

Об утверждении Порядка проведения аттестации лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции

Приказ · № 174 · от 11.05.2018 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

11 мая 2018 г. № 174

Об утверждении Порядка проведения аттестации лиц,
проходящих службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции

Зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2018 г.

Регистрационный № 51299

В соответствии с частью 18 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" -

ПРИКАЗ Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции.
2. Командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам отрядов мобильных особого назначения и специальных отрядов быстрого реагирования территориальных органов Росгвардии, начальникам организаций войск национальной гвардии Российской Федерации организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.Золотов

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160.

Приложение

к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 11 мая 2018 г. № 174

ПОРЯДОК

проведения аттестации лиц, проходящих службу в войсках

национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по проведению аттестации лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции.

Далее - "войска национальной гвардии".

Далее - "сотрудники".

2. Аттестация проводится:

1) Центральной аттестационной комиссией Росгвардии - сотрудников:

замещающих должности высшего начальствующего состава и (или) претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей в центральном аппарате Росгвардии;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей начальников территориальных органов Росгвардии, а также начальника организации войск национальной гвардии, непосредственно подчиненной директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации, и его заместителей;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей заместителей начальников территориальных органов Росгвардии, непосредственно подчиненных директору;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей, не указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, - по решению директора;

Далее - "ЦАК Росгвардии".

Далее - "директор".

2) аттестационными комиссиями оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии - сотрудников, подчиненных соответствующему командующему округом войск национальной гвардии:

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей в управлениях оперативно-территориальных объединений, за исключением сотрудников, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей заместителей начальников территориальных органов Росгвардии, за исключением сотрудников, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей командиров отрядов мобильных особого назначения, специальных отрядов быстрого реагирования и авиационных отрядов специального назначения территориальных органов Росгвардии, за исключением сотрудников, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей начальников организаций войск национальной гвардии;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей, не указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, - по решению командующего округом войск национальной гвардии;

Далее - "ОМОН".

Далее - "СОБР".

Далее - "АОСН".

3) аттестационными комиссиями территориальных органов Росгвардии - сотрудников, подчиненных соответствующему начальнику территориального органа Росгвардии:

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей в территориальном органе Росгвардии, за исключением сотрудников, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1, абзацах третьем и четвертом подпункта 2 настоящего пункта;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей заместителей начальников организаций войск национальной гвардии;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей заместителей командиров ОМОН, СОБР;

4) аттестационными комиссиями ОМОН, СОБР (при наличии кадрового органа) - сотрудников, подчиненных соответствующему командиру ОМОН, СОБР, замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей в ОМОН и СОБР, за исключением сотрудников, указанных в абзаце втором подпункта 1, абзаце четвертом подпункта 2, абзаце четвертом подпункта 3 настоящего пункта;

5) аттестационными комиссиями организаций войск национальной гвардии - сотрудников, подчиненных соответствующему начальнику организации войск национальной гвардии, замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей в организациях войск национальной гвардии, за исключением сотрудников, указанных в абзаце четвертом подпункта 1, абзаце пятом подпункта 2, абзаце третьем подпункта 3 настоящего пункта.

3. Положения об аттестационных комиссиях и их составы утверждаются приказами в отношении:

1) ЦАК Росгвардии - Росгвардии;

2) аттестационной комиссии оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии - командующего округом войск национальной гвардии;

3) аттестационной комиссии территориального органа Росгвардии - начальника территориального органа Росгвардии;

4) аттестационной комиссии ОМОН, СОБР - командира ОМОН, СОБР (при наличии в подчинении кадрового органа);

5) аттестационной комиссии организации войск национальной гвардии - начальника организации войск национальной гвардии.

4. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аттестационной комиссии.

5. Военнослужащие (сотрудники) подразделений собственной безопасности войск национальной гвардии включаются в состав ЦАК Росгвардии, аттестационных комиссий оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии и территориальных органов Росгвардии.

II. Подготовка к проведению аттестации

6. Подготовка к проведению аттестации осуществляется Главным управлением кадров Росгвардии, кадровым органом управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, территориального органа Росгвардии, ОМОН, СОБР, организации войск национальной гвардии и непосредственным руководителем (командующим, начальником, командиром) аттестуемого сотрудника.

Далее - "ГУК Росгвардии".

Далее - "кадровый орган".

7. Ежегодно к 1 августа ГУК Росгвардии (кадровый орган) разрабатывает План проведения аттестации сотрудников (приложение № 1 к настоящему Порядку) на следующий календарный год, который утверждается директором, соответствующим командующим (начальником, командиром).

8. При разработке Плана проведения аттестации сотрудников учитываются даты назначения сотрудников на должности, даты проведения предыдущих аттестаций и рекомендации аттестационных комиссий, принятые по их результатам.

9. ГУК Росгвардии (кадровый орган) в течение тридцати дней со дня утверждения Плана проведения аттестации сотрудников знакомит с ним под подпись аттестуемых в плановый период сотрудников и их непосредственных руководителей (командующих, начальников, командиров) в части, их касающейся.

10. При рассмотрении вопросов, указанных в пункте 3 части 4 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", внеочередная аттестация проводится в отношении подчиненных сотрудников, за исключением сотрудников, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, по предложению:

- 1) директора;
- 2) командующих округами войск национальной гвардии;
- 3) начальников территориальных органов Росгвардии;
- 4) командиров ОМОН, СОБР и АОСН;
- 5) начальников организаций войск национальной гвардии.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020. Далее - "Федеральный закон № 342-ФЗ".

11. ГУК Росгвардии (кадровый орган) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеочередной аттестации доводит указанное решение аттестуемым сотрудникам под подпись.

12. Предложения аттестационным комиссиям оформляются распорядительными актами должностных лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, либо их письменными поручениями, налагаемыми в виде резолюций на соответствующих документах.

13. Мотивированный отзыв о выполнении сотрудником служебных обязанностей и предложения аттестационной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку) в отношении сотрудников:

- 1) замещающих должности начальников (руководителей) структурных подразделений Росгвардии, начальников территориальных органов Росгвардии, непосредственно подчиненных директору, начальника организации, непосредственно подчиненной директору, подготавливает ГУК Росгвардии, подписывает заместитель директора, определяемый директором;
- 2) замещающих должности в структурных подразделениях Росгвардии, подготавливает их непосредственный руководитель (начальник), подписывает начальник (руководитель) структурного подразделения Росгвардии;
- 3) замещающих должности заместителя командующего округом войск национальной гвардии, начальников территориальных органов Росгвардии, подготавливает кадровый орган управления оперативно-территориального объединения, подписывает командующий округом войск национальной гвардии;
- 4) замещающих должности в управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, подготавливает непосредственный начальник аттестуемого сотрудника, подписывает заместитель командующего округом войск национальной гвардии, определяемый командующим округом войск национальной гвардии;
- 5) замещающих должности заместителей начальников территориальных органов Росгвардии, начальников организаций войск национальной гвардии, командиров ОМОН, СОБР и АОСН и их заместителей, подготавливает кадровый орган территориального органа Росгвардии, подписывает начальник территориального органа Росгвардии;
- 6) замещающих должности заместителей начальников организаций войск национальной гвардии,

подготавливает кадровый орган организации войск национальной гвардии, подписывает начальник организации войск национальной гвардии;

7) замещающих должности, не указанные в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, подписывает непосредственный руководитель (командующий, начальник, командир).

Далее - "мотивированный отзыв".

14. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации должностное лицо, подготовившее мотивированный отзыв, представляет мотивированный отзыв в соответствующую аттестационную комиссию.

15. При подготовке мотивированного отзыва учитываются результаты профессиональной деятельности, изучения личных и деловых качеств аттестуемого сотрудника.

16. В мотивированном отзыве должны быть отражены следующие вопросы, характеризующие сотрудника:

- 1) уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника;
- 2) отношение сотрудника к выполнению служебных обязанностей;
- 3) достигнутые результаты в служебной деятельности;
- 4) степень соответствия профессиональных знаний и навыков сотрудника квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой им должности, а также характеристика личных и деловых качеств сотрудника;
- 5) сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период;
- 6) предложения аттестационной комиссии по дальнейшему прохождению службы аттестуемым сотрудником.

17. Аттестуемый сотрудник должен быть ознакомлен под подпись с мотивированным отзывом, а также с датой и местом проведения заседания аттестационной комиссии, основаниями и ходом проведения аттестации, а также предупрежден об ответственности сотрудника за неявку на аттестацию без уважительных причин.

Часть 10 статьи 33 Федерального закона № 342-ФЗ.

18. В случае отказа аттестуемого сотрудника от ознакомления с мотивированным отзывом должностное лицо, ознакомившее его с мотивированным отзывом, составляет акт об отказе в произвольной форме.

19. Аттестуемый сотрудник вправе в письменной форме выразить свое несогласие с мотивированным отзывом и представить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в служебной деятельности.

III. Проведение аттестации

20. В случае неявки на аттестацию без уважительных причин аттестуемого сотрудника сведения о его неявке на аттестацию без уважительных причин в течение одного рабочего дня направляются должностному лицу, подписавшему мотивированный отзыв.

21. Аттестация может проводиться в отсутствие аттестуемого сотрудника по решению председателя соответствующей аттестационной комиссии, принятому на основании:

- 1) предложений непосредственного руководителя (командующего, начальника, командира) аттестуемого сотрудника и с согласия аттестуемого сотрудника;
- 2) рапорта аттестуемого сотрудника и с согласия его непосредственного руководителя (командующего, начальника, командира);
- 3) мотивированного отзыва, в котором содержится предложение аттестационной комиссии о необходимости признания аттестуемого сотрудника не соответствующим замещаемой должности, в случае освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной

нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев.

22. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заслушивает присутствующего на заседании аттестуемого сотрудника.

23. Обсуждение личных и деловых качеств сотрудника должно быть объективным и доброжелательным.

В целях обеспечения объективности оценки личных и деловых качеств аттестуемого сотрудника на заседание аттестационной комиссии по решению председателя аттестационной комиссии приглашаются должностное лицо, составившее мотивированный отзыв, и другие лица, в том числе по просьбе аттестуемого сотрудника.

24. Члены аттестационной комиссии вправе задавать присутствующему на заседании аттестуемому сотруднику, а также другим приглашенным лицам вопросы, связанные со служебной деятельностью аттестуемого сотрудника.

25. В целях проверки доводов аттестуемого сотрудника о несогласии с представленным на него мотивированным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на более поздний срок для истребования дополнительных материалов и ознакомления с представленными сведениями членов аттестационной комиссии.

26. В случае выявления в ходе аттестации несоответствия сведений, изложенных в мотивированном отзыве, фактическим обстоятельствам прохождения аттестуемым сотрудником службы мотивированный отзыв возвращается должностному лицу, его составившему, для пересоставления, а аттестация сотрудника переносится.

27. Ход и результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

28. Аттестационный лист (приложение № 4 к настоящему Порядку) и протокол заседания аттестационной комиссии (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии) подготавливаются и в двухдневный срок передаются секретарем аттестационной комиссии в ГУК Росгвардии (кадровый орган).

29. ГУК Росгвардии (кадровый орган) после ознакомления сотрудника под подпись с аттестационным листом представляет (направляет) аттестационный лист директору, командующему округом войск национальной гвардии, начальнику территориального органа Росгвардии, командиру ОМОН, СОБР, начальнику организации войск национальной гвардии для принятия решения, предусмотренного частью 16 статьи 33 Федерального закона № 342-ФЗ.

30. В случае отказа аттестованного сотрудника от ознакомления с аттестационным листом составляется акт в произвольной форме.

31. Мотивированный отзыв и аттестационный лист приобщаются к личному делу сотрудника. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в ГУК Росгвардии (кадровом органе).

Приложение № 1

к Порядку проведения аттестации
лиц, проходящих службу в войсках
национальной гвардии
Российской Федерации
и имеющих специальные звания
полиции, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 11 мая 2018 г. № 174
Рекомендуемый образец

Стр. 7 из 10

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания, специальность, квалификация, сведения о наличии ученой степени, ученого звания) Основание проведения аттестации:

(плановая, внеочередная с указанием основания ее проведения)

1. Уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника

2. Отношение сотрудника к выполнению служебных обязанностей

3. Достигнутые результаты в служебной деятельности

4. Степень соответствия профессиональных знаний и навыков сотрудника квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой им должности, а также характеристика личных и деловых качеств сотрудника _____

5. Сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период

6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(воинская должность (должность), (подпись) (инициалы, фамилия)
воинское (специальное) звание должностного лица, уполномоченного
подписывать отзыв) "___" _____ 20__ г.

С мотивированным отзывом о выполнении сотрудником служебных обязанностей и предложениями
аттестационной комиссии ознакомлен(а), _____ (согласен(а), не согласен(а)

_____ (должность, специальное звание)

(подпись) (инициалы, фамилия
аттестуемого сотрудника) "___" _____ 20__ г.

С датой и местом проведения заседания аттестационной комиссии, основаниями и ходом
проведения аттестации ознакомлен(а), об ответственности за неявку на аттестацию без
уважительных причин предупрежден(а). _____

_____ (должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия
аттестуемого сотрудника) "___" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения
аттестации лиц, проходящих
службу в войсках
национальной гвардии
Российской Федерации
и имеющих специальные звания
полиции, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации

от 11 мая 2018 г. № 174

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии № _____

(наименование аттестационной комиссии) Председатель

(воинская должность (должность), воинское (специальное)

звание, инициалы, фамилия) Члены комиссии: _____

(воинская должность (должность), воинское (специальное)

звание, инициалы, фамилия) Секретарь _____

(воинская должность (должность), воинское (специальное)

звание, инициалы, фамилия) Присутствуют: _____

Повестка дня: Об аттестации _____ (должность,
специальное звание, инициалы, фамилия

аттестуемого сотрудника) Слушали: _____ Вопросы к

аттестуемому и ответы на них _____

Выступили: _____ Замечания и предложения,

высказанные членами аттестационной комиссии:

Рекомендации аттестационной комиссии:

Принято открытым голосованием: за ____, против ____ Председатель

Члены аттестационной комиссии

Секретарь _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку проведения

аттестации лиц, проходящих

службу в войсках

национальной гвардии

Российской Федерации

и имеющих специальные звания

полиции, утвержденному приказом

Федеральной службы войск

национальной гвардии

Российской Федерации

от 11 мая 2018 г. № 174

Рекомендуемый образец

Аттестационный лист _____

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должность, личный номер

аттестуемого сотрудника) Год рождения _____ В органах внутренних дел с

_____ по _____ В войсках национальной гвардии Российской Федерации с

_____ Стаж в должности _____ Дата присвоения

специального звания _____ Контракт о прохождении службы

(срок, кем заключен, дата и номер приказа) Образование:

_____ а) гражданское

_____ б) военно-специальное
_____ Причина проведения аттестации
_____ Рекомендации по результатам аттестации за 20__ г.

(дата проведения заседания, номер протокола) Рекомендации аттестационной комиссии:
_____ Количество голосов за ____, против ____ Председатель

(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы, фамилия) Секретарь

(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы, фамилия) " __ " _____ 20__ г. С
аттестационным листом ознакомлен(а). " __ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Решение директора (командующего, начальника, командира)

_____ (воинская должность (должность), (подпись) (инициалы, фамилия)
воинское (специальное) звание) " __ " _____ 20__ г. М.П.
