

Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального казенного учреждения "Федеральный центр планирования и организации лекарственного обеспечения граждан" Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приказ · № 1211н · от 29.12.2021 · Министерство здравоохранения · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

29 декабря 2021 г. № 1211н

Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального казенного учреждения "Федеральный центр планирования и организации лекарственного обеспечения граждан" Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 5 марта 2022 г.

Регистрационный № 67635

В соответствии с пунктом 2 1 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2017, № 47, ст. 6985), приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения "Федеральный центр планирования и организации лекарственного обеспечения граждан" Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации В.С.Фисенко.

Министр М.А.Мурашко

Приложение

к приказу Министерства здравоохранения

Российской Федерации

от 29 декабря 2021 г. № 1211н

Положение

об оплате труда работников федерального казенного учреждения "Федеральный центр планирования и организации лекарственного обеспечения граждан" Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения "Федеральный центр планирования и лекарственного обеспечения граждан" Министерства здравоохранения

Российской Федерации (далее соответственно - Положение, Учреждение), находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, носит для Учреждения обязательный характер.

1.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия установления которых предусмотрены Положением. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда, включая величину минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, сроки и очередность выплаты заработной платы, индексации заработной платы работникам на основании соответствующих нормативных правовых актов;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации России от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) настоящего Положения.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на соответствующий финансовый год в рамках утвержденных лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

1.5. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях

неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы работников Учреждения по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Размеры должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Заработная плата работников Учреждения включает:

должностные оклады;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов работников Учреждения подлежат увеличению (индексации) в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, принимаемыми на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, при этом их размер подлежит округлению до целого рубля.

2.4. При утверждении настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда федеральных государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные в главах III, IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения

3.1. С учетом условий труда и законодательства Российской Федерации работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера могут быть осуществлены следующие выплаты:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходной или нерабочий праздничный день и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

б) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну их засекречиванием, рассекречиванием и работу с шифрами.

3.3. Повышенная оплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2017, № 25, ст. 3594).

По желанию работника Учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. Повышение оплаты за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) и

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640) и составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день сверх нормы рабочего времени производится в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2017, № 25, ст. 3594).

По заявлению работника Учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. За совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Учреждения производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2020, № 22, ст. 3491). Размер надбавки фиксируется в трудовых договорах с работниками Учреждения.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

4.1. В целях стимулирования работников Учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

4.2. В системе оплаты труда работников Учреждения устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы:

за установленный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
единовременные премии за выполнение особо важных и сложных работ.

4.3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Решение о возможности выплат стимулирующего характера на финансовый год принимается директором Учреждения на основании расчета годовых объемов средств, выделяемых на выплаты работникам Учреждения стимулирующих выплат, предоставленного отделом, на который возложены соответствующие функции.

4.5. Конкретные размеры премиальных выплат могут определяться как в процентах к должностному окладу работника Учреждения, так и в абсолютном размере в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. По решению директора Учреждения работники Учреждения могут быть премированы путем осуществления нескольких видов выплат стимулирующего характера одновременно.

V. Оплата труда директора Учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера, начальников отделов и заместителей начальников отделов

5.1. Заработная плата директора Учреждения, заместителей, главного бухгалтера, начальников отделов и заместителей начальников отделов состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

5.2. Должностной оклад директора Учреждения, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы директора Учреждения за соответствующий период устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958; 2018, № 47, ст. 7262).

5.3. Должностные оклады заместителей директора Учреждения, заместителя директора Учреждения - начальника юридического отдела, начальника отдела бухгалтерского учета - главного бухгалтера, начальников отделов и заместителей начальников отделов устанавливаются в процентном отношении ниже должностного оклада директора Учреждения:

заместителей директора Учреждения - на 15%,

заместителя директора Учреждения - начальника юридического отдела - на 25%,

начальника отдела бухгалтерского учета - главного бухгалтера и начальника отдела - на 40%,

заместителя начальника отдела - на 50%.

5.4. Заместителю директора Учреждения, заместителю директора Учреждения - начальнику юридического отдела, начальнику отдела бухгалтерского учета - главному бухгалтеру, начальнику отдела, заместителю начальника отдела устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные в главах III, IV настоящего Положения.

Приложение

к Положению об оплате труда работников

ФКУ "ФЦПиЛО" Минздрава России,

утвержденному приказом

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

от 29 декабря 2021 г. № 1211н

Размеры

должностных окладов по должностям работников федерального казенного учреждения

"Федеральный центр планирования и лекарственного обеспечения граждан" Министерства

здравоохранения Российской Федерации, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Наименование должностиРазмер должностного оклада, рублей

Советник административного отдела, Референт административного отдела125 000,00

Менеджер по юридическому сопровождению, Главный системный администратор90 000,00

Главный специалист80 000,00

Финансовый аналитик, бухгалтер-эксперт85 000,00

Экономист-аналитик, бухгалтер по учету ОС и ТМЦ, Специалист по вопросам ГО и ЧС, Специалист по пожарной безопасности, Ведущий системный администратор, Ведущий специалист65 000,00

Помощник директора, Оператор по обслуживанию имущества 60 000,00

Специалист 50 000,00

Менеджер по уборке помещений 40 000,00

Оператор по обслуживанию придомовой территории 30 000,00