сотрудникам федеральных органов налоговой полиции

Приказ · № 136 · от 20.03.2001 · Федеральная служба налоговой полиции · Действует без изменений

## ПРИКАЗ

Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации

от 20 марта 2001 г. N 136

Об утверждении Инструкции о порядке присвоения классной квалификации сотрудникам федеральных органов налоговой полиции

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

25 апреля 2001 г. Регистрационный N 2683

В соответствии с пунктом 5 постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. N 1038 и в целях повышения уровня профессионального мастерства сотрудников федеральных органов налоговой полиции приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке присвоения классной квалификации сотрудникам федеральных органов налоговой полиции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Директора ФСНП России генерал-майора налоговой полиции Ворожцова В.П.
3. Приказ довести до руководящего состава и сотрудников федеральных органов налоговой полиции.

---

Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 44, ст. 4200.

## Приложение

к приказу ФСНП России

от 20 марта 2001 г.

N 136

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке присвоения классной квалификации сотрудникам федеральных органов налоговой полиции

### I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок определения и присвоения (подтверждения) классной квалификации сотрудникам (лицам начальствующего состава) федеральных органов налоговой полиции (далее - органы налоговой полиции), обеспечивающим качественное обучение и воспитание личного состава, безаварийную и безотказную работу вооружения, техники, оборудования, достигшим высокого профессионального мастерства по специальности.

2. Инструкция разработана в целях обеспечения повышения уровня профессионального мастерства сотрудников органов налоговой полиции (далее - сотрудники), закрепления кадров, укрепления законности и дисциплины, обеспечения безаварийной и безотказной работы вооружения, техники, оборудования, используемых в оперативно-служебной деятельности.

Введение классной квалификации является дополнительным стимулом роста профессионального мастерства сотрудников.

3. Классная квалификация сотрудникам присваивается по специальностям, определенным в Перечне (приложение 1).

4. При решении вопросов присвоения классной квалификации в первую очередь необходимо учитывать: показатели оперативно-служебной деятельности, уровень профессиональной

подготовленности, исполнительскую дисциплину, инициативу при выполнении функциональных обязанностей, знание нормативных правовых актов, а также современных достижений науки и техники, используемых в профессиональной деятельности.

## II. Порядок присвоения (подтверждения) и лишения классной квалификации

5. Для присвоения (подтверждения) классной квалификации сотрудникам проводятся квалификационные испытания.

К таким испытаниям допускаются сотрудники, добросовестно выполняющие свои должностные обязанности и систематически повышающие уровень профессиональных знаний и практических навыков по специальности.

6. Для проведения испытаний приказом территориального органа налоговой полиции, в ФСНП России - приказом подразделения ФСНП России создаются внештатные квалификационные комиссии (далее - комиссии) в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии, а также секретаря комиссии. Председателем комиссии, как правило, назначается один из заместителей начальника органа налоговой полиции, в ФСНП России - один из заместителей начальника подразделения ФСНП России. В состав комиссии включаются руководители отделов, непосредственные начальники и наиболее подготовленные сотрудники.

В составе комиссии при проведении испытаний должно быть не менее трех сотрудников.

Положение о порядке работы комиссии утверждается начальником территориального органа налоговой полиции, в ФСНП России - начальником подразделения ФСНП России и доводится до сведения сотрудников не позднее чем за две недели до проведения первых квалификационных испытаний.

На комиссию возлагается ответственность за соблюдение установленного Инструкцией порядка присвоения классной квалификации сотрудникам.

7. В обязанности комиссии входят:

- разработка и установление специальных требований (в соответствии с основными функциями подразделения ФСНП России или подразделений органа налоговой полиции), предъявляемых к сотрудникам при проведении испытаний на присвоение (подтверждение) классной квалификации, а также проверка соответствия профессиональных знаний и практических навыков сотрудников, представляемых на присвоение (подтверждение) классной квалификации, объема квалификационных требований;
- оформление необходимой документации на присвоение (подтверждение, лишение, понижение) классной квалификации сотрудникам, представление таких документов начальнику органа налоговой полиции, в ФСНП России - начальнику подразделения ФСНП России для их утверждения.

8. При проведении испытаний на присвоение (подтверждение) классной квалификации к сотрудникам предъявляются общие требования, установленные настоящей Инструкцией.

8.1. Сотрудники должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты ФСНП России, регламентирующие вопросы оперативно-служебной деятельности федеральных органов налоговой полиции в части, их касающейся;
- направления деятельности федеральных органов налоговой полиции, задачи и функции их подразделений;
- свои функциональные обязанности;
- формы и методы взаимодействия с сотрудниками других подразделений федеральных органов налоговой полиции, иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- систему организации контроля за исполнением поручений;
- требования по соблюдению режима секретности, а также внутриобъектового и противопожарного

режимов на объектах федеральных органов налоговой полиции;

- порядок ведения делопроизводства и служебной переписки;
- правила эксплуатации ПЭВМ и копировально-множительной техники.

8.2. Сотрудники должны уметь:

- планировать свою работу;
- правильно применять в оперативно-служебной деятельности законодательные, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты ФСНП России;
- вести учет и отчетность по направлению своей работы;
- грамотно и в установленные сроки исполнять поручения руководства федеральных органов налоговой полиции;
- хранить государственную тайну;
- использовать в своей работе ПЭВМ.

8.3. К сотрудникам, допущенным к сдаче испытаний, предъявляется также требование о выполнении в случае необходимости работы на других участках подразделения ФСНП России, подразделения территориального органа налоговой полиции.

9. Соответствующие начальники направляют списки сотрудников, представляемых к испытаниям на присвоение (подтверждение) классной квалификации, составленные по форме согласно приложению 2, в комиссию не позднее чем за 7 дней до начала ее работы.

В случаях, указанных в пунктах 25.1-25.3 настоящей Инструкции, сотрудники к испытаниям не представляются до устранения соответствующих обстоятельств.

10. Испытания на присвоение (подтверждение) классной квалификации проводятся по нескольким видам подготовки в зависимости от направлений деятельности подразделений ФСНП России, подразделений территориального органа налоговой полиции:

10.1. Специальная подготовка.

10.2. Техническая подготовка.

10.3. Оказание первой медицинской помощи.

10.4. Огневая подготовка.

10.5. Физическая подготовка.

10.6. Владение боевыми приемами борьбы.

10.7. Ведение секретного и несекретного делопроизводства.

11. Сотрудник, внесенный в списки представляемых к испытаниям на присвоение (подтверждение) классной квалификации, но не участвующий в испытаниях в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и т. п.), сохраняет право на проведение испытаний в течение месяца после выхода на службу.

12. Испытания проводятся по билетам, включающим не менее трех вопросов, которые по содержанию должны соответствовать объему требований для соответствующего уровня классной квалификации.

13. Степень профессиональной подготовленности сотрудника определяется путем устного либо письменного опроса и практической проверки навыков в решении оперативно-служебных задач, выполнении индивидуальных нормативов в соответствии с квалификационными требованиями. Председатель комиссии несет персональную ответственность за обеспечение объективности в оценке знаний, умений и навыков испытуемых.

14. Степень профессиональной подготовленности сотрудника, его навыки в решении оперативно-служебных задач, а также квалификация по определенным видам подготовки оцениваются как "зачет" или "незачет". Сотрудник, не прошедший испытаний на присвоение (подтверждение) классной квалификации (получивший по одному или нескольким видам квалификационных испытаний оценку "незачет"), к повторным испытаниям может быть допущен не ранее чем через один год.

15. Результаты испытаний на присвоение (подтверждение) классной квалификации каждого сотрудника отражаются в акте, составленном по форме согласно приложению 3. Акт должен быть подписан в завершающий (последний) день проведения испытаний.
- На основании акта издается приказ территориального органа налоговой полиции, в ФСНП России - приказ подразделения ФСНП России о присвоении (подтверждении, лишении, понижении) классной квалификации, датируемый числом подписания акта. Копия приказа направляется в кадровое и финансовое подразделение органа налоговой полиции.
- Приказ считается основным документом о присвоении (подтверждении, лишении, понижении) классной квалификации, а также для начисления денежного вознаграждения или прекращения его выплаты.
16. В случае несогласия сотрудника с выводами комиссии, отраженными в акте, они могут быть в течение 10 дней после подписания акта обжалованы начальнику, назначившему комиссию; при подтверждении доводов заявителя он допускается к повторному проведению испытаний, после чего решение комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.
- При восстановлении прав сотрудника днем присвоения соответствующей классной квалификации считается день подписания первоначального (обжалованного) акта.
17. В зависимости от уровня профессиональной подготовленности, стажа и показателей оперативно-служебной деятельности сотрудникам могут быть присвоены следующие ступени классной квалификации: квалификация 2 класса, квалификация 1 класса, квалификация мастера.
18. Классная квалификация присваивается сотруднику последовательно, но не ранее чем через один год после присвоения предыдущей классной квалификации.
19. Сотрудникам, имеющим специальное образование в соответствии с занимаемой должностью, практический опыт работы по специальности не менее трех лет и достигшим высоких результатов в служебной деятельности, которым классная квалификация присваивается впервые, а также сотрудникам, имевшим ранее классную квалификацию, но по не зависящим от них причинам ее утратившим, может быть присвоена более высокая ступень классной квалификации вне зависимости от сроков присвоения классной квалификации.
20. Сотруднику, перемещенному на равнозначную или вышестоящую должность в другое подразделение (службу), когда в новой должности необходимы дополнительные (новые) знания, умения и навыки, присвоенная ранее классная квалификация сохраняется. При этом сотрудник обязан не ранее чем через один год после такого перемещения подтвердить ранее присвоенную ему классную квалификацию или пройти квалификационные испытания на присвоение ему более высокой ступени классной квалификации. Присвоение классной квалификации в новой должности осуществляется на общих основаниях.
21. В случае зачисления сотрудника в распоряжение органа налоговой полиции или прикомандирования его к органам представительной, законодательной или исполнительной власти классная квалификация и денежное вознаграждение за нее сохраняются на весь период нахождения в распоряжении или прикомандирования при условии ее подтверждения в соответствии с требованиями пункта 24 настоящей Инструкции.
22. Классная квалификация руководству ФСНП России присваивается Директором ФСНП России.
23. Классная квалификация начальникам подразделений ФСНП России и начальникам территориальных органов налоговой полиции присваивается (без соблюдения требований п. 18 настоящей Инструкции) Директором ФСНП России или его заместителями в соответствии с распределением обязанностей по представлению Главного организационно-инспекторского управления ФСНП России и Главного управления кадров ФСНП России с приложением соответствующей справки (заключения). В справке (заключении) отражаются результаты оперативно-служебной деятельности соответствующих подразделений ФСНП России, территориальных органов налоговой полиции за прошедший год с учетом состояния сохранности

боевого огнестрельного оружия, соблюдения подчиненными сотрудниками служебной дисциплины и итоговой оценки оперативно-служебной деятельности подразделения ФСНП России, территориального органа налоговой полиции за прошедший год.

24. По истечении 3 лет сотрудник обязан подтверждать присвоенную ему классную квалификацию. Испытания на подтверждение классной квалификации проводятся в объеме требований, предъявляемых к сотруднику при присвоении соответствующей классной квалификации.

25. Сотрудник лишается классной квалификации или ему может быть понижена классная квалификация на одну ступень приказом органа налоговой полиции, в ФСНП России - приказом подразделения ФСНП России:

25.1. В случае если он не подтвердил классную квалификацию в установленном порядке.

25.2. В случае грубого нарушения служебной дисциплины, повлекшего применение дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии.

25.3. При отрицательных выводах по итогам аттестации; начальники подразделений ФСНП России, начальники территориальных органов налоговой полиции - при получении неудовлетворительной оценки подчиненным подразделением или органом налоговой полиции по итогам оперативно-служебной деятельности за прошедший год.

26. Сотрудник, которому была понижена классная квалификация или лишенный классной квалификации, может быть допущен к испытаниям на общих основаниях в соответствии с требованиями пункта 18 настоящей Инструкции по истечении одного года со дня лишения классной квалификации.

III. Льготы, предоставляемые сотрудникам,  
имеющим классную квалификацию

27. Сотрудники, которые при прочих равных условиях с другими кандидатами, состоящими в резерве выдвижения, имеют более высокую ступень классной квалификации, пользуются преимуществом при назначении на вышестоящие должности.

28. Сотруднику, имеющему классную квалификацию, может быть назначен максимальный размер оклада по должности.

29. Сотруднику, имеющему классную квалификацию, при прочих равных условиях с другими сотрудниками может быть продлен срок службы (при достижении им предельного возраста пребывания на службе).

#### Приложение 1

к Инструкции (пункт 3),  
утвержденной приказом ФСНП России  
от 20 марта 2001 г.

N 136

#### ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей, по которым сотрудникам федеральных органов  
налоговой полиции может присваиваться классная квалификация

Юриспруденция (правоведение)

Философия

Социология

Культурология

История

Педагогика и психология

Социально-культурная деятельность

Социальная педагогика

Социальная психология

Политология  
Психология  
Физическая культура и спорт  
Историко-архивоведение  
Журналистика  
Издательское дело и редактирование  
Физика  
Механика  
Радиофизика и электроника  
Микроэлектроника и полупроводниковые приборы  
Фундаментальная радиофизика и физическая электроника  
Полиграфия  
Библиотечное дело и редактирование  
Связи с общественностью  
Социальная работа  
Международные отношения  
Иностранный язык  
Лечебное дело  
Педиатрия  
Медико-профилактическое дело  
Стоматология  
Фармация  
Сестринское дело  
Медицинская биохимия  
Социальная гигиена и организация здравоохранения  
Экономическая теория  
Экономика труда  
Финансы и кредит  
Финансы и право  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Экономика и управление на предприятии  
Государственное и муниципальное управление  
Менеджмент организации  
Управление персоналом  
Статистика  
Криптография  
Компьютерная безопасность  
Организация и технология защиты информации  
Комплексная защита объектов информации  
Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем  
Информационная безопасность телекоммуникационных систем  
Налоги и налогообложение  
Таможенное дело  
Документоведение и документационное обеспечение управления  
Прикладная математика и информатика  
Прикладная информатика  
Математическое обеспечение и администрирование информационных систем  
Информационные системы

- Электротехника, электромеханика и электротехнологии
- Электронные приборы и устройства
- Радиотехника
- Сети связи и системы коммутации
- Многоканальные телекоммуникационные системы
- Телекоммуникации
- Средства связи с подвижными объектами
- Радиоэлектронные системы
- Средства радиоэлектронной борьбы
- Информатика и вычислительная техника
- Радиоэлектронные и электромеханические приборные устройства
- Вычислительные машины. Комплексы, системы и сети
- Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
- Диспетчер связи
- Оператор связи
- Организация эксплуатации и ремонта средств связи
- Радиосвязь, радиовещание и телевидение
- Специальная связь. Контроль за режимом секретности
- Эксплуатация и ремонт космической ретрансляционной аппаратуры
- Эксплуатация и ремонт наземной аппаратуры малоканальной радиорелейной и тропосферной связи
- Эксплуатация и ремонт наземной аппаратуры многоканальной радиорелейной и тропосферной связи
- Эксплуатация и ремонт постоянных линий электросвязи
- Эксплуатация и ремонт телевизионной аппаратуры
- Автомобили и автомобильное хозяйство
- Эксплуатация транспорта
- Организация перевозок и управление на транспорте
- Пожарная безопасность
- Строительство
- Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- Маркетинг
- Судебная экспертиза (эксперт-криминалист)
- Оружие и системы вооружения
- Военные специальности

