

О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя (работодателя) на руководителей территориальных органов Федерального агентства по государственным резервам

Приказ · № 129 · от 22.03.2023 · Федеральное агентство по государственным резервам · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

ПРИКАЗ

МОСКВА

22 марта 2023 г. № 129

О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя (работодателя) на руководителей территориальных органов Федерального агентства по государственным резервам

Зарегистрирован Минюстом России 19 апреля 2023 г.

Регистрационный № 73093

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", подпунктом 5.4.6 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по государственным резервам, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 373 "Вопросы Федерального агентства по государственным резервам", в целях эффективной реализации полномочий представителя нанимателя (работодателя) в Федеральном агентстве по государственным резервам приказываю:

1. Возложить на руководителей территориальных органов Федерального агентства по государственным резервам (далее - территориальный орган) полномочия представителя нанимателя (работодателя):

- 1) в отношении федеральных государственных гражданских служащих территориального органа, замещающих должность заместителя руководителя территориального органа, по:
 - а) получению, обработке, хранению, защите и передаче персональных данных;
 - б) заключению служебных контрактов и дополнительных соглашений к ним;
 - в) ведению, хранению личных дел, трудовых книжек (при наличии), формированию в электронном виде сведений о трудовой деятельности и представлению указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
 - г) утверждению должностных регламентов;
 - д) уведомлению в случае изменения существенных условий служебного контракта, достижения предельного возраста пребывания на федеральной государственной гражданской службе (далее - гражданская служба), прекращения действия срочного служебного контракта, а также в связи с сокращением должностей заместителей руководителя территориального органа;
 - е) установлению денежного содержания, включая премирование и оказание материальной помощи в пределах доведенного фонда оплаты труда территориального органа;
 - ж) установлению стажа гражданской службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
 - з) реализации мероприятий по профессиональному развитию;
 - и) ведению и контролю исполнения графика отпусков, предоставлению отпусков, направлению в служебные командировки;

- к) ведению учета рабочего времени;
 - л) ознакомлению (при заключении служебного контракта) со служебным распорядком территориального органа и другими нормативными актами, имеющими отношение к исполнению должностных обязанностей;
 - м) оформлению допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
 - н) предоставлению (по письменному запросу) справок и копий документов о служебной деятельности;
 - о) обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- 2) в отношении директоров подконтрольных соответствующему территориальному органу учреждений, назначаемых на должности и освобождаемых от должности приказом Федерального агентства по государственным резервам, по:
- а) получению, обработке, хранению, защите и передаче персональных данных;
 - б) уведомлению в случае изменения существенных условий трудового договора, прекращения действия срочного трудового договора;
 - в) заключению трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
 - г) установлению оплаты труда в пределах доведенного фонда оплаты труда;
 - д) ведению, хранению личных дел, трудовых книжек (при наличии) формированию в электронном виде сведений о трудовой деятельности и представлению указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
 - е) утверждению должностных инструкций;
 - ж) ведению и контролю исполнения графика отпусков, предоставлению отпусков, направлению в служебные командировки;
 - з) применению дисциплинарных взысканий в виде замечания, выговора (при согласовании с Федеральным агентством по государственным резервам).
2. Руководителям территориальных органов направлять в Федеральное агентство по государственным резервам:
- а) информацию о признаках дисциплинарного проступка заместителя руководителя территориального органа не позднее 7 календарных дней со дня обнаружения;
 - б) представление о присвоении классного чина заместителю руководителя территориального органа;
 - в) представление о поощрении, награждении заместителей руководителя территориального органа, директоров подконтрольных соответствующему территориальному органу учреждений, которые требуют решения руководителя Федерального агентства по государственным резервам.

Руководитель Д.Ю.Гогин