

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по государственным резервам, либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по государственным резервам, за счет средств, выделенных Федеральным агентством по государственным резервам на приобретение такого имущества

Приказ · № 173 · от 28.06.2019 · Федеральное агентство по государственным резервам · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

ПРИКАЗ

МОСКВА

28 июня 2019 г. № 173

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по государственным резервам, либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по государственным резервам, за счет средств, выделенных Федеральным агентством по государственным резервам на приобретение такого имущества

Зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2019 г.

Регистрационный № 55359

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093; № 52, ст. 5141; 2003, № 52, ст. 5031; 2006, № 3, ст. 282; № 6, ст. 636; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 37, 39; № 10, ст. 1151; № 22, ст. 2562, 2563; № 27, ст. 3213; № 30, ст. 3753, 3799; № 48, ст. 5814; № 49, ст. 6039, 6047, 6061, 6078; 2008, № 20, ст. 2253; № 30, ст. 3604, 3616, 3617; 2009, № 23, ст. 2762; № 29, ст. 3582, 3607; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2526; № 30, ст. 3995; 2011, № 1, ст. 49; № 23, ст. 3264; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4568, 4587, 4590; № 45, ст. 6321; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; № 31, ст. 4323; № 43, ст. 5787; № 53, ст. 7650; 2013, № 7, ст. 609; № 27, ст. 3464, 3477; № 44, ст. 5630; № 52, ст. 6961, 6978; 2014, № 8, ст. 738; № 14, ст. 1531; № 23, ст. 2932; № 30, ст. 4237; № 42, ст. 5611; № 45, ст. 6139; № 48, ст. 6639; № 52, ст. 7551; 2015, № 1, ст. 58; № 10, ст. 1413; № 14, ст. 2020; № 18, ст. 2618; № 29, ст. 4351; № 48, ст. 6707, 6724; 2016, № 1, ст. 56; № 5, ст. 559; № 11, ст. 1494; № 14, ст. 1912; № 22, ст. 3097; № 23, ст. 3303; № 27, ст. 4169, 4219, 4220, 4305; № 52, ст. 7498; 2017, № 24, ст. 3483; № 47, ст. 6846; 2018, № 1, ст. 90; № 7, ст. 975; № 27, ст. 3947; № 31, ст. 4849), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного

учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170; 2014, № 52, ст. 7775; 2018, № 51, ст. 8003; 2019, № 10, ст. 971) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4237) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по государственным резервам, либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по государственным резервам, за счет средств, выделенных Федеральным агентством по государственным резервам на приобретение такого имущества (далее - Порядок).
2. Директорам федерального государственного бюджетного учреждения Научно-исследовательский институт проблем хранения Федерального агентства по государственным резервам, федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам и федерального государственного бюджетного учреждения "Резерв-Поставка" Федерального агентства по государственным резервам принять Порядок к исполнению.
3. Общее руководство и организацию исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по государственным резервам, координирующего вопросы распоряжения имуществом подведомственных Федеральному агентству по государственным резервам организаций, контроль за исполнением - на Управление эксплуатации и капитального строительства Федерального агентства по государственным резервам.

Руководитель Д.Ю.Гогин

Утвержден
приказом Федерального агентства
по государственным резервам
от 28.06.2019 № 173

ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по государственным резервам, либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по государственным резервам, за счет средств, выделенных Федеральным агентством по государственным резервам на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования Федеральным агентством по государственным резервам (Росрезерв) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее - учреждения) либо приобретенным учреждениями за счет средств, выделенных Росрезервом на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), и разработан в целях повышения эффективности управления закрепленным за учреждениями особо ценным движимым имуществом.
2. Для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом учреждение представляет

в Росрезерв обращение директора учреждения (в его отсутствие лица, исполняющего его обязанности) о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом (далее - обращение), которое должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники формирования имущества учреждения;

иные существенные условия сделки.

3. К обращению прилагаются следующие документы:

проект сделки со всеми приложениями к нему;

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке, юридического лица, с которым планируется заключить сделку;

копия правоустанавливающего документа на объект особо ценного движимого имущества, заверенная в установленном порядке;

справка о балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, являющегося объектом сделки;

отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым учреждение предполагает распорядиться, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до его представления;

инвентарная карточка учета объекта особо ценного движимого имущества или ее копия, заверенная в установленном порядке;

выписка из реестра федерального имущества согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 6 июля 2007 г. № 447 "О совершенствовании учета федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2009, № 17, ст. 2095; 2010, № 33, ст. 4435; 2011, № 7, ст. 978; 2012, № 1, ст. 136; 2013, № 5, ст. 407; № 51, ст. 6876; 2015, № 25, ст. 3671; 2016, № 23, ст. 3328; 2018, № 14, ст. 1962) либо в ином виде сведения, подтверждающие внесение информации об объекте особо ценного движимого имущества в реестр федерального имущества;

финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого учреждением способа распоряжения особо ценным движимым имуществом;

справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

справка о способности исполнения обязательств учреждения по сделке.

4. Директор учреждения несет ответственность за достоверность представленных учреждением сведений.

5. Документы, представляемые учреждением в Росрезерв для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

6. Обращение и прилагаемые к нему документы регистрируются Административным управлением Росрезерва в установленном порядке и передаются в Управление эксплуатации и капитального строительства Росрезерва.

7. При поступлении обращения и прилагаемых к нему документов Управление эксплуатации и капитального строительства Росрезерва рассматривает представленные документы, по результатам проведенного анализа осуществляет подготовку проекта письма о согласовании либо мотивированном отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом и передает его вместе с обращением и прилагаемыми к нему документами на рассмотрение и согласование в структурное подразделение Росрезерва, осуществляющее координацию и контроль

деятельности учреждения в пределах своей компетенции.

8. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или мотивированном отказе в таком согласовании принимается Росрезервом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения Административным управлением Росрезерва и оформляется письмом, которое подписывает заместитель руководителя Росрезерва, курирующий деятельность Управления эксплуатации и капитального строительства Росрезерва.

9. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается в Росрезерве на основании следующих критериев:

полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

обоснованная необходимость распоряжения учреждением особо ценным движимым имуществом;

последствия распоряжения учреждением особо ценным движимым имуществом;

соответствие распоряжения особо ценным движимым имуществом законодательству Российской Федерации.

10. Если для принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, Управление эксплуатации и капитального строительства Росрезерва направляет в учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и (или) разъяснения.

11. Срок рассмотрения документов, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации затребованных Управлением эксплуатации и капитального строительства Росрезерва у учреждения материалов и (или) разъяснений.

12. Росрезерв принимает решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, если:

в представленном обращении и прилагаемых к нему документах выявлено наличие неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

распоряжение особо ценным движимым имуществом приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

распоряжение особо ценным движимым имуществом не соответствует законодательству Российской Федерации.

13. Обращение и прилагаемые к нему документы не возвращаются учреждению и остаются на хранении в Управлении эксплуатации и капитального строительства Росрезерва.

14. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня заключения соответствующей сделки представляет в Росрезерв копию договора о распоряжении особо ценным движимым имуществом.