

О Доске почета Федеральной службы по аккредитации

Приказ · № 201 · от 15.11.2023 · Федеральная служба по аккредитации · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 76548
от 22 декабря 2023 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

15 ноября 2023 г. № 201

О Доске почета Федеральной службы по аккредитации

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и подпунктом 9.12 пункта 9 Положения о Федеральной службе по аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 845, в целях стимулирования федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов приказываю:

1. Учредить Доску почета Федеральной службы по аккредитации.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета Федеральной службы по аккредитации.

Руководитель Н.В.Скрыпник

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной
службы по аккредитации
от 15 ноября 2023 г. № 201

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета Федеральной службы по аккредитации

I. Общие положения

1. Занесение на Доску почета Федеральной службы по аккредитации (далее - Доска почета) является видом поощрения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росаккредитации и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие) за безупречную, эффективную гражданскую службу, добросовестное исполнение должностных обязанностей и значительный вклад в решение задач, поставленных перед Росаккредитацией, и служит демонстрацией заслуг поощряемых лиц.
2. Доска почета ведется в электронном виде на официальном сайте Росаккредитации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).
3. На Доску почета заносятся гражданские служащие Росаккредитации, имеющие стаж федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в центральном аппарате Росаккредитации и/или ее территориальных органах не менее 2 лет.
4. Занесение гражданского служащего на Доску почета осуществляется сроком на 1 год.

5. На Доску почета помещаются 15 цветных фотопортретов гражданских служащих (из них - 9 гражданских служащих центрального аппарата Росаккредитации и 6 гражданских служащих ее территориальных органов) на сером фоне (в одежде делового стиля, без головного убора) с указанием под каждым фотопортретом фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданского служащего, замещаемой им должности гражданской службы в центральном аппарате Росаккредитации (ее территориальном органе).

II. Занесение на Доску почета

6. Занесение гражданских служащих на Доску почета осуществляется ежегодно на основании приказа Росаккредитации и приурочивается к Всемирному дню аккредитации (9 июня).

7. Основанием для рассмотрения кандидатуры гражданского служащего для занесения на Доску почета является представление (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению) (далее - представление), которое вносится:

руководителем Росаккредитации (далее - руководитель) в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росаккредитации, замещающих должности заместителей руководителя, помощников (советников) руководителя, а также руководителей территориальных органов Росаккредитации;

заместителями руководителя в отношении начальников структурных подразделений центрального аппарата Росаккредитации, деятельность которых они координируют и контролируют в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя (далее - курирующий заместитель руководителя); начальником структурного подразделения центрального аппарата Росаккредитации по согласованию с курирующим заместителем руководителя в отношении гражданских служащих соответствующего структурного подразделения;

руководителем территориального органа Росаккредитации по согласованию с курирующим заместителем руководителя в отношении гражданских служащих территориального органа Росаккредитации.

8. Представление направляется в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Росаккредитации (далее - структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров) ежегодно не позднее 9 апреля.

Представления, поданные позднее указанного срока, с нарушением порядка их согласования, возвращаются их инициатору без рассмотрения.

9. При рассмотрении кандидатур гражданских служащих для занесения на Доску почета структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров анализирует результаты профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, их конкретные заслуги, указанные в представлении.

При рассмотрении представления учитываются:

награждение гражданского служащего государственной наградой Российской Федерации, иностранного государства, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, объявление гражданскому служащему благодарности Президента Российской Федерации, присвоение гражданскому служащему почетного звания, присуждение Государственной премии;

награждение гражданского служащего ведомственными наградами Росаккредитации и иных государственных органов;

нахождение гражданского служащего в федеральном резерве управленческих кадров, в кадровом резерве центрального аппарата Росаккредитации (ее территориального органа);

осуществление гражданским служащим функций наставника, неоднократное (два и более раз)

осуществление функции руководителя практики обучающихся образовательных организаций высшего образования;

неоднократное (два и более раз) участие гражданского служащего в мероприятиях

профессионального развития;

стаж гражданской службы в центральном аппарате Росаккредитации и/или ее территориальном органе.

10. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров не позднее 28 апреля рассматривает кандидатуры гражданских служащих для занесения на Доску почета.

11. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров отклоняет кандидатуры гражданских служащих в случае, если:

гражданский служащий имеет дисциплинарное взыскание;

в отношении гражданского служащего организована и проводится служебная или антикоррупционная проверка;

в отношении гражданского служащего возбуждено уголовное дело.

12. По итогам рассмотрения кандидатур гражданских служащих структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров готовит проект приказа Росаккредитации о занесении гражданских служащих на Доску почета. После издания приказа структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров организует фотосъемку гражданских служащих, подлежащих занесению на Доску почета, и размещение их фотопортретов на Доске почета на официальном сайте.

13. Гражданским служащим, занесенным на Доску почета, вручается выписка из приказа Росаккредитации о занесении их на Доску почета.

14. В трудовую книжку (за исключением случаев формирования основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) гражданского служащего, представленного к занесению на Доску почета, вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Росаккредитации, в личное дело - копия решения о поощрении.

15. Занесение гражданского служащего на Доску почета учитывается при проведении его аттестации, при отборе гражданских служащих для участия в мероприятиях профессионального развития, а также при отборе наставников.

16. Досрочное исключение из числа лиц, занесенных на Доску почета, осуществляется на основании приказа Росаккредитации в случаях установления факта необоснованного представления к занесению на Доску почета, привлечения к дисциплинарной ответственности или увольнения гражданского служащего, занесенного на Доску почета, с гражданской службы в центральном аппарате Росаккредитации (ее территориальном органе), а также в случае смерти.

Приложение

к Положению о Доске почета

Федеральной службы по аккредитации, утвержденному приказом

Федеральной службы

по аккредитации

от 15 ноября 2023 г. № 201

(рекомендуемый образец)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

Представляю к занесению на Доску почета Федеральной службы по аккредитации

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего)

Краткое описание заслуг федерального государственного гражданского служащего за отчетный

квартал: _____

(указываются конкретные заслуги с учетом пункта 9 Положения)

(наименование должности
инициатора представления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласовывающего представление в соответствии с пунктом 7 Положения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)