

Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий, при сменной работе

Приказ · № 67н · от 09.02.2015 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 9 февраля 2015 г. N 67н

Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников Следственного комитета

Российской Федерации, замещающих должности,

по которым предусмотрено присвоение специальных званий,
при сменной работе

Зарегистрирован Минюстом России 5 марта 2015 г.

Регистрационный N 36364

В соответствии со статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878) и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. N 877 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 50, ст. 4952; 2005, N 7, ст. 560; 2012, N 37, ст. 5002) приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий, при сменной работе.

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий, при сменной работе

1. Настоящее Положение регулирует особенности режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий (далее - сотрудники), при сменной работе.
2. Продолжительность рабочего времени сотрудников рассчитывается исходя из 40 часов в неделю.
3. Для сотрудников устанавливается суммированный учет рабочего времени за учетный период (квартал, полгода или год).
4. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна составлять не менее 42 часов.
5. Продолжительность смены устанавливается по участкам службы (работы) сотрудников, как правило, 8, 10, 12 или 24 часа в соответствии с графиком сменности. С учетом специфики работы, при условии соблюдения нормы рабочего времени за учетный период, может быть установлена иная продолжительность смены.
6. График сменности доводится до сведения сотрудников не позднее чем за один месяц до введения его в действие. В исключительных случаях, вызванных служебной необходимостью, допускается

изменение графиков сменности в течение учетного периода.

7. Привлечение сотрудника к работе в течение двух смен подряд запрещается.

8. В течение смены сотруднику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

9. При работе в ночное время, при продолжительности смены 12 и более часов, сотрудникам может быть предоставлен дополнительный перерыв продолжительностью от одного до четырех часов в специально оборудованном помещении или месте. Указанный перерыв в рабочее время не включается.

10. На участках службы (работы) сотрудников, где по ее условиям предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, сотрудникам обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.
