

Об утверждении Порядка уведомления сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации · № 258 · от 03.05.2017 · не указан

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1 к настоящему Порядку)<2>.

3. Сотрудники, гражданские служащие и работники, замещающие должности, назначение на которые осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации<3> и заместителями Министра, представляют уведомления в Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации.

<1> Далее - "органы, организации, подразделения МВД России".

<2> Далее - "уведомление".

<3> Далее - "Министр".

4. При невозможности представления уведомления в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от сотрудника, гражданского служащего или работника, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление, представленное непосредственно представителю нанимателя (работодателю), передается в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) кадрового подразделения органа, организации, подразделения МВД России для незамедлительной регистрации.

6. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, сотрудник, государственный служащий или работник представляет их вместе с уведомлением.

7. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

8. Уведомления регистрируются подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) кадрового подразделения органа, организации, подразделения МВД России в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (рекомендуемый образец - приложение № 2 к настоящему Порядку).

9. При отсутствии на уведомлении отметки представителя нанимателя (работодателя) об ознакомлении уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

10. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты и регистрационного номера выдается сотруднику, гражданскому служащему или работнику под расписку в день представления уведомления или следующий за ним рабочий день либо направляется ему посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
сотрудниками органов
внутренних дел Российской
Федерации, федеральными
государственными гражданскими
служащими системы
МВД России и работниками,
замещающими отдельные
должности в организациях,
созданных для выполнения
задач, поставленных
перед МВД России,
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении служебных
(должностных, трудовых)
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
служебных (должностных, трудовых) обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка представителя нанимателя (ФИО, замещаемая должность,
(работодателя) об ознакомлении) специальное звание, классный
чин представителя нанимателя
(работодателя)

Зарегистрировано в журнале

№ _____ дата _____

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные (служебные, трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(замещаемая должность, специальное звание,
классный чин (при наличии) лица,
представившего уведомление)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения
сотрудниками органов
внутренних дел
Российской Федерации,
федеральными государственными
гражданскими служащими
системы МВД России
и работниками, замещающими
отдельные должности
в организациях, созданных
для выполнения задач,
поставленных перед
МВД России, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении служебных
(должностных, трудовых)
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	ФИО	Замещаемая	Дата	ФИО	Подпись	Подпись
п/п	лица,	должность,	поступления	долж-	долж-	лица,
	предста-	специальное	уведомления	ностного	ностного	предста-
	вившего	звание	в кадровое	лица,	лица,	вившего
	уведом-	(классный	подразделение	приняв-	приняв-	уведом-
	ление	чин)	лица,			ление<1>
	предста-		уведом-	уведом-		
	вившего		ление	ление		
	уведомление					

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

<1> Заполняется в случае представления уведомления непосредственно в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) кадрового подразделения органа, организации, подразделения МВД России.