

Об утверждении Порядка приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан

Приказ · № 743 · от 19.11.2024 · Федеральная служба судебных приставов · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80445
от 3 декабря 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

Москва

19 ноября 2024 г. № 743

Об утверждении Порядка приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан

В соответствии с абзацем двенадцатым подпункта 4 пункта 10 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов", приказываю:

1. Утвердить Порядок приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
приказ ФССП России от 06.04.2015 № 223 "Об утверждении Порядка приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан" (зарегистрирован Минюстом России 05.05.2015, регистрационный № 37139);
пункт 18 приложения к приказу ФССП России от 29.06.2016 № 395 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы судебных приставов в связи с принятием Федерального закона от 30.12.2015 № 425-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 20.07.2016, регистрационный № 42921).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, ответственного за соответствующее направление деятельности.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации Д.В.Аристов

УТВЕРЖДЕН
приказом ФССП России
от 19 ноября 2024 г. № 743

Порядок
приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан 1 разработан в целях организации приема в Федеральной службе судебных приставов и территориальных органах ФССП России иностранных делегаций и иностранных граждан в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", подпунктом 4 пункта 10 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов".

1 Далее - "Порядок".

2. Организационно-техническое обеспечение приема иностранных делегаций и иностранных граждан в Федеральной службе судебных приставов осуществляется подразделением, по профилю которого планируется проведение мероприятия 2, по согласованию с Правовым управлением ФССП России и совместно с Управлением тылового обеспечения ФССП России. Ответственное подразделение определяется решением директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации 3.

2 Далее - "ответственное подразделение".

3 Далее - "директор ФССП России".

3. Финансовое обеспечение приема иностранных делегаций и иностранных граждан в Федеральной службе судебных приставов осуществляется Финансово-экономическим управлением ФССП России.

4. Организационное и материально-техническое обеспечение приема иностранных делегаций и иностранных граждан в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов осуществляется подразделением (работниками) аппарата управления территориального органа ФССП России, на который (которые) возложены функции организационного и материально-технического (административно-хозяйственного) обеспечения.

II. Организация приема иностранных делегаций и иностранных граждан

5. Прием иностранных делегаций и иностранных граждан в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах проводится во исполнение поручения Министерства юстиции Российской Федерации или на основании приглашения ФССП России.

6. Решение о проведении в Федеральной службе судебных приставов и в территориальных органах ФССП России приема иностранных делегаций и иностранных граждан принимает директор ФССП России.

7. Прием иностранных делегаций и иностранных граждан осуществляется ФССП России по согласованию с Департаментом международного права и сотрудничества Министерства юстиции Российской Федерации, профильным департаментом Министерства иностранных дел Российской Федерации.

8. В зависимости от целей визита иностранной делегации и иностранных граждан ответственное подразделение при согласовании с Правовым управлением ФССП России и Управлением тылового обеспечения ФССП России осуществляет выбор протокольных мероприятий, а также определяет работника (работников), ответственного (ответственных) за проведение мероприятий по приему иностранных делегаций и иностранных граждан.

9. В целях организации и проведения приема иностранных делегаций и иностранных граждан ответственное подразделение:

разрабатывает программу приема иностранных делегаций и иностранных граждан 4, согласовывает ее с Правовым управлением ФССП России, Финансово-экономическим управлением ФССП России,

Отделом по защите государственной тайны ФССП России 5 и направляет на утверждение директору ФССП России или заместителю директора Федеральной службы судебных приставов - заместителю главного судебного пристава Российской Федерации, курирующему ответственное подразделение. Для разработки Программы могут привлекаться другие подразделения центрального аппарата ФССП России, территориальные органы ФССП России;

4 Далее - "Программа".

5 Далее - "ОЗГТ".

направляет в ОЗГТ копию утвержденной Программы с приложением копий паспортов или иных документов, удостоверяющих личность иностранных граждан, которые планируют посетить ФССП России, территориальный орган ФССП России;

организует подготовку информационных, справочных и иных материалов, необходимых для проведения приема иностранных делегаций и иностранных граждан;

направляет в Управление собственной безопасности ФССП России сведения об иностранных гражданах, планирующих посетить ФССП России, территориальный орган ФССП России, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина, наименование организации, которую представляет иностранный гражданин, и занимаемая должность в данной организации (при наличии). При организации приема иностранной делегации указанные сведения предоставляются в отношении каждого члена иностранной делегации. К направляемым сведениям также прикладывается копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

по решению директора ФССП России направляет в Управление государственной службы и кадров ФССП России предложения по награждению членов иностранных делегаций и иностранных граждан ведомственными наградами Федеральной службы судебных приставов, ценными, памятными подарками и сувенирами.

10. Ответственное подразделение по согласованию с Финансово-экономическим управлением ФССП России и Правовым управлением ФССП России составляет смету расходов на проведение мероприятий по приему иностранных делегаций и иностранных граждан в соответствии с нормами расходования денежных средств, необходимых для приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан, которая утверждается директором ФССП России 6 .

6 Абзац двенадцатый подпункта 4 пункта 10 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316.

Территориальные органы ФССП России через Финансово-экономическое управление ФССП России направляют смету расходов на проведение мероприятий по приему иностранных делегаций и иностранных граждан на утверждение директору ФССП России либо заместителю директора Федеральной службы судебных приставов - заместителю главного судебного пристава Российской Федерации, курирующему Финансово-экономическое управление ФССП России.

Работнику (работникам), ответственному (ответственным) за проведение мероприятий в ФССП России (территориальном органе ФССП России) по приему иностранных делегаций и иностранных граждан, денежные средства под отчет выдаются на основании письменного заявления с указанием назначения денежных средств и срока, на который они выдаются, по решению директора ФССП России или заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, курирующего Финансово-экономическое управление ФССП России (в территориальном органе ФССП России по решению руководителя территориального органа ФССП России).

11. В целях организации и проведения приема иностранных делегаций и иностранных граждан

Правовое управление ФССП России:

взаимодействует с Министерством иностранных дел Российской Федерации и Министерством юстиции Российской Федерации;

ведет журнал учета приемов (посещений) иностранных делегаций и иностранных граждан.

12. В целях обеспечения выполнения мероприятий, определенных Программой, ответственное подразделение по согласованию с Правовым управлением ФССП России и совместно с Управлением тылового обеспечения ФССП России:

организует встречу и трансфер иностранных делегаций и иностранных граждан, в том числе

выделяют работников для их сопровождения, организуют размещение иностранных делегаций и иностранных граждан в гостинице;

организует проведение культурной программы (мероприятий);

организует участие переводчика (при необходимости) во время проведения официальных мероприятий, а также письменный перевод материалов и других документов;

организует подготовку помещений ФССП России, в том числе обеспечение участников протокольного мероприятия материально-техническими средствами, необходимыми для проведения протокольного мероприятия, а также обеспечивает буфетное обслуживание протокольного мероприятия.

13. В случае необходимости организации приема иностранных делегаций и иностранных граждан в территориальном органе ФССП России при отсутствии поручения ФССП России руководитель территориального органа ФССП России направляет в Правовое управление ФССП России служебное письмо с инициативой проведения приема для дальнейшего доклада директору ФССП России, которым принимается решение о проведении в территориальном органе ФССП России приема иностранных делегаций и иностранных граждан.

14. В зависимости от целей визита иностранных делегаций и иностранных граждан руководитель территориального органа ФССП России определяет работника (работников), ответственного (ответственных) за проведение мероприятий по приему иностранных делегаций и иностранных граждан, посещающих территориальный орган ФССП России, о чем уведомляет Правовое управление ФССП России и Управление тылового обеспечения ФССП России.

15. Для организации приема иностранных делегаций и иностранных граждан в территориальном органе ФССП России руководитель территориального органа ФССП России обеспечивает проведение следующих мероприятий:

направление в Правовое управление ФССП России служебного письма с инициативой проведения приема в территориальном органе ФССП России иностранных делегаций и иностранных граждан для согласования возможности приема с директором ФССП России, Департаментом международного права и сотрудничества Министерства юстиции Российской Федерации и профильным департаментом Министерства иностранных дел Российской Федерации;

разработку Программы и ее согласование с Правовым управлением ФССП России, а также работником территориального органа ФССП России, на которого возложены функции по защите государственной тайны;

направление работнику, на которого возложены функции по защите государственной тайны, утвержденной Программы с приложением копий паспортов или иных документов, удостоверяющих личность иностранных граждан, которые планируют посетить территориальный орган ФССП России; уведомление ОЗГТ и территориального органа безопасности 7 в письменной форме о планируемом приеме иностранных делегаций и иностранных граждан не позднее 5 дней до дня его проведения с указанием наименования и адреса территориального органа ФССП России, цели, основания, даты или сроков приема, паспортных данных иностранных граждан, планирующих посетить территориальный орган ФССП России, сведений об организации, которую они представляют, характера информации, с которой предполагается ознакомить иностранных граждан;

7 Абзац второй части 1 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ "О федеральной службе безопасности".

подготовку информационных, справочных и иных материалов, необходимых для проведения приема иностранной делегации и иностранных граждан, и их согласование с Правовым управлением ФССП России;

направление в подразделение собственной безопасности территориального органа ФССП России сведений об иностранном гражданине, планирующем посетить территориальный орган ФССП России, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина, наименование организации, которую представляет иностранный гражданин, и занимаемая должность в данной организации (при наличии). При организации приема иностранной делегации указанные сведения предоставляются в отношении каждого члена иностранной делегации. К направляемым сведениям также прикладывается копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; подготовку и направление в Правовое управление ФССП России, Управление государственной службы и кадров ФССП России предложений по награждению членов иностранных делегаций и иностранных граждан ведомственными наградами Федеральной службы судебных приставов, ценными, памятными подарками и сувенирами;

ведение журнала учета приемов (посещений) иностранных делегаций и иностранных граждан.

16. Для организации приема иностранных делегаций и иностранных граждан в территориальных органах ФССП России руководители территориальных органов ФССП России осуществляют мероприятия, предусмотренные пунктом 12 Порядка.

17. Работник (работники), ответственный (ответственные) за проведение мероприятий по приему иностранных делегаций и иностранных граждан в Федеральной службе судебных приставов и территориальном органе ФССП России, обеспечивает (обеспечивают) выполнение мероприятий, предусмотренных Программой.

III. Отчетность о приеме иностранных делегаций и иностранных граждан

18. Переговоры (встречи), проводимые во время приема иностранных делегаций и иностранных граждан в Федеральной службе судебных приставов, оформляются протоколом переговоров (встреч) с иностранными делегациями и иностранными гражданами. Подготовка протокола переговоров (встреч) осуществляется работником Правового управления ФССП России.

При проведении переговоров (встреч) с иностранными делегациями и иностранными гражданами в территориальном органе ФССП России подготовка протокола переговоров (встреч) осуществляется работником территориального органа ФССП России, определяемым руководителем территориального органа ФССП России.

19. Протокол переговоров (встреч) с иностранными делегациями и иностранными гражданами оформляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания переговоров (встреч) и представляется директору ФССП России или лицу, его замещающему (руководителю территориального органа ФССП России или лицу, его замещающему).

20. Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня завершения приема иностранных делегаций и иностранных граждан руководители территориальных органов ФССП России направляют в Правовое управление ФССП России отчет о состоявшемся мероприятии с указанием участвовавших в нем лиц и обсуждавшихся вопросов 8 .

8 Далее - "отчет".

О результатах приема иностранных делегаций и иностранных граждан и выполнении плана мероприятий по обеспечению режима секретности руководители территориальных органов информируют директора ФССП России либо должностное лицо, исполняющее его обязанности.

21. В течение 3 рабочих дней со дня завершения приема иностранных делегаций и иностранных граждан работник (работники), ответственный (ответственные) за проведение мероприятий по приему иностранных делегаций и иностранных граждан, представляет (представляют) отчетные документы в целях отражения в бухгалтерском учете затрат на проведение указанных мероприятий: в центральном аппарате ФССП России - в учетно-расчетный отдел Финансово-экономического управления ФССП России; в территориальном органе ФССП России - в финансовое подразделение территориального органа ФССП России.

22. Не позднее чем через 10 рабочих дней со дня завершения приема иностранных делегаций и иностранных граждан ФССП России направляет отчет в Департамент международного права и сотрудничества Министерства юстиции Российской Федерации, профильный департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации.