

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба охраны Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя

Приказ · № 147 · от 02.10.2024 · Федеральная служба охраны · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80102
от 11 ноября 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

2 октября 2024 г. № 147

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба охраны Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 60 пункта 12 Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 "Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации", и абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания", приказываю:

Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба охраны Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал армии Д.В.Кочнев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФСО России
от 2 октября 2024 г. № 147

ПРАВИЛА

осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба охраны Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Объектом контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба охраны Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя* (далее - государственное задание, учреждение), являются показатели, характеризующие качество и (или) объем государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании учреждению (далее - показатели государственного задания).

* Абзац второй пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ "О государственной охране", пункт 2 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения".

2. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является установление факта выполнения учреждением в отчетном финансовом году значений показателей государственного задания.

3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей (содержания) и (или) качества государственных услуг (выполняемых работ), оказанных учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (выполняемых работ), оказанных учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения показателей государственного задания;

соблюдение сроков представления отчетности о выполнении государственного задания.

II. Организация и осуществление контроля за выполнением государственного задания

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется Службой хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (СХО ФСО России) посредством анализа представляемых учреждением в СХО ФСО России документов о выполнении государственного задания, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок выполнения государственного задания.

5. Документами, применяемыми учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), являются: предварительный отчет о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет); отчет о выполнении государственного задания; аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - аналитический отчет) (по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам).

6. Предварительный отчет в соответствии с пунктом 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (далее - Положение), составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в СХО ФСО России в срок, установленный государственным заданием.
7. В случае отклонения фактических значений показателей государственного задания от плановых значений, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), учреждением одновременно с предварительным отчетом в СХО ФСО России направляется доклад, содержащий информацию о причинах указанных отклонений.
8. СХО ФСО России рассматривает поступивший предварительный отчет в течение 30 календарных дней со дня его поступления, утверждает его либо уведомляет учреждение о несоответствии предварительного отчета требованиям, установленным Положением и (или) государственным заданием, и возвращает его учреждению на доработку.
9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления предварительного отчета дорабатывает его и повторно представляет на утверждение в СХО ФСО России.
10. Повторное рассмотрение и утверждение доработанного предварительного отчета осуществляется в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящих Правил.
11. Отчет о выполнении государственного задания в соответствии с пунктом 47 Положения составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в СХО ФСО России в срок, установленный государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.
12. Анализ отчета о выполнении государственного задания, его утверждение либо возврат на доработку осуществляются в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящих Правил.
13. Аналитический отчет составляется учреждением и представляется в СХО ФСО России ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
14. Анализ аналитического отчета, его утверждение либо возврат на доработку осуществляются в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящих Правил.
15. Плановая проверка проводится в соответствии с планом по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных ФСО России федеральных бюджетных учреждений на соответствующий календарный год (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящим Правилам), утверждаемым руководителем Службы хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации или лицом, его замещающим, до 1 ноября года, предшествующего планируемому.
16. Плановая проверка проводится не реже одного раза в два года, срок ее проведения составляет не более 30 календарных дней.
17. Для проведения плановой проверки формируется комиссия из числа сотрудников СХО ФСО России и сотрудников иных подразделений ФСО России (по согласованию с их руководителями (начальниками). Состав комиссии для проведения плановой проверки утверждается руководителем Службы хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации или лицом, его замещающим.
18. Внеплановые проверки проводятся по решению и (или) поручению директора Федеральной службы охраны Российской Федерации или его заместителей в связи с жалобами и обращениями потребителей оказанных государственных услуг (выполненных работ), обращениями и требованиями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов Российской Федерации.

19. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом о результатах проверки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящим Правилам) с приложением подтверждающих документов и материалов. Указанный акт утверждается руководителем Службы хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации или лицом, его замещающим, и направляется в учреждение в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

20. Акт о результатах проверки является основанием для организации в учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений (недостатков, несоответствий) при оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

По результатам проверки учреждением подготавливается план устранения недостатков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящим Правилам) в двух экземплярах и в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением экземпляров актов о результатах проверки представляется на утверждение руководителю Службы хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации или лицу, его замещающему. Один экземпляр плана устранения недостатков в течение трех рабочих дней со дня его утверждения возвращается учреждению.

Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в письменной форме сообщает о выполнении плана устранения недостатков по результатам проверки в СХО ФСО России до полного выполнения плана устранения недостатков.

III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания

21. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются: уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели государственного задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений); возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений); формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом показателей выполнения учреждением государственного задания в отчетном финансовом году и результатов осуществления контроля за выполнением государственного задания; применение к руководителю учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам (пункт 5), утвержденным приказом ФСО России
от 2 октября 2024 г. № 147

Форма

Аналитический отчет

(наименование федерального бюджетного учреждения)

"Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)"

за ____ месяцев 20__ года

(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Сведения о потребителе оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

утверждено в государственном задании на год

выполнено на отчетную дату

Руководитель

федерального бюджетного учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам (пункт 15), утвержденным приказом ФСО России

от 2 октября 2024 г. № 147

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Службы хозяйственного обеспечения

Федеральной службы охраны

Российской Федерации

(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН

по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных ФСО России федеральных бюджетных учреждений на 20__ год

№

п/п	Объект контроля	Вид проверки	Проверяемый период	Срок проведения проверки
-----	-----------------	--------------	--------------------	--------------------------

1	2	3	4	5
12	34	5		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам (пункт 19), утвержденным приказом ФСО России

от 2 октября 2024 г. № 147

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Службы хозяйственного обеспечения
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

АКТ

о результатах проверки

(место составления)

(дата)

В соответствии с _____

(реквизиты решения о проведении проверки)

комиссия в составе:

(должность, воинское звание, фамилия, инициалы руководителя комиссии (в творительном падеже))

(должность, воинское звание, фамилия, инициалы каждого члена комиссии (в творительном падеже))

проведена проверка в _____

(наименование учреждения, находящегося в ведении ФСО России)

(наименование темы проверки)

за период _____

(проверяемый период деятельности)

Перечень вопросов, изученных в ходе проверки:

1. _____

2. _____

Перечень документов, изученных в ходе проведения проверки, прилагается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам (пункт 20), утвержденным приказом ФСО России

от 2 октября 2024 г. № 147

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Службы хозяйственного обеспечения
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН

устранения недостатков

№

п/пОписание выявленного нарушения (недостатка)Наименование мероприятия по
совершенствованию организации (обеспечения выполнения) (предложения (рекомендации) по
устранению нарушений (недостатков)Должностное лицо (работник) учреждения, ответственное за
выполнение мероприятияСрок выполнения мероприятияРеквизиты решения руководителя
учреждения о выполнении мероприятия, а также (при наличии) реквизиты документа (документов),
подтверждающего (подтверждающих) выполнение мероприятия
123456

Руководитель
федерального бюджетного учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.