

О мероприятиях, связанных с порядком признания лиц вынужденными переселенцами, их учета и переучета

Приказ · № 19 · от 31.03.1997 · Федеральная миграционная служба · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной миграционной службы России

от 31 марта 1997 г. N 19

О мероприятиях, связанных с порядком признания лиц

вынужденными переселенцами, их учета и переучета

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

24 апреля 1997 г. Регистрационный N 1297

В соответствии с Законом Российской Федерации "О вынужденных переселенцах" в редакции Федерального закона от 20 декабря 1995 г. N 202-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 1997 г. N 199 "Об утверждении порядка выдачи и формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем и удостоверения вынужденного переселенца" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке работы по признанию лиц вынужденными переселенцами, их учету и переучету на территории Российской Федерации.

2. Руководителям территориальных органов миграционной службы:

2.1. Осуществлять изготовление соответствующих форм и бланков (кроме бланков свидетельства о регистрации ходатайства и удостоверения вынужденного переселенца) за счет средств, предусмотренных на реализацию Федеральной миграционной программы;

2.2. До изготовления новых бланков свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, удостоверения вынужденного переселенца и других форм использовать бланки старого образца.

Замена удостоверений старого образца на удостоверения нового образца осуществляется территориальным органом миграционной службы по месту учета вынужденных переселенцев только в связи с переменной фамилии, имени, отчества либо утраты прежнего удостоверения.

3. Управляющему делами (Киреев В.И.) в двухмесячный срок обеспечить изготовление и рассылку:

3.1. Бланков свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем и удостоверения вынужденного переселенца по заявкам территориальных органов миграционной службы, согласованным с Управлением организации деятельности территориальных органов;

3.2. Бланков ходатайств о признании лица вынужденным переселенцем по заявкам Управления международного сотрудничества и общественных связей.

Представителям ФМС России при посольствах Российской Федерации, советникам по межнациональным отношениям посольств Российской Федерации за рубежом в месячный срок направить заявку в Управление международного сотрудничества и общественных связей о необходимом количестве бланков ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

4. Начальнику управления финансирования, бухгалтерского учета и контроля (Денисова С.Г.) осуществлять финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем и удостоверения вынужденного переселенца за счет средств федерального бюджета, выделяемых на реализацию Федеральной миграционной программы.

5. Начальникам управлений организации деятельности территориальных органов (Шишкарев Г.В.), сводно-аналитического (Воробьева О.Д.), международного сотрудничества и общественных связей (Пронин Г.А.) и юридического отдела (Туляков В.В.) оказывать территориальным органам миграционной службы, представительствам ФМС России при посольствах Российской Федерации и

советникам по межнациональным отношениям посольств Российской Федерации за рубежом методическую помощь по применению новых нормативных актов и форм документов.

6. Признать утратившим силу Положение о порядке признания лиц вынужденными переселенцами, их регистрации и учета на территории Российской Федерации, утвержденное Федеральной миграционной службой России 25 ноября 1993 г. N 2775 по согласованию с Министерством безопасности Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством иностранных дел Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Государственным комитетом санитарно-эпидемиологического надзора России, Государственным комитетом Российской Федерации по статистике и зарегистрированное Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 1993 г., регистрационный N 424.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя ФМС России Н.В.Чулкова.

Приложение

к приказу ФМС России

от 31 марта 1997 г.

N 19

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке работы по признанию лиц вынужденными переселенцами, их учету и переучету на территории Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет в соответствии с Законом Российской Федерации "О вынужденных переселенцах" в редакции Федерального закона от 20 декабря 1995 г. N 202-ФЗ (далее - Закон) порядок работы с лицами, обратившимися с ходатайством о признании их вынужденными переселенцами, получившими статус вынужденного переселенца, устанавливает правила их учета и переучета на территории Российской Федерации.

2. Принятие решений о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, признании его вынужденным переселенцем, лишении лица этого статуса осуществляется в соответствии с Законом.

Выдача свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем и удостоверения вынужденного переселенца осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 1997 г. N 199 "Об утверждении порядка выдачи и формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем и удостоверения вынужденного переселенца".

3. Рассмотрение ходатайств лиц о признании их вынужденными переселенцами, предоставление им статуса вынужденного переселенца, продление срока действия или лишение этого статуса, а также оформление необходимых документов и ведение учета этих лиц осуществляется территориальными органами миграционной службы.

В случае отсутствия на территории субъекта Российской Федерации территориального органа миграционной службы ФМС России возлагает исполнение его функции на один из территориальных органов миграционной службы.

4. Обращение лица в территориальный орган миграционной службы с ходатайством о признании вынужденным переселенцем (далее - ходатайство) осуществляется лично или через уполномоченного на то представителя.

Уполномоченным представителем признается лицо, которое выступает от имени представляемого в силу закона или административного акта (родители в отношении несовершеннолетних детей, усыновители в отношении несовершеннолетних усыновленных, опекуны и попечители в отношении подопечных) либо в силу полномочия, основанного на доверенности, заверенной в установленном

порядке.

В отношении детей, воспитание которых осуществляется полностью детскими учреждениями, а также совершеннолетних лиц, нуждающихся в опеке или попечительстве и помещенных в соответствующие учреждения, выполнение обязанностей опекунов и попечителей осуществляется администрацией учреждения, в котором находится подопечный.

5. При введении в установленном законодательством порядке ограничения права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на определенной территории Российской Федерации работа органов миграционной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством с учетом вводимых ограничений. В этом случае соответствующий территориальный орган миграционной службы по согласованию с ФМС России принимает Порядок, регламентирующий особенности работы в данной местности с вынужденными переселенцами и лицами, подающими ходатайства о признании вынужденными переселенцами.

II. Порядок работы с лицами, обратившимися с ходатайством о признании вынужденным переселенцем

6. Лицо, претендующее на признание его вынужденным переселенцем, заполняет бланк ходатайства установленной формы (форма N 1).

Бланк ходатайства выдается при обращении лица в территориальный орган миграционной службы в месте своего нового пребывания либо в представительство ФМС России при посольстве Российской Федерации, дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего пребывания.

Ходатайство заполняется одним из совершеннолетних членов семьи и подписывается заявителем и членами его семьи, намеренными получить статус вынужденного переселенца и достигшими 18-летнего возраста.

В ходатайстве должны быть подробно изложены причины оставления места жительства, содержаться необходимые достоверные сведения.

7. Лицо, прибывшее на территорию Российской Федерации из другого государства либо с территории одного субъекта на территорию другого субъекта Российской Федерации по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 1 статьи 1 Закона, и претендующее на признание его вынужденным переселенцем, подает ходатайство в территориальный орган миграционной службы по месту своего нового пребывания.

8. Ходатайство, заполненное лицом до оставления места жительства на территории другого государства, пересылается либо направляется через представительство ФМС России при посольстве Российской Федерации, дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего пребывания в территориальный орган миграционной службы по месту предполагаемого переселения.

Ходатайство, заполненное лицом до оставления места жительства и поступившее в ФМС России, направляется для рассмотрения в территориальный орган миграционной службы по месту указанного лицом предполагаемого переселения либо в один из территориальных органов миграционной службы. При этом федеральный орган миграционной службы письменно извещает заявителя о направлении его ходатайства в территориальный орган миграционной службы.

9. Лицо, покинувшее место жительства и лично подающее ходатайство, предъявляет паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность (далее именуемый паспорт, если не оговорено иное), и документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации либо факт подачи в установленном порядке заявления или ходатайства о приобретении гражданства Российской Федерации. Также предъявляются подлинники других документов, необходимых для рассмотрения ходатайства: свидетельство о рождении - для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, пенсионное удостоверение, личная книжка одинокой матери, удостоверение, выдаваемое

многодетной семье, и др.

При необходимости представляются материалы, свидетельствующие о времени прибытия на территорию Российской Федерации, а также о совершении в отношении заявителя и/или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо реальной опасности подвергнуться преследованию по признакам и обстоятельствам, предусмотренным в пункте 1 статьи 1 Закона.

10. Лицо, претендующее на признание его вынужденным переселенцем до оставления места жительства, прилагает к ходатайству заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для рассмотрения вопроса, а также копии материалов, подтверждающих обоснованность переезда заявителя и членов его семьи по основаниям, изложенным в пункте 1 статьи 1 Закона.

11. При приеме ходатайства сотрудник территориального органа миграционной службы проверяет полноту и правильность его заполнения. При этом допускается получение дополнительной информации, необходимой для оценки доводов и достоверности сведений, сообщенных заявителем. Датой подачи ходатайства считается день представления документов, необходимых для его рассмотрения.

Все принятые ходатайства фиксируются в журнале учета ходатайств (форма N 2).

12. Поступившее ходатайство рассматривается руководителем территориального органа миграционной службы или уполномоченным им должностным лицом в течение трех дней со дня поступления в соответствующий орган. Если окончание указанного срока приходится на нерабочий день, срок рассмотрения продлевается на количество нерабочих дней.

В случаях когда обстоятельства дела не требуют дополнительного разбирательства, решение, по возможности, принимается в день подачи ходатайства.

13. Решение о регистрации ходатайства или об отказе в его регистрации принимает руководитель территориального органа миграционной службы (его заместитель) либо уполномоченное им должностное лицо.

14. Решение о регистрации ходатайства или об отказе в его регистрации оформляется протоколом произвольной формы. Запись о принятом решении вносится в бланк ходатайства и журнал учета ходатайств.

При положительном решении вопроса заявителю и членам его семьи старше 18 лет в день принятия решения выдается под расписку при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации ходатайства. Выдача свидетельства регистрируется в книге учета свидетельств (форма N 3).

При положительном решении вопроса в отношении заявителя, подавшего ходатайство до оставления места жительства на территории иностранного государства, данное свидетельство направляется ему заказным письмом вместе с уведомлением (форма N 4).

При положительном решении вопроса в отношении заявителя, находящегося на территории Российской Федерации, ему высылается уведомление (форма N 5) с указанием адреса, по которому он может получить свидетельство.

В случае принятия решения об отказе в регистрации ходатайства заявителю в течение пяти дней со дня принятия решения выдается под роспись, а при необходимости направляется уведомление в письменной форме с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения (форма N 6).

15. Свидетельство о регистрации ходатайства заполняется на русском языке, разборчивым почерком черными (синими) чернилами или ручкой с черной (синей) пастой. Сокращения и исправление записей не допускаются.

16. В случае принятия Правительством Российской Федерации решения об экстренном массовом приеме на территорию Российской Федерации лиц, покинувших место жительства по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 1 статьи 1 Закона, территориальный орган

миграционной службы по решению федерального органа миграционной службы осуществляет их незамедлительный учет (форма 36 7) и оказывает содействие в размещении. В дальнейшем работа с лицами, пожелавшими получить статус вынужденного переселенца, проводится территориальным органом миграционной службы в соответствии с Законом и настоящей Инструкцией.

17. Лицо, получившее свидетельство о регистрации ходатайства, представляет его в органы регистрационного учета по месту своего пребывания на территории Российской Федерации.

18. Лица, получившие свидетельство о регистрации ходатайства и находящиеся на территории Российской Федерации, обязаны проходить медицинские осмотры и необходимые обследования по направлению территориального органа миграционной службы (форма N 8).

19. В случаях прибытия в территориальный орган миграционной службы детей, потерявших родителей во время переезда, а также детей-сирот проводится по возможности их опрос с заполнением опросного листа (форма N 9) и принимаются меры к их передаче местным органам опеки и попечительства.

III. Порядок работы по признанию лица вынужденным переселенцем

20. Основанием для начала процедуры предоставления лицу статуса вынужденного переселенца является наличие решения о регистрации его ходатайства.

21. Рассмотрение вопроса о предоставлении статуса осуществляется после прибытия лица на территорию субъекта Российской Федерации территориальным органом миграционной службы, зарегистрировавшим ходатайство.

Зарегистрированные ходатайства граждан, прибывших по направлению других территориальных органов миграционной службы, рассматривает принимающий территориальный орган миграционной службы.

22. Рассмотрение вопроса о предоставлении статуса осуществляется в течение трех месяцев со дня регистрации ходатайства независимо от возможности лица самостоятельно обустроиться в данной местности. Если окончание указанного срока приходится на нерабочий день, срок рассмотрения продлевается на количество нерабочих дней.

В случаях когда обстоятельства дела не требуют дополнительного разбирательства, решение принимается в более короткие сроки.

23. При рассмотрении вопроса о предоставлении статуса оценивается вся совокупность факторов и обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявителем и членами его семьи прежнего места жительства.

При необходимости территориальный орган миграционной службы запрашивает от заявителя дополнительные материалы, делает запросы в компетентные органы для проверки представленных документов, достоверности сведений, сообщенных заявителем о себе и членах семьи.

24. Ребенок, родившийся в течение десяти месяцев после прибытия с прежнего места жительства его родителей (родителя), получивших(его) статус вынужденного переселенца, может быть признан вынужденным переселенцем по заявлению его родителей (родителя) и вписан в удостоверение одного из родителей.

25. Решение о признании или об отказе в признании лица вынужденным переселенцем принимает руководитель территориального органа миграционной службы или его заместитель.

26. Решение вопроса о признании лица вынужденным переселенцем оформляется протоколом, который составляется в произвольной форме.

Заявитель в течение пяти рабочих дней извещается о результатах рассмотрения его ходатайства.

Лицу, признанному вынужденным переселенцем, удостоверение вынужденного переселенца выдается под расписку при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. При этом у лица, признанного вынужденным переселенцем, изымается ранее выданное свидетельство о регистрации ходатайства.

Выдача удостоверений регистрируется в книге учета удостоверений (форма N 10).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца заявителю в течение пяти дней со дня принятия решения выдается под роспись, а при необходимости направляется уведомление в письменной форме с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения (форма N 6).

27. Удостоверение заполняется на русском языке, разборчивым почерком черными (синими) чернилами или ручкой с черной (синей) пастой. Сокращения и исправление записей не допускаются.

IV. Продление срока действия статуса вынужденного переселенца

28. Заявление лица в письменной форме о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца рассматривается территориальным органом миграционной службы по месту учета не позднее дня истечения срока предоставления ему статуса. Заявление, поданное лицом после истечения срока действия статуса, может быть рассмотрено при наличии у него уважительных причин несвоевременного обращения.

29. Решение о продлении или об отказе в продлении срока действия статуса принимается руководителем территориального органа миграционной службы или его заместителем и оформляется протоколом.

О продлении срока действия статуса в удостоверение вынужденного переселенца вносится соответствующая запись, заверяемая подписью руководителя территориального органа миграционной службы или его заместителя и гербовой печатью.

30. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца заявителю в течение пяти дней со дня принятия решения выдается под роспись, а при необходимости направляется почтой уведомление в письменной форме с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения (форма N 6).

V. Лишение статуса вынужденного переселенца

31. Лишение лица статуса вынужденного переселенца производится территориальным органом миграционной службы по месту учета или ФМС России в соответствии со ст. 9 Закона.

Данное решение оформляется протоколом.

32. Лицу, лишенному статуса вынужденного переселенца, в течение пяти дней со дня принятия решения выдается под роспись, а при необходимости направляется уведомление в письменной форме с указанием причин и разъяснением порядка обжалования принятого решения (форма N 11).

33. При лишении лица статуса вынужденного переселенца соответствующий территориальный орган миграционной службы признает удостоверение вынужденного переселенца недействительным и направляет об этом информацию в ФМС России.

34. Лишение лица статуса вынужденного переселенца либо его утрата не влекут за собой изменение этого статуса для других членов семьи, за исключением случая умышленного сообщения ложных сведений или предъявления заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для признания членов семьи вынужденными переселенцами.

VI. Порядок учета и переучета вынужденных переселенцев

35. Территориальные органы миграционной службы осуществляют учет и переучет лиц, получивших статус вынужденного переселенца и проживающих на данной территории.

36. Сведения о гражданах, которым предоставлен статус вынужденного переселенца, заносятся в учетную карточку единого образца (форма N 12). Карточка заполняется на семью.

Сведения о вновь прибывших членах семьи, признанных вынужденными переселенцами, заносятся в учетную карточку членов семьи, ранее получивших этот статус.

Сведения о вынужденных переселенцах, состоящих на учете в территориальном органе миграционной службы, вносятся в автоматизированный банк данных.

37. Учетной карточке присваивается регистрационный номер, состоящий из четырехзначного кода соответствующего субъекта Российской Федерации (по СОАТО), разделительного знака и шести-разрядного порядкового номера регистрации. Удостоверению вынужденного переселенца

присваивается единый для членов семьи номер, указанный в учетной карточке, дополненный через разделительный знак двумя цифрами, предназначенными для обозначения членов семьи, при этом заявителю присваивается номер 01. Например: 1145-000612-01, 1145-000612-02.

38. Материалы на каждую семью формируются в дело со дня подачи лицом ходатайства о признании вынужденным переселенцем.

В дело включаются ходатайство, протоколы или выписки из них, учетная карточка, карточка переучета, а также другие документы, поданные заявителем или членами его семьи в орган миграционной службы (заявления на выплату единовременного денежного пособия, о предоставлении ссуды, экземпляр договора о предоставлении ссуды и пр.).

39. Переучет вынужденных переселенцев проводится один раз в год территориальным органом миграционной службы либо по соглашению с ним органом исполнительной власти по месту жительства вынужденных переселенцев.

Проведение переучета в иные сроки может осуществляться по согласованию с ФМС России. О досрочном переучете граждане извещаются не менее чем за 30 дней.

40. Переучет осуществляется методом опроса вынужденных переселенцев. При необходимости от граждан может быть потребовано предоставление паспорта, свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей, удостоверения вынужденного переселенца, справки с места жительства и других документов.

41. При переучете заполняется карточка переучета семьи вынужденного переселенца (форма N 13). В карточку заносятся все сведения о членах семьи, проживающих в данной местности. Гражданам, прошедшим переучет, в удостоверении вынужденного переселенца делается соответствующая отметка, заверяемая подписью должностного лица и печатью органа, производшего переучет.

42. Об изменении фамилии, имени, отчества, семейного положения, состава семьи, места пребывания или места жительства вынужденный переселенец сообщает территориальному органу миграционной службы по месту постановки на учет.

43. При переезде на новое место жительства на территорию другого субъекта Российской Федерации либо из одного района в другой в пределах территории субъекта Российской Федерации вынужденный переселенец обязан сняться с учета.

Снятие с учета производится органом миграционной службы места выезда.

При снятии с учета вынужденного переселенца, переезжающего на новое место жительства на территорию другого субъекта Российской Федерации, в удостоверении делается отметка, заверяемая подписью должностного лица и печатью. Соответствующая запись вносится в учетную карточку.

В случае снятия с учета вынужденного переселенца, переезжающего на новое место жительства из одного района в другой в пределах территории субъекта Российской Федерации, отметка в удостоверении не производится.

При переезде на новое место жительства вынужденному переселенцу выдается направление (форма N 14) и заверенная копия учетной карточки или выписка из нее для предоставления в орган миграционной службы по месту прибытия.

После поступления сообщения о прибытии вынужденного переселенца к новому месту жительства в учетной карточке делается соответствующая запись.

44. По прибытии к новому месту жительства вынужденный переселенец обязан в месячный срок встать на учет в органе миграционной службы. При этом он подает заявление, к которому прикладывает направление и копию учетной карточки (выписку из нее).

Работник органа миграционной службы места прибытия в присутствии прибывших заполняет новую учетную карточку, которой присваивается регистрационный номер данного субъекта Российской Федерации. О постановке на учет делаются отметки в удостоверении вынужденного переселенца и

учетной карточке. При этом в графу "Особые отметки" удостоверения вынужденного переселенца заносится вновь присвоенный регистрационный номер с указанием даты, а на первой странице удостоверения в строку "Номер личного дела вынужденного переселенца" вносится запись: "Номер изменен. См. стр."

Орган миграционной службы формирует дело на прибывшую семью вынужденного переселенца. При этом подача ходатайства и оформление протокола о признании вынужденным переселенцем не производятся. В дальнейшем ведение дела осуществляется по установленным выше правилам.

Органу миграционной службы, выдавшему направление, сообщается о прибытии лица и постановке его на учет.

45. Постановка на учет и снятие с учета вынужденных переселенцев производится территориальным органом миграционной службы после соответствующей их регистрации и снятия с регистрационного учета органами внутренних дел (местного самоуправления) по месту жительства (пребывания).

46. Территориальный орган миграционной службы ведет учет и производит первичную обработку статистической информации, составляет статистическую отчетность, которую по установленным формам и в установленные сроки представляет в федеральный орган миграционной службы и местные статистические органы.

47. Информация о вынужденных переселенцах, хранящаяся в банке данных территориального органа миграционной службы, используется и передается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Личные дела вынужденных переселенцев хранятся в территориальном органе миграционной службы по месту их оформления.

После снятия с учета всех членов семьи личное дело хранится в течение одного года, затем сдается в архив.

Форма N 1 К ходатайству прикладываются Руководителю миграционной службы 2 черно-белые фотографии заявителя и достигших _____ 18-летнего возраста членов от семьи, указанных в фамилия _____ ходатайстве. Фотографии имя _____ должны быть выполнены отчество _____ размером 3 X 4 на матовой бумаге с правым уголком.

ХОДАТАЙСТВО*

Прошу предоставить мне и членам моей семьи статус вынужденного переселенца на территории Российской Федерации.

О себе и членах моей семьи, прибывших со мной (намеренных. прибыть), сообщаю следующее:

1. Семейное положение _____

2. Состав семьи _____ чел. ----- N |Фамилия,

имя,|Степень |Дата |Нацио-|Гражданство***|Документ, п/п|отчество |родства**|рожде-|наль- |
|удостове-

| | |ния |ность | |ряющий

| | | | +-----|личность

| | | | |указать |когда|(название,

| | | | |государ-|и где|серия, N,

| | | | |ство |полу-|кем и ког-

| | | | |чили |да выдан) ---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

| |заявитель| | | | ---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

* Ходатайство заполняется на русском языке, разборчивым почерком черными (синими) чернилами

или ручкой с черной (синей) пастой.

** Степень родства указывается по отношению к лицу, подающему ходатайство.

*** При наличии гражданства (подданства) нескольких государств указывается каждое из них.

3. Когда и из какого государства (субъекта Российской Федерации) Вы и члены Вашей семьи прибыли/намерены прибыть (ненужное зачеркнуть) на территорию Российской Федерации (ее субъекта). В случае прибытия из разных государств (субъектов РФ) укажите об этом

4. Адрес по прежнему постоянному месту жительства _____

5. Кто из членов Вашей семьи остался/намерен остаться (ненужное зачеркнуть) проживать по прежнему месту жительства с указанием причины _____

6. Все ли члены семьи проживали/проживают (ненужное зачеркнуть) по указанному в п. 4 адресу ____ (да/нет). Если "нет", укажите, кто из членов семьи и по какому иному адресу проживал/проживает _____

7. Все ли члены семьи выписались/не выписались (ненужное зачеркнуть) по указанным в п. 4 и п. 6 адресам. Если "нет", укажите, кто из членов семьи не выписался и в связи с чем _____

8. По прежнему месту жительства осталось жилье, находящееся в частной собственности одного из членов Вашей семьи ____ (да/нет). Если "да", укажите, что это за жилье и на кого оно оформлено _____

9. Место предполагаемого поселения (указать республику в составе РФ, край, область, населенный пункт) _____

10. Имеет ли Ваша семья родственников в Российской Федерации ____ (да/нет). Если "да", то укажите степень родства и адрес их проживания _____

11. По прибытии проживаю временно/постоянно (ненужное зачеркнуть) по адресу (с указанием телефона) _____

(центр временного размещения, гостиница, общежитие, частный

сектор и пр.)

12. Укажите причины, по которым Вы и члены Вашей семьи покинули (намерены покинуть) прежнее место постоянного жительства. Приведите факты совершенного в отношении Вас или членов Вашей семьи насилия или преследования в иных формах либо реальной опасности подвергнуться преследованию по признакам или обстоятельствам, указанным в ст. 1 Закона Российской Федерации "О вынужденных переселенцах". К ходатайству Вы можете приложить любые имеющиеся документы, подтверждающие это _____

13. Связан ли Ваш или членов Вашей семьи переезд в РФ (из другого субъекта РФ) с переводом по работе/службе, с приглашением на работу _____ (да/нет). Если "да", поясните _____

14. Подавали ли ранее Вы или члены Вашей семьи ходатайство о признании беженцем или вынужденным переселенцем ____ (да/нет). Если "да", укажите, кто, когда и в какой орган миграционной службы на территории Российской Федерации, какое было принято решение _____

15. Предоставлялся ли ранее Вам или членам Вашей семьи статус беженца или вынужденного переселенца _____ (да/нет). Если "да", укажите, в отношении кого, в каком государстве, когда и сохраняется ли статус в настоящее время _____

16. Предоставлялся ли ранее Вам или членам Вашей семьи статус переселенца в соответствии с Соглашением о добровольном переселении в Российскую Федерацию _____ (да/нет). Если "да", укажите, каким органом, когда и кому было выдано удостоверение о добровольном переселении _____

17. Пользуетесь ли Вы защитой другого государства (получение финансовой или иной помощи на территории другого государства) ____ (да/нет). Если "да", поясните _____

18. Владеете ли Вы и члены Вашей семьи русским языком ____ (да/нет). Если "нет", то укажите, кто из членов семьи не владеет русским языком _____

19. Какими другими языками народов России владеете Вы и члены Вашей семьи _____

20. Находитесь ли Вы или члены Вашей семьи на военной службе по призыву или контракту в органах министерства обороны, внутренних дел и безопасности в государстве (субъекте РФ) выбытия __ (да/нет). Если "да", поясните _____

21. Привлекались ли Вы или члены Вашей семьи к уголовной ответственности за совершение тяжкого преступления _____ (да/нет). Если "да", укажите, кто, когда, по приговору какого суда и на какой срок _____

22. Намерены ли Вы вернуться на прежнее место жительства _____ (да/нет). Если "да", то укажите причины и условия возвращения _____

23. Дополнительные сведения, которые считаете необходимым сообщить _____

Мне и совершеннолетним членам моей семьи известно, что умышленно сообщенные ложные сведения или предъявленные заведомо фальшивые документы, послужившие основанием для признания вынужденным переселенцем, могут повлечь отказ в регистрации ходатайства и предоставлении статуса вынужденного переселенца либо лишение этого статуса. "___"

_____ г. Подписи заявителя и прибывших

(намеренных прибыть) с ним

совершеннолетних членов семьи

(с указанием фамилии и инициалов)

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Заключение работника представительства ФМС России при посольстве Российской Федерации либо дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации по вопросу предоставления статуса _____

_____ "___" _____ г.

М. П. _____

(должность, фамилия и подпись) Ходатайство поступило "___" _____ г. Наименование органа, рассмотревшего ходатайство _____

_____ Принято решение по вопросу регистрации ходатайства _____

_____ Дата принятия решения "___"

_____ г. Выдано (направлено) "___" _____ г. свидетельство о регистрации

ходатайства: N _____

N _____

N _____

N _____

N _____

(кому выдано/направлено)

(должность и подпись работника миграционной службы)

Наименование органа, рассмотревшего вопрос о предоставлении статуса вынужденного переселенца _____

Принято решение по вопросу предоставления статуса _____

_____ Дата принятия решения "___"

_____ г. Выдано "____" _____ г. удостоверение вынужденного переселенца:
серия _____ N _____
серия _____ N _____
серия _____ N _____
серия _____ N _____
серия _____ N _____
(кому выдано)

(должность и подпись работника
миграционной службы)

Форма N 2

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о признании лица вынужденным переселенцем

_____ NN !Дата !Фамилия, имя, отчество!Дата
рассмотрения! Дата п/п !посту-! заявителя ! ходатайства и !сообщения
!пления! !принятое решение !заявителю
!хода- ! ! !о принятом
!тайст-! ! ! решении

!ва ! ! ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____

Форма N 3

КНИГА

учета свидетельств о регистрации ходатайства
о признании лица вынужденным переселенцем

_____ NN !Фамилия, имя,!Дата ! N !Дата
!Подпись!Дата !Подпись!При- п/п! отчество !приня-!свиде-!выда- !полу- !пода- !сдав- !ме-
!заявителя !тия !тель- !чи, !чив- !чи !шего !ча-
!(полностью) !реше- !ства !(отп- !шего !свиде-!свиде- !ние
! !ния о ! !равки)!свиде- !тель- !тель- !**)
! !реги- ! !свиде-!тель- !ства !во !
! !стра- ! !тель- !ства ! ! !
! !ции ! !ства ! *) ! ! !
! !ходат-! ! ! ! ! ! !

! !ва ! ! ! ! ! ! ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____

*) - в случае отправки свидетельства по почте в графе 6 указывается: "Отправлено по почте".

**) - в графе 9 отражаются случаи замены свидетельства, выдачи дубликата взамен утерянного
свидетельства, невозможности возврата свидетельства с указанием причин и пр.

Форма N 4 +-----+ |Место для уголовного штампа | |территориального органа | Гр.

_____ |миграционной службы | Адрес _____ |(с указанием даты и
исх. N)| _____ +-----+

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о регистрации ходатайства о признании вынужденным переселенцем

(наименование территориального органа миграционной службы) на основании Закона Российской
Федерации "О вынужденных переселенцах" рассмотрела Ваше ходатайство о признании
вынужденным переселенцем.

Решением от " ____ " _____ г. Ваше ходатайство зарегистрировано.

В соответствии с Законом Российской Федерации "О вынужденных переселенцах" решение о признании лица вынужденным переселенцем принимается органом миграционной, службы в течение трех месяцев со дня регистрации его ходатайства.

Уведомляем, что решение о предоставлении статуса вынужденного переселенца Вам и членам Вашей семьи, указанным в ходатайстве, может быть принято после прибытия для постоянного проживания на территорию Российской Федерации при наличии признаков и обстоятельств, предусмотренных ст. 1 названного Закона.

Для решения вопроса о признании Вас вынужденным переселенцем необходимо по прибытии обратиться в орган миграционной службы, зарегистрировавший Ваше ходатайство, и предъявить подлинники личных документов на себя и членов семьи.

В случаях неприбытия до " ____ " _____ г. или умышленного сообщения в ходатайстве ложных сведений, послуживших основанием для регистрации Вашего ходатайства, орган миграционной службы вправе будет отказать в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

Свидетельство о регистрации ходатайства прилагается.

Руководитель территориального
органа миграционной службы

(подпись)

Форма N 5 +-----+ |Место для углового штампа | |территориального органа | Гр.
_____|миграционной службы | Адрес _____ |(с указанием даты и
исх. N)| _____ +-----+

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о регистрации ходатайства о признании вынужденным переселенцем

(наименование территориального органа миграционной службы) на основании Закона Российской Федерации "О вынужденных переселенцах" рассмотрела Ваше ходатайство о признании вынужденным переселенцем.

Решением от " ____ " _____ г. Ваше ходатайство зарегистрировано.

Для получения Свидетельства о регистрации ходатайства о признании вынужденным переселенцем

Вы вправе обратиться в _____ по
адресу: _____

Руководитель территориального
органа миграционной службы

(подпись)

Форма N 6 +-----+ |Место для углового штампа | |территориального органа | Гр.
_____|миграционной службы | Адрес _____ |(с указанием даты
и исх. N)| _____ +-----+

У В Е Д О М Л Е Н И Е

(наименование территориального органа миграционной службы) на основании Закона Российской Федерации "О вынужденных переселенцах" рассмотрела Ваше _____

(ходатайство о признании вынужденным переселенцем/заявление о
продлении срока действия статуса вынужденного переселенца)

Решением от " ____ " _____ г. Вам и членам Вашей семьи:

! ! ! ! ! ! ! ! ! !

[illegible][illegible]

4. Кто из членов семьи остался проживать по прежнему адресу с указанием причины

_____ Обратная сторона

5. Наличие родственников, знакомых на территории РФ, у которых могли бы разместиться прибывшие _____ (да/нет).

Если "да" - указать адрес _____

6. На территории какой республики в составе РФ, края, области, автономного образования желают поселиться _____

7. Намерены ли вернуться на прежнее место жительства ____ (да/нет). Если "да", то указать причины и условия возвращения _____

_____ " ____ " _____ Г.

(фамилия и подпись работника
миграционной службы)

Дополнительные сведения (заполняются в течение месяца после прибытия семьи)

8. Оказано содействие обратившимся в орган миграционной службы: в размещении в

_____ в оплате проезда

_____ в оказании материальной,
гуманитарной помощи _____

9. Отметки о размещении прибывших:

Разместились у родственников, знакомых по адресу _____

Снимают жилье по адресу _____

_____ Иной вариант (указать какой адрес)

10. Обратились в орган миграционной службы по вопросу предоставления статуса вынужденного переселенца _____ (дата) в т.ч. получили свидетельство о регистрации ходатайства о признании вынужденным переселенцем _____ (дата)

11. Прочие отметки _____

_____ " ____ " _____ Г.

(фамилия и подпись работника
миграционной службы)
Форма N 8
Направление
на медицинское освидетельствование лица,
подавшего ходатайство о предоставлении
статуса вынужденного переселенца, и членов его семьи

(наименование учреждения) Гражданин (ка) _____ паспорт
серии _____ N _____, выданный _____

_____ и члены его (ее) семьи:

Фамилия, имя, отчество ! Год рождения _____ ! _____

_____ !

_____ !

_____ !

_____ !

_____ !

_____ !

_____ !

_____ прибывшие из

_____ направляются на медицинское

освидетельствование в связи с подачей ими ходатайства о предоставлении статуса вынужденного
переселенца.

Работник органа миграционной службы

(должность, подпись) " ____ " _____ г.

М.П. _____

(линия отреза)

Корешок направления на медицинское освидетельствование Направление на медицинское
освидетельствование выдано гр. _____ и членам его
семьи в составе _____ человек. Дата выдачи _____

(подпись лица, получившего
направление)

Форма N 9 _____

(наименование территориального органа миграционной службы)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ РЕБЕНКА,

разлученного с родителями или не имеющего родителей* +-----+ | Место | Дата заполнения
_____ | для | | фотографии | Фамилия и инициалы регистратора +-----+

_____ 1. Фамилия, имя, отчество

Если ранее имел другие фамилию, имя, отчество, указать _____ 2. Неофициальное имя, возможно,
используемое в семье _____

или другими лицами _____ 3. Число, месяц, год рождения

_____ 4. Пол _____ 5.

Место рождения (государство, край, область, населенный пункт) _____

_____ 6. Адрес последнего постоянного места

жительства _____ 7. Национальность _____

* Опросный лист ребенка заполняется в 2 экземплярах, один из которых хранится в территориальном органе миграционной службы, второй - передается органу опеки и попечительства при направлении ребенка. 8. Наличие каких-либо документов (с указанием серии, номера, кем и когда выдан) _____

_____ 9. Родной язык

_____ 10. Другие языки, которыми владеет ребенок

_____ 11. Вероисповедание _____ 12.

Образование _____ 13. Особые приметы

_____ 14. Состояние здоровья

_____ 15. Группа крови

_____ 16. В семье проживал с родственниками (указать степень родства):

_____ 17. Сведения о родственниках:

Фамилия, имя, отчество матери _____

ее возраст _____, национальность _____

последний известный адрес _____

дата последнего контакта с ней _____ Обратная сторона опросного листа

Фамилия, имя, отчество отца _____

его возраст _____, национальность _____

последний известный адрес _____

дата последнего контакта с ним _____

Другие родственники (указать степень родства, Ф. И. О.,

возраст, известный адрес, дату последнего контакта) _____

_____ 18. Когда и откуда прибыл на территорию

Российской Федерации (с

территории одного субъекта РФ на территорию другого субъекта

РФ) _____

_____ 19. Описание ситуации, при которой

ребенок оказался разлученным с

родственниками (фиксируется максимально подробно) _____

_____ 20. Сведения о лицах, знающих ребенка

или его семью (Ф. И. О.,

адрес) _____

_____ 21. Сведения о размещении ребенка на

момент заполнения опросного

Стр. 18 из 24

Стр. 19 из 24

Стр. 20 из 24

_____!_____!_____!_____!

Предоставлено (приобретено, построено) жилье _____

Отметки о продлении срока действия статуса: _____ до _____ г. по решению от

_____ до _____ г. по решению от _____ до

_____ г. по решению от _____ до _____ г. по решению от

_____ до _____ г. по решению от _____ до

_____ г. по решению от _____ (всей семье или конкретно кому) Утрата статуса

_____ Лишение статуса _____

_____ ПРОДОЛЖЕНИЕ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ:

Отметки о снятии с учета Ф.И.О. _____ дата

_____ выехал (и) в

_____ подтверждение прибытия

(дата) Ф.И.О. _____ дата

_____ выехал (и) в

_____ подтверждение прибытия

(дата) Ф.И.О. _____ дата

_____ выехал (и) в

_____ подтверждение прибытия

(дата)

Отметки о постановке на учет: Ф.И.О. _____ дата

_____ прибыл (и) из

_____ Ф.И.О.

_____ дата

_____ прибыл (и) из

_____ Ф.И.О.

_____ дата

_____ прибыл (и) из

Дополнительные сведения: _____

Наименование органа миграционной
службы Форма N 13 _____ Приложение к учетной Учетная карточка N
_____ карточке Дата переучета _____

КАРТОЧКА

переучета семьи вынужденного переселенца

1. Отметки об изменениях в составе семьи вынужденного переселенца, произошедших со времени предоставления статуса/предыдущего переучета (кто и когда родился, умер; кто, когда и куда переехал; кто, когда и откуда прибыл; наличие статуса):

N ! Фамилия, имя, отчество ! Число ! Отметить ! Отметить п/п! всех членов семьи ! полных ! по п.2 !
по п.3

! проживающих в данной местности ! лет ! !

!	_____	!	_____	!	_____	!	_____
!	_____	!	_____	!	_____	!	_____
!	_____	!	_____	!	_____	!	_____
!	_____	!	_____	!	_____	!	_____
!	_____	!	_____	!	_____	!	_____
!	_____	!	_____	!	_____	!	_____
!	_____	!	_____	!	_____	!	_____
!	_____	!	_____	!	_____	!	_____
!	_____	!	_____	!	_____	!	_____

2. Трудоустройство трудоспособных членов семьи в трудоспособном возрасте (проставить нужное число в графе пункта 2):

1 - работа постоянная;

2 - временная работа

в том числе:

3 - общественные работы (в этом случае в соответствующей строке
проставить "2, 3")

обучение с отрывом от производства:

4 - в учебных заведениях;

5 - на курсах переподготовки;

6 - зарегистрирован безработным

в том числе:

7 - получает пособие по безработице (в этом случае в
соответствующей строке проставить "6, 7");

8 - находится на иждивении.

3. Социальное обеспечение (проставить нужное число в графе п. 3):

9 - предоставлено место в детском дошкольном учреждении;

10 - предоставлено место в средней школе;

11 - предоставлено место в иных учебных заведениях;

12 - обеспечена выплата пенсии для имеющих право на ее получ.;

13 - предоставлено место в интернате для престар. и инвалидов;

14 - имеется возможность постоянного медицинского обслужив-я.

Оборотная сторона карточки переучета

4. Жилищные условия семьи вынужденного переселенца

(нужное подчеркнуть):

- получил жилье из государственного, муниципального жилищного фонда, ведомственное жилье, построил жилье, купил жилье;
- проживает у родственников, у знакомых, в гостинице, в общеж., в центре временного проживания, в помещении фонда жилья для временного поселения, в приспособленных помещениях;
- строит дом, квартиру;
- поставлен на учет для получения жилья: в администр., м/службе

5. Семья проживает по адресу _____

- имеет регистрацию по месту пребывания, по месту жительства, проживает без регистрации

(нужное подчеркнуть)

6. Сведения о беспроцентной ссуде, безвозмездной субсидии на момент переучета:

- ссуда выдана (дата открытия счета _____);
- получена субсидия (дата _____);
- поставлен на учет для получения ссуды/субсидии (нужное подчеркнуть). Дата постановки на учет _____

7. Сведения о компенсации за утраченное жилье:

- подано заявление (дата _____);
- получена компенсация в размере (_____ дата _____)

Подписи прибывших на переучет

совершеннолетних членов семьи

(с указанием фамилии, инициалов)

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

8. Решение органа миграционной службы по результатам полученных сведений с указанием протокола и даты (продление статуса вынужденного переселенца на основании его заявления/лишение статуса/утрата статуса - в отношении всей семьи или отдельных ее членов и по какой причине) _____

_____ " ____ " _____ г. Работник
органа миграционной службы

(должность, фамилия и подпись)

Форма N 14 _____ !Место для уголовного штампа ! Руководителю органа

!территориального органа ! миграционной службы ! миграционной службы ! _____ !(с

указанием даты и исх.N)! ! _____!

НАПРАВЛЕНИЕ

Настоящее направление выдано гр. _____

_____ в том, что согласно его письменного
заявления о снятии с учета в связи с переездом в _____

_____ (указать наименование субъекта РФ, населенный пункт) он направляется в орган миграционной
службы по новому месту жительства для постановки на учет в качестве вынужденного переселенца.
Вместе с ним снялись с учета и переезжают члены семьи:

Фамилия, имя, отчество ! Степень родства
_____ !
_____ !
_____ !
_____ !
_____ !
_____ !
_____ !
_____ !
_____ !
_____ !
_____ !
_____ !
_____ !

Гр. _____ на руки выдана _____

_____ (копия учетной карточки, выписка из учетной карточки)

Работник органа миграционной службы

_____ (должность, фамилия и подпись) " ____ " _____ г.

М.П.
