

Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи

Приказ · № 1351 · от 15.12.2010 · Министерство спорта, туризма и молодежной политики · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства спорта, туризма и молодежной политики

Российской Федерации

от 15 декабря 2010 г. N 1351

Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи

Зарегистрирован Минюстом России 27 января 2011 г.

Регистрационный N 19574

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 49, ст. 5491; 2007, N 7, ст. 833; 2009, N 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, N 32, ст. 4298) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра П.В.Новиков

Приложение

П О Р Я Д О К

аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи

I. Общие положения

1. Порядок аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 49, ст. 5491; 2007, N 7, ст. 833; 2009, N 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, N 32, ст. 4298).

2. Целью аккредитации является определение организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи (далее - объекты туристской индустрии), направленной на обеспечение баланса интересов государства, хозяйствующих субъектов, общественных организаций и потребителей, повышение конкурентоспособности российского туристского рынка, создание условий для развития предпринимательства на основе повышения качества туристских услуг, а также признание результатов аккредитации за рубежом.

3. Аккредитация включает в себя:

а) представление в уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы по аккредитации) заявки (приложение N 1 к настоящему Порядку) от

организации, претендующей на аккредитацию для проведения классификации объектов туристской индустрии (далее - заявитель);

б) рассмотрение органом по аккредитации заявки на аккредитацию и документов, представленных заявителем, включая анализ информации на предмет ее соответствия данным, указанным в заявке на аккредитацию;

в) принятие решения об аккредитации (или об отказе в аккредитации);

г) оформление аттестата аккредитации.

II. Органы по аккредитации

4. Органы по аккредитации в пределах своей компетенции:

- организуют проведение работ по аккредитации;
- обеспечивают проведение экспертизы документов организаций, претендующих на аккредитацию для проведения классификации объектов туристской индустрии;
- оформляют аттестаты аккредитации;
- осуществляют мониторинг деятельности аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии (далее - аккредитованные организации);
- подготавливают предложения по совершенствованию аккредитации;
- ведут перечень аккредитованных организаций;
- организуют работу апелляционных комиссий по вопросам аккредитации.

III. Представление заявки на аккредитацию

5. В качестве заявителей могут выступать юридические лица, претендующие на аккредитацию для классификации объектов туристской индустрии и имеющие опыт работы в указанной сфере.

6. Заявитель представляет в орган по аккредитации следующие документы:

а) заявку об аккредитации с указанием:

- наименования юридического лица, места его нахождения;
- основного государственного регистрационного номера;
- данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- области аккредитации (классификация гостиниц и иных средств размещения, и/или классификация пляжей, и/или классификация горнолыжных трасс);

б) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

в) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления;

г) информацию о стоимости работ по классификации;

д) данные о разработанной и внедренной системе качества проведения работ по классификации объектов туристской индустрии, а также системе учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, в том числе утвержденных руководителем правил организации делопроизводства, ведения архива (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации);

е) данные о наличии не менее 2 специалистов (экспертов), имеющих не менее 3 лет стажа практической работы в области классификации объектов туристской индустрии, а также высшее профессиональное образование в сфере оказания туристских и гостиничных услуг, в том числе по направлениям "Туризм" и/или "Гостиничное дело", либо непрофильное высшее профессиональное образование и прошедших дополнительную профессиональную подготовку или программу повышения квалификации по направлению "Классификация объектов туристской индустрии" в течение 5 последних лет, подтверждаемые наличием документов государственного образца.

Эксперты, выполняющие работы по классификации объектов туристской индустрии, могут являться штатными сотрудниками заявителя или работать по договорам гражданско-правового характера.

IV. Рассмотрение заявки и представленных документов

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматриваются органами по аккредитации в течение 10 календарных дней с момента их поступления в орган по аккредитации.

8. Органы по аккредитации рассматривают документы и принимают решения об аккредитации в отношении заявителей, зарегистрированных в любом субъекте Российской Федерации.

V. Принятие решения об аккредитации

9. Решение об аккредитации принимается органом по аккредитации на основании рассмотрения заявки и представленных заявителем документов.

10. Возврат документов заявителю осуществляется в случаях:

а) непредставления документов, необходимых для аккредитации в соответствии с настоящим Порядком;

б) наличия в документах, представленных заявителем, недостоверной информации.

11. Орган по аккредитации письменно информирует заявителя об аккредитации или возврате документов (с указанием причин возврата).

12. В случае возврата документов заявитель вновь направляет в орган по аккредитации заявку об аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

VI. Оформление аттестата аккредитации

13. Организации, в отношении которой органом по аккредитации было принято решение об аккредитации, выдается аттестат аккредитации, подписанный руководителем органа по аккредитации и заверенный печатью.

Аттестат содержит следующую информацию: наименование органа по аккредитации; номер и дату выдачи; полное наименование аккредитованной организации, включая организационно-правовую форму; место нахождения организации; срок аккредитации; должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) руководителя органа по аккредитации.

14. Аттестат аккредитации оформляется и выдается заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об аккредитации.

Срок действия аттестата аккредитации составляет 5 лет.

15. В случае изменения наименования, места нахождения, состава руководящих органов, внесения изменений в учредительные документы аккредитованной организации либо утраты аттестата аккредитации аккредитованная организация обязана в течение 5 календарных дней уведомить об этом орган по аккредитации и подать заявление о переоформлении аттестата об аккредитации.

16. Выдача нового аттестата об аккредитации осуществляется в течение 5 календарных дней с даты представления в орган по аккредитации заявления о переоформлении аттестата об аккредитации с приложением документов, подтверждающих сведения об изменениях, указанных в п. 15 настоящего Порядка.

VII. Заключительные положения

17. При возникновении спорных вопросов в процессе аккредитации заявитель может подать жалобу в апелляционную комиссию органа по аккредитации.

18. При несогласии с решением апелляционной комиссии оно может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Сведения об аккредитованных организациях представляются органом по аккредитации в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере туризма для включения в перечень аккредитованных организаций.

Указанные сведения представляются в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об аккредитации.

Приложение N 1

к Порядку

Рекомендуемый образец

З А Я В К А

об аккредитации В _____

(указывается наименование органа по аккредитации)

_____ (указывается сфера аккредитации) 1.

От _____

(указываются полное и сокращенное наименование,

_____ организационно-правовая форма юридического лица) 2. Место нахождения и места осуществления деятельности _____

(указываются _____

почтовые адреса места нахождения и мест осуществления

_____ деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной

почты юридического лица) 3. Основной государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации юридического лица _____

(указываются ОГРН и _____

реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений

_____ о юридическом лице в Единый

государственный реестр юридических лиц) 4. Идентификационный номер налогоплательщика

_____ (реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе) 5. К настоящему заявлению

прилагаются следующие документы по описи от "___" _____ 20_ г. 6. Заявление составлено "___"

_____ 20_ г. _____ (наименование

должности (подпись руководителя (инициалы, фамилия

руководителя юридического лица руководителя

юридического лица) или представителя юридического лица

юридического лица) или представителя

юридического лица)

М. П.
