

Об утверждении Порядка рассмотрения апелляций на решения, действия (бездействие) Госкорпорации "Росатом"

Приказ · № 1/14-НПА · от 18.07.2025 · Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 83482
от 8 сентября 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ "РОСАТОМ"

ПРИКАЗ

Москва

18 июля 2025 г. № 1/14-НПА

Об утверждении Порядка рассмотрения апелляций на решения, действия (бездействие) Госкорпорации "Росатом"

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 и абзацем вторым пункта 99 Правил аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612, в целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения апелляций на решения, действия (бездействие) Госкорпорации "Росатом".
2. Признать утратившим силу приказ Госкорпорации "Росатом" от 08.04.2014 № 1/15-НПА "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения апелляций на решения или действия (бездействие) органа по аккредитации в области использования атомной энергии" (зарегистрирован Минюстом России 15.07.2014, регистрационный № 33104).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 28.12.2025.

Генеральный директор А.Е.Лихачев

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации "Росатом"
от 18 июля 2025 г. № 1/14-НПА

ПОРЯДОК

рассмотрения апелляций на решения, действия (бездействие) Госкорпорации "Росатом"

1. Апелляционная комиссия по рассмотрению апелляций на решения или действия (бездействие) Госкорпорации "Росатом" 1 (далее соответственно - апелляционная комиссия, орган по

аккредитации) при рассмотрении апелляции на решения или действия (бездействие) органа по аккредитации (далее - апелляция) должна обеспечивать соблюдение требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, установленных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", а также требований по защите информации ограниченного доступа, не отнесенной к сведениям, составляющим государственную тайну, установленных федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" и иными федеральными законами, устанавливающими ограничения доступа к информации.

1 Абзац второй пункта 1 и абзац первый пункта 99 Правил аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 (далее - Правила аккредитации).

2. Апелляция направляется заявителем 2, претендентом 3, аккредитованным лицом 4 и (или) экспертом по аккредитации 5, являющимися участниками процесса аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, и аттестации экспертов по аккредитации, права которых, по их мнению, нарушены (далее - апеллянт) 6 в орган по аккредитации в свободном виде с указанием:

2 Абзац одиннадцатый пункта 2 Правил аккредитации.

3 Абзац восемнадцатый пункта 2 Правил аккредитации.

4 Абзац третий пункта 2 Правил аккредитации.

5 Абзац двадцать второй пункта 2 Правил аккредитации.

6 Пункт 3 Положения о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций на решения или действия (бездействие) органа по аккредитации в области использования атомной энергии, утвержденного приказом Госкорпорации "Росатом" от 08.04.2014 № 1/13-НПА (зарегистрирован Минюстом России 23.07.2014, регистрационный № 33219) с изменениями, внесенными приказом Госкорпорации "Росатом" от 22.07.2025 № 1/15-НПА (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2025, регистрационный № 83242) (далее - Положение о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии).

а) наименования органа по аккредитации, в который направляется апелляция;

б) фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства (если апеллянт является претендент или эксперт по аккредитации) либо полного наименования юридического лица и сведений об адресе указанного

юридического лица в пределах его места нахождения (если апеллянт является заявитель или аккредитованное лицо), номера телефона, адреса электронной почты (при наличии);

в) содержания обжалуемых решений или совершенных действий (бездействия) органа по аккредитации, времени и обстоятельств принятия или совершения указанных решений или действий (бездействия) органа по аккредитации, а также описания их последствий, повлекших за собой, по мнению апеллянта, нарушение его прав;

г) доводов, на основании которых апеллянт не согласен с решениями или действиями

(бездействием) органа по аккредитации, с приложением документов или их копий (при наличии), подтверждающих указанные доводы;

д) требований апеллянта к органу по аккредитации в связи с выявленным, по мнению апеллянта, нарушением его прав;

е) в случае подачи апелляции представителем апеллянта - даты совершения (выдачи) доверенности (иного документа), подтверждающей (подтверждающего) полномочия подачи апелляции от имени апеллянта, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, подписавшего доверенность (иной документ), с приложением копии доверенности (иного документа);

ж) выбранного апеллянтом способа направления ему результата рассмотрения апелляции, соответствующего способам направления апелляции, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Апелляция может быть подана апеллянтом в орган по аккредитации в течение 20 рабочих дней со дня принятия органом по аккредитации решения или осуществления им действий (бездействия), повлекших за собой, по мнению апеллянта, нарушение его прав.

4. Апелляция и прилагаемые к ней документы (при наличии) передаются апеллянтом в орган по аккредитации на бумажном носителе лично либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес органа по аккредитации.

5. Апеллянт до принятия апелляционной комиссией решения по апелляции может отозвать апелляцию и прилагаемые к ней документы (при наличии) с рассмотрения органа по аккредитации посредством направления в орган по аккредитации заявления в свободном виде об отзыве апелляции с рассмотрения.

В случае отзыва апеллянтом апелляции с рассмотрения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта повторное направление апелляции по тому же предмету в орган по аккредитации не допускается.

6. Апелляция и прилагаемые к ней документы (при наличии) принимаются органом по аккредитации в день их поступления и регистрируются в органе по аккредитации в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

7. Апелляция и прилагаемые к ней документы (при наличии) в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации направляются органом по аккредитации секретарю апелляционной комиссии 7 .

7 Абзац второй пункта 5, пункт 13 Положения о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии.

8. Секретарем апелляционной комиссии рассматриваются апелляция и прилагаемые к ней документы (при наличии) на соответствие их пункту 2 настоящего Порядка (далее - первичный анализ) и направляются результаты первичного анализа председателю апелляционной комиссии 8 (в его отсутствие - заместителю председателя апелляционной комиссии 9) в течение 3 рабочих дней со дня поступления апелляции и прилагаемых к ней документов (при наличии) в орган по аккредитации в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8 Абзац первый пункта 5, пункт 11 Положения о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии.

9 Абзац первый пункта 5, пункт 12 Положения о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии.

9. Председателем апелляционной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя апелляционной комиссии) по итогам рассмотрения полученных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка результатов первичного анализа в течение 3 рабочих дней с даты их получения принимается одно из следующих решений:

а) об отказе в рассмотрении апелляции по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
б) о принятии апелляции к рассмотрению при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Основания для принятия председателем апелляционной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя апелляционной комиссии) решения об отказе в рассмотрении апелляции:

- а) апелляция подана ненадлежащим лицом (не являющимся заявителем, претендентом, аккредитованным лицом или экспертом по аккредитации, либо представителем апеллянта в случае, предусмотренном подпунктом "е" пункта 2 настоящего Порядка);
- б) апелляция не соответствует подпунктам "а" - "д" и "ж" пункта 2 настоящего Порядка;
- в) апелляция подана после истечения срока ее подачи, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;
- г) до принятия решения по апелляции от апеллянта поступило заявление об отзыве апелляции, предусмотренное абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;
- д) по предмету апелляции имеется решение суда, вступившее в законную силу;
- е) апеллянт ранее подал в орган по аккредитации другую апелляцию по тому же предмету;
- ж) апелляция содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, а также угрозы жизни, здоровью и имуществу работников органа по аккредитации и (или) уполномоченной организации, а также членов их семей;
- з) ранее апеллянту направлен отказ в рассмотрении апелляции по тому же предмету и не приводятся новые доводы или обстоятельства, которые, по мнению апеллянта, могут послужить основаниями для пересмотра ранее принятого председателем апелляционной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя апелляционной комиссии) решения об отказе в рассмотрении апелляции в соответствии с подпунктом "а" пункта 9 настоящего Порядка;
- и) содержание апелляции не позволяет установить ее отнесение к принятому органом по аккредитации решению или его действиям (бездействию).

11. При принятии председателем апелляционной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя апелляционной комиссии) решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 9 настоящего Порядка, председателем апелляционной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя апелляционной комиссии) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывается подготовленное секретарем апелляционной комиссии уведомление об отказе в рассмотрении апелляции.

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, секретарем апелляционной комиссии осуществляется направление его апеллянту способом, указанным апеллянтом в апелляции в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия председателем апелляционной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя апелляционной комиссии) решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка, секретарем апелляционной комиссии направляется подписанное председателем апелляционной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя апелляционной комиссии) уведомление о проведении заседания апелляционной комиссии с приложением повестки заседания апелляционной комиссии и материалов к заседанию апелляционной комиссии:

- а) членам апелляционной комиссии;
- б) апеллянту (если по решению председателя апелляционной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя апелляционной комиссии) требуется его приглашение на заседание апелляционной комиссии).

13. В случае принятия председателем апелляционной комиссии (в его отсутствие - заместителем

председателя апелляционной комиссии) решения о рассмотрении апелляции с приглашением апеллянта в соответствии с подпунктом "б" пункта 12 настоящего Порядка, неявка апеллянта или его представителя на заседание апелляционной комиссии не является основанием для отказа в рассмотрении апелляции.

14. Принятие решения по апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии в срок, установленный абзацем третьим пункта 16 Положения о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии.

15. Срок принятия решения по апелляции, предусмотренный пунктом 14 настоящего Порядка, может быть продлен апелляционной комиссией не более чем на 10 рабочих дней, в случае если в ходе заседания апелляционной комиссии выяснится, что для принятия решения по апелляции необходимо получение от апеллянта дополнительных сведений.

Секретарем апелляционной комиссии осуществляется уведомление апеллянта о необходимости представления дополнительных сведений в установленные апелляционной комиссией сроки в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания апелляционной комиссии, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При непредставлении апеллянтом дополнительных сведений в установленный апелляционной комиссией срок апелляционной комиссией принимается решение об отказе в удовлетворении апелляции с уведомлением об этом апеллянта в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

16. В случае поступления от апеллянта или его представителя составленного в свободном виде заявления с просьбой об отложении рассмотрения апелляции на время его отсутствия с приложением подтверждающих документов и указанием иной предлагаемой даты рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение о возможности рассмотрения апелляции в отсутствие апеллянта или его представителя или об отложении рассмотрения апелляции.

Срок принятия решения по апелляции, предусмотренный пунктом 14 настоящего Порядка, может быть продлен апелляционной комиссией не более чем на 20 рабочих дней, в случае принятия апелляционной комиссией решения об отложении рассмотрения апелляции, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

17. Заседания апелляционной комиссии проводятся в соответствии с пунктами 16 - 22 Положения о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии.

18. Заседания апелляционной комиссии могут проводиться в очной или заочной формах.

19. В заседании апелляционной комиссии могут принимать участие эксперты по аккредитации, технические эксперты и иные специалисты, приглашенные к участию в заседании апелляционной комиссии по решению председателя апелляционной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя апелляционной комиссии).

20. По результатам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении апелляции;
- б) об отказе в удовлетворении апелляции.

21. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляции оформляется протоколом 10 .

10 Пункт 23 Положения о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии.

22. В протоколе, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка, указываются:

- а) дата, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- б) форма проведения заседания апелляционной комиссии (очная или заочная);
- в) сведения о членах апелляционной комиссии, рассматривавших апелляцию, а также об экспертах по аккредитации, технических экспертах и иных специалистах, приглашенных к участию в

заседании апелляционной комиссии по решению председателя апелляционной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя апелляционной комиссии);

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) апеллянта (если апеллянтом является претендент или эксперт по аккредитации) либо полное наименование юридического лица (если апеллянтом является заявитель или аккредитованное лицо);

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя апеллянта, принимавшего участие в рассмотрении апелляции, а также дата совершения (выдачи) доверенности (иного документа), подтверждающей (подтверждающего) полномочия подачи апелляции от имени апеллянта, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, подписавшего доверенность (иной документ) (в случае, если в рассмотрении апелляции принимал участие представитель апеллянта);

е) сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействии) органа по аккредитации, которые привели по мнению апеллянта к нарушению его прав;

ж) доводы, на основании которых апеллянт не согласен с решением или действиями (бездействием) органа по аккредитации;

з) требования апеллянта;

и) содержание решения апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции.

23. В случае принятия апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции, предусмотренного подпунктом "а" пункта 20 настоящего Порядка, указанное решение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется апелляционной комиссией в орган по аккредитации для пересмотра соответствующего решения или действий (бездействия) органа по аккредитации.

24. В случае принятия апелляционной комиссией решения об отказе в удовлетворении апелляции, предусмотренного подпунктом "б" пункта 20 настоящего Порядка, решение или действия (бездействие) органа по аккредитации не пересматриваются.

25. Принятое по результатам заседания апелляционной комиссии решение апелляционной комиссии направляется секретарем апелляционной комиссии апеллянту в виде выписки из протокола заседания апелляционной комиссии, подписываемой председателем апелляционной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя апелляционной комиссии).

26. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии направляется секретарем апелляционной комиссии апеллянту способом, указанным апеллянтом в апелляции в соответствии с подпунктом "ж" пункта 2 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного протокола в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

27. Повторное рассмотрение апелляционной комиссией апелляции, по которой апелляционной комиссией ранее принято решение, не допускается, за исключением случая, если при повторном направлении апелляции апеллянтом приведены новые доводы или обстоятельства, которые, по мнению апеллянта, могут послужить основаниями для пересмотра ранее принятого апелляционной комиссией решения.