

Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Приказ · № 37 · от 03.03.2023 · Министерство по развитию Дальнего Востока и Арктики · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

3 марта 2023 г. № 37

Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2023 г.

Регистрационный № 73390

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2023, № 1, ст. 16) и абзацем вторым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Признать утратившим силу приказ Минвостокразвития России от 19 августа 2015 г. № 156 "Об утверждении порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38917).

Министр А.О.Чекунков

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Работники, замещающие на основании трудового договора отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2017, № 8, ст. 1253) (далее - работники, организации), обязаны уведомлять об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка 1 .

1 Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2023, № 1, ст. 16); абзац второй подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833).

2. Работники уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

работниками, для которых работодателем является Министр Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее - Министр), - на имя статс-секретаря - заместителя Министра, являющегося председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и

Арктики, и урегулированию конфликта интересов (далее - заместитель Министра); работниками, для которых работодателем является руководитель организации (руководитель филиала организации), - на имя руководителя соответствующей организации.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;
- б) должность, замещаемая на основании трудового договора работником, подавшим уведомление, место жительства, телефон;
- в) обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);
- д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;
- е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- з) дата заполнения уведомления;
- и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работники, для которых работодателем является Министр, представляют уведомления в структурное подразделение Минвостокразвития России, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Министерства). Работники организаций, для которых работодателем является руководитель организации (руководитель филиала организации), представляют уведомления в структурное подразделение организации либо должностному лицу организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации).

7. В случае если работник не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностному лицу организации), уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностному лицу организации).

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением организации, должностным лицом организации) в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (организации).

Журнал хранится в уполномоченном подразделении Министерства (уполномоченном подразделении организации, у должностного лица организации) в месте, защищенном от несанкционированного

доступа, в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, проставляется отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, до заместителя Министра (руководителя организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностному лицу организации).

12. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению заместителя Министра (руководителя организации) уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением организации, должностным лицом организации) путем: проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении); получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением организации, должностным лицом организации) заместителю Министра (руководителю организации) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Заместитель Министра (руководитель организации) в течение трех рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимают решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

16. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) в течение 3 рабочих дней сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом заместителем Министра (руководителем организации) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Руководитель организации в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, представляет заместителю Министра доклад о принятом им решении. К докладу прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Минвостокразвития России от 3 марта 2023 г. № 37

Рекомендуемый образец

Статс-секретарю - заместителю Министра Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики
(Руководителю организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, направившего уведомление, замещаемая им
должность, место жительства, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2)

(способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман)

3)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием

конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник)

4)

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

работника к совершению коррупционных правонарушений)

5)

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица

(лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на ____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Минвостокразвития России от 3 марта 2023 г. № 37

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На ____ листах.

№

п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении работником копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	34	56	78	90	12	34	56	78	90