

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной налоговой службы, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных налоговых органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании Трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № ММВ-7-4/250@ · от 07.05.2018 · Федеральная налоговая служба · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

Москва

7 мая 2018 г. № ММВ-7-4/250@

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной налоговой службы, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных налоговых органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании Трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2018 г.

Регистрационный № 51161

В соответствии со статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 1, ст. 7) и Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 40, ст. 5847), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной налоговой службы, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных налоговых органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказ ФНС России от 8 декабря 2015 г. № ММВ-7-4/562@ "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2016 г., регистрационный № 40534) и приказ ФНС России от 8 декабря 2015 г. № ММВ-7-4/563@ "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2016 г., регистрационный № 40539).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федеральной
налоговой службы М.В.Мишустин

УТВЕРЖДЕН

приказом ФНС России

от 7 мая 2018 г. № ММВ-7-4/250@

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя)
федеральными государственными гражданскими служащими
центрального аппарата Федеральной налоговой службы,
федеральными государственными гражданскими служащими
территориальных налоговых органов и работниками,
замещающими отдельные должности на основании трудового
договора в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной налоговой службой, о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной налоговой службы, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных налоговых органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной налоговой службы, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных налоговых органов (далее - государственные служащие) и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, указанные в Перечне должностей в организациях, созданных для выполнения

задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом ФНС России от 25 января 2017 г. № ММВ-7-4/33@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2017 г., регистрационный № 46076), с учетом изменений, внесенных приказом ФНС России от 25 сентября 2017 г. № ММВ-7-4/755@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2017 г., регистрационный № 48631) (далее - работники), за исключением государственных служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации и Министром финансов Российской Федерации.

2. Государственные служащие (работники) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у государственного служащего (работника) личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

4. Уведомление представляется лично:

государственными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель ФНС России, - в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров ФНС России;

государственными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель территориального налогового органа, - в структурное подразделение территориального налогового органа, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение территориального налогового органа);

работниками, для которых работодателем является руководитель ФНС России, - в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров ФНС России;

работниками, для которых работодателем является руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой (далее - организация), - в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственному работнику) (далее - структурное подразделение организации).

5. Государственный служащий (работник) составляет Уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего (работника) дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным служащим (работником) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. В случае невозможности представить Уведомление лично возможно представление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. Уведомление подлежит регистрации отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров ФНС России (структурным подразделением территориального

налогового органа, структурным подразделением организации) в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку) в день представления (поступления) Уведомления.

8. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации с докладной запиской направляется:

отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров ФНС России, - руководителю ФНС России;

структурным подразделением территориального налогового органа, - руководителю территориального налогового органа;

структурным подразделением организации, - руководителю организации и в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров ФНС России.

10. Рассмотрение и проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2017, № 39, ст. 5682), по решению руководителя ФНС России (руководителя территориального налогового органа, руководителя организации).

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной налоговой службы, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных налоговых органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФНС России от 7 мая 2018 г. № ММВ-7-4/250@
Рекомендуемый образец
Руководителю Федеральной налоговой службы
(руководителю территориального налогового органа, руководителю организации)

(инициалы и фамилия)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
федерального государственного

гражданского служащего (работника),
адрес, телефон)

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) № _____ от _____

о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
(служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное
подчеркнуть). " __ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего (расшифровка

уведомление) подписи) Ознакомлен(а): _____

(должность, Ф.И.О. непосредственного (дата, подпись)

руководителя федерального

государственного гражданского

служащего (работника),

представляющего уведомление) _____

(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) федеральными
государственными гражданскими служащими
центрального аппарата Федеральной
налоговой службы, федеральными
государственными гражданскими служащими
территориальных налоговых органов и
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Федеральной налоговой службой,
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов, утвержденному
приказом ФНС России
от 7 мая 2018 г. № ММВ-7-4/250@

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На ____ листах. |-----|-----|-----|-----|-----| | № | Дата |

Уведомление представлено | Уведомление | Отметка о | |регистрации|регистрации| |

зарегистрировано |получении копии| |уведомления|уведомления|-----|-----|-----|-----|-----|

уведомления | | | Ф.И.О.|Должность| Подпись |Ф.И.О.|Должность|Подпись|(копию получил, | | | |

| (отметка о | | | |подпись) либо о | | | | | получении | | | | направлении | | | | |уведомления | | | копии | |

| | | | по почте) | | | |уведомления по | | | | | почте | |-----|-----|-----|-----|-----|

-|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |-----|-----|-----|-----|-----|

-----| | | | | | | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | | | | | | | |-----|

-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
