

Об утверждении Порядка оформления и выдачи в органах федеральной службы безопасности справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок

Приказ · № 161 · от 15.04.2020 · Федеральная служба безопасности · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

15 апреля 2020 г. № 161

Об утверждении Порядка оформления и выдачи в органах федеральной службы безопасности справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок

Зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2020 г.

Регистрационный № 58460

В соответствии с абзацем первым пункта 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 1 ,

ПРИКАЗЫВАЮ

утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи в органах федеральной службы безопасности справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" , а также дубликатов справок.

Директор А.Бортников

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2017, № 2 (ч. I), ст. 368.

Приложение

к приказу ФСБ России

от 15 апреля 2020 г. № 161

Порядок

оформления и выдачи в органах федеральной службы безопасности справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи членам семей военнослужащих,

погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы) (далее - военнослужащие), граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более (далее - граждане), справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" 1 (далее - справка), а также дубликатов справок в подразделениях ФСБ России и органах федеральной службы безопасности (далее - органы безопасности, если не оговорено иное).

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2019, № 9, ст. 882.

2. Справки (дубликаты справок) оформляются и выдаются в органах безопасности по последнему месту военной службы погибших (умерших) военнослужащих, а также в территориальных органах безопасности, осуществлявших пенсионное обеспечение граждан.
3. Справка оформляется на каждого члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина), имеющего право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг, указанного в пункте 3 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 (далее - член семьи).
4. Член семьи подает заявление в орган безопасности с указанием в нем сведений о месте жительства и наименования органа социальной защиты населения, для предоставления в который выдается справка.
5. Справки оформляются финансово-экономическим (пенсионным) подразделением органа безопасности на основании выписки из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части в связи с его гибелью (смертью), справки о составе семьи погибшего (умершего) военнослужащего и сведений, содержащихся в пенсионном деле гражданина. Справки являются документами строгой отчетности.
6. При отсутствии в органе безопасности финансово-экономического (пенсионного) подразделения руководитель, начальник органа безопасности определяет подразделение, которое осуществляет оформление и выдачу справок (дубликатов справок).
7. Справка и корешок справки заполняются разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) на русском языке. При заполнении не допускаются использование сокращений слов, аббревиатур и исправления.
8. Выдача справок производится не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления, а при отсутствии необходимых документов указанный срок может быть продлен по решению руководителя, начальника органа безопасности, но не более чем на один месяц.
9. Справка подписывается руководителем, начальником органа безопасности и заверяется оттиском гербовой печати органа безопасности.
10. В случае если справка пришла в негодность или утрачена, то на основании заявления члена семьи, на которого была оформлена справка, выдается дубликат справки. При этом в правом верхнем углу дубликата справки и корешка справки делается надпись: "Дубликат".
11. Оформленные справки (дубликаты справок) регистрируются в книге учета справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему

Порядку).

12. Справка (дубликат справки) вручается члену семьи лично, ближайшим родственникам или по доверенности под подпись получателя в корешке справки либо отправляется заказным письмом с уведомлением о ее получении 2 . Почтовое уведомление о получении справки хранится вместе с корешком справки.

2 Абзац третий пункта 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 .

13. Органы безопасности, выдавшие справки (дубликаты справок), информируют об этом территориальные органы безопасности по месту жительства членов семей, которым выданы справки (дубликаты справок).

Приложение
к Порядку (п. 11)

Рекомендуемый образец

Книга

учета справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг

№

п/пФамилия, имя и отчество (при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина) и перечень документов, подтверждающих право членов семьи на получение компенсационных выплатФамилия, имя и отчество (при наличии) члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина), степень родстваАдрес места жительства члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина)Возраст члена семьиОрган социальной защиты населения, для предоставления в который выдана справкаСрок, начиная с которого возникло право на получение компенсацион

ных выплатСерия и номер справкиДата выдачи справкиПримечание

12345678910