

О порядке работы комиссий по проведению конкурса на замещение должности и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации · № 46н · от 16.10.2018 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

16 октября 2018 г. № 46н

О порядке работы комиссий по проведению конкурса на замещение должности и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2018 г.

Регистрационный № 52593

В соответствии с абзацем шестым пункта 3 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408; № 47, ст. 4897; 2008, № 11, ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203; 2014, № 50, ст. 7087; 2016, № 35, ст. 5344; 2018, № 10, ст. 1490), пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2006, № в, ст. 1408; 2007, № 52, ст. 6456; 2008, № 14, ст. 1413; 2009, № 3, ст. 379; № 14, ст. 1673; № 30, ст. 3829; 2010, № 2, ст. 234; № 42, ст. 5402; 2011, № 3, ст. 550; № 28, ст. 4203; 2012, № 1, ст. 137, ст. 170; № 24, ст. 3179; № 45, ст. 6265; 2014, № 18, ст. 2192; № 52, ст. 7775; 2016, № 50, ст. 7123; 2017, № 20, ст. 2915), подпунктом 4.3.22 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; № 32, ст. 5343), приказываю:

1. Утвердить:

Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу);

Порядок работы комиссии по проведению аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать не подлежащими применению следующие приказы Федерального агентства научных организаций:

от 7 марта 2014 г. № 6н "О порядке работы комиссий по проведению конкурса на замещение должности и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий,

подведомственных Федеральному агентству научных организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2014 г., регистрационный № 32385); от 22 ноября 2016 г. № 56н "О внесении изменения в Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, утвержденный приказом Федерального агентства научных организаций от 7 марта 2014 г. № 6н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2016 г., регистрационный № 44607).

Министр М.М.Котюков

Приложение № 1

к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
от 16 октября 2018 г. № 46н

Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 3 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия", подпунктом 4.3.22 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, и в целях регламентации деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Организацию работы Комиссии осуществляет Департамент кадровой политики, обеспечивающий, в том числе:

формирование перечня вопросов для тестовых испытаний кандидатов на основе вопросов, предоставленных структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с их компетенцией, и его представление для утверждения Министром науки и высшего образования Российской Федерации;

организацию размещения на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подготовленного Комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

прием заявок от кандидатов и ведение их учета;

проверку правильности оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии с правом решающего голоса.¹

¹ Пункт 3 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального

государственного унитарного предприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 (далее - Положение о проведении конкурса).

В состав Комиссии помимо представителей Министерства науки и высшего образования Российской Федерации включается с правом решающего голоса представитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом, а также может включаться с правом решающего голоса полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе (далее - полномочный представитель), на территории которого находится федеральное государственное унитарное предприятие (далее - предприятие), или уполномоченное им лицо. При рассмотрении кандидатуры на должность руководителя предприятия оборонно-промышленного комплекса в состав Комиссии включаются с правом решающего голоса представитель Министерства обороны Российской Федерации и член коллегии Военно-промышленной комиссии Российской Федерации, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы по служебному контракту.

К работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.²

6. Заседания Комиссии проходят под руководством председателя Комиссии. В его отсутствие заседание проводит заместитель председателя Комиссии, о чем указывается в протоколе заседания. Комиссия может проводить заседания путем использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью систем видеоконференц-связи, в том числе выездные заседания на территориях территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

7. В случае когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т. п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.³

² Абзац 1 пункта 4 Положения о проведении конкурса.

³ Абзац 2 пункта 4 Положения о проведении конкурса.

8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против".⁴

9. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.⁵

10. С момента начала приема заявок Комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.⁶

11. Для участия в конкурсе кандидаты предоставляют в Комиссию в установленный срок следующие документы:

заявление, листок по учету кадров, фотография;

заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и документов об образовании государственного образца;

предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.⁷

12. Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.⁸

⁴ Пункт 5 Положения о проведении конкурса.

⁵ Пункт 6 Положения о проведении конкурса.

⁶ Пункт 8 Положения о проведении конкурса.

⁷ Пункт 10 Положения о проведении конкурса.

⁸ Пункт 10 Положения о проведении конкурса.

13. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком; представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации;

документы оформлены ненадлежащим образом либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации;

полномочным представителем отказано в согласовании кандидатуры на замещение должности руководителя предприятия при проведении конкурса на замещение должности, включенной в утвержденный Президентом Российской Федерации перечень должностей, кандидатуры для назначения (утверждения) на которые подлежат согласованию с полномочным представителем.⁹

14. Секретарь Комиссии не менее чем за 3 дня до проведения конкурса сообщает членам Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

15. Председатель Комиссии не менее чем за 15 дней до проведения конкурса сообщает кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, времени и месте его проведения.

16. Конкурс проводится в два этапа.¹⁰

⁹ Пункт 11 Положения о проведении конкурса.

¹⁰ Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

17. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Секретарь Комиссии в присутствии председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии вручает кандидатам на замещение должности руководителя предприятия тест и бланк таблицы ответов на тестовые вопросы.

Кандидат на замещение должности руководителя предприятия, получив бланк таблицы ответов на тестовые вопросы, расписывается на нем, ставит дату и, отвечая на вопросы, напротив правильного ответа делает отметку. После заполнения бланка таблицы ответов на тестовые вопросы либо после истечения времени тестового испытания кандидат на замещение должности руководителя предприятия сдает тест и бланк таблицы ответов секретарю Комиссии.

18. Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.¹¹

19. Председатель Комиссии объявляет время начала и окончания тестового испытания (продолжительность тестового испытания - 1 час 30 минут).

¹¹ Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

20. Секретарь Комиссии собирает у участников конкурса тесты и бланки таблицы ответов и определяет количество правильных и неправильных ответов.

21. По окончании тестового испытания Комиссия подводит итоги и принимает решение о допуске

кандидатов на замещение должности руководителя предприятия ко второму этапу.

В течение дня проведения тестового испытания Комиссия знакомит каждого участника конкурса с результатами тестовых испытаний и объявляет им о принятом решении.

Результаты тестовых испытаний и решение Комиссии о допуске участников ко второму этапу конкурса заносятся в протокол.

22. На втором этапе Конкурса рассматриваются предложения участников конкурса по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса.¹²

23. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению Комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.¹³

24. Решение Комиссии об итогах второго этапа конкурса и победителе конкурса заносится в протокол.

25. Уведомление о результатах конкурса выдается участнику либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 календарных дней с даты проведения конкурса.

Комиссия размещает на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" итоги конкурса не позднее 14 календарных дней с момента его проведения.

26. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке издает соответствующий распорядительный акт о назначении победителя конкурса руководителем предприятия и заключает с ним трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.¹⁴

¹² Пункт 13 Положения о проведении конкурса.

¹³ Пункт 14 Положения о проведении конкурса.

¹⁴ Пункт 15 Положения о проведении конкурса.

Приложение № 2

к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
от 16 октября 2018 г. № 46н

Порядок работы комиссии по проведению аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 3 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия", подпунктом 4.3.22 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, и определяет работу комиссии по проведению аттестации руководителей предприятий, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Организацию и техническое сопровождение работы Комиссии осуществляет Департамент

кадровой политики, который в том числе:

составляет график проведения аттестации, который после утверждения его в установленном порядке доводит до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации;

составляет списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации;

готовит необходимые документы, запросы и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;

формирует перечень вопросов, подготовленных Комиссией для аттестационных тестов.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии включается с правом решающего голоса представитель (представители) Федерального агентства по управлению государственным имуществом.¹

К работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.²

¹ Пункт 4 Положения о проведении аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 (далее - Положение о проведении аттестации).

² Пункт 4 Положения о проведении аттестации.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878), в состав Комиссии в обязательном порядке включается член Комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.³

5. Заседания Комиссии проходят под руководством председателя Комиссии. В его отсутствие заседание проводит заместитель председателя Комиссии, что указывается в протоколе заседания.

6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.⁴

7. В случае когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т. п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.⁵

8. Утвержденный Министром науки и высшего образования Российской Федерации график проведения аттестации доводится Комиссией до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата предоставления в Комиссию необходимых документов.⁶

9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против".⁷

³ Пункт 4 Положения о проведении аттестации.

⁴ Пункт 6 Положения о проведении аттестации.

⁵ Пункт 6 Положения о проведении аттестации.

⁶ Пункт 5 Положения о проведении аттестации.

⁷ Пункт 7 Положения о проведении аттестации.

10. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.⁸

Форма проведения аттестации определяется Комиссией.⁹

11. Комиссия:

готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;

составляет и утверждает аттестационные тесты;

устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.¹⁰

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

Перечень вопросов Комиссией периодически пересматривается.¹¹

⁸ Пункт 8 Положения о проведении аттестации.

⁹ Пункт 8 Положения о проведении аттестации.

¹⁰ Пункт 9 Положения о проведении аттестации.

¹¹ Пункт 9 Положения о проведении аттестации.

12. Председатель Комиссии объявляет время начала и окончания тестового испытания (продолжительность тестового испытания - 1 час 30 минут).

13. Аттестуемому руководителю выдаются тесты, прошитые и заверенные председателем и секретарем Комиссии.

14. По окончании тестового испытания секретарь Комиссии собирает у аттестуемых тесты и определяет количество правильных и неправильных ответов.

15. Председатель Комиссии объявляет итоги тестовых испытаний.

16. Процедура проведения заседания Комиссии в форме собеседования включает в себя: представление аттестуемого руководителя предприятия структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль деятельности данного предприятия, отражающее персональные данные руководителя и оценку его деятельности; собеседование с аттестуемым руководителем.

17. В результате аттестации Комиссия дает руководителю предприятия одну из следующих оценок: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности.¹²

18. Уведомление о результатах аттестации оформляется за подписью председателя Комиссии и выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 календарных дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола Комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.¹³

¹² Пункт 11 Положения о проведении аттестации.

¹³ Пункт 12 Положения о проведении аттестации.