

# **Об утверждении Порядка назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 "О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих"**

Приказ · № 20 · от 18.03.2025 · Служба внешней разведки · Действует без изменений

Министерство юстиции  
Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 81827  
от 14 апреля 2025 г.

СЛУЖБА ВНЕШНЕЙ РАЗВЕДКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

18 марта 2025 г. № 20

Об утверждении Порядка назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 "О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих"

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 "О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих" приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 "О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих".

---

Директор С.Е.Нарышкин

Утвержден  
приказом СВР России  
от 18 марта 2025 г. № 20

Порядок назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 "О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих"

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и осуществления в Службе внешней разведки Российской Федерации ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 "О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих" 1 .
2. Ежемесячная социальная выплата назначается каждому ребенку военнослужащего Службы внешней разведки Российской Федерации 2 при наличии условий и в размерах, предусмотренных Указом 3 .
3. При получении информации о захвате военнослужащего в плен или о его пропаже без вести самостоятельное подразделение Службы внешней разведки Российской Федерации, в котором

военнослужащий проходит военную службу (за которым закреплен) 4 , незамедлительно в письменном виде информирует кадровое подразделение Службы внешней разведки Российской Федерации, курирующее подразделение 5 .

---

1 Далее - Указ.

2 Далее - военнослужащий.

3 Пункты 1 и 2 Указа.

4 Далее - подразделение.

5 Далее - кадровое подразделение.

4. В течение 5 рабочих дней со дня получения от подразделения информации о захвате военнослужащего в плен или о его пропаже без вести кадровое подразделение: подготавливает проект приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или проект приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести; представляет проект приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или проект приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести на подпись должностному лицу Службы внешней разведки Российской Федерации, имеющему право издавать приказы по личному составу в отношении военнослужащего; представляет в подразделение справку из личного кадрового дела военнослужащего о составе его семьи, с указанием контактных данных его детей и их законных представителей.

5. Подразделение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести организует уведомление детей военнослужащего (законного представителя детей военнослужащего) о праве на получение ежемесячной социальной выплаты, а также о необходимости представления документов для ее получения.

6. Ежемесячная социальная выплата производится финансовым аппаратом Службы внешней разведки Российской Федерации, осуществляющим финансовое обеспечение подразделения 6 .

---

6 Далее - финансовый аппарат.

7. Для осуществления ежемесячной социальной выплаты подразделение организует сбор, подготовку и представление в финансовый аппарат следующих документов:

- 1) выписка из приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или выписка из приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести;
- 2) заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) о назначении ежемесячной социальной выплаты от совершеннолетнего ребенка военнослужащего, родителя либо иного законного представителя (опекуна, попечителя, усыновителя) несовершеннолетнего ребенка военнослужащего 7 с указанием реквизитов банковского или номинального счета для перечисления ежемесячной социальной выплаты, а также содержащее согласие на обработку персональных данных, с приложением копий (электронных дубликатов):

---

7 Далее - заявитель.

документа, удостоверяющего личность заявителя;

свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего его родственную связь с военнослужащим;

справки образовательной организации с указанием даты начала обучения ребенка военнослужащего - для детей военнослужащих в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления ребенку военнослужащего инвалидности с детства - для детей военнослужащих,

достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) ребенку военнослужащего или копия удостоверения опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя); документа, подтверждающего место жительства ребенка военнослужащего. Копии документов должны быть представлены в финансовый аппарат с предъявлением подлинника либо заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Имеющиеся в личном кадровом деле военнослужащего документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, а также выписка из приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или выписка из приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести представляются подразделению кадровым подразделением.

Отсутствующие в личном кадровом деле военнослужащего документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются подразделением у заявителя.

9. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, после назначения ежемесячной социальной выплаты приобщаются к отдельному номенклатурному делу финансового аппарата.

10. Ежемесячная социальная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский или номинальный счет 8 получателя, открытый им или его родителем (законным представителем) в кредитной организации или отделении (филиале) кредитной организации: со дня, указанного в приказе об объявлении факта захвата военнослужащего в плен, но не ранее чем с 1 декабря 2024 года (за период нахождения военнослужащего в плену) 9 ; со дня, указанного в приказе об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести, но не ранее чем с 1 декабря 2024 года (не более чем в течение шести месяцев со дня, указанного в приказе) 10 ;

---

8 Пункт 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9 Подпункт "а" пункта 3 Указа.

10 Подпункт "б" пункта 3 Указа.

11. Ежемесячная социальная выплата осуществляется до: дня, указанного в приказе должностного лица Службы внешней разведки Российской Федерации, имеющего право издавать приказы по личному составу в отношении военнослужащего, о признании утратившим силу приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или о признании утратившим силу приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести; дня исключения военнослужащего из списков личного состава Службы внешней разведки Российской Федерации; истечения шести месяцев со дня, указанного в приказе об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести; достижения ребенком 18-летнего возраста либо достижения 23-летнего возраста в случае обучения его по очной форме в образовательном учреждении, либо прекращении им обучения (отчисления его из образовательного учреждения).

12. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ежемесячной социальной выплаты или изменение размера социальной выплаты в связи с изменением места жительства детей военнослужащего, заявитель в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом подразделение.

Приложение  
к Порядку (пп. 2 п. 7)

Рекомендуемый образец

Начальнику финансового аппарата Службы внешней разведки Российской Федерации

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплачивать мне \_\_\_\_\_  
(указывается

\_\_\_\_\_ ежемесячную социальную  
родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110  
"О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих".

Выплату прошу произвести безналичным способом. Реквизиты банковского (номинального) счета  
прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)