

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росводресурсам

Приказ · № 307 · от 24.11.2010 · Федеральное агентство водных ресурсов · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального агентства водных ресурсов

от 24 ноября 2010 г. N 307

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росводресурсам

Зарегистрирован Минюстом России 23 декабря 2010 г.

Регистрационный N 19349

В целях реализации плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. N 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1166; N 29, ст. 3974), и в соответствии с Положением о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. N 282 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2564; N 32, ст. 3348; 2006, N 24, ст. 2607; N 52 (ч. III), ст. 5598; 2008, N 22, ст. 2581; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 33, ст. 4801; 2010, N 26, ст. 3350), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росводресурсам.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 г.

Руководитель М.В.Селиверстова

Приложение

П О Р Я Д О К

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росводресурсам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству водных ресурсов (далее - Учреждение).

2. Федеральное агентство водных ресурсов вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных Учреждений.

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

По решению Федерального агентства водных ресурсов может быть введена дополнительная детализация показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесечно).

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Федеральным агентством водных ресурсов, содержащей следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

Форма в Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование Учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического

местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности

Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана

(в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на

праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником

имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация (по указанию Федерального агентства водных ресурсов).

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах,

обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в

следующем разрезе:

Показатели финансового состояния Учреждения |-----|-----| |

Наименование показателя |Сумма, тыс. руб. |-----|-----|

|Нефинансовые активы, всего | |-----|-----| |из них: | |недвижимое

имущество, всего | |-----|-----| |в том числе | |остаточная

стоимость | |-----|-----| |особо ценное движимое имущество, всего

| |-----|-----| |в том числе | |остаточная стоимость | |-----|

-----|-----| |Финансовые активы, всего | |-----|-----|

-----| |из них: | |дебиторская задолженность по доходам | |-----|-----|

-----| |дебиторская задолженность по расходам | |-----|-----|

Обязательства, всего ----- -----										из них: просроченная									
кредиторская задолженность ----- -----																			
плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения в следующем разрезе:																			
Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения ----- ----- -----																			
Наименование показателя Всего В том числе ----- -----										по лицевым счетам, по									
счетам, открытым в открытым в органах, кредитных осуществляющих																			
организациях ведение лицевых счетов ----- ----- ----- -----																			
Остаток средств ----- ----- ----- -----										Поступления, всего в том									
числе ----- ----- ----- -----										-----									
----- Выплаты, всего в том числе ----- ----- ----- -----										-----									
----- ----- ----- -----										Остаток средств ----- ----- ----- -----									

Справочно: ----- ----- -----										Объем публичных обязательств, всего -----									

иная информация (по указанию Федерального агентства водных ресурсов).

Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.

Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Федеральным агентством водных ресурсов информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона (решения) о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Федерального агентства водных ресурсов планируется передать в установленном порядке Учреждению.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно: указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени Федерального агентства водных ресурсов передаются в установленном порядке Учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Федерального агентства водных ресурсов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном, соответственно, Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет в Федеральное агентство водных ресурсов Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению к приказу Минфина России от 28.07.2010 N 81н.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае, если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из федерального бюджета.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Федеральным агентством водных ресурсов.

15. Федеральное агентство водных ресурсов устанавливает для Учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

16. После утверждения в установленном порядке Федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III настоящего Порядка. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

19. План Учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем Федерального агентства водных ресурсов или уполномоченным им лицом.

Федеральное агентство водных ресурсов вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю Учреждения.

20. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные Учреждением, утверждаются руководителем Федерального агентства водных ресурсов или уполномоченным им лицом.