

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам национальностей, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Приказ · № 35 · от 13.03.2023 · Федеральное агентство по делам национальностей · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
ПРИКАЗ
МОСКВА

13 марта 2023 г. № 35

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам национальностей, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2023 г.
Регистрационный № 74045

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом "к" пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537, подпунктом 5.24.2 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по делам национальностей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2015 г. № 368, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам национальностей, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам национальностей от 16 апреля 2020 г. № 54 "О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам национальностей, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 3 июня 2020 г., регистрационный № 58561).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам национальностей А.О.Ямкову.

И.В.Баринов

УТВЕРЖДЕН
приказом ФАДН России
от 13 марта 2023 г. № 35

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам национальностей, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1. Отчет о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам национальностей, и их обособленных подразделений (филиалов), осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - отчет, учреждение) составляется и утверждается учреждением в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н 1 (далее - Общие требования).

1 Зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360) и от 31 января 2023 г. № 10н (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2023 г. № 72539).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным 2 .

2 Абзац второй пункта 2 Общих требований.

3. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", функционирующей в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 (далее - ГИПС "Электронный бюджет"), в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения 3 .

3 Пункт 4 Общих требований.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны 4 .

4 Пункт 5 Общих требований.

5. Сведения о выполнении учреждением государственного задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных ГИИС "Электронный бюджет" по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом

обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 .

6. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждения и особо ценного движимого имущества учреждения формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы "Единая система управления государственным имуществом" в соответствии с требованиями к составу информации, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 "О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества".

II. Требования к отчету

7. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности" 5 .

5 Пункт 8 Общих требований.

Раздел 3 "Эффективность деятельности" формируется учреждением, которое в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделено полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществления полномочий по обеспечению деятельности ФАДН России.

8. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), составляемый учреждением, которому в соответствии с решением ФАДН России

сформировано государственное задание (далее - государственное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

9. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:
- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, которые формируются в соответствии с пунктом 20 Общих требований;
 - сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;
 - сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;
 - сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;
 - сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;
 - сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;
 - сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.
10. В раздел 3 "Эффективность деятельности" должны включаться:
- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;
 - сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.
11. Рекомендуемые образцы отчета и включаемых в него учреждением сведений приведены в приложении к Общим требованиям 6 .

6 Пункт 28 Общих требований.

12. Учреждение, имеющее обособленное подразделение (филиал), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует отчет на основании отчета головного учреждения (сформированного без учета отчетов обособленных подразделений) и отчета обособленного подразделения 7 .

7 Пункт 33 Общих требований.

13. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждения 8 .

8 Пункт 34 Общих требований.

III. Рассмотрение отчета

14. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и предоставляется в ФАДН России до 21 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой 9 .

9 Пункты 29 и 30 Общих требований.

15. ФАДН России рассматривает отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления отчета.

16. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме ФАДН России направляет в учреждение требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки 10 .

10 Пункт 32 Общих требований.

17. Учреждение в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем получения требования о доработке отчета, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, вносит в отчет изменения и представляет его в ФАДН России.