

Об утверждении формы ордера, требований к его заполнению и оформлению

Приказ · № 282 · от 23.09.2024 · Министерство юстиции · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 79589
от 26 сентября 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

23 сентября 2024 г. № 282

Об утверждении формы ордера, требований к его заполнению и оформлению

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" и подпунктом 5 пункта 2 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить:

форму ордера (приложение № 1 к настоящему приказу);

требования к заполнению и оформлению ордера (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 10.04.2013 № 47 "Об утверждении формы ордера" (зарегистрирован Минюстом России 11.04.2013, регистрационный № 28095).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.10.2024.

Министр К.А.Чуйченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства юстиции

Российской Федерации

от 23 сентября 2024 г. № 282

Форма

Ордер

КОРЕШОК ОРДЕРА

ОРДЕР

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г. № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Адвокату _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющему регистрационный номер в Едином государственном реестре адвокатов

_____,

удостоверение _____

_____,
(номер, кем и когда выдано)
поручается _____
(дата принятия поручения)

(предмет поручения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, чьи интересы представляются)

_____.
(стадия рассмотрения дела и (или) наименование органа, учреждения, организации)
Адвокату _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
имеющему регистрационный номер в Едином государственном реестре адвокатов

_____,
удостоверение _____

_____,
(номер, кем и когда выдано)
поручается _____
(дата принятия поручения)

(предмет поручения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, чьи интересы представляются)

_____.
(стадия рассмотрения дела и (или) наименование органа, учреждения, организации)

Основание выдачи ордера _____.
(реквизиты соглашения об оказании юридической помощи или документа о назначении адвоката)
Основание выдачи ордера _____.
(реквизиты соглашения об оказании юридической помощи или документа о назначении адвоката)

Ордер выдан _____,
(полное наименование адвокатского образования или адвокатской палаты субъекта Российской Федерации)

адрес _____.
(адрес адвокатского образования, в котором адвокат осуществляет адвокатскую деятельность)

Ордер выдан _____,
(полное наименование адвокатского образования или адвокатской палаты субъекта Российской Федерации)

адрес _____.
(адрес адвокатского образования, в котором адвокат осуществляет адвокатскую деятельность)

Контактный номер телефона _____ Контактный номер телефона _____

Ордер получил _____
(подпись адвоката)

Ордер получил _____
(подпись адвоката)

(должность лица, выдавшего ордер)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность лица, выдавшего ордер)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства юстиции

Российской Федерации

от 23 сентября 2024 г. № 282

Требования к заполнению и оформлению ордера

1. Ордер адвоката на исполнение поручения (далее - ордер), выдаваемый адвокатским образованием, в котором адвокат осуществляет адвокатскую деятельность (далее - адвокатское образование), или адвокатской палатой субъекта Российской Федерации (далее - адвокатская палата), членом которой является адвокат, заполняется лицом, уполномоченным адвокатским образованием или адвокатской палатой.
2. Ордер оформляется на бланке размером формата А-5 типографским способом или с использованием множительной техники. Ордера нумеруются арабскими цифрами, брошюруются в отдельные ордерные книжки, прошиваются, концы прошивочных нитей заклеиваются бумажным стикером, на котором указываются номера ордеров в ордерной книжке.
3. Ордер содержит корешок, содержание которого должно совпадать с содержанием ордера. Ордер и корешок к нему заполняются на русском языке рукописным способом чернилами черного, фиолетового или синего цвета либо в электронном виде.
4. При заполнении ордера и корешка к нему не допускаются поправки и подчистки.
5. В ордере и корешке к нему заполняются:
 - 1) номер и дата выдачи;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) адвоката;
 - 3) регистрационный номер адвоката в Едином государственном реестре адвокатов;
 - 4) номер удостоверения адвоката, наименование территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации, выдавшего удостоверение и дата его выдачи;
 - 5) дата принятия адвокатом поручения, предмет поручения; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, чьи интересы адвокат представляет; стадия рассмотрения дела и (или) наименование органа, учреждения, организации;
 - 6) основание выдачи ордера (реквизиты соглашения об оказании юридической помощи или документа о назначении адвоката);
 - 7) полное наименование адвокатского образования или адвокатской палаты, выдавших ордер;
 - 8) адрес адвокатского образования;
 - 9) контактный номер телефона;

10) подпись адвоката о получении ордера;

11) должность, фамилия и инициалы, подпись лица, выдавшего ордер.

6. В строке "поручается" указываются:

дата принятия адвокатом поручения и предмет данного поручения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, чьи интересы адвокат представляет;

стадия рассмотрения дела и (или) наименование органа, учреждения, организации.

В данной строке указывается информация для установления полномочий адвоката при выполнении поручения по оказанию юридической помощи в рамках конкретного уголовного, административного, гражданского судопроизводства или при представлении ордера в орган, учреждение, организацию.

7. В строках "Основание выдачи ордера", "Ордер выдан" и "адрес" указываются реквизиты соглашения об оказании юридической помощи или документа о назначении адвоката, а также полное наименование адвокатского образования или адвокатской палаты, адрес адвокатского образования или адвокатской палаты, выдавших ордер.

8. В ордере на защиту в уголовном судопроизводстве либо на свидание адвоката с обвиняемым (подозреваемым) в строках после слова "поручается" указывается:

в строке "предмет поручения" после даты принятия поручения и перед фамилией, именем и отчеством (при наличии) физического лица, чьи интересы представляются, указывается: "участие в уголовном деле в качестве защитника", либо "свидание с подзащитным", либо "свидание с обвиняемым (подозреваемым) для получения его согласия на участие в уголовном деле в качестве защитника";

в строке "стадия рассмотрения дела и (или) наименование органа, учреждения, организации" указывается стадия рассмотрения дела и соответствующий орган следствия (дознания), номер следственного изолятора, где содержится лицо, с которым адвокат намерен встретиться.

9. Ордер и корешок к нему подписываются руководителем или иным уполномоченным лицом адвокатского образования в случае выдачи ордера адвокатским образованием (филиалом) либо президентом или иным уполномоченным лицом адвокатской палаты в случае выдачи ордера адвокатской палатой.

10. Подписанные ордер и корешок к нему скрепляются печатью адвокатского образования (филиала) либо печатью адвокатской палаты, выдавших ордер.

11. Ордер заполняется полностью.