

Об утверждении профессионального стандарта "Продюсер в области кинематографии"

Приказ · № 610н · от 08.09.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 8 сентября 2014 г. N 610н

Об утверждении профессионального стандарта "Продюсер в области кинематографии"

Зарегистрирован Минюстом России 10 октября 2014 г.

Регистрационный N 34288

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Продюсер в области кинематографии".

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ Продюсер в области кинематографии

| 143 |

Регистрационный номер

I. Общие сведения

|-----| Организация кинопроизводства | 04.001|

— — — — —

(наименование вида профессиональной деятельности) Код

Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----|
|Организация кинопроизводства, регулирование финансовых,| |административных, технологических,
творческих, юридических| |аспектов при создании аудиовизуального произведения | |-----|
-----|

Группа занятий: |-----|-----|-----|-----| | 1231 |Руководители | 1239

|Руководители |||финансово-экономических|подразделений (служб),||и административных |не
вошедшие в другие ||подразделений (служб) |группы |-----|-----|-----|-----
-| (код ОКЗ) (наименование) (код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности: |-----|-----| 92.1

Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов ----- -----	92.11 Производство фильмов ----- -----
--	---

(код ОКВЭД) (наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности) |-----|-----

-----| | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | |----|-----

-----	-----	-----	-----	-----	код	наименование	уровень
-------	-------	-------	-------	-------	-----	--------------	---------

наименование	код	уровень	квалифи-	(подуро-	кации	вень)	квалифика-
--------------	-----	---------	----------	----------	-------	-------	------------

| | ции | --- | --- | --- | --- | --- | А | Организация и | 6

|Организация и контроль обеспечения съемочной группы|A/01.6| 6 | | |обеспечение | |материалами,
 техническими и постановочными| | | |технологического | |средствами | | | |процесса | |-----
 -----|-----|-----| | |кинопроизводства | |Контроль изготовления исходных
 материалов для|A/02.6| 6 | | | |кинофильма | | | | |-----|-----| | |
 | |Контроль соблюдения привлеченным персоналом|A/03.6| 6 | | | |требований охраны труда,
 технической, пожарной| | | | |безопасности | | | | |-----|-----| | |
 | | |Обеспечение готовности объектов к съемке |A/04.6| 6 | |---|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| | В |Организация | 7 |Формирование творческого и
 производственного|B/01.7| 7 | | |кинопроцесса | |коллективов, авторской и съемочной групп, работа с|
 | | | |актерами, режиссерами, творческим и| | | | |производственным коллективами | | | | |-----
 -----|-----|-----| | | |Организация съемочного периода |B/02.7| 7 | | | |-----
 -----|-----|-----| | | |Контроль соблюдения графика съемок, качества|B/03.7|
 7 | | | |отснятого материала для последующего монтажа | | | | |-----|-----|
 ----|-----| | | |Оперативное руководство съемочной группой в|B/04.7| 7 | | | |съемочный и
 монтажно-тонировочный периоды | | | |---|-----|-----|-----|-----|
 |-----| | С |Формирование бюджета | 7 |Контроль разработки и заключения|C/01.7| 7 | | |кинопроекта
 | |гражданско-правовых, авторских и трудовых договоров| | | | |с участниками кинопроизводства | |
 | | | |-----|-----|-----| | | |Формирование бюджета кинопроекта на
 основе|C/02.7| 7 | | | |утвержденного лимита затрат, контроль расходования| | | | |денежных
 средств | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----| | D |Руководство |
 8 |Инициирование творческих идей художественных|D/01.8| 8 | | |творческой, | |проектов в области
 кинематографии | | | |финансовой, | |-----|-----|-----| |
 |технологической | |Определение финансовой, административной,|D/02.8| 8 | | |деятельностью |
 |технологической, творческой политики при создании| | | | |кинопроизводства | |кинофильма,
 утверждение авторской и съемочной| | | | |групп, принятие решений о привлечении продюсера, |
 | | | |ассоциированного продюсера и других специалистов | | | | |-----
 |-----|-----| | | |Определение источников финансирования, утверждение|D/03.8| 8 | | | |лимита
 затрат, бюджета кинофильма | | | | |-----|-----| | | |
 |Руководство продюсерами, отвечающими за выполнение|D/04.8| 8 | | | |работ на отдельных этапах
 создания и продвижения| | | | |кинофильма | | | |---|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----|

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Организация и обеспечение	Код	А	Уровень	6
технологического процесса			квали-							
кинопроизводства			фикации							
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----
 --|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----| |Возможные |Линейный продюсер |
 |наименования | | |должностей | | |-----|-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| |Требования к|Высшее образование - бакалавриат | |образованию и| |
 |обучению | | |-----|-----|-----| |Требования к опыту|Не менее одного года
 помощником продюсера | |практической работы |и/или участие в производстве не менее двух | |
 |кинопроектов | |-----|-----|-----| |Особые условия| - | |допуска к работе |

Дополнительные характеристики:		Наименование	Код
Наименование базовой группы,	классификатора	должности (профессии) или	специальности
ОКС 1231 Руководители финансово-экономических		1239	
и административных подразделений		(служб)	
не вошедших в другие группы			
ЕКС - Продюсер телевизионных и кинофильмов			
ОКСО 071103 Продюсерство кино и телевидения			

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Организация и контроль	Код	А/01.6	Уровень	6
обеспечения съемочной (под- группы материалами, уровень) техническими и квали- постановочными средствами фиксации					
Происхождение	трудовой				
Х	Заимствовано	функции	из оригинала		
Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия					
Контроль обеспечения съемочной группы с съемочной, осветительной, записывающей и другой аппаратурой/оборудованием, необходимыми для производства съемок, иными техническими приспособлениями в объеме, предусмотренном режиссерским проектом, в сроки, установленные календарно-постановочным планом					
Организация базы съемочной группы во всех периодах производства					
Поиск и подбор монтажно-тонировочных студий в соответствии с критериями кинопроекта					
Контроль документального оформления приема и сдачи съемочно-осветительного оборудования					
Необходимые умения					
Оценивать соответствие аппаратуры/оборудования целям и задачам производства кинопродукта					
Вести деловые переговоры					
Составлять отчеты					
Анализировать поступающую информацию					
Пользоваться оргтехникой, средствами связи и коммуникаций					
Необходимые знания					
Технология производства кинопродукта					
Основы кинорежиссуры, кинооператорского мастерства, монтажа и звукового оформления кинофильмов					
Специфика съемочного, монтажно-тонировочного процесса, озвучивания и подготовки к выпуску кинопроекта					
Особенности съемочного, осветительного, звукового оборудования					
Правила расчетных операций					
Правила ведения отчетной финансовой документации					
Этика делового общения					
Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере кинематографии					
Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации					

-----| |Правила внутреннего трудового распорядка | |-----| |Требования по охране труда | |-----| |Другие |Необходимые этические нормы: | |характеристики |соблюдение этического кодекса, принятого в | |организации | |-----| |Возможные места работы: | | |в киностудиях; | | |в киноорганизациях; | | |в кинообъединениях | |-----| |Условия работы: | | |вне офиса при выполнении производственных | | |задач; | | |на удаленном доступе; | | |постоянный график работы; | | |возможен ненормированный рабочий день; | | |возможна работа в выходные и праздничные | | |дни, сверхурочная работа | |-----|

3.1.2. Трудовая функция

-----| |-----| |---| Наименование |Контроль изготовления | Код |А/02.6| Уровень | 6 |
исходных материалов для			(под-	
кинофильма			уровень)	
		квали-		
		фикации		
-----		-----		---
X	Заимствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые действия
своевременного и качественного			изготовления исходных материалов в	
календарно-производственным			планом	
взаимодействия между авторами и			творческим составом съемочной группы	
-----			Осуществление совместно с режиссером и	
-----			Организация совещания по обсуждению отснятого	
-----			Контроль разработки планов и графиков работ	
----			Организация при необходимости досъемки или	
-----			Организация обеспечения творческого и	
		ресурсами и материалами в процессе выполнения		
-----		Необходимые умения	Оценивать соответствие исходных материалов	
замыслу кинопроекта			-----	
объемы			работ и необходимых ресурсов	
организационные и технические			предложения по вопросам, возникающим в ходе	
-----			Анализировать поступающую информацию	
-----			Составлять отчеты	
Технология производства кинопродукта			-----	
киносценарийной,			кинооператорского мастерства, монтажа и	
кинофильмов			-----	
-----			Правила составления графиков и планов работ	
-----			Этика делового общения	
гражданское законодательство			Российской Федерации	
Правила внутреннего трудового распорядка			-----	
 охране труда | | |-----| |Другие |В соответствии с трудовой
 функцией А/01.6 | |характеристики |"Организация и контроль обеспечения съемочной | | |группы
 материалами, техническими и | | |постановочными средствами" | | |-----|-----
 -----|

3.1.3. Трудовая функция

-----	-----	---	Наименование	Контроль соблюдения	Код	A/03.6	Уровень	6
привлеченным персоналом (под-								
требований охраны труда, уровень)								
технической, пожарной квали-								
безопасности фикации								
-----	-----	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой Оригинал
X Заимствовано функции из оригинала								
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта ----- -----								
Трудовые действия Контроль надлежащего								
выполнения уполномоченными лицами обязанностей по ведению всей необходимой								
разъяснительной и информационной работы ----- Контроль								
проведения инструктажей ----- Контроль правильного заполнения								
персоналом необходимой документации, подтверждающей факт ознакомления с правилами								
охраны труда ----- Необходимые умения Организовывать								
и проводить служебные совещания и инструктажи с персоналом -----								
Применять основные методы защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф								
и стихийных бедствий ----- Анализировать поступающую								
информацию ----- Составлять отчеты -----								
----- Необходимые знания Технология производства кинопродукта -----								
----- Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования								
требованиям безопасного ведения работ ----- Порядок расследования								
несчастных случаев ----- Должностные инструкции и функциональные								
обязанности подчиненных ----- Этика делового общения -----								
----- Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации ----								
----- Правила внутреннего трудового распорядка -----								
----- Требования по охране труда ----- Другие В								
соответствии с трудовой функцией A/01.6 характеристики "Организация и контроль обеспечения								
съемочной группы материалами, техническими и постановочными средствами" -----								

3.1.4. Трудовая функция

-----	-----	---	Наименование	Обеспечение готовности	Код	A/04.6	Уровень	6
объектов к съемке (под-								
уровень)								
квали-								
фикации								
-----	-----	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой Оригинал
X Заимствовано функции из оригинала								
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта ----- -----								
Трудовые действия Организация								
своевременной постройки и установки декораций в павильоне, интерьере и на натуре -----								
----- Организация обеспечения необходимыми декорациями, костюмами,								
бутафорией и реквизитом в соответствии с эскизами -----								

|Организация выбора мест натурных съемок | |-----| |Руководство
 выездом съемочной группы в | |экспедиции | |-----|
 |Необходимые умения |Оценивать соответствие декораций, костюмов, | |бутафории и реквизита
 художественному замыслу | |кинофильма | |-----| |Осуществлять
 подготовку съемочной группы к | |выезду в экспедиции | |-----| |
 |Выбирать места для натурных съемок в | |соответствии с художественными критериями | |
 |кинопроекта | |-----| |Организовывать базу и обеспечивать | |
 |необходимыми ресурсами съемочную группу | |-----| |Организовывать
 действия исполнителей исходя | |из плана выполнения работ | |-----| |
 |Вести деловые переговоры | |-----| |Необходимые знания
 |Технология съемочного процесса при | |производстве кинопроекта | |-----|
 - | |Основы кинорежиссуры, кинооператорского | |мастерства | |-----| |
 |Основы менеджмента и управления персоналом | |-----| |Этика делового
 общения | |-----| |Трудовое и гражданское законодательство | |
 |Российской Федерации | |-----| |Правила внутреннего трудового
 распорядка | |-----| |Требования по охране труда и обеспечению | |
 |безопасности труда | |-----| |Другие |В соответствии с
 трудовой функцией А/01.6 | |характеристики |"Организация и контроль обеспечения съемочной |
 |группы материалами, техническими и | |постановочными средствами" | |-----|
 -----|

3.2. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Организация кинопроцесса	Код	В	Уровень	7
			квали-							
			фикации							
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано		трудовой		из оригинала		функции	-----	-----	-----
--										
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
наименования		должностей		-----	-----	-----	-----	-----		
-----		Требования к	Высшее образование - специалитет,		образованию					
и	магистратура		обучению		-----	-----	-----	-----		Требования к опыту
менее трех лет помощником продюсера		практической работы		-----	-----					
-----		Особые условия	-		допуска к работе		-----	-----	-----	
Дополнительные характеристики:	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----			
Наименование базовой группы, должности		классификатора		(профессии) или специальности		-----				
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
ОКЗ	1231	Руководители финансово-экономических и								
административных подразделений (служб)		-----	-----	-----	-----		1239			
Руководители подразделений (служб), не			вошедших в другие группы		-----	-----	-----			
 -----| |ЕКС | - |Продюсер телевизионных и кинофильмов | |-----|-----|-----|
 -----| |ОКСО | 071103 |Продюсерство кино и телевидения | |-----|-----|-----|
 -----|

3.2.1. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование |Формирование творческого | Код | В/01.7 | Уровень | 7 |
 |и производственного | | | (под- | |

коллективов, авторской и			уровень)	
съемочной групп, работа с			квали-	
актерами, режиссерами,			фикации	
творческим и				
производственным				
коллективами				
-----		-----		---
X	Заимствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые действия
съемочной группы в			подготовительном и съемочном периодах	
трудовых договоров			-----	
-----			Взаимодействие с кадровыми службами	
Проведение собеседований			-----	
производственного процесса в соответствии с			правилами охраны труда и контроль их	
выполнения		-----	-----	
вычислительной и иной			вспомогательной техникой, средствами связи	
-----			Составлять календарно-производственный план	
-----			Анализировать поступающую информацию	
отчеты о проделанной работе			-----	
производства			кинопроекта	
Законодательные и иные нормативно-правовые			акты Российской Федерации, регулирующие	
деятельность в сфере кинематографии			-----	
нормативно-правовые			акты Российской Федерации, регулирующие	
персонала			-----	
-----			Трудовое и гражданское законодательство	
Федерации			-----	
-----			Требования по охране труда	
Другие	В соответствии с трудовой функцией А/01.6	характеристики	"Организация и контроль	
 обеспечения | | |съемочной группы материалами, техническими | | |и постановочными средствами" | |
 -----|-----|

3.2.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация съемочного	Код	В/02.7	Уровень	7
периода			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Контроль разработки
 режиссерских раскадровок| | |-----| | |Контроль проведения кастинга

актеров | | |-----| | |Контроль подготовки объектов к съемке | | |-----|
 -----| | |Контроль подбора необходимых декораций, | | |костюмов, реквизита | | |-----|
 -----| | |Контроль подготовки съемочных павильонов | | |-----|
 | |Организация выбора мест натурных съемок и | | |интерьеров | | |-----| |
 |Приемка эскизов костюмов и визуальных | | |образов персонажей кинофильма, декораций | |
 |кинофильма | |-----|-----| |Необходимые умения |Выбирать места
 для натурных съемок в | | |соответствии с художественными критериями | | |кинопроекта | | |-----|
 -----| | |Планировать и организовывать | | |производственный процесс в соответствии
 с | | |правилами охраны труда и контролировать их | | |выполнение | | |-----| |
 |Пользоваться вычислительной и иной | | |вспомогательной техникой, средствами связи и | |
 |коммуникаций | | |-----| | |Анализировать поступающую информацию | | |-----|
 -----| | |Составлять отчеты о проделанной работе | | |-----|
 ----| | |Контролировать сроки производства | | |кинопроекта | | |-----| |
Составлять календарно-производственный план		-----	-----					
Необходимые знания	Технология производства кинопродукта			-----				
Специфика съемочного, монтажно-тонировочного			процесса, озвучивания и подготовки к выпуску					
	кинопроекта			-----			Основы кинорежиссуры, кинодраматургии,	
кинооператорского мастерства, монтажа и			звукового оформления фильмов			-----		
-----			Законодательные и иные нормативно-правовые			акты Российской Федерации,		
регулирующие			деятельность в сфере кинематографии			-----		
Законодательные и иные нормативно-правовые			акты Российской Федерации, регулирующие					
деятельность по подбору персонала			-----			Этика делового общения и		
ведения переговоров			-----			Трудовое и гражданское законодательство		
	Российской Федерации			-----			Правила внутреннего трудового	
распорядка			-----			Требования по охране труда		-----
-----			Другие	В соответствии с трудовой функцией А/01.6			характеристики	
"Организация и контроль обеспечения			съемочной группы материалами, техническими и					
постановочными средствами"		-----	-----					

3.2.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Контроль соблюдения	Код	В/03.7	Уровень	7
графика съемок, качества			(под-							
отснятого материала для			уровня)							
последующего монтажа			квали-							
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Организация					
выполнения работ по			производству фильма в установленные сроки и			в соответствии с				
лимитами сметно-финансовых			ассигнований			-----			Контроль	
соблюдения стилистики			производимого продукта			-----			Разработка и	
утверждение графика съемок для			съемочных групп			-----			Контроль	
качества отснятого материала			-----	-----		Необходимые умения				
Составлять календарно-производственный план			-----			Разрабатывать				
 график съемок и при | | | необходимости осуществлять его | | | корректировку | | |-----|

|Оригинал X|Заимствовано| | трудовой | |из оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----
 --|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----|-----|-----| |Возможные |Исполнительный продюсер |
 |наименования | | |должностей | | |-----|-----|-----|-----|-----|
 -----| |Требования к|Высшее образование - специалитет, | |образованию
 и|магистратура | |обучению | | |-----|-----|-----| |Требования к опыту|Не
 менее трех лет помощником продюсера | |практической работы | | |-----|-----|
 -----| |Особые условия | - | |допуска к работе | | |-----|-----|-----|
 Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| |Наименование | Код
 |Наименование базовой группы, должности | |классификатора| | (профессии) или специальности | |---
 -----|-----|-----|-----| |ОКЗ | 1231 |Руководители финансово-экономических и | | |
 |административных подразделений (служб) | | |-----|-----|-----| | | 1239
 |Руководители подразделений (служб), не | | |вошедших в другие группы | |-----|-----|-----|
 -----| |ЕКС | - |Продюсер телевизионных и кинофильмов | |-----|-----|-----|
 -----| |ОКСО | 071103 |Продюсерство кино и телевидения | |-----|-----|-----|
 -----|
 3.3.1. Трудовая функция
-----	-----	-----	Наименование	Контроль разработки и	Код	С/01.7	Уровень	7
заключения гражданско-			(под-					
правовых, авторских и			уровень)					
трудовых договоров с			квали-					
участниками			фикации					
кинопроизводства								
-----	-----	-----	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано		функции		из оригинала			
-----	-----	-----	-----					
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта	-----	-----	-----	-----		Трудовые действия	Контроль соблюдения	
условий,			предусмотренных заключенными договорами			-----	-----	
Регулирование оплаты труда участников			кинопроизводства			-----	-----	
Взаимодействие с кадровыми службами			-----	-----			Проведение	
собеседований			-----	-----			Планирование и организация	
производственного процесса в соответствии с			правилами охраны труда и контроль их					
выполнения		-----	-----	-----		Необходимые умения	Пользоваться	
вычислительной и иной			вспомогательной техникой, средствами связи			и коммуникаций		
-----			Анализировать договоры			-----	-----	-----
Анализировать поступающую информацию			-----	-----	-----			Вести переговоры
-----	-----	-----	-----		Необходимые знания	Законодательные и иные		
нормативно-правовые			акты Российской Федерации, регулирующие			деятельность в области		
кинематографии			-----	-----			Законодательство Российской Федерации об	
авторском праве и смежных правах			-----	-----			Правила составления	
 авторских и трудовых | | |договоров | | |-----|-----| | |Основы налогообложения
 юридических и | | |физических лиц | | |-----|-----| | |Этика делового общения и

ведения | | переговоров | | ----- | | Трудовое и гражданское
законодательство | | Российской Федерации | | ----- | | Правила
внутреннего трудового распорядка | | ----- | | Требования по охране труда |
| ----- | ----- | | Другие | В соответствии с трудовой функцией А/01.6 |
| характеристики | "Организация и контроль обеспечения | | съемочной группы материалами,
техническими | | и постановочными средствами" | | ----- | ----- |

3.3.2. Трудовая функция

----- | ----- | --- | Наименование | Формирование бюджета | Код | С/02.7 | Уровень | 7 |
кинопроекта на основе			(под-	
утвержденного лимита			уровень)	
затрат, контроль			квали-	
расходования денежных			фиксации	
средств				
-----	-----	---	Происхождение	-----
Х	Заимствовано		функции	
-----	-----	-----	-----	

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта | ----- | ----- | | Трудовые действия | Составление бюджета
движения денежных | | средств, бюджета доходов и расходов | | ----- | |
| Составление генеральной сметы кинопроекта | | ----- | | | Контроль
расчетных операций с поставщиками и | | подрядчиками | | ----- | |
| Контроль расходования денежных средств | | ----- | ----- |
| Необходимые умения | Определять ориентировочную стоимость работ | | | или услуг, необходимых
для производства | | кинопроекта | | ----- | | Контролировать процесс
расходования денежных | | средств | | ----- | | Пользоваться
вычислительной и иной | | вспомогательной техникой, средствами связи и | | коммуникаций | | -----
----- | | Анализировать поступающую информацию | | -----
--- | | Составлять отчеты | | ----- | ----- | | Необходимые знания
| Правила расчетных операций | | ----- | | Введение отчетной финансовой
документации | | ----- | | Законодательные и иные нормативно-правовые | |
| акты Российской Федерации, регулирующие | | экономическую и финансовую деятельность | | -----
----- | | Правила составления бюджета | | ----- | |
| Правила формирования сметы | | ----- | | Этика делового общения и
ведения переговоров | | ----- | ----- | | Другие | В соответствии с
трудовой функцией А/01.6 | | характеристики | "Организация и контроль обеспечения | | съемочной
группы материалами, техническими и | | постановочными средствами" | | ----- | -----
----- |

3.4. Обобщенная трудовая функция

----- | ----- | --- | --- | Наименование | Руководство творческой, | Код | D | Уровень | 8 |
финансовой, технологической			квали-	
деятельностью			фиксации	
кинопроизводства				
-----	-----	---	---	Происхождение
Оригинал Х	Заимствовано		трудовой	
-- |

Код Регистрационный

оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Возможные |Генеральный продюсер /
продюсер | |наименования | | |должностей | | |-----|-----| |-----
-----|-----| |Требования к |Высшее образование - специалитет, | |образованию
и |магистратура | |обучению | | |-----|-----| |Требования к опыту |Не
менее пяти лет помощником продюсера | |практической работы | | |-----|-----
-----| |Особые условия | - | |допуска к работе | | |-----|-----|
Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----| | Наименование | Код
| Наименование базовой группы, должности | |классификатора| | (профессии) или специальности | |---
-----|-----|-----| |ОКЗ | 1231 |Руководители финансово-экономических и | | |
|административных подразделений (служб) | | |-----|-----| | | 1239
|Руководители подразделений (служб), не | | |вошедших в другие группы | |-----|-----|-----
-----| |ЕКС | - |Продюсер телевизионных и кинофильмов | |-----|-----|-----
-----| |ОКСО | 071103 |Продюсерство кино и телевидения | |-----|-----|-----
-----|

3.4.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Инициирование творческих	Код	D/01.8	Уровень	8
идей художественных			(под-							
проектов в области			уровень)							
кинематографии			квали-							
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Оценка творческих
проектных инициатив | | |кинодраматургов, режиссеров-постановщиков, | | |композиторов,
кинооператоров, | | |звукорежиссеров, артистов, других | | |творческих работников | | |-----
-----| | |Экспертная оценка художественных достоинств | | |и зрительского потенциала
кинопроекта | | |-----|-----| | |Утверждение литературного и режиссерского | |
|сценария и постановочного проекта | | |кинофильма | | |-----|-----| | |Проведение
собеседований | | |-----|-----| | |Руководство процессом создания и реализации | |
|творческих проектов | | |-----|-----| | |Необходимые умения
|Оценивать литературный материал | | |-----|-----| | |Оценивать творческий
потенциал авторов | | |кинопроекта | | |-----|-----| | |Прогнозировать творческую и
экономическую | | |успешность кинопроекта | | |-----|-----| | |Пользоваться
вычислительной и иной | | |вспомогательной техникой, средствами связи | | |и коммуникаций | | |-----
-----| | |Ставить задачи и цели для творческого | | |коллектива | | |-----|-----|-----
-----| | |Необходимые знания |Законодательные и иные нормативно-правовые | |
акты Российской Федерации в области			кинематографии			-----	-----	
Организация и технология			кинематографического процесса			-----	-----	
Основы кинорежиссуры, кинодраматургии,			кинооператорского мастерства, монтажа и					
звукового оформления фильмов			-----	-----			Этика делового общения и	
ведения | | |переговоров | | |-----|-----| | |Трудовое и гражданское
законодательство | | |Российской Федерации | | |-----|-----| | |Правила

внутреннего трудового распорядка | | |-----| | |Требования по охране труда |
|-----|-----| |Другие |В соответствии с трудовой функцией А/01.6 |
|характеристики |"Организация и контроль обеспечения | |съёмочной группы материалами,
техническими | |и постановочными средствами" | |-----|-----|
3.4.2. Трудовая функция
-----		-----		---	Наименование	Определение финансовой,	Код	D/02.8	Уровень	8
административной,			(под-							
технологической,			уровень)							
творческой политики при			квали-							
создании кинофильма,			фикации							
принятие решений о										
привлечении сопродюсера,										
ассоциированного										
продюсера и других										
специалистов										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Определение					
источников финансирования			кинопроекта			-----			Руководство	
реализацией художественных			проектов в аудиовизуальной сфере			-----				
-			Экспертная оценка художественных достоинств			и зрительского потенциала кинопроекта			--	
-----			Руководство творческо-производственной			деятельностью авторов				
аудиовизуального			произведения и других его создателей			-----				
Руководство творческо-постановочным и			технологическим процессом создания							
кинопроизведения			-----			Взаимодействие с кадровыми службами			---	
-----			Проведение собеседований			-----				
Планирование и организация производственного			процесса в соответствии с правилами охраны							
труда и контроль их выполнения			-----	-----		Необходимые				
умения	Пользоваться вычислительной и иной			вспомогательной техникой, средствами связи и						
коммуникаций			-----			Взаимодействовать с инвесторами, спонсорами,				
фондами и органами государственной власти			-----			Анализировать				
поступающую информацию			-----			Оценивать литературный материал				
-----			Организовывать и обеспечивать творческими и							
производственно-административными кадрами			технологические процессы создания							
аудиовизуального произведения			-----	-----		Необходимые				
знания	Этика делового общения и правила ведения			переговоров			-----			
		Правила внутреннего трудового распорядка			-----			Структура		
управления кинематографией			-----			Организация и технология				
кинематографического процесса			-----			Основы кинорежиссуры,				
кинодраматургии,			кинооператорского мастерства, монтажа и			звукового оформления фильмов				
	-----			Основы менеджмента и управления персоналом			-----			
-----			Основы управления кинопроектами			-----				
Законодательные и иные нормативно-правовые			акты Российской Федерации, регулирующие							
деятельность по подбору персонала			-----			Трудовое и гражданское				

законодательство | | Российской Федерации | | |-----| | |Правила
внутреннего трудового распорядка | | |-----| | |Требования по охране труда |
|-----|-----| |Другие |В соответствии с трудовой функцией А/01.6 |
|характеристики |"Организация и контроль обеспечения | |съёмочной группы материалами,
техническими и | |постановочными средствами" | |-----|-----|

3.4.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Определение источников	Код	D/03.8	Уровень	8
финансирования,			(под-							
утверждение лимита			уровень)							
затрат, бюджета			квали-							
кинофильма			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Определение
источников финансирования | | |-----| | |Поиск необходимых для реализации
кинопроекта| |ресурсов | | |-----| | |Определение постановочной сложности
| | кинопроекта и его ресурсного обеспечения | | |-----| | |Проведение
деловых переговоров | |-----|-----| |Необходимые умения
|Пользоваться вычислительной и иной | |вспомогательной техникой, средствами связи и | |
|коммуникаций | | |-----| | |Взаимодействовать с инвесторами, спонсорами, | |
|фондами и органами госуправления | | |-----| | |Анализировать
поступающую информацию | | |-----| | |Составлять документы, входящие в | |
|инвестиционный пакет | |-----|-----| |Необходимые знания
Законодательные и иные нормативно-правовые		акты Российской Федерации в области					
кинематографии			-----			Основные направления и тенденции	
творческого, экономического и технического		развития отечественного и зарубежного					
кинематографа			-----			Этика делового общения и ведения переговоров	
	-----			Функционирование рынка реализации			аудиовизуальной
продукции			-----			Порядок заключения и исполнения договоров	
-----			Трудовое и гражданское законодательство			Российской Федерации	
-----	-----		Другие	В соответствии с трудовой функцией А/01.6			
характеристики	"Организация и контроль обеспечения		съёмочной группы материалами,				
техническими и | |постановочными средствами" | |-----|-----|

3.4.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Руководство продюсерами,	Код	D/04.8	Уровень	8
отвечающими за выполнение			(под-							
работ на отдельных этапах			уровень)							
создания и продвижения			квали-							
кинофильма			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Распределение заданий между работниками и | |координация их работы | |-----| |Контроль выполнения заданий работниками | |-----| |Планирование деятельности на отдельных этапах| |создания и продвижения аудиовизуального | |произведения | |-----|-----| |Контроль рационального использования ресурсов| |-----|-----| |Контроль соблюдения правил охраны труда | |-----|-----| |Необходимые умения |Пользоваться вычислительной и иной | |вспомогательной техникой, средствами связи и | |коммуникаций | |-----| |Формировать трудовую мотивацию, инициативу и | |активность работников | |-----| |Ставить задачи работникам и контролировать | |их выполнение | |-----| |Готовить необходимые распоряжения | |-----| |Необходимые знания |Этика делового общения и правила ведения | |переговоров | |-----| |Правила внутреннего трудового распорядка | |-----| |Структура управления кинематографией | |-----| |Организация и технология | |кинематографического процесса | |-----| |Основы кинорежиссуры, киносценарии, | |кинооператорского мастерства, монтажа и | |звукового оформления фильмов | |-----| |Основы менеджмента и управления персоналом | |-----| |Основы управления кинопроектами | |-----| |Законодательные и иные нормативно-правовые | |акты Российской Федерации, регулирующие | |деятельность по подбору персонала | |-----| |Трудовое и гражданское законодательство | |Российской Федерации | |-----| |Правила внутреннего трудового распорядка | |-----| |Требования по охране труда | |-----| |Другие |В соответствии с трудовой функцией А/01.6 | |характеристики |"Организация и контроль обеспечения | |съёмочной группы материалами, техническими и | |постановочными средствами" | |-----|

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет культуры и | |искусств", город Москва | | |И.о. ректора Кузнецова Татьяна Викторовна| |-----|

4.2. Наименования организаций-разработчиков |--|-----| |1. |АНО "Кинокомпания "Тигр", город Москва | |--|-----| |2. |Общественная организация "Ассоциация продюсеров кино и | |телевидения", город Москва | |--|-----| |3. |ООО "Продюсерская фирма Игоря Толстунова" ("ПРОФИТ"), город | |Москва | |--|-----| |4. |ООО "Кинокомпания "АМЕА-фильм", город Москва | |--|-----| |5. |ООО "Уолт Дисней Компани СНГ", город Москва | |--|-----| |6. |ООО "Студия "Гармония", город Москва | |--|-----| |7. |ФГБОУ ДПО "Академия медиаиндустрии", город Москва | |--|-----|