

Об утверждении Инструкции о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Федерального агентства специального строительства

Приказ · № 382 · от 14.09.2005 · Федеральное агентство специального строительства · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства специального строительства

от 14 сентября 2005 г. N 382

Об утверждении Инструкции о формировании и ведении реестра

участников накопительно-ипотечной системы жилищного

обеспечения военнослужащих Федерального агентства

специального строительства

Зарегистрирован Минюстом России 28 октября 2005 г.

Регистрационный N 7123

Во исполнение Федерального закона от 20 августа 2004 г. N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3532) и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. N 89 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 9, ст. 720) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Федерального агентства специального строительства (далее именуется - Инструкция).
2. Возложить на Управление делами Спецстроя России (регистрирующий орган) функции по формированию и ведению реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Спецстроя России.
3. Начальнику Управления делами Спецстроя России, начальнику Управления кадров и образования Спецстроя России, командирам воинских частей (руководителям предприятий, организаций) центрального подчинения:
 - а) организовать работу подчиненных, воинских частей (предприятий и организаций) в соответствии с требованиями Инструкции;
 - б) обеспечить изучение военнослужащими положений Федерального закона от 20 августа 2004 г. N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих", Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2004 г. N 89, и прилагаемой Инструкции.
4. Приказ разослать до отдельной воинской части (предприятия, организации) при Спецстрое России.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Спецстроя России по капитальному строительству и промышленности генерал-майора Халиля Д.Б.

Директор Спецстроя России

генерал армии Н.П.Аброськин

Приложение

И Н С Т Р У К Ц И Я

о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Федерального агентства специального строительства

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в целях организации работы:

по формированию и ведению в Федеральном агентстве специального строительства (Спецстрой России) реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуется - реестр);

по представлению в регистрирующий орган (Управление делами Спецстроя России) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуются - участники), необходимых для включения в реестр и ведения их именных накопительных счетов;

по информированию в письменной форме участников о включении их в реестр участников и об исключении из него.

2. Участниками являются военнослужащие Спецстроя России - граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту и включенные в реестр.

3. К участникам относятся следующие военнослужащие:

а) лица, которые окончили военные образовательные учреждения профессионального образования и которым в связи с этим присвоено первое воинское звание офицера начиная с 1 января 2005 г., при этом указанные лица, заключившие первые контракты о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками, изъявив такое желание;

б) офицеры, призванные на военную службу из запаса или поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса и заключившие первый контракт о прохождении военной службы начиная с 1 января 2005 г.;

в) прапорщики и мичманы, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., при этом указанные лица, заключившие первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками, изъявив такое желание;

г) сержанты и старшины, солдаты и матросы, заключившие второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г., изъявившие желание стать участниками.

4. Реестр представляет собой перечень участников и сведений о них, который формируется и ведется регистрирующим органом в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, и настоящей Инструкцией.

Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. N 89.

II. Формирование и ведение реестра

5. Реестр ведется регистрирующим органом на бумажных и электронных носителях.

Совместимость реестра на электронных носителях с иными информационными системами и сетями обеспечивается за счет соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

унификация сведений, включаемых в реестр, на основе применения единых общероссийских классификаторов и ведомственных справочников;

применение электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

применение для информационного взаимодействия с иными информационными системами единых протоколов телекоммуникационных сетей, форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

6. Реестр на бумажных носителях, форма которого утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающий функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуется - уполномоченный федеральный орган), состоит из книг учета регистрации участников и их регистрационных дел.

7. Реестр содержит (в виде записей) сведения об участниках, а также о документах, в соответствии с которыми в реестр вносятся записи.

Включение военнослужащего в реестр или исключение его из реестра, а также изменение сведений об участниках производятся путем внесения соответствующей записи в реестр.

Внесение в реестр записей о включении военнослужащих в реестр, внесении изменений в реестр или исключении военнослужащих из реестра подтверждается соответствующими письменными уведомлениями по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом.

Лица, ответственные за внесение записей в реестр, назначаются приказом директора Спецстроя России.

8. Срок внесения в реестр записи о включении военнослужащего в реестр или об исключении его из реестра не должен составлять более 3 месяцев с даты возникновения соответствующего основания.

9. При включении в реестр каждому участнику присваивается регистрационный номер, структура которого утверждается уполномоченным федеральным органом.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2005 г. N 449 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 17, ст. 1525) функции уполномоченного федерального органа возложены на Министерство обороны Российской Федерации.

III. Включение военнослужащих в реестр

10. Командиры (начальники) воинских частей (предприятий и организаций), в которых хранятся личные дела (первые экземпляры) на офицеров, прапорщиков (мичманов), сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту, ежемесячно формируют личные карточки участников по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом, а также список для включения военнослужащего в реестр (далее именуется - список) по форме, указанной в приложении N 1 к настоящей Инструкции.

11. Основанием для включения военнослужащего в реестр является:

- а) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования и заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - присвоение первого воинского звания офицера;
- б) для офицеров, призванных на военную службу из запаса или поступивших в добровольном порядке на военную службу из запаса, - заключение первого контракта о прохождении военной службы;
- в) для прапорщиков и мичманов, заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - общая продолжительность их военной службы по контракту, составляющая 3 года;
- г) для сержантов и старшин, солдат и матросов - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;
- д) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования начиная с 1 января 2005 г. и заключивших первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

е) для прапорщиков и мичманов, общая продолжительность военной службы которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

ж) для военнослужащих, являющихся участниками, которые переводятся из другого федерального органа исполнительной власти, - приказ о зачислении в Федеральное агентство специального строительства.

Рапорт военнослужащих, указанных в подпунктах г), д), е) настоящего пункта (в письменной форме), о включении их в реестр оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящей Инструкции и подлежит регистрации в установленном порядке.

12. На выпускников военных образовательных учреждений профессионального образования личные карточки участников, а также списки на них формируются по прибытии в воинскую часть (предприятие, организацию) (далее именуется - воинская часть), в которую они назначены на должность (в чье распоряжение зачислены) приказом директора Спецстроя России.

13. Списки не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляются по команде в вышестоящие службы Спецстроя России (далее именуются - органы военного управления).

Воинские части, непосредственно подчиненные директору Спецстроя России, направляют указанные списки в регистрирующий орган.

14. Органы военного управления при получении списков из воинских частей проверяют их на соответствие требованиям настоящей Инструкции и по результатам проверки формируют сводный список военнослужащих для включения их в реестр (далее именуется - сводный список для включения в реестр) по форме согласно приложению N 3 к настоящей Инструкции.

Основанием для включения военнослужащего в сводный список для включения в реестр является список, поступивший из воинской части.

15. Сводные списки для включения в реестр не позднее 10 числа каждого месяца направляются в регистрирующий орган.

16. Сводный список для включения в реестр является документом, подтверждающим возникновение основания для включения военнослужащего в реестр.

17. Внесение записи в реестр о включении военнослужащего в реестр производится регистрирующим органом с учетом требований, установленных пунктом 7 настоящей Инструкции, в 10-дневный срок со дня представления сводного списка для включения в реестр.

18. Внесение записи в реестр о включении военнослужащего в реестр подтверждается письменным уведомлением о включении в реестр.

19. Регистрирующий орган не позднее 20 числа каждого месяца направляет: в уполномоченный федеральный орган - сведения об участниках на бумажных и электронных носителях по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом; военнослужащим через органы военного управления - уведомление о включении в реестр по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом.

20. При получении уведомления о включении в реестр командир воинской части обязан организовать:

а) проверку соответствия сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в списке воинской части для включения в реестр;

б) внесение в личную карточку участника регистрационного номера участника, реквизитов уведомления о включении военнослужащего в реестр и приобщение ее к личному делу военнослужащего в случае соответствия сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в личной карточке участника;

в) внесение изменений в реестр в порядке, предусмотренном разделом IV настоящей Инструкции, в случае несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в личной карточке участника;

- г) ознакомление военнослужащего с уведомлением о включении его в реестр под роспись в личной карточке участника, после чего уведомление выдается на руки военнослужащему;
- д) направление уведомления и личной карточки участника в воинскую часть, в которую переведен военнослужащий, или командиру (начальнику), в чье распоряжение он зачислен, если на момент получения уведомления военнослужащий переведен к новому месту службы.

Далее в тексте настоящей Инструкции, если не оговорено особо, под воинскими частями понимаются органы военного управления, ИТВФ и ДСВФ предприятия и организации при Спецстрое России.

IV. Внесение изменений в реестр

21. Основаниями для внесения изменений в реестр являются:

- а) замена военнослужащим паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о включении военнослужащего в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника.

В случае перевода военнослужащих, указанных в подпункте ж) пункта 11 настоящей Инструкции, в другой федеральный орган исполнительной власти изменения в реестр вносятся на основании сведений уполномоченного федерального органа.

22. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящей Инструкции, командир воинской части формирует таблицу изменений (приложение N 4 к настоящей Инструкции).

23. Таблица изменений в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей Инструкции, направляется по команде в вышестоящий орган военного управления.

24. Орган военного управления при получении от воинских частей таблиц изменений проверяет соответствие таблицы изменений требованиям настоящей Инструкции, формирует сводную таблицу изменений (приложение N 5 к настоящей Инструкции) и направляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящей Инструкции, в регистрирующий орган.

25. Регистрирующий орган на основании полученных сводных таблиц изменений в течение 5 рабочих дней со дня их поступления вносит изменения в реестр.

26. Сведения об изменениях, внесенных в реестр, направляются в уполномоченный федеральный орган в составе сведений об участниках, представляемых в соответствии с пунктом 19 настоящей Инструкции.

V. Исключение военнослужащих из реестра

27. Основаниями для исключения военнослужащего из реестра являются:

- а) увольнение с военной службы;
- б) исключение из списков личного состава воинской части в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим.

28. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящей Инструкции, командир воинской части формирует список военнослужащих воинской части для исключения их из реестра (далее именуется - список воинской части для исключения из реестра) по форме согласно приложению N 6 к настоящей Инструкции.

29. Список воинской части для исключения из реестра в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей Инструкции, направляется по команде в вышестоящий орган военного управления.

Датой возникновения соответствующего основания для исключения военнослужащего из реестра является:

- а) для военнослужащего, уволенного с военной службы, - дата исключения из списков личного состава воинской части;
- б) для погибшего или умершего военнослужащего, признанного в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим, - дата исключения из списков личного состава воинской части.

30. Органы военного управления при получении списка воинской части для исключения из реестра проверяют его на соответствие требованиям настоящей Инструкции, формируют сводный список военнослужащих для исключения их из реестра (далее именуется - сводный список для исключения из реестра) по форме согласно приложению N 7 к настоящей Инструкции и в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящей Инструкции, направляют его в регистрирующий орган.

31. Регистрирующий орган на основании сводного списка для исключения из реестра в течение 10 рабочих дней со дня его получения производит запись в реестре участников об исключении военнослужащего из реестра и не позднее 20 числа каждого месяца направляет:

- а) гражданину, уволенному с военной службы, или членам его семьи через военный комиссариат, где он состоит на учете, - уведомление об исключении военнослужащего из реестра;
- б) в уполномоченный федеральный орган - сведения об исключении участника из реестра по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом.

32. Военный комиссар в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об исключении гражданина, уволенного с военной службы, из реестра в журнале учета входящих документов обязан организовать внесение записи в личную карточку участника с указанием реквизитов уведомления и ознакомление гражданина или членов его семьи об исключении его из реестра под роспись в личной карточке участника.

VI. Организация и проведение органами военного управления работы по реализации положений настоящей Инструкции

33. Для организации и проведения работы с военнослужащими - участниками и кандидатами на участие в накопительно-ипотечной системе приказом руководителя органа военного управления создается комиссия и утверждается ее состав.

Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя органа военного управления, курирующий вопросы жилищного обеспечения.

Сведения о составе комиссии направляются в Управление делами Спецстроя России.

На комиссию возлагаются:

организация и проведение информационно-справочной работы по порядку участия военнослужащих в накопительно-ипотечной системе и способам их жилищного обеспечения;

выявление и учет военнослужащих, которые могут изъявить желание стать участниками;

проверка документов, представляемых воинскими частями при включении военнослужащих в реестр, внесении изменений в реестр и исключении военнослужащих из реестра;

организация и проведение проверки правильности формирования и ведения воинскими частями личных карточек участников;

подготовка сводных списков военнослужащих для их включения в реестр и исключения из реестра;

подготовка сводных таблиц изменений;

обеспечение подготовки прогнозных сведений органа военного управления о количестве участников;

направление в воинские части уведомлений регистрирующего органа;

контроль и обеспечение представления документов в сроки, установленные настоящей Инструкцией;

выявление и устранение причин, вызывающих обоснованные заявления и жалобы военнослужащих, использование содержащейся в них информации для изучения положения дел в воинских частях по организации работы с кандидатами и участниками;

предоставление руководителю органа военного управления полной и объективной информации о состоянии работы с кандидатами и участниками в подчиненных воинских частях.

В состав комиссий могут включаться представители иных органов военного управления и воинских частей.

34. Председатель комиссии обязан:

ежегодно составлять план работы комиссии и докладывать его на утверждение руководителю органа военного управления;

определять функциональные обязанности членов комиссии;

в случае нарушения установленных пунктом 8 настоящей Инструкции сроков и порядка представления документов в регистрирующий орган организовать разбирательство по каждому факту нарушения с последующим направлением отчета в регистрирующий орган.

35. Должностные лица, включенные в состав комиссии, несут персональную ответственность за законность включения военнослужащих в сводные списки для включения в реестр и таблицы изменений, а также за правильность оформления и точность указанных в них сведений.

36. Руководители органов военного управления, назначившие комиссию, несут персональную ответственность за организацию ее работы.

37. Должностные лица, виновные в необоснованном включении военнослужащих в реестр или необоснованном отказе от включения их в реестр, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Командир воинской части несет личную ответственность за своевременное рассмотрение рапортов военнослужащих о включении их в реестр. Он обязан в установленном порядке рассмотреть полученный рапорт, принять по нему обоснованное решение; он отвечает за заполнение личных карточек участников, формирование списков и за достоверность указанных в них сведений.

Приложение N 1
к Инструкции (п. 10)

Форма

С П И С О К

для включения военнослужащего в реестр участников
накопительно-ипотечной системы жилищного
обеспечения военнослужащих

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих" _____

(фамилия, имя, отчество) является участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

Категория участника _____

Сведения об участнике: +-----+ | N | Наименование
показателя | Значение показателя | |п/п| | | +---+-----+-----+ | 1
|Сведения о заключении контракта | | +---+-----+-----+ | 2 |Основание
для включения в реестр | | +---+-----+-----+ | 3 |Дата возникновения
основания для | | |включения в реестр | | +-----+-----+ | | Данные
паспорта гражданина Российской Федерации - участника: | +-----+-----+
-----+ | 4 |Пол | | +---+-----+-----+ | 5 |Дата рождения | | +---+-----+
-----+-----+ | 6 |Место рождения | | +---+-----+-----+
| | 7 |Номер паспорта | | +---+-----+-----+ | 8 |Наименование органа,
выдавшего паспорт | | +---+-----+-----+ | 9 |Дата выдачи паспорта | |
+-----+-----+-----+

Командир войсковой части _____
(воинское звание, подпись,
инициал имени, фамилия)

Дата

М. П.

Участник _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Дата

Примечания:

1. В позиции "Категория участника" указывается категория участника:

01 - лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования и заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., которым присвоено первое воинское звание офицера;

02 - офицеры, призванные на военную службу из запаса или поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса и заключившие первый контракт о прохождении военной службы;

03 - прапорщики (мичманы), заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., общая продолжительность военной службы которых по контракту составляет 3 года;

04 - сержанты (старшины, солдаты или матросы), заключившие второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г. и изъявившие желание стать участниками;

05 - лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования начиная с 1 января 2005 г., заключившие первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г. и изъявившие желание стать участниками;

06 - прапорщики (мичманы), общая продолжительность военной службы которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г. и изъявили желание стать участниками;

07 - военнослужащие, являющиеся участниками, которые переведены из федерального органа исполнительной власти.

2. В графе "Сведения о заключении контракта" указываются номер приказа, дата и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта (для сержантов, старшин, солдат или матросов - второго контракта).

3. В графе "Основание для включения в реестр" указываются для категорий участников:

01 - дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о присвоении первого воинского звания офицера;

02 и 03 - дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта о прохождении военной службы;

04, 05 и 06 - наименование воинской части (организации), в которой зарегистрировано обращение военнослужащего о его включении в реестр, а также дата и номер этой регистрации в журнале учета служебных документов воинской части;

07 - дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о зачислении военнослужащего в федеральный орган исполнительной власти, в который он переведен.

4. В графе "Дата возникновения основания для включения в реестр" указывается дата возникновения соответствующего основания для включения военнослужащего в реестр, которая является для участников категории:

01 - датой приказа о присвоении первого воинского звания офицера;

02 - датой приказа, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта о прохождении военной службы;

03 - датой достижения 3 лет общей продолжительности их военной службы по контракту;

04, 05 и 06 - датой регистрации в журнале учета служебных документов их обращения (в письменной форме) о включении в реестр;

07 - датой зачисления в федеральный орган исполнительной власти, в который они переведены.

Приложение N 2
к Инструкции (п. 11)

г. и изъявившие желание стать участниками | +-----| +-----
 -----| | 06 - прапорщики (мичманы), общая продолжительность
 военной | | службы которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., | | если они заключили
 первый контракт о прохождении военной | | службы до 1 января 2005 г. и изъявили желание стать | |
 участниками | +-----| +-----
 -----| | 07 - военнослужащие, являющиеся участниками, которые | | переведены из федерального
 органа исполнительной власти | +-----| +-----
 -----+

Председатель комиссии
 органа военного управления _____

(должность, воинское звание,
 подпись, инициал имени, фамилия)

Дата

М. П.

Примечания:

1. Каждый лист списка подписывается председателем комиссии органа военного управления.
 2. В графы 2-8 включаются сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации - военнослужащего.
 3. В графе 9 по разделу 04 указываются номер, дата и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу второго контракта, по остальным разделам - первого контракта.
- В графе 10 указываются:
- по разделу 01 - номер, дата и должность лица, издавшего приказ о присвоении первого воинского звания офицера;
- по разделам 02 и 03 - номер, дата и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта;
- по разделам 04, 05 и 06 - наименование воинской части, в которой зарегистрировано обращение военнослужащего о его включении в реестр, номер и дата регистрации в журнале учета служебных документов рапорта военнослужащего о включении его в реестр участников накопительно-ипотечной системы;
- по разделу 07 - номер, дата и должность лица, издавшего приказ о назначении на должность, и старый регистрационный номер участника.

Приложение N 4
 к Инструкции (п. 22)

Форма

ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ _____ (фамилия, имя,
 отчество участника)

Дата включения в реестр: _____
 (дата) (месяц прописью) (год)

Регистрационный номер участника: +-----+ |||||
 ||||| +-----+

1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 +-----+ | N |

Наименование | Значение предыдущего | Значение нового | |п/п| показателя | показателя |
 показателя | +---+-----+-----+-----+ | +---+-----+-----+-----+
 -----| +---+-----+-----+-----+ | +-----
 ----+

Командир войсковой части _____
 (воинское звание, подпись, инициал)

М. П.

к Инструкции (п. 24)

Форма

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

(наименование органа военного управления) +-----+ | N |

Регистрационный | Наименование | Значение | Значение | |п/п| номер участника | показателя

!предыдущего | нового | | | | показателя | показателя | +---+-----+-----+-----+-----

---|1|||+--+|+-----+-----| |||||+--+-----+-----+-----

-----|2|||++-----|++++-----|++++-----|++++-----|++++-----|

-----|3| | | | +-----+-----+-----+-----| | | | | +-----

---+

Председатель комиссии

органа военного управления

(должность, воинское звание,

подпись, инициал имени, фамилия)

Дата

М. П.

Примечание. Каждый лист списка подписывается председателем комиссии органа военного управления.

Приложение N 6

к Инструкции (п. 28)

Форма

СПИСОК

участников накопительно-ипотечной системы для исключения их из

реестра участников

ПО

(наименование воинской части) +-----+ | N

Фамилия, Пол	Дата	Место	Номер	Наимено-	Дата	Реги-	Осно-	Право	Военный	п/п	имя,	рожд-
--------------	------	-------	-------	----------	------	-------	-------	-------	---------	-----	------	-------

ро- ж- пас- вание | выдачи | стра- вание | на ис- комис- | | | отчество | | дения | дения | порта | органа, | пас-

|ЦИОН- | для |поль- |сариат,| | | | | | | | | | |выдав- |порта | ный |исклю-|зова- | куда | | | | | | | | | | |шего | !номер

!чения ! ние !выслано! ! ! ! ! ! !паспорт ! !участ-!из ре-!накоп-!личное ! ! ! ! ! ! ! !ника !естра !лений !

[illegible]

10 | 11 | 12 | +---+-----| | |. Военнослужащие,

уволенные с военной службы | +---+-----| +---+-----

-----|| II. Военнослужащие, исключенные из списков личного

состава воинской ||| части в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном ||| законом

порядке безвестно отсутствующими или объявлением их умершими ! +---+-----

Командир воинской части

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Дата

М. П.

Примечания:

1. Каждый лист списка подписывается командиром воинской части.
2. В графе 10 указываются номер, дата и должность лица, издавшего приказ об исключении из списков личного состава воинской части.
3. В графе 11 указываются слова "имеет" или "не имеет".

Приложение N 7
к Инструкции (п. 30)
Форма
УТВЕРЖДАЮ

(руководитель органа военного управления)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М. П.

“ ” 20 г.

СВОДНЫЙ СПИСОК

участников накопительно-ипотечной системы для исключения их из

реестра участников

ПО

(наименование органа военного управления) +-----+

[illegible]

10 | 11 | 12 | +---+-----| | | I. Военнослужащие,
уволенные с военной службы | +---+-----| +---+-----

-----||| II. Военнослужащие, исключенные из списков личного
состава воинской ||| части в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном ||| законом
порядке безвестно отсутствующими или объявлением их умершими | +--+-----
-----! +-----+

Председатель комиссии органа

военного управления

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Дата

М. П.

Примечания:

1. Каждый лист списка подписывается председателем комиссии органа военного управления.
2. В графе 10 указываются номер, дата и должность лица, издавшего приказ об исключении из списков личного состава воинской части.
3. В графе 11 указываются слова "имеет" или "не имеет".