

Об утверждении Положения о премировании по результатам работы и оказании материальной помощи государственным служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии

Приказ · № 38-пр · от 27.12.2004 · Федеральное агентство геодезии и картографии · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального агентства геодезии и картографии

от 27 декабря 2004 г. N 38-пр

Об утверждении Положения о премировании по результатам работы

и оказании материальной помощи государственным служащим

центрального аппарата Федерального агентства

геодезии и картографии

Зарегистрирован Минюстом России 8 февраля 2005 г.

Регистрационный N 6307

В целях повышения эффективности деятельности центрального аппарата и укрепления исполнительской дисциплины государственных служащих Федерального агентства геодезии и картографии приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании по результатам работы и оказании материальной помощи государственным служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии.
2. Начальнику Управления делами (С.Н.Шестакову) ознакомить государственных служащих Федерального агентства геодезии и картографии с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства геодезии и картографии В.Ф.Хабарова.

Руководитель А.В.Бородко

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании по результатам работы и оказании

материальной помощи государственным служащим

центрального аппарата Федерального агентства

геодезии и картографии

Положение о премировании по результатам работы и оказании материальной помощи государственным служащим центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 31.06.1995 N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 31, ст. 2990), Указами Президента Российской Федерации от 09.04.1997 N 310 "О денежном содержании федеральных государственных служащих", от 10.04.2004 N 519 "О совершенствовании оплаты труда лиц, замещающих отдельные государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих отдельные государственные должности федеральной государственной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1164; 2004, N 15, ст. 1396) и определяет условия и порядок выплаты премий и оказания материальной помощи государственным служащим (далее - работники) центрального аппарата Федерального агентства геодезии и картографии.

1. Премирование работников производится по результатам работы Агентства с учетом личного вклада каждого работника в осуществление основных функций Агентства:

- по проведению конкурсов и заключению государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Агентства;
- по осуществлению полномочий собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций федеральных органов государственной власти в установленной сфере деятельности, в том числе имущества, переданного федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным государственным учреждениям, подведомственным Агентству;
- по организации создания и ведения в пределах своей компетенции федерального и региональных картографо-геодезических фондов Российской Федерации;
- по организации создания и ведения Государственного каталога географических названий;
- по организации службы контроля деформации земной поверхности, входящей в федеральную систему сейсмологических наблюдений и прогноза землетрясений;
- по организации создания и ведения в пределах своей компетенции географических информационных систем федерального и регионального назначения;
- по организации работы (в пределах своей компетенции) по установлению, нормализации, употреблению, регистрации, учету и сохранению наименований географических объектов;
- по организации рассмотрения в установленном порядке предложений органов государственной власти субъектов Российской Федерации о наименованиях географических объектов и проведения экспертизы наименований географических объектов;
- по организации картографирования Антарктиды, континентального шельфа Российской Федерации, территорий иностранных государств и Мирового океана;
- по организации установления единых государственных систем координат, высот и гравиметрических измерений;
- по организации установления единого масштабного ряда государственных топографических карт и планов;
- по организации установления в пределах своей компетенции местных систем координат;
- по организации геодезического, картографического, топографического и гидрографического обеспечения делимитации, демаркации и проверки прохождения линии государственной границы Российской Федерации, а также делимитации морских пространств Российской Федерации;
- по организации обеспечения геодезическими, картографическими, топографическими и гидрографическими материалами и данными об установлении и изменении границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований;
- по организации геодинамических исследований на базе геодезических и космических измерений;
- по организации определения параметров фигуры Земли и в этих целях внешнего гравитационного поля;
- по организации создания, развития и поддержания в рабочем состоянии государственных нивелирных и геодезических сетей, в том числе гравиметрических фундаментальной и первого класса, плотность и точность которых обеспечивают создание государственных топографических карт и планов, решение общегосударственных, оборонных, научно-исследовательских и иных задач;
- по организации проектирования, составления и издания общегеографических, политико-административных, научно-справочных и других тематических карт и атласов межотраслевого назначения, а также учебных картографических пособий;
- по организации создания и обновления государственных топографических карт и планов в графической, цифровой, фотографической и иных формах, точность и содержание которых обеспечивают решение общегосударственных, оборонных, научно-исследовательских и иных задач, издания этих карт и планов, а также осуществления топографического мониторинга;

- по организации дистанционного зондирования Земли в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности;
- по организации проведения в пределах своей компетенции геодезических, картографических, топографических и гидрографических работ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации;
- по организации производства геодезических и гидрографических работ в океанах и морях в целях обеспечения безопасности общего мореплавания;
- по осуществлению в пределах своей компетенции обеспечения единства геодезических измерений, деятельности по испытаниям средств геодезических измерений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по осуществлению выполнения функций государственного заказчика федеральных целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в установленной сфере деятельности, а также геодезических и картографических работ федерального назначения;
- по организации профессиональной подготовки работников Агентства, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;
- по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Агентства и реализацию возложенных на Агентство функций;
- по выполнению утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации показателей деятельности Агентства;
- по осуществлению экономического анализа и утверждению экономических показателей деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий, проведения в подведомственных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса;
- по взаимодействию в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам в установленной сфере деятельности;
- по обеспечению мобилизационной подготовки Агентства, а также контроля и координации деятельности находящихся в его ведении организаций по их мобилизационной подготовке;
- по организации материально-технического и документационного обеспечения центрального аппарата Агентства;
- по организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам установленной сферы деятельности;
- по информационному обеспечению деятельности Агентства, федеральных, целевых и иных программ с участием Федерального агентства геодезии и картографии;
- по обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, а также осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства;
- по осуществлению методического руководства правовой работой, а также оказанию правового содействия по вопросам, относящимся к компетенции Агентства, территориальным органам и организациям, находящимся в ведении Агентства;
- по представлению в установленном порядке интересов Агентства в судах и других органах;
- по выполнению иных функций, предусмотренных Положением об Агентстве.

2. Представление работника к премированию осуществляется при условиях:

- оперативности и профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений Правительства Российской Федерации, руководства Министерства транспорта Российской Федерации и руководства Агентства;
- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию

деятельности Агентства;

- обязательного соблюдения производственной и трудовой дисциплины.

3. Премирование работников производится:

- по результатам работы за месяц или квартал;

- единовременное (за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Агентства, многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию).

4. Премии начисляются исходя из должностного оклада за фактически отработанное время в отчетном периоде. Конкретные размеры премии работникам определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

5. Решение о выплате премии оформляется приказом руководителя Агентства.

6. Работники за упущения в работе по выполнению поручений Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации и руководства Агентства, допустившие нарушение сроков и порядка исполнения документов, могут быть лишены премии полностью или частично на основании предложений начальников управлений или руководства Агентства.

Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины, совершившие прогул, могут быть лишены премии полностью или частично на основании предложений начальников управлений или руководства Агентства.

7. Полное или частичное лишение премии производится в тот отчетный период, в котором было совершено упущение, и оформляется приказом по Агентству с обязательным указанием причин.

8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное в отчетном периоде время.

9. Материальная помощь каждому работнику оказывается один раз в календарном году в размере двух должностных окладов с учетом продолжительности замещения должности и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

10. Материальная помощь оказывается, как правило, при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь оказывается только один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

11. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании, смерти ближайших родственников и по другим уважительным причинам, подтверждающимся документами, в пределах фонда оплаты труда.

Решение о выплате такой материальной помощи и ее размере принимается на основании заявления работника и ходатайства руководителя структурного подразделения Агентства.

12. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя Агентства.

13. Материальная помощь не оказывается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работникам, уволенным из Агентства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Агентство;

- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690). В случае, если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

14. Работникам, увольняемым по другим основаниям, оказание материальной помощи в году увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае, если указанным работникам материальная помощь уже была оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.
15. Работникам в год приема на работу в Агентство, в случае необходимости, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.
-