

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по агромелиорации"

Приказ · № 341н · от 21.05.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 21 мая 2014 г. N 341н

Об утверждении профессионального стандарта

"Специалист по агромелиорации"

Зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2014 г.

Регистрационный N 32594

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по агромелиорации".
2. Установить, что профессиональный стандарт "Специалист по агромелиорации" применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2015 г.

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по агромелиорации

|-----|

| 121 |

|-----|

Регистрационный номер

I. Общие сведения

|-----| Эксплуатация мелиоративных объектов и реализация |13.005 | природоохранных мероприятий

|-----|

(наименование вида профессиональной деятельности) Код Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----| |Эффективное использование

сельскохозяйственных земель и | |природных ресурсов | |-----|

Группа занятий: |-----| |-----| |-----| |-----| | 1221 |Руководители | 3119 |Техники

физических и | | |специализированных | |инженерных направлений | | |(производственно- |

|деятельности, не | | |эксплуатационных) | |вошедшие в другие | | |подразделений (служб) в | |группы

| | |сельском, охотничьем, | | |лесном и рыбном | | | |хозяйстве | | | |-----| |-----| |-----| |-----|

|-----| | 2149 |Архитекторы, инженеры и | - - | |специалисты родственных | | |профессий, не

вошедшие | | | |в другие группы | | | |-----| |-----| |-----| |-----| (код

(наименование) (код ОКЗ) (наименование) ОКЗ) Отнесение к видам экономической деятельности: |-----|

|-----| |-----| |-----| | 01 |Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в |

| |этих областях | |-----| |-----| |-----| | 01.41.3 |Предоставление услуг по

эксплуатации мелиоративных | |систем | |-----| |-----| |-----| (код ОКВЭД)

(наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный

стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) |-----|
 ---|-----| | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | |---|
 -----|-----|-----|-----|-----| | код | наименование | уровень |
 наименование | код | уровень (подуровень) | | | квалификации | | | квалификации | |---|-----|
 |-----|-----|-----|-----|-----| | А | Эксплуатация мелиоративных | 5
 | Эксплуатационный контроль | А/01.5 | 5 | | | объектов и реализация | | состояния и работы | | | |
 | природоохранных мероприятий | мелиоративных объектов | | | | |-----|-----|-----|
 ----| | | | Техническое обслуживание и | А/02.5 | 5 | | | | ремонт мелиоративных | | | | | объектов | | | |
 | |-----|-----|-----|-----| | | | | Определение параметров | А/03.5 | 5 | | | | мелиоративного
 состояния | | | | | земель | | | | |-----|-----|-----| | | | | Реализация
 природоохранных | А/04.5 | 5 | | | | мероприятий | | | |-----|-----|-----|-----|-----|
 ----|-----|-----| | В | Организация комплекса работ | 6 | Организация эксплуатации | В/01.6 | 6 | | | по
 мелиорации, | | мелиоративных объектов | | | | рекультивации и охране | |-----|-----|-----|
 -----| | | земель | | Оценка мелиоративного | В/02.6 | 6 | | | | состояния земель | | | | |-----|
 ----|-----|-----| | | | Организация природоохранных | В/03.6 | 6 | | | | мероприятий | | | |-----|
 -----|-----|-----|-----|-----|-----|

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Эксплуатация мелиора-	Код	А	Уровень	5
тивных объектов и			квали-							
реализация природо-			фикации							
охранных мероприятий										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
X	Заимствовано из			трудовой		оригинала			функции	-----
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессио-										
нального										
стандарта	-----	-----	-----	-----	-----		Возможные наимено-	Техник		вания
должностей			-----	-----	-----	-----	-----			
---		Требования к	Среднее профессиональное образование -		образованию и	программы				
подготовки специалистов среднего		обучению	звена		-----	-----	-----			
Требования к	-		опыту			практической			работы	
Особые условия	Обучение охране труда		допуска к работе			-----	-----			
-----		Дополнительные характеристики:	-----	-----	-----	-----				
Наименование	Код	Наименование базовой группы,		документа		должности, профессии или				
специальности		-----	-----	-----	-----		ОКЗ	3119	Техники физических и	
инженерных				направлений деятельности, не вошедшие			в другие группы		-----	-----
-----	-----	-----		ЕКС	-		Гидротехник		-----	-----
280401	Мелиорация, рекультивация и охрана			земель		-----	-----	-----		
 ---|

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
 Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Эксплуатационный конт-	Код	А/01.5	Уровень	5
роль состояния и			(под-							
работы мелиоративных			уровень)							

|объектов | | | квали- | |
 |-----| |-----| фикации |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано из| | | функции | |оригинала | | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессио-
 нального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Проведение обходов
 мелиоративных объектов, | | |наблюдение за их функционированием | | |-----
 --| | |Измерение уровня и расхода воды с | | |использованием контрольно-измерительной | |
 |аппаратуры | | |-----| | |Оценка качества воды на мелиоративных
 объектах| | |с использованием контрольно-измерительной | | |аппаратуры | | |-----
 -----| | |Измерение параметров водно-воздушного режима | | |почв на мелиорируемых землях с
 использованием | | |контрольно-измерительной аппаратуры | | |-----| |
 |Выбор и обоснование способа регулирования | | |параметров водно-воздушного режима почв на | |
 |мелиорируемых землях | | |-----| | |Выдача производственных заданий
 персоналу на | | |выполнение работ, связанных с регулированием | | |водно-воздушного режима почв
 на мелиорируемых | | |землях, и контроль их выполнения | | |-----| |
 |Информирование руководства в установленном | | |порядке о возникновении нештатных ситуаций на
 | | |мелиоративных объектах | | |-----| | |Контроль технического состояния |
 | | |контрольно-измерительной аппаратуры в | | |соответствии с инструкцией по эксплуатации | | |-----
 -----| | |Оформление документов по результатам | | |эксплуатационного
 контроля состояния и работы | | |мелиоративных объектов | | |-----|-----
 ----| |Необходимые умения|Подбирать и использовать расходные материалы, | | |инструмент,
 оборудование, средства | | |индивидуальной защиты, необходимые для | | |выполнения работ | | |-----
 -----| | |Осуществлять проверку работоспособности и | | |настройку
 инструмента, оборудования, машин и | | |механизмов | | |-----| |
 |Документально оформлять результаты проделанной | | |работы | | |-----|-----
 -----| |Необходимые знания|Основные виды, технические характеристики, | | |конструктивные
 особенности, назначение, режимы | | |работы и правила эксплуатации мелиоративных | | |объектов | |
 |-----| | |Нормативная и техническая документация по | | |эксплуатации
 мелиоративных объектов | | |-----| | |Единая система конструкторской
 документации | | |-----| | |Назначение и порядок использования расходных
 | | |материалов, инструмента, оборудования, средств | | |индивидуальной защиты, необходимых для | |
 |выполнения работ | | |-----| | |Правила и нормы охраны труда, требования |
 | |пожарной и экологической безопасности | | |-----| | |Порядок оформления
 документов по результатам | | |эксплуатационного контроля состояния и работы | | |мелиоративных
 объектов | | |-----|-----| |Другие | - | |характеристики | | |-----
 |-----|

3.1.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Техническое обслужива-	Код	А/02.5	Уровень	5
ние и ремонт мелиора-			(под-							
тивных объектов			уровень)							
		квали-								
-----		-----	фикации	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано из			функции		оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессио-
нального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Приемка новых и
отремонтированных | | |мелиоративных объектов, техники и оборудования| | |с оформлением
соответствующих документов | | |-----| | |Обход, осмотр мелиоративных
объектов с целью | | |оценки их технического состояния, в том числе | | |с использованием
контрольно-измерительной | | |аппаратуры | | |-----| | |Выявление дефектов
в конструкции мелиоративных| | |объектов | | |-----| | |Исследование
дефектов в конструкции | | |мелиоративных объектов, в том числе с | | |использованием контрольно-
измерительной | | |аппаратуры | | |-----| | |Выявление причин
возникновения дефектов в | | |конструкции мелиоративных объектов | | |-----
---| | |Выбор способа устранения дефектов в | | |конструкции мелиоративных объектов | | |-----
-----| | |Выдача производственных заданий персоналу на | | |выполнение работ,
связанных с техническим | | |обслуживанием, текущим ремонтом мелиоративных | | |объектов, и
контроль их выполнения | | |-----| | |Информирование руководства в
установленном | | |порядке о наличии дефектов в конструкции | | |мелиоративных объектов и
необходимости | | |проведения их капитального ремонта | | |-----| |
|Подготовка проектно-сметной документации по | | |ремонту и реконструкции мелиоративных
объектов| | |-----| | |Приемка завершенных ремонтных работ | |
|мелиоративных объектов | | |-----| | |Оформление заявок на материально-
техническое | | |обеспечение технического обслуживания и | | |ремонта мелиоративных объектов | | |
-----| | |Оформление документов по проведению | | |технического
обслуживания и ремонта | | |мелиоративных объектов | | |-----|-----|
|Необходимые умения|Подбирать и использовать расходные материалы, | | |инструмент,
оборудование, средства | | |индивидуальной защиты, необходимые для | | |выполнения работ | | |-----
-----| | |Визуально определять техническое состояние | | |мелиоративных
объектов, устанавливать наличие | | |внешних повреждений, диагностировать | | |неисправности и
степень износа деталей и узлов| | |-----| | |Разрабатывать проектно-
сметную документацию | | |-----| | |Осуществлять проверку
работоспособности и | | |настройку инструмента, оборудования, машин и | | |механизмов | | |-----
-----| | |Определять потребность в | | |материально-техническом обеспечении | |
|технического обслуживания и ремонта | | |мелиоративных объектов и оформлять | |
|соответствующие заявки | | |-----| | |Документально оформлять
результаты проделанной| | |работы | | |-----|-----| |Необходимые
знания|Технические характеристики, конструктивные | | |особенности, назначение, режимы работы |
| |мелиоративных объектов | | |-----| | |Нормативная и техническая
документация по | | |техническому обслуживанию и ремонту | | |мелиоративных объектов | | |-----
-----| | |Единая система конструкторской документации | | |-----
-----| | |Назначение и порядок использования расходных | | |материалов, инструмента,
оборудования и | | |средств индивидуальной защиты, необходимых для | | |выполнения работ | | |-----
-----| | |Правила и нормы охраны труда, требования | | |пожарной и
экологической безопасности | | |-----| | |Порядок составления проектно-
сметной | | |документации | | |-----| | |Порядок оформления документов по
техническому | | |обслуживанию и ремонту мелиоративных объектов | | |-----|-----
-----| | |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----|

3.1.3. Трудовая функция

проектной документацией на | | проведение природоохранных мероприятий | | -----
 ----- | | Планирование работ по проведению | | природоохранных мероприятий | | -----
 ----- | | Подбор расходных материалов, инструмента, | | оборудования, машин и
 механизмов для | | выполнения природоохранных мероприятий | | ----- | |
 | Оформление заявок на материально-техническое | | обеспечение проведения природоохранных | |
 | мероприятий | | ----- | | Выдача производственного задания персоналу на
 | | выполнение технологических операций, связанных | | с проведением природоохранных
 мероприятий | | ----- | | Контроль качества выполнения работ по | |
 | проведению природоохранных мероприятий | | ----- | | Оформление
 документов по выполнению | | природоохранных мероприятий | | ----- | -----
 ----- | | Необходимые умения | Подбирать и использовать необходимые для | | выполнения работ
 расходные материалы, | | инструмент, оборудование, машины и механизмы, | | средства
 индивидуальной защиты | | ----- | | Осуществлять проверку
 работоспособности и | | настройку инструмента, оборудования, машин и | | механизмов | | -----
 ----- | | Документально оформлять результаты проделанной | | работы | | -----
 - | ----- | | Необходимые знания | Нормативная и техническая документация по
 | | проведению природоохранных мероприятий | | ----- | | Единая система
 конструкторской документации | | ----- | | Назначение и порядок
 использования расходных | | материалов, инструмента, оборудования, машин и | | механизмов,
 средств индивидуальной защиты, | | необходимых для выполнения работ | | -----
 ----- | | Правила и нормы охраны труда, требования | | пожарной и экологической безопасности | |
 | ----- | | Порядок оформления документов по проведению | | | | |
 | природоохранных мероприятий | | ----- | ----- | | Другие | - |
 | характеристики | | ----- | ----- |

3.2. Обобщенная трудовая функция

-----	-----	---	Наименование	Организация комплекса	Код	В	Уровень	6
работ по мелиорации,		квали-						
рекультивации и охране		фикации						
земель								
-----	-----	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
X	Заимствовано из		трудовой	оригинала		функции	-----	-----
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессио-								
нального								
стандарта	-----	-----		Возможные	Инженер-мелиоратор			
наименования		должностей		-----	-----	-----	-----	
-----		Требования к	Высшее образование - бакалавриат		образованию и			
обучению		-----	-----		Требования к опыту	-		практической
работы		-----	-----		Особые условия	Обучение охране труда		
допуска к работе		-----	-----		Дополнительные характеристики:			
-----	-----	-----		Наименование	Код	Наименование базовой группы,		
документа		должности, профессии или специальности		-----	-----	-----		
 - | ОКЗ | 2149 | Архитекторы, инженеры и специалисты | | | родственных профессий, не вошедшие в | |
 | | другие группы | | ----- | ----- | | ЕКС | - | Инженер-мелиоратор | | -----
 ----- | ----- | ----- | | ОКСО | 280401 | Мелиорация, рекультивация и охрана | | |
 | земель | | ----- | ----- |

3.2.1. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование |Организация эксплуа- | Код |В/01.6| Уровень | 6 |
 тации мелиоративных | | | (под- | |
 объектов | | | уровень) | |
 | | | квали- | |
 -----|-----| фикации ---| Происхождение -----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано из| | функции | |оригинала | | |
 -----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессио-
 нального
 стандарта -----|-----|-----|-----| |Трудовые действия |Разработка
 календарных планов эксплуатации, | | |технического обслуживания и ремонта | | |мелиоративных
 объектов | | |-----| | |Выдача производственных заданий персоналу по | | |
 |эксплуатации, техническому обслуживанию и | | |ремонту мелиоративных объектов и контроль их | |
 |выполнения | | |-----| | |Обеспечение взаимодействия сотрудников | |
 |организации для проведения работ по | | |эксплуатации, техническому обслуживанию и | | |ремонту
 мелиоративных объектов | | |-----| | |Подбор сторонних организаций и
 оформление с | | |ними договоров для материально-технического | | |обеспечения эксплуатации,
 технического | | |обслуживания и ремонта мелиоративных объектов | | |-----
 -| | |Анализ отчетной документации по эксплуатации, | | |техническому обслуживанию и ремонту | |
 |мелиоративных объектов | | |-----| | |Осмотр мелиоративных объектов,
 техники, | | |оборудования и определение их технического | | |состояния | | |-----
 -----| | |Подготовка отчетных, производственных | | |документов, указаний, проектов приказов, | |
 |распоряжений, договоров по вопросам, входящим | | |в компетенцию | | |-----|-----
 -----| | |Необходимые умения|Определять источники, проводить поиск и анализ| |
 |информации, необходимой для осуществления | | |профессиональной деятельности | | |-----
 -----| | |Планировать собственную работу и работу | | |подчиненных | | |-----
 -----| | |Проверять соответствие функционирования | | |мелиоративных объектов
 требованиям технической| | |документации | | |-----| | |Оформлять
 отчетную, техническую, нормативную и | | |распорядительную документацию | | |-----|-----
 -----| | |Необходимые знания|Нормативная и техническая документация по | |
 |эксплуатации, техническому обслуживанию, | | |ремонту мелиоративных объектов | | |-----
 -----| | |Количественный и качественный состав | | |инструмента, оборудования, машин и
 механизмов | | |предприятия | | |-----| | |Единая система конструкторской
 документации | | |-----| | |Правила и нормы охраны труда, требования | |
 |пожарной и экологической безопасности | | |-----|-----| | |Порядок
 оформления отчетной, технической, | | |нормативной и распорядительной документации | | |-----
 ---|-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----
 -----|

3.2.2. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование |Оценка мелиоративного | Код |В/02.6| Уровень | 6 |
состояния земель			(под-	
		уровень)		
		квали-		
-----	-----	фикации ---	Происхождение -----	-----
Оригинал X	Заемствовано из		функции	
 -----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессио-
нального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Составление планов
мониторинга мелиоративного | | |состояния земель | | |-----| | |Выдача
производственных заданий персоналу по | | |определению параметров мелиоративного | | |состояния
земель и контроль их выполнения | | |-----| | |Анализ данных о
мелиоративном состоянии земель | | |-----| | |Установление возможных
причин нарушения | | |агрогеосистем | | |-----| | |Подготовка заключения о
мелиоративном | | |состоянии земель | | |-----| | |Необходимые
умения|Применять методы оценки мелиоративного | | |состояния земель | | |-----
-----| | |Оформлять отчетную, техническую, нормативную и | | |распорядительную документацию | | |
-----| | |-----| | |Необходимые знания|Нормативная и техническая
документация по | | |проведению мониторинга мелиоративного | | |состояния земель | | |-----
-----| | |Методы оценки мелиоративного состояния земель | | |-----
-----| | |Правила и нормы охраны труда, требования | | |пожарной и экологической безопасности | | |
-----| | |Порядок оформления отчетной, технической, | | |нормативной и
распорядительной документации | | |-----| | |Другие | - |
|характеристики | | |-----| | |-----|

3.2.3. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование |Организация природо- | Код |B/03.6| Уровень | 6 |

|охранных мероприятий | | | (под- | |

| | | | уровень) | |

| | | | квали- | |

|-----| |-----| |фикации |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заимствовано из| | функции | |оригинала | | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессио-

нального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Разработка проектной
документации на | | |проведение природоохранных мероприятий | | |-----| | |
|Выдача производственных заданий персоналу по | | |проведению природоохранных мероприятий и | | |
| |контроль их выполнения | | |-----| | |Обеспечение взаимодействия
сотрудников | | |организации для реализации природоохранных | | |мероприятий | | |-----
-----| | |Подбор сторонних организаций и оформление с | | |ними договоров для проведения
природоохранных | | |мероприятий | | |-----| | |Анализ отчетной
документации по реализации | | |природоохранных мероприятий | | |-----| | |
|Приемка работ, выполненных в рамках реализации| | |природоохранных мероприятий | | |-----
-----| | |Подготовка отчетных, производственных | | |документов, указаний, проектов
приказов, | | |распоряжений, договоров по вопросам, входящим | | |в компетенцию | | |-----|-----
-----| | |Необходимые умения|Определять источники, проводить поиск и анализ|
| информации, необходимой для осуществления | | |профессиональной деятельности | | |-----
-----| | |Планировать собственную работу и работу | | |подчиненных | | |-----
-----| | |Пользоваться методами проведения | | |природоохранных мероприятий и оценки их
| | качества | | |-----| | |Подбирать расходные материалы, инструмент, | |

|оборудование, машины и механизмы, необходимые | |для выполнения работ | |-----
 -----| |Оформлять отчетную, техническую, нормативную и | |распорядительную
 документацию | |-----|-----| |Необходимые знания|Нормативная и
 техническая документация по | |проведению природоохранных мероприятий | |-----
 -----| |Единая система конструкторской документации | |-----| |
 |Количественный и качественный состав расходных| |материалов, инструмента, оборудования,
 машин и| |механизмов | |-----| |Правила и нормы охраны труда,
 требования | |пожарной и экологической безопасности | |-----| |
 |Порядок оформления отчетной, технической, | |нормативной и распорядительной документации | |
 -----|-----| |Другие | - |характеристики | |-----|-----
 -----|

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |ФГБОУ
 ВПО "Саратовский государственный аграрный университет имени |Н.И.Вавилова", город Саратов | |
 |Ректор Кузнецов Николай Иванович|-----|
 4.2. Наименования организаций-разработчиков |--|-----|
 |1.|Гидрогеологомелиоративная партия - филиал ФГБУ "Управление | |"Саратовмелиоводхоз", город
 Энгельс | |--|-----| |2.|Приволжский филиал ФГБУ "Управление
 "Саратовмелиоводхоз", | |город Маркс, Саратовская область | |--|-----
 -----| |3.|Ершовский филиал ФГБУ "Управление "Саратовмелиоводхоз", город | |Ершов, Саратовская
 область | |--|-----| |4.|ЗАО "Агрофирма "Волга", Марковский
 район, Саратовская область| |--|-----| |5.|ЗАО
 "Приволжводпроект", город Саратов | |--|-----| |6.|Министерство
 сельского хозяйства Саратовской области, город | |Саратов | |--|-----
 -----|