

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства специального строительства

Приказ · № 193 · от 26.04.2011 · Федеральное агентство специального строительства · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства специального строительства

от 26 апреля 2011 г. N 193

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства специального строительства

Зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2011 г.

Регистрационный N 20969

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства специального строительства (далее - Порядок).
2. Начальникам воинских формирований при Федеральном агентстве специального строительства (Спецстрой России), в организационно-правовой форме выступающих в качестве государственных учреждений, обеспечить выполнение положений Порядка.
3. Настоящий приказ применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых Спецстроем России с учетом положений пунктов 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4209; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; 2011, N 7, ст. 900) принято решение о предоставлении им субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2000, N 32, ст. 3339; 2007, N 18, ст. 2117).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления экономики, финансов и бухгалтерского учета Спецстроя России.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.

Врио директора

Спецстроя России

генерал-майор В.П.Богомолов

Приложение

П О Р Я Д О К

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства специального строительства

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Спецстроя России (далее - План), и их обособленных структурных подразделений без права юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - филиалы).

План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Составление Плана

2.1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой и содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности

учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения	-----	-----	
Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.	-----	-----

Нефинансовые активы, всего		из них: недвижимое имущество, всего		в том числе: остаточная стоимость		особо ценное движимое имущество, всего		в том числе: остаточная стоимость	
		из них: дебиторская задолженность по доходам		дебиторская задолженность по расходам		Обязательства, всего		из них: просроченная кредиторская задолженность	

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения									
Наименование показателя	Всего	В том числе	по лицевым	по счетам,	открытым в	открытым в	кредитных	органах,	организациях
осуществляющих		ведение лицевых	счетов	учреждений					
	Остаток средств								Поступления,
всего		в том числе:						виды оказываемых услуг	
	(работ)							Выплаты, всего:	в том числе:
								виды оказываемых услуг	(работ)
								Остаток средств	

Справочно: Объем публичных обязательств, всего

Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.

Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Спецстроем России информации о планируемых объемах расходных обязательств: субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Спецстроя России планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих

исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Спецстроя России передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от Спецстроя России, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном, соответственно, Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 1, ст. 18; 2010, N 19, ст. 2291).

2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Спецстрою России Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по прилагаемой форме.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Спецстроем России, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам необходимо детализировать до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов. Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из федерального бюджета.

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Спецстроем России.

2.12. При формировании плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат необходимо указать показатели в разрезе видов услуг (работ).

2.13. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III "Утверждение Плана и Сведений" настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

2.14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.15. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг.

Форма в Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

III. Утверждение Плана и Сведений

3.1. Планы, составленные в соответствии с настоящим Порядком, представляются учреждениями на утверждение по подчиненности в двух экземплярах.

3.2. План (План с учетом изменений) утверждается директором Спецстроя России либо его заместителем.

3.3. План филиалов (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.4. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Спецстроем России.

3.5. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, сформированные филиалом, утверждаются учреждением.

3.6. После утверждения один экземпляр Плана возвращается в учреждение для исполнения.