

Об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Министерства регионального развития Российской Федерации и ведении их личных дел

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации · № 2612-к · от 26.10.2009 · Действует с изменениями

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.10.2009 г. № 2612-к (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2010 г., № 8)

П Р И К А З

Министерства регионального развития Российской Федерации
от 26 октября 2009 г. N 2612-к

Об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Министерства регионального развития Российской Федерации и ведении их личных дел

Зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2009 г.

Регистрационный N 15832

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31,

ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1115; N 16, ст. 1828;

N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52

(ч. I), ст. 6235), от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных

данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31

(ч. I), ст. 3451) и Указом Президента Российской Федерации от 30

мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных

государственного гражданского служащего Российской Федерации и

ведении его личного дела" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2005, N 23, ст. 2242; 2008, N 43, ст. 4921) приказываю:

1. Утвердить перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства регионального развития Российской Федерации, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима их защиты, согласно приложению.
2. Установить, что в Минрегионе России ведение личных дел, личных карточек государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), ведение и хранение трудовых книжек гражданских служащих, а также хранение личных дел гражданских служащих, уволенных с федеральной государственной гражданской службы, в течение установленного срока с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляются отделом кадров и государственной службы Департамента управления делами.
3. Отделу кадров и государственной службы Департамента управления делами обеспечить организацию обработки и защиты персональных данных гражданских служащих Минрегиона России.

4. Департаменту финансов и бухгалтерского учета обеспечить финансирование затрат, связанных с защитой персональных данных гражданских служащих.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Департамента управления делами.

Министр В.Ф.Басаргин

Приложение

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей государственных гражданских служащих Министерства регионального развития Российской Федерации, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима их защиты

1. Директор Департамента управления делами
2. Заместитель директора Департамента управления делами
3. Начальник отдела кадров и государственной службы Департамента управления делами
4. Заместитель начальника отдела кадров и государственной службы Департамента управления делами
5. Ведущий консультант отдела кадров и государственной службы Департамента управления делами
6. Консультант отдела кадров и государственной службы Департамента управления делами
7. Ведущий специалист 2 разряда отдела кадров и государственной службы Департамента управления делами
8. Ведущий специалист-эксперт отдела кадров и государственной службы Департамента управления делами
9. Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами
10. Заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами
11. Ведущий советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами
12. Главный специалист-эксперт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами
13. Ведущий специалист-эксперт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами
14. Начальник отдела мобилизационной подготовки Департамента управления делами
15. Главный специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки Департамента управления делами
16. Начальник отдела безопасности и режима Департамента управления делами
17. Начальник отдела по работе со средствами массовой информации Департамента управления делами
18. Начальник отдела эксплуатации объектов и

материально-технического снабжения Департамента управления делами

19. Директор Департамента международных связей и развития
приграничного сотрудничества

20. Директор Департамента финансов и бухгалтерского учета

21. Заместитель директора Департамента финансов и
бухгалтерского учета - главный бухгалтер
