

Статья 15. Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи" (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

54. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

55. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с гражданами организовывается в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

56. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

56.1. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

56.2. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение (я).

56.3. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудника, ответственного за предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

57. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

57.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

57.2. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

57.3. Возможность подачи гражданином ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронных документов с использованием Единого портала либо через МФЦ.

57.4. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

58. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

58.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее

предоставления, установленным Административным регламентом.

58.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

58.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к гражданам.

58.4. Доступность предоставляемой гражданам информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

58.5. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

58.6. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориальных органов, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

59. Заявителям обеспечивается возможность подачи документов для получения государственной услуги в МФЦ. Взаимодействие подразделения по вопросам миграции и МФЦ в целях предоставления государственной услуги осуществляется на основании соглашения, заключенного территориальным органом МВД России с уполномоченным МФЦ.

При наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

60. При подаче заявителем ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в МФЦ работник МФЦ проверяет комплектность документов, правильность их заполнения. При наличии оснований для отказа в приеме указанных документов, предусмотренных пунктом 36 Административного регламента, работник МФЦ отказывает заявителю в приеме документов с указанием причин.

Работник МФЦ не позднее трех рабочих дней с даты приема документов передает их в подразделение по вопросам миграции.

61. Подразделение по вопросам миграции при поступлении из МФЦ ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных:

61.1. Не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства направляет в МФЦ соответствующее уведомление (приложения № 3 - 7 к Административному регламенту) для передачи его заявителю.

61.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения по заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляет в МФЦ уведомление о продлении (отказе в продлении) срока действия статуса вынужденного переселенца в произвольной форме для передачи его заявителю.

62. Ходатайство или заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемое к нему заявление о согласии на обработку персональных данных могут быть поданы в подразделение по вопросам миграции через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Заявитель, создающий и (или) использующий ключ простой электронной подписи, обязан соблюдать его конфиденциальность.

63. Формирование ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале.

63.1. Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных.

63.2. При формировании ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа заявителю обеспечивается:

63.2.1. Возможность копирования и сохранения ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа.

63.2.2. Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных.

63.2.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных.

63.2.4. Заполнение полей электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных, до начала ввода сведений гражданином, с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации.

63.2.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных без потери ранее введенной информации.

63.2.6. Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданному им ходатайству или заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемому к нему заявлению о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа в течение не менее одного года, а также частично сформированным ходатайству и заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в форме электронного документа - в

течение не менее трех месяцев.

63.3. Сформированное и подписанное ходатайство или заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемое к нему заявление о согласии на обработку персональных данных направляется в подразделение по вопросам миграции.

63.4. При получении ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа в автоматическом режиме осуществляется их форматно-логический контроль, проверяется наличие оснований для отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных, указанных в пункте 37 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

63.4.1. При наличии хотя бы одного основания из указанных в пункте 37 Административного регламента должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий трех дней, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги, а ходатайству или заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца присваивается статус "Возвращено". Заявителю через Единый портал направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием причины возврата ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

63.4.2. При отсутствии указанных в пункте 37 Административного регламента оснований заявителю сообщается присвоенный в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в форме электронного документа.

63.5. После принятия ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, должностным лицом статус ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса "Принято".

63.6. Уведомление о приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю через Единый портал. Заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

64.1. Прием и регистрация ходатайства.

64.2. Выдача (направление) уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства.

64.3. Рассмотрение ходатайства и принятие решения о признании вынужденным переселенцем.

64.4. Выдача (направление) уведомлений о предоставлении либо отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

64.5. Выдача удостоверения вынужденного переселенца.

- 64.6. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.
- 64.7. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
- 64.8. Рассмотрение заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и принятие по нему решения.

При наличии технической возможности.

Далее - "свидетельство".

Прием и регистрация ходатайства

65. Основанием для начала административной процедуры является поступление ходатайства от заявителя, претендующего на признание его вынужденным переселенцем по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 1 статьи 1 Закона .
66. Бланк ходатайства может быть получен заявителем при обращении в подразделение по вопросам миграции или МФЦ в месте своего нового пребывания либо в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации в государстве своего пребывания, а также скопирован на официальных сайтах в сети Интернет и Едином портале.
67. Ходатайство заполняется и подписывается лицом, достигшим возраста 18 лет, либо заполняется лицом, достигшим возраста 18 лет, и подписывается им и совершеннолетними членами его семьи, намеренными получить статус вынужденного переселенца.
68. В ходатайстве должны быть подробно изложены причины оставления места жительства, должны содержаться достоверные сведения в отношении заявителя и членов его семьи.
69. Ходатайство может быть подано:
- 69.1. Лично.
- 69.2. Через уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя.
- 69.3. В МФЦ.
- 69.4. С использованием Единого портала.
- 69.5. В дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего пребывания.
70. Заявитель, претендующий на признание его вынужденным переселенцем, представляет (направляет) ходатайство непосредственно в подразделение по вопросам миграции или МФЦ по месту своего нового пребывания.
- Заявитель вправе до оставления места жительства обратиться с ходатайством в МВД России или подразделение по вопросам миграции, в МФЦ по месту предполагаемого переселения либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего пребывания для направления данного ходатайства в МВД России или подразделение по вопросам миграции по месту предполагаемого переселения.
71. Срок приема ходатайства должностным лицом не может превышать 15 минут.
72. Ходатайство может быть направлено в подразделение по вопросам миграции по новому месту жительства через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.
- 72.1. При принятии ходатайства, поступившего через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, заявителю в течение одного рабочего дня с момента поступления ходатайства направляется уведомление о приеме ходатайства, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении указывается срок рассмотрения ходатайства.
- 72.2. Ходатайство, поступившее через Единый портал в форме электронного документа,

подписанного простой электронной подписью, распечатывается и в поле, предназначенном для подписи заявителя, производится запись "Ходатайство принято в форме электронного документа".

73. Решение о регистрации ходатайства или об отказе в его регистрации, состоящее из вводной, описательной, аналитической и заключительной (вывода) частей, принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем в течение трех дней.

74. Запись о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия решения вносится в бланк ходатайства и Журнал учета ходатайств.

75. Результатом административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о регистрации ходатайства или об отказе в его регистрации.

Выдача (направление) уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства

76. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о регистрации либо отказе в регистрации ходатайства.

77. При положительном решении вопроса о регистрации ходатайства, поданного заявителем, ему и членам его семьи, указанным в ходатайстве и достигшим возраста 18 лет, под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, подразделением по вопросам миграции в течение пяти дней со дня принятия решения выдаются (направляются заказным письмом) уведомление о регистрации ходатайства и свидетельство.

Форма свидетельства утверждена приказом МВД России от 25 августа 2017 г. № 589 .

Сведения о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, заносятся в свидетельство одного из родителей.

78. При положительном решении вопроса о регистрации ходатайства, поданного заявителем до оставления места жительства на территории иностранного государства, свидетельство направляется ему подразделением по вопросам миграции заказным письмом вместе с уведомлением о регистрации ходатайства.

79. При принятии решения об отказе в регистрации ходатайства заявителю в течение пяти дней со дня принятия решения подразделением по вопросам миграции выдается или направляется заказным письмом уведомление об отказе в регистрации ходатайства с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

80. При подаче заявителем ходатайства через МФЦ уведомление о регистрации ходатайства либо уведомление об отказе в регистрации ходатайства предоставляется заявителю подразделением по вопросам миграции через МФЦ. При подаче ходатайства через Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

81. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства.

Рассмотрение ходатайства и принятие решения о признании вынужденным переселенцем

82. Основанием для начала административной процедуры является регистрация ходатайства в подразделении по вопросам миграции.

83. При рассмотрении вопроса о предоставлении статуса вынужденного переселенца оценивается вся совокупность факторов и обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявителем и членами его семьи прежнего места жительства.

84. Подразделение по вопросам миграции проводит проверку сведений о заявителе по учетам федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" и информационных центров территориальных органов МВД

России на региональном уровне для выявления основания, указанного в подпункте 38.1 пункта 38 Административного регламента, а также на предмет его нахождения в федеральном и межгосударственном розыске. В случае если при осуществлении проверок по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ установлено, что указанное лицо объявлено в розыск, необходимо уведомить инициатора розыска.

Не подлежат проверке по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ заявители, не достигшие возраста 14 лет.

Далее - "учеты ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ".

85. Решение о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем, состоящее из вводной, описательной, аналитической и заключительной (вывода) частей, принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем в течение трех месяцев с даты регистрации ходатайства в подразделении по вопросам миграции.

86. Статус вынужденного переселенца предоставляется сроком на пять лет.

87. Результатом административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем.

Выдача (направление) уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца

88. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем.

89. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем подразделением по вопросам миграции выдается под подпись или направляется, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при подаче ходатайства через Единый портал), уведомление о предоставлении статуса вынужденного переселенца.

В случае принятия решения об отказе в признании лица вынужденным переселенцем заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения территориальным органом МВД России выдается под подпись или направляется, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, при подаче ходатайства через Единый портал, уведомление об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

При этом ранее выданное заявителю свидетельство признается недействительным и подлежит сдаче в подразделение по вопросам миграции.

90. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца. Выдача удостоверения вынужденного переселенца

91. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о признании лица вынужденным переселенцем.

92. Удостоверение выдается заявителю, признанному вынужденным переселенцем, под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сведения о признанных вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших возраста 18 лет, заносятся в удостоверение одного из родителей.

Удостоверение оформляется в срок, не превышающий пяти дней со дня принятия решения о признании заявителя вынужденным переселенцем.

Удостоверение не может быть выдано в форме электронного документа.

У лица, признанного вынужденным переселенцем, изымается ранее выданное подразделением по вопросам миграции свидетельство.

93. Результатом административной процедуры является получение заявителем удостоверения.

Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 25 августа 2017 г. № 589 .

Прием и регистрация заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца

94. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления вынужденного переселенца о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

95. Для продления срока действия статуса вынужденного переселенца каждым заявителем, достигшим возраста 18 лет, не позднее истечения срока предоставления статуса в территориальный орган МВД России по месту учета в письменной форме подается заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и документы, указанные в подпунктах 32.2 - 32.4 пункта 32 Административного регламента.

Несовершеннолетние члены семьи вынужденного переселенца, имеющие статус вынужденного переселенца, включаются в заявление одного из родителей.

96. Бланки заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и о согласии на обработку персональных данных могут быть получены гражданином в подразделении по вопросам миграции, в МФЦ или скопированы на официальных сайтах в сети Интернет либо Едином портале.

97. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца может быть предоставлено непосредственно в подразделение по вопросам миграции, в МФЦ, а также с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

При принятии заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поступившего через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, заявителю в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляется уведомление о приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении указывается срок рассмотрения заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

98. Срок приема заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца должностным лицом не должен превышать 15 минут.

99. Результатом административной процедуры является прием заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

100. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и необходимых документов должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление запросов.

Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

101. В случае непредоставления вынужденным переселенцем выписки из ЕГРН в отношении себя и членов своей семьи, в том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца, должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляет в Росреестр межведомственный запрос о предоставлении сведений из ЕГРН.

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его

последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Далее - "СМЭВ".

102. В случае непредоставления вынужденным переселенцем справок, указанных в пункте 33 Административного регламента, в отношении себя и членов своей семьи, в том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца, должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления межведомственный запрос.

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется с использованием СМЭВ.

103. Межведомственный запрос в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

104. В случае отсутствия технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

105. Не допускается передача информации о заявителях по факсу или посредством любых нештатных каналов связи.

106. Направление повторного межведомственного запроса с использованием СМЭВ не допускается.

107. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для предоставления государственной услуги. Рассмотрение заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и принятие по нему решения

108. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца должностному лицу, уполномоченному на его рассмотрение.

109. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поданное заявителем после истечения срока предоставления статуса, рассматривается по существу при наличии уважительных причин несвоевременного обращения.

110. Срок действия статуса вынужденного переселенца продлевается территориальным органом МВД России на каждый последующий год при наличии одновременно следующих оснований:

110.1. Вынужденный переселенец и (или) члены семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющие статуса вынужденного переселенца, не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения на территории Российской Федерации.

110.2. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, денежной компенсации за утраченное жилье.

110.3. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного переселенца, долговременной беспроцентной возвратной ссуды на строительство (приобретение) жилья до 1 января 2003 года.

110.4. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного переселенца, безвозмездной субсидии на строительство (приобретение) жилья до 16 октября 2010 года.

110.5. Неполучение вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, социальной выплаты на приобретение (строительство, восстановление) жилого помещения,

110.6. Неполучение вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том

числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, в установленном законодательством Российской Федерации порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство (приобретение) жилого помещения.

110.7. Непредоставление вынужденному переселенцу и (или) членам семьи вынужденного переселенца, в том числе же имеющим статуса вынужденного переселенца, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома.

111. Решение о продлении либо об отказе в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, состоящее из вводной, описательной, аналитической и заключительной (вывода) частей, принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем.

Срок принятия решения не должен превышать двадцать один день с даты регистрации заявления в подразделении по вопросам миграции.

112. При принятии решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в удостоверение вносится запись, заверяемая подписью руководителя (начальника) территориального органа МВД России или его заместителя и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием территориального органа МВД России.

Запись о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца производится в удостоверении в срок, не превышающий пяти дней со дня принятия решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

113. При принятии решения об отказе в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения подразделением по вопросам миграции направляется, в том числе через Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

114. Результатом административной процедуры является продление срока действия статуса вынужденного переселенца либо отказ в продлении срока действия такого статуса.

III. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

115. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

116. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей (начальников), а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

117. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

118. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

119. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, территориальных органов МВД России.

120. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

121. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам общественного контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

122. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

123. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

123.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги,

123.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

123.3. Требование представления заявителем документов, непредусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

123.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

123.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

123.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

123.7. Отказ территориального органа, подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Далее - "жалоба".

Предмет жалобы

124. Жалоба должна содержать:

124.1. Наименование подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, инициалы, специальное звание (классный чин) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

124.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, с использованием сети Интернет).

124.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц.

124.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

125. Жалоба рассматривается подразделениями по вопросам миграции, предоставляющими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений, действий (бездействия) указанных подразделений либо их должностных лиц.

126. Жалоба может быть направлена:

126.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции, - руководителю территориального органа МВД России либо в Главное управление по вопросам миграции МВД России.

126.2. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России, руководством ГУВМ МВД России - Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Далее - "ГУВМ МВД России".

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

127. Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в подразделение по вопросам миграции либо в территориальный орган МВД России.

128. В территориальных органах МВД России и подразделениях по вопросам миграции определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

128.1. Прием и рассмотрение жалоб.

128.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

129. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

131. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг". При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

132. Жалоба может быть подана через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в территориальный орган МВД России или подразделение по вопросам миграции в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и территориальным органом.

В случае, если жалоба подана заявителем в территориальный орган МВД России или подразделение

по вопросам миграции, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, территориальный орган МВД России или подразделение по вопросам миграции направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

133. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376.

134. Срок подачи жалобы на решения по исполнению Закона не должен превышать; одного месяца - со дня получения гражданином уведомления в письменной форме о принятом решении или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее ответ в письменной форме;

трех месяцев - со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права.

Сроки рассмотрения жалобы

135. Жалоба, поступившая в территориальный орган МВД России или в соответствующее подразделение по вопросам миграции, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа подразделения по вопросам миграции либо должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

136. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

137. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

137.1. Об удовлетворении жалобы полностью или частично.

137.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

138. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы являются:

138.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

138.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

138.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

139. Уполномоченный на рассмотрение жалобы государственный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

139.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

139.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

140. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 137.1 и 137.2 пункта 137 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

141. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

141.1. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

141.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

141.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

141.4. Основания для принятия решения по жалобе.

141.5. Принятое по жалобе решение.

141.6. В случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

141.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

142. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Порядок обжалования решения по жалобе

143. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

144. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

145. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

146. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальных сайтах в сети Интернет, Едином портале, в МФЦ, а также на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по

предоставлению статуса вынужденного

переселенца и продлению

срока его действия

ФОРМА

ХОДАТАЙСТВО

Семейное положение _____ 2. Состав семьи ____ чел. |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
-----|-----| № |Фамилия |Имя (при|Отчество|Степень| Дата |Нацио-| Гражданство | Документ, |
|п/п (при |наличии)| (при |родства|рожде-|наль- |-----|-----|удостоверяющий| | |наличии)| |наличии)| |
ния |ность |указать|когда и| личность, ||||| | госу- | где |свидетельство | ||||| |
|дарство|получил| о рождении ||||| |(серия, №, кем| ||||| |и когда выдан)| ---|-----|-----
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| ||||| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----|

5. Адрес прежнего постоянного места жительства

7. Все ли члены семьи проживали/проживают (ненужное зачеркнуть) по указанному в п. 5 адресу ____ (да/нет). Если "нет", укажите кто из членов семьи и по какому иному адресу проживал/проживает

_____ 10. Место предполагаемого
поселения: 10.1. Регион _____ 10.2. Район _____

_____ 10.3. Населенный пункт _____

_____ 11. Имеет ли Ваша семья родственников в Российской
Федерации _____ (да/нет). Если "да", то укажите степень родства и адрес их проживания

_____ 12. По прибытии проживаю
временно/постоянно (ненужное зачеркнуть) по адресу (с указанием телефона)

_____ (центр временного размещения,
гостиница, общежитие, частный сектор

и прочее) 13. Укажите причины, по которым Вы и члены Вашей семьи покинули (намерены покинуть)
прежнее место постоянного жительства. Приведите факты совершенного в отношении Вас или
членов Вашей семьи насилия или преследования в иных формах либо реальной опасности
подвергнуться преследованию по признакам и обстоятельствам, указанным в статье 1 Закона
Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах". К
ходатайству Вы можете приложить любые имеющиеся документы, подтверждающие это _____

_____ 14. Связан ли переезд Вас или членов
Вашей семьи в Российскую Федерацию (из другого субъекта Российской Федерации) с переводом по
работе/службе, с приглашением на работу _____ (да/нет). Если "да", поясните

_____ 15. Подавали ли ранее Вы или члены
Вашей семьи ходатайство о признании вынужденным переселенцем __ (да/нет). Если "да", укажите,
кто и в какой территориальный орган МВД России на региональном уровне на территории Российской
Федерации, какое было принято решение _____

_____ 16. Предоставлялся ли ранее Вам или
членам Вашей семьи статус вынужденного переселенца __ (да/нет). Если "да", укажите в отношении
кого, когда и сохраняется ли статус в настоящее время _____

_____ 17. Предоставлялся ли ранее Вам или
членам Вашей семьи статус переселенца в соответствии с Соглашением о добровольном
переселении в Российскую Федерацию __ (да/нет). Если "да", укажите каким государственным
органом, когда и кому было выдано удостоверение о добровольном переселении

_____ 18. Пользуетесь ли Вы защитой _____

другого государства (получение финансовой или иной помощи на территории другого государства) _____ (да/нет). Если "да", поясните _____

_____ 19. Владеете ли Вы и члены Вашей семьи русским языком ____ (да/нет). Если "нет", то укажите, кто из членов семьи не владеет русским языком _____

_____ 20. Какими другими языками народов России владеете Вы или члены Вашей семьи _____

_____ 21. Находитесь ли Вы или члены Вашей семьи на военной службе по призыву или контракту в органах министерства обороны, внутренних дел и безопасности в государстве (субъекте Российской Федерации) выбытия _____ (да/нет). Если "да", поясните _____

_____ 22. Привлекались ли Вы или члены Вашей семьи к уголовной ответственности за совершение тяжкого преступления _____ (да/нет). Если "да", укажите кто, когда, по приговору какого суда и на какой срок _____

_____ 23. Намерены ли Вы вернуться на прежнее место жительства _____ (да/нет). Если "да", то укажите причины и условия возвращения _____

_____ 24. Дополнительные сведения, которые считаете необходимым сообщить _____

Мне и совершеннолетним членам моей семьи известно, что умышленное сообщение ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для признания вынужденным переселенцем, может повлечь отказ в предоставлении статуса вынужденного переселенца либо лишение этого статуса.

На обработку персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях предоставления государственной услуги согласен. "___" _____ г. Подписи заявителя и прибывших (намеренных прибыть) с ним совершеннолетних членов семьи (с указанием фамилии и инициалов)

_____/_____
_____/_____ Ходатайство поступило "___" _____ г. Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне, рассмотревшего ходатайство _____

_____ Принято решение по вопросу регистрации ходатайства _____ Дата принятия решения "___" _____ г.

Выдано (направлено) "___" _____ г. свидетельство о регистрации ходатайства:

№ _____ № _____
(кому выдано/направлено)

Стр. 18 из 25

Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по
предоставлению статуса вынужденного
переселенца и продлению
срока его действия
ФОРМА

уведомления о регистрации ходатайства

о признании лица вынужденным переселенцем Бланк территориального органа МВД России на
региональном уровне

Заявителю _____

Адрес _____

Уведомление

о регистрации ходатайства

о признании лица вынужденным переселенцем

(наименование территориального органа МВД России на
региональном уровне) на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О
вынужденных переселенцах" Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем
рассмотрено.

Решением от " __ " _____ г. Ваше ходатайство зарегистрировано.

Свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем
прилагается.

Должность _____ (руководитель (начальник)
территориального (подпись) (фамилия органа МВД России на региональном уровне, и инициалы)
его заместитель)

Приложение № 4

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по

предоставлению статуса вынужденного

переселенца и продлению

срока его действия

ФОРМА

уведомления о регистрации ходатайства

о признании лица вынужденным переселенцем Бланк территориального органа МВД России на
региональном уровне

Заявителю _____

Адрес _____

Уведомление

о регистрации ходатайства о признании лица

вынужденным переселенцем _____

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне) на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-І "О вынужденных переселенцах" (далее - Закон) Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от "___" _____ г. Ваше ходатайство зарегистрировано.

В соответствии с Законом решение о признании лица вынужденным переселенцем принимается территориальным органом МВД России на региональном уровне в течение трех месяцев со дня его регистрации.

Уведомляем, что решение о предоставлении статуса вынужденного переселенца Вам и членам Вашей семьи, указанным в ходатайстве, может быть принято после прибытия для постоянного проживания на территорию Российской Федерации при наличии признаков и обстоятельств, предусмотренных статьей 1 Закона .

Для решения вопроса о признании Вас вынужденным переселенцем необходимо по прибытии обратиться в территориальный орган МВД России на региональном уровне, зарегистрировавшее Ваше ходатайство, и предъявить подлинники личных документов на себя и членов семьи.

В случае неприбытия до "___" _____ г. или умышленного сообщения в ходатайстве ложных сведений, послуживших основанием для регистрации Вашего ходатайства, территориальный орган МВД России на региональном уровне будет вправе отказать в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

Свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем прилагается.

Должность _____ (руководитель (начальник) территориального (подпись) (фамилия органа МВД России на региональном уровне, и инициалы его заместитель)

Приложение № 5

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по

предоставлению статуса вынужденного

переселенца и продлению

срока его действия

ФОРМА

уведомления об отказе в регистрации ходатайства

о признании лица вынужденным переселенцем Бланк территориального органа МВД России на региональном уровне

Заявителю _____

Адрес _____

Уведомление

об отказе в регистрации ходатайства о признании лица

вынужденным переселенцем _____

(наименование территориального органа МВД России на

региональном уровне) на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-І "О вынужденных переселенцах" (далее - Закон) Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от " __ " _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____
_____ отказано в регистрации ходатайства о
признании лица вынужденным переселенцем. Основания для отказа:

В соответствии с Законом отказ территориального органа МВД России на региональном уровне
может быть обжалован в МВД России или в суд в течение месяца со дня получения данного
уведомления. Должность _____
(руководитель (начальник) территориального (подпись) (фамилия органа МВД России на
региональном уровне, и инициалы)
его заместитель)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по
предоставлению статуса вынужденного
переселенца и продлению
срока его действия
ФОРМА
уведомления о предоставлении статуса
вынужденного переселенца Бланк территориального органа МВД России на региональном уровне
Заявителю _____
Адрес _____

Уведомление
о предоставлении статуса вынужденного переселенца

_____ (наименование территориального органа МВД России на
региональном уровне) на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О
вынужденных переселенцах" Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем
рассмотрено.

Решением от " __ " _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____
_____ предоставлен статус вынужденного
переселенца.

По вопросу получения удостоверения вынужденного переселенца Вам необходимо обратиться к

_____ (должность, Ф.И.О. сотрудника, № кабинета) Должность _____
_____ (руководитель (начальник) территориального (подпись) (фамилия органа МВД
России на региональном уровне, и инициалы)
его заместитель)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по

предоставлению статуса вынужденного
переселенца и продлению
срока его действия
ФОРМА

уведомления об отказе в предоставлении

статуса вынужденного переселенца Бланк территориального органа МВД России на региональном
уровне

Заявителю _____

Адрес _____

Уведомление

об отказе в предоставлении

статуса вынужденного переселенца _____

(наименование территориального органа МВД России на

региональном уровне) на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О
вынужденных переселенцах" (далее - Закон) Ваше ходатайство о признании лица вынужденным
переселенцем рассмотрено.

Решением от "___" _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____

_____ отказано в предоставлении статуса
вынужденного переселенца. Основания для отказа: _____

В соответствии с Законом отказ территориального органа МВД России на региональном уровне
может быть обжалован в МВД России или в суд в течение месяца со дня получения данного
уведомления. Должность _____

(руководитель (начальник) территориального (подпись) (фамилия органа МВД России на
региональном уровне, и инициалы)
его заместитель)

Приложение № 8

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по

предоставлению статуса вынужденного

переселенца и продлению

срока его действия

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о продлении срока действия статуса

вынужденного переселенца |----|-----|-----|-----|-----| | № | Дата | Фамилия, | Дата
| Дата | |п/п| поступления| имя, | рассмотрения | сообщения | | | заявления | отчество (при | заявления
и | заявителю о | | | наличии) | принятое решение| принятом | | | заявителя | | решении | |----|-----
|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |----|-----|-----|-----|-----|

При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно
указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Приложение № 9

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по
предоставлению статуса вынужденного
переселенца и продлению
срока его действия
ФОРМА

заявления о продлении срока действия статуса
вынужденного переселенца
Руководителю (начальнику)
территориального органа МВД
России на региональном уровне

Фамилия (при наличии) _____
Имя (при наличии) _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
проживающего (ей) по адресу: ____

(адрес места жительства/
преимущественного проживания)
Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда
выдан)
Страховой номер индивидуального
лицевого счета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия статуса вынужденного
переселенца

Прошу продлить мне срок действия статуса вынужденного переселенца в соответствии с пунктом 5
статьи 5 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О вынужденных
переселенцах".

При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно
указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Далее - "СНИЛС".

Прошу продлить срок действия статуса вынужденного переселенца моим несовершеннолетним
детям, признанным вынужденными переселенцами: 1.

(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность
(свидетельство о рождении),
адрес проживания, СНИЛС) 2. _____

(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении),
адрес проживания, СНИЛС) Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также
когда, где и по какой причине изменяли _____

_____ Дополнительные сведения, которые
считаете необходимым сообщить _____

На обработку персональных данных, указанных в заявлении, в целях предоставления
государственной услуги согласен. " __ " _____ г.

_____/_____/

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 10

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по

предоставлению статуса вынужденного

переселенца и продлению

срока его действия

ФОРМА

заявления членов семьи,

не являющихся вынужденными переселенцами,

о согласии на обработку персональных данных

Руководителю (начальнику)

территориального органа МВД

России на региональном уровне

Фамилия (при наличии) _____

Имя (при наличии) _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства/
преимущественного проживания)
Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)
Страховой номер индивидуального
лицевого счета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

членов семьи, не являющихся вынужденными переселенцами,

о согласии на обработку персональных данных

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей:

При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Далее - "СНИЛС". 1. _____

(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении),

адрес проживания, СНИЛС) 2. _____

(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении),

адрес проживания, СНИЛС) Доверяю _____

(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность) действовать от моего имени и имени моих несовершеннолетних детей при передаче моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей в территориальный орган МВД России на региональном уровне.

Данное согласие действует с "___" _____ г. по "___" _____ г. "___" _____ г.

_____/_____/

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 11

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по

предоставлению статуса вынужденного

переселенца и продлению

срока его действия

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги

(предоставление статуса вынужденного переселенца)

Блок-схема не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>.
