

Об утверждении Положения о премировании и Положения о материальной помощи работникам центрального аппарата Министерства

Приказ · № 107 · от 02.12.2004 · Министерство культуры и массовых коммуникаций · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства культуры и массовых коммуникаций

Российской Федерации

от 2 декабря 2004 г. N 107

Об утверждении Положения о премировании

и Положения о материальной помощи

работникам центрального аппарата Министерства

Зарегистрирован Минюстом России 8 февраля 2005 г.

Регистрационный N 6305

В целях повышения эффективности деятельности центрального аппарата, усиления его материальной заинтересованности и социальной защиты приказываю:

1. Утвердить Положение о премировании работников центрального аппарата Министерства (приложение 1).
2. Утвердить Положение о материальной помощи работникам центрального аппарата Министерства (приложение 2).
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников центрального аппарата Министерства с утвержденными Положениями.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра Амурца Д.М.
Министр А.С.Соколов

Приложение 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании работников центрального аппарата

Министерства культуры и массовых коммуникаций

Российской Федерации по результатам работы

1. Премирование работников центрального аппарата Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации осуществляется в соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 31, ст. 2990), Указами Президента Российской Федерации от 9 апреля 1997 г. N 310 "О денежном содержании федеральных государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1164) и от 10 апреля 2004 г. N 519 "О совершенствовании оплаты труда лиц, замещающих отдельные государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих отдельные государственные должности федеральной государственной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 15, ст. 1396).
2. При утверждении фонда оплаты труда работников центрального аппарата Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации предусматриваются средства на выплату премий по результатам работы в размере трех должностных окладов в расчете на год.
3. Премирование работников центрального аппарата Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации производится на основании приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.
4. Работники премируются по результатам работы за квартал. Результативность работы сотрудника

определяется руководителем структурного подразделения по согласованию с заместителем Министра.

При определении размера премии конкретному работнику руководители структурных подразделений учитывают:

профессиональный опыт и его квалификацию;

полное и качественное выполнение должностных обязанностей;

представление инициативных и творческих предложений по выработке государственной политики и нормативно-правового обеспечения в установленной сфере деятельности;

качественный уровень входящих и подготовки исходящих документов, в первую очередь по выполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, подготовке информационно-аналитических и методических материалов;

подготовку, организацию и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

высокую исполнительскую дисциплину и высокую степень ответственности работника центрального аппарата за результаты деятельности.

Размер премии конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

5. В случае неудовлетворительной оценки качества труда работника руководитель структурного подразделения не включает этого работника в список работников подразделения, представляемых к премированию, или работник депремируется за:

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

недостаточное качество работы с документами;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей и выполнение поручений руководства;

нарушение правил трудового распорядка.

Свое решение руководитель структурного подразделения обосновывает в служебной записке на имя заместителя Министра.

Решение о лишении работника премии и его причины должны быть доведены до сведения работника руководителем структурного подразделения.

6. В случае увольнения работника по собственному желанию, в связи с переходом на другую работу, с сокращением штата, с призывом на службу в Вооруженные Силы, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам по представлению руководителя структурного подразделения ему может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде для начисления премии.

7. В случае образования экономии по фонду оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности за квартал, 9 месяцев, год) производится дополнительное премирование работников.

8. За выполнение оформленных в установленном порядке особо срочных и ответственных работ и заданий по представлению руководителей структурных подразделений работники могут быть премированы по решению Министра в индивидуальном порядке при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Приложение 2

П О Л О Ж Е Н И Е

о материальной помощи работникам центрального аппарата

Министерства культуры и массовых коммуникаций

Российской Федерации

1. Оказание материальной помощи работникам центрального аппарата Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации осуществляется в соответствии со статьей 17

Федерального закона Российской Федерации от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 31, ст. 2990), Указами Президента Российской Федерации от 9 апреля 1997 г. N 310 "О денежном содержании федеральных государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1164) и от 10 апреля 2004 г. N 519 "О совершенствовании оплаты труда лиц, замещающих отдельные государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих отдельные государственные должности федеральной государственной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 15, ст. 1396).

2. При утверждении фонда оплаты труда работников центрального аппарата Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере двух должностных окладов в расчете на год.

3. Работникам центрального аппарата Министерства культуры и массовых коммуникаций в связи с уходом в отпуск оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

4. Оказание материальной помощи работникам центрального аппарата Министерства культуры и массовых коммуникаций производится на основании приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5. В случае образования экономии по фонду оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности за квартал, 9 месяцев, год) может производиться дополнительное оказание материальной помощи работникам. Размер материальной помощи в данном случае определяется Министром.

6. Оказание единовременной материальной помощи сотрудникам (их семьям) центрального аппарата осуществляется:

а) в случае смерти сотрудника в период его трудовых отношений с Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации - в размере 30 000 рублей;

б) в случае смерти близких родственников сотрудника (родители и дети сотрудника, муж (жена) - до 20 000 рублей;

в) при рождении ребенка - до 20 000 рублей;

г) в случае тяжелого материального положения сотрудника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) - до 20 000 рублей.

Размеры единовременной материальной помощи, установленные настоящим Положением, могут в дальнейшем увеличиться исходя из наличия финансовых средств, предусматриваемых федеральным бюджетом на обеспечение деятельности Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении сотруднику (его семье) единовременной материальной помощи является заявление сотрудника, представленное в Департамент управления делами, согласованное с директором соответствующего департамента и завизированное главным бухгалтером Министерства, а в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 6 настоящего Положения, - заявление одного из членов семьи.

Проекты приказов об оказании сотрудникам единовременной материальной помощи в размерах, предусмотренных настоящим Положением, подготавливает и вносит в установленном порядке Департамент управления делами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.