

Об утверждении Руководства по организации работы высшего военно-учебного заведения Министерства обороны Российской Федерации

Приказ Министра обороны Российской Федерации · № 80 · от 12.03.2003 · Действует

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 12.03.2003 г. № 80 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2003 г., № 27)

П Р И К А З

Министра обороны Российской Федерации
от 12 марта 2003 г. N 80

Об утверждении Руководства по организации работы
высшего военно-учебного заведения
Министерства обороны Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
8 апреля 2003 г. Регистрационный N 4388

1. Утвердить прилагаемое Руководство по организации работы высшего военно-учебного заведения Министерства обороны Российской Федерации.
2. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации от 4 января 2000 г. N 10 "Об утверждении Руководства по организации работы высшего военно-учебного заведения Министерства обороны Российской Федерации" (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 29 февраля 2000 г. N 1403-ЭР в государственной регистрации не нуждается) и от 31 июля 2002 г. N 298 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 4 января 2000 г. N 10" (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 29 августа 2002 г. N 07/8156-ЮД в государственной регистрации не нуждается).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации.

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 12 марта 2003 г.
N 80

РУКОВОДСТВО
по организации работы высшего военно-учебного заведения
Министерства обороны Российской Федерации
А. ВЫСШЕЕ ВОЕННО-УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ЕГО ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА

I. Общие положения

1. Высшее военно-учебное заведение Министерства обороны Российской Федерации<1> является государственным военным образовательным учреждением высшего профессионального образования, реализующим в соответствии с лицензией профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.

Высшее военно-учебное заведение создается, реорганизуется и ликвидируется Правительством Российской Федерации по представлению Министра обороны Российской Федерации. Полномочия учредителя после создания (реорганизации) высшего военно-учебного заведения выполняет Министерство обороны.

Порядок подчиненности высшего военно-учебного заведения устанавливается Министром обороны Российской Федерации.

Высшее военно-учебное заведение является юридическим лицом, имеет Боевое Знамя воинской части, печати, штампы и бланки с наименованием вуза.

2. Высшее военно-учебное заведение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководствуется приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации, его заместителей, приказами и указаниями начальников, которым они подчинены, Руководством по организации работы высшего военно-учебного заведения Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - Руководство), рекомендациями Главного управления кадров Министерства обороны и своим уставом.

По вопросам боевой и мобилизационной готовности, гарнизонной и караульной служб, внутреннего порядка, строительства и бытового устройства личного состава высшее военно-учебное заведение и его филиалы руководствуются также приказами командующего войсками военного округа, на территории которого они дислоцированы.

3. Главными задачами высшего военно-учебного заведения являются:

подготовка и переподготовка для Вооруженных Сил офицеров - квалифицированных специалистов с высшим профессиональным образованием, научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации офицеров, в том числе руководящего и научно-педагогического состава вузов (к научно-педагогическому составу относятся

профессорско-преподавательский состав и научные работники);

организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, направленных на решение проблем укрепления обороноспособности страны и совершенствования профессионального образования военнослужащих;

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования, повышения квалификации в соответствующей области военно-профессиональной деятельности;

организация и проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи и подготовке ее к поступлению в высшие военно-учебные заведения.

Высшее военно-учебное заведение может осуществлять в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, подготовку офицеров (специалистов) для федеральных органов исполнительной власти, а также подготовку офицеров для вооруженных сил других государств.

В высшем военно-учебном заведении при наличии соответствующей лицензии могут реализовываться профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4. К высшим военно-учебным заведениям относятся: военная академия, военный университет и военный институт.

Военная академия является системообразующим вузом, ведущим научным и методическим центром Вооруженных Сил в областях своей деятельности.

Военная академия:

реализует профессиональные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования;

осуществляет подготовку, переподготовку, профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации офицеров (младших, старших и высших), научно-педагогических и научных кадров для определенной области военно-профессиональной, научной и научно-педагогической деятельности;

выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в области военных наук по актуальным проблемам обеспечения обороноспособности и безопасности страны.

Военный университет является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности.

Военный университет:

реализует профессиональные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования;

осуществляет подготовку, переподготовку, профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации офицеров (младших и старших) для определенной области военно-профессиональной деятельности;

выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования.

Военный институт:

реализует профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, а также, как правило, образовательные программы послевузовского профессионального образования;

осуществляет подготовку, профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации офицеров (младших и старших) для определенной области военно-профессиональной деятельности; ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

5. Наименование высшего военно-учебного заведения

устанавливается при его создании и изменяется в обязательном

порядке при изменении его статуса. Если в наименовании высшего военно-учебного заведения употребляется специальное название (военная консерватория и другие названия), то наряду с ним указывается вид высшего военно-учебного заведения. Если в наименовании высшего военно-учебного заведения употребляются специальные слова (общевоинское, ракетное, танковое, артиллерийское и другие, указывающие на принадлежность к Вооруженным Силам), слово "военный" может не употребляться. Государственные награды в наименовании высшего военно-учебного заведения не указываются.

6. Высшие военно-учебные заведения в порядке, определяемом Министром обороны Российской Федерации, могут объединяться в ассоциации (союзы), входить в состав учебно-методических объединений, научно-методических советов и комиссий.

<1> Далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: высшие военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации - высшими военно-учебными заведениями или вузами, Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны, Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами, Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации - Генеральным штабом.

II. Структура высшего военно-учебного заведения

7. Структура и штат высшего военно-учебного заведения разрабатываются на основе задач, возложенных на вуз, и типовых штатов вузов. Штатная численность слушателей, курсантов, докторантов и адъюнктов вуза устанавливается Министром обороны Российской Федерации.

Структура высшего военно-учебного заведения включает в себя управление (начальник вуза, его заместители (помощники), начальники отделов и служб), основные и обеспечивающие структурные подразделения. К основным структурным подразделениям высшего военно-учебного заведения относятся: филиалы, учебно-научные подразделения (факультеты, кафедры, циклы), научные подразделения, подразделения слушателей и курсантов, подразделения дополнительного профессионального образования. Обеспечивающими структурными подразделениями вуза являются воинские части (подразделения) обеспечения и обслуживания и другие структурные подразделения, предназначенные для обеспечения образовательного процесса и жизнедеятельности вуза.

В составе военной академии и военного университета в качестве структурных подразделений, осуществляющих в рамках уставной деятельности высшего военно-учебного заведения автономную образовательную, научную либо научно-исследовательскую деятельность, могут быть созданы военный и (или) научно-исследовательский институты.

Структурное подразделение высшего военно-учебного заведения не

является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения, за исключением филиала, определяются положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном уставом вуза.

8. Филиалом высшего военно-учебного заведения (далее именуется - филиал вуза или филиал) является обособленное структурное подразделение вуза, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Правительством Российской Федерации по представлению Министра обороны Российской Федерации. Филиал может иметь в своем составе управление, основные и обеспечивающие структурные подразделения, необходимые для решения возложенных на него образовательных задач. Филиал проходит лицензирование и государственную аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе высшего военно-учебного заведения.

Филиал вуза имеет печати, штампы и бланки с наименованием высшего военно-учебного заведения. После наименования в скобках пишется слово "филиал" и указывается место его нахождения.

На филиал вуза в полном объеме распространяются положения, установленные настоящим Руководством для высшего военно-учебного заведения, если это не оговорено особо.

9. Факультет является учебно-научным подразделением высшего военно-учебного заведения, осуществляющим подготовку офицеров по одной или нескольким родственным специальностям, проведение воспитательной работы со слушателями и курсантами, профессиональную переподготовку и повышение квалификации офицеров, а также руководство научно-исследовательской работой кафедр, подготовкой докторантов и адъюнктов. В состав факультета входят: командование (начальник факультета и его заместители), учебная часть, кафедры и лаборатории, обеспечивающие подготовку слушателей и курсантов по профилирующим дисциплинам специальностей факультета, подразделения слушателей и курсантов. В состав факультета могут входить научные подразделения, подразделения дополнительного профессионального образования, а также обеспечивающие структурные подразделения, необходимые для решения возложенных на него образовательных задач. В высших военно-учебных заведениях могут создаваться факультеты, не имеющие в своем составе кафедр и потому не являющиеся учебно-научными подразделениями: факультеты заочного обучения, факультеты, выполняющие только функции подразделений слушателей и курсантов, и другие.

10. Кафедра является основным учебно-научным подразделением высшего военно-учебного заведения, осуществляющим проведение учебной, воспитательной, методической и научной работы, а также мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы. Основными задачами кафедры являются: организация и проведение на высоком научном уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам, проведение воспитательной работы со слушателями и курсантами, выполнение

научных исследований, а также подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации офицеров по профилю кафедры.

Цикл является учебно-методическим подразделением и создается в высшем военно-учебном заведении, реализующем профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Цикл осуществляет проведение учебной, воспитательной и методической работы, а также мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы. Основными задачами цикла являются: организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам, проведение научной работы, воспитательной работы с курсантами, а также повышение квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного персонала.

Кафедра и цикл<1>, как правило, организуются при наличии не менее 10 должностей профессорско-преподавательского (преподавательского) состава (далее именуется - преподавательский состав). По согласованию с Главным управлением кадров Министерства обороны могут создаваться кафедры с численностью не менее 5 должностей преподавательского состава.

Для обеспечения образовательного процесса на кафедре и цикле могут создаваться учебные лаборатории и кабинеты.

11. Научные подразделения - научно-исследовательские отделы, центры, лаборатории, группы и другие подразделения создаются для исследования актуальных научных проблем, связанных с развитием военной теории и практики по профилю вуза, разработкой новых образцов вооружения и военной техники, способов их эксплуатации и боевого применения, а также совершенствованием военного образования и повышением качества подготовки офицеров. Научные подразделения приказом начальника вуза могут прикрепляться к кафедрам.

12. Подразделениями слушателей и курсантов являются: факультеты, не имеющие в своем составе кафедр; курсы и учебные группы в составе факультета; батальоны (дивизионы); роты (батареи) и взводы в составе батальона (дивизиона); учебные отделения в составе учебной группы и взвода. В подразделениях организуются и проводятся воспитательная работа со слушателями и курсантами, учебная и методическая работа по отдельным общевоинским дисциплинам и физической подготовке.

13. Подразделениями дополнительного профессионального образования являются факультеты (отделения, курсы, центры, классы) профессиональной переподготовки и повышения квалификации офицеров, реализующие дополнительные образовательные программы. Программы профессиональной переподготовки обеспечивают получение офицерами дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида военно-профессиональной деятельности в рамках ранее полученной специальности, или освоение ими новых видов вооружения и военной техники. Программы повышения квалификации обеспечивают обновление и повышение уровня теоретических знаний и практических

навыков офицеров в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к профессиональной подготовке военных кадров.

<1> Далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, для краткости кафедры и циклы будут именоваться кафедрами.

Б. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЫСШЕГО ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

І. Общие положения

14. Образовательная деятельность является основным видом деятельности высшего военно-учебного заведения и включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

15. Высшие военно-учебные заведения при подготовке офицеров с высшим профессиональным образованием могут реализовывать следующие профессиональные образовательные программы:

программы подготовки офицеров, предназначенных для замещения первичных воинских должностей офицеров с перспективой выдвижения на вышестоящие воинские должности. Обучение осуществляется на базе среднего (полного) общего образования. Срок обучения составляет: для получения квалификации (степени) "бакалавр" - не менее чем четыре года; для получения квалификации "дипломированный специалист" - не менее чем пять лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами; для получения квалификации (степени) "магистр" - не менее чем шесть лет. При обучении на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля срок обучения по решению ученого совета может быть сокращен. Лица, завершившие обучение по указанным образовательным программам и прошедшие итоговую государственную аттестацию выпускников (далее именуется - итоговая аттестация), при прохождении военной службы считаются имеющими высшее военно-специальное образование. Им присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании соответствующей ступени;

программы подготовки офицеров - высококвалифицированных специалистов в области управления крупными воинскими коллективами и всестороннего обеспечения деятельности войск в мирное и военное время. Обучение осуществляется на базе имеющегося у слушателей высшего военно-специального (высшего профессионального) образования и опыта военной службы по профилю получаемого образования. Срок обучения - не менее двух лет. Офицеры, завершившие обучение по указанным образовательным программам и прошедшие итоговую аттестацию, при прохождении военной службы считаются имеющими высшее военное образование. Им присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании соответствующей ступени.

16. Высшие военно-учебные заведения могут реализовывать

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Подготовка офицеров со средним профессиональным образованием осуществляется на базе среднего (полного) общего образования, срок обучения - три года. Лица, завершившие обучение по указанным образовательным программам и прошедшие итоговую аттестацию, при прохождении военной службы считаются имеющими среднее военно-специальное образование. Им присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Образовательные программы высшего военно-специального образования могут реализовываться в военных академиях, военных университетах и военных институтах, образовательные программы высшего военного образования - в военных академиях и военных университетах, образовательные программы среднего военно-специального образования - в военных институтах и филиалах высших военно-учебных заведений.

17. Подготовка офицеров в высших военно-учебных заведениях организуется по военным специальностям, перечни которых определяются Министерством обороны Российской Федерации, и (или) по специальностям, определенным государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования. Форма получения высшего военно-специального образования и среднего военно-специального образования - очная, высшего военного образования - очная и заочная. Перечень специальностей, по которым может организовываться заочное обучение, утверждается Министерством обороны Российской Федерации.

Обучение в высших военно-учебных заведениях осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

18. Высшее военно-учебное заведение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создает обучающимся условия, необходимые для освоения профессиональных образовательных программ по установленным для вуза специальностям.

Слушатели и курсанты привлекаются к выполнению задач, не связанных с реализацией профессиональных образовательных программ, только по решению Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации. На крупные гарнизонные мероприятия (парады войск и другие), для ликвидации последствий стихийных бедствий слушатели и курсанты привлекаются в установленном порядке в границах гарнизона; привлечение их к участию в мероприятиях за пределами гарнизона производится решением Генерального штаба.

Слушатели и курсанты привлекаются к несению гарнизонной и караульной служб в гарнизоне в пределах времени, предусмотренного для этой цели учебным планом.

II. Учебная работа

Организация учебной работы

19. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности высшего военно-учебного заведения. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации.

Учебный год в высшем военно-учебном заведении начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. На втором и последующих курсах вуза, где летная подготовка, войсковая (флотская) стажировка или практика связаны с сезонностью, допускается перенос начала учебного года, но не позднее 1 ноября. У курсантов первого курса учебный год начинается 1 августа, с ними проводится общевойсковая подготовка продолжительностью не менее одного месяца, которая завершается полевым выходом и приемом комплексного экзамена; общий объем учебной работы слушателей и курсантов, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 часов в неделю. Загрузка слушателей и курсантов всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 часов в неделю. При обучении по программам высшего военно-специального образования на выпускном курсе она не должна превышать 30 часов в неделю. На учениях, в период полевых (морских) выходов, на занятиях в учебных центрах, на полигонах учебная работа с преподавателем планируется из расчета не более 46 часов в неделю, в период войсковой (флотской) стажировки и всех видов практики - не более 40 часов в неделю.

20. Содержание образования и организация образовательного процесса по каждой специальности, установленной для высшего военно-учебного заведения, определяются основной образовательной программой профессионального образования, которая включает в себя: государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, которые устанавливаются соответствующим государственным образовательным стандартом, и квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке выпускников, которые являются дополнением к соответствующим государственным образовательным стандартам; учебный план, программы учебных дисциплин (далее именуются - учебные программы), программы практик и стажировок.

21. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности являются частью государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

22. Квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке выпускников (далее именуются - квалификационные требования) разрабатываются на специальность (специализацию). Председателем комиссии по разработке квалификационных требований является заместитель главнокомандующего видом Вооруженных Сил, командующего рода войск Вооруженных Сил, начальника главного и

центрального управления Министерства обороны, в интересах которого организуется подготовка офицеров. В состав комиссии включаются представители от видов и родов войск Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны и организаций Вооруженных Сил, для которых организуется подготовка офицеров по данной специальности (специализации), и представители вуза (группы вузов), на который возложена подготовка офицеров. Квалификационные требования согласовываются с Главным управлением кадров Министерства обороны и утверждаются заместителями Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими (начальниками) родами войск Вооруженных Сил, начальниками главных и центральных управлений Министерства обороны, имеющими в подчинении вузы, и доводятся до высших военно-учебных заведений не позднее чем за 1,5 года до начала подготовки офицеров по данной специальности (специализации).

23. Учебные планы и учебные программы разрабатываются непосредственно вузами на основе государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам по соответствующей специальности.

Учебные планы и учебные программы подписываются лицами, ответственными за их разработку, при необходимости согласовываются с заинтересованными органами военного управления, а учебные планы согласовываются также с Главным управлением кадров Министерства обороны, утверждаются начальниками, которым подчинены вузы, и доводятся до вузов не позднее чем за один год до начала обучения по ним.

Учебные программы по специальности и соответствующим им специализациям могут объединяться в сборник учебных программ.

Каждая учебная программа в сборнике подписывается лицом, ответственным за ее разработку, а сборник учебных программ утверждается начальником, которому подчинен вуз.

Учебные планы и программы должны быть стабильными и действовать в течение срока, не меньшего чем полный срок подготовки офицеров по данной специальности.

24. Учебный план определяет:

продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникулярных отпусков, разработки выпускной квалификационной работы и итоговой аттестации;

перечень обязательных учебных дисциплин, войсковых (флотских) стажировок и практик, последовательность их изучения (проведения) по семестрам обучения, учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий; формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, состав итоговой аттестации выпускников и другие.

25. Учебный план разрабатывается на каждую специальность.

Учебные дисциплины специализаций отражаются в учебном плане соответствующей специальности или на специализацию разрабатывается

отдельный учебный план. Дисциплины специализаций не должны превышать по объему 30 процентов бюджета времени учебных занятий. На специальность, по которой ведется подготовка офицеров в двух и более вузах, может разрабатываться и утверждаться в установленном порядке примерный учебный план.

Для внесения в учебный план изменений и дополнений, связанных с реализацией требований Министра обороны Российской Федерации и начальников, которым подчинены вузы, оперативного отражения достижений военной науки, техники и передового опыта войск (сил) начальнику вуза предоставляется право:

перераспределять время между учебными дисциплинами (в пределах данной группы (цикла) учебных дисциплин), сокращать или увеличивать количество часов на изучение дисциплины в объеме до 10 процентов отведенного на нее времени;

вводить (исключать) в учебную дисциплину новые темы, перераспределять время на ее изучение между семестрами (курсами), а также по темам и видам занятий в пределах 25 процентов отведенного на нее времени.

26. На основе утвержденного учебного плана в вузе могут разрабатываться рабочие учебные планы: для факультета (отделения) заочного обучения; при необходимости внесения в учебный процесс существенных изменений в пределах прав, предоставленных начальнику вуза; для обеспечения перехода к обучению по новым учебным планам (могут разрабатываться для всех курсов, кроме выпускного); в интересах учета особенностей организации и материально-технического обеспечения образовательного процесса в конкретном вузе (на основе утвержденного в установленном порядке примерного учебного плана). Рабочие учебные планы рассматриваются ученым советом вуза (факультета) и утверждаются начальником высшего военно-учебного заведения.

27. На основе утвержденного учебного плана вузом могут разрабатываться индивидуальные планы обучения слушателей и курсантов. Индивидуальные планы рассматриваются ученым советом вуза (факультета) и утверждаются начальником высшего военно-учебного заведения (факультета).

28. Учебная программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Она определяет научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий. По дисциплинам, общим для нескольких вузов, могут разрабатываться примерные учебные программы. Учебные программы разрабатываются единые для очной и заочной форм обучения.

29. Тематический план изучения дисциплины разрабатывается на основе учебной программы и является основным рабочим документом кафедры и преподавателя. Он конкретизирует содержание и организацию изучения дисциплины, содержит перечень учебных вопросов, организационно-методические рекомендации по проведению и материально-техническому обеспечению каждого учебного занятия.

Тематический план разрабатывается кафедрой, подписывается начальником кафедры и утверждается начальником вуза, его заместителем или начальником факультета (по подчиненности кафедры). В тематический план оперативно вносятся все необходимые изменения, касающиеся содержания, организации и методики преподавания дисциплины. Изменения утверждаются (подписываются) лицом, утвердившим тематический план.

30. Расписание учебных занятий составляется учебным отделом вуза (учебной частью факультета) на семестр, согласовывается с начальниками (заведующими) кафедр и командирами подразделений слушателей и курсантов, утверждается начальником вуза и доводится до преподавательского состава, подразделений слушателей и курсантов не позднее чем за 15 дней до начала занятий. В вузах, где подготовка обучаемых включает полеты, вождение боевых машин и стрельбы, допускается составление расписания учебных занятий на месяц.

Расписанием предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий с преподавателем не более 6 академических часов в день. Продолжительность академического часа 45 минут, допускается проведение занятий без перерыва по 90 минут. Тактические, тактико-специальные, командно-штабные учения и военные игры проводятся, как правило, непрерывно. В расписании указываются: подразделение слушателей (курсантов), учебная дисциплина, вид занятия и номер темы, дата, время и место его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятие.

31. Разработка учебного плана, учебной программы (сборника учебных программ) и тематического плана изучения дисциплины осуществляется с учетом примерных форм, представленных в приложениях N 1, 2 и 3 к настоящему Руководству. Формы расписания учебных занятий и других планирующих и учетных документов устанавливаются вузом.

Учебные занятия

32. Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, командно-штабные учения, военные (военно-специальные) игры, теоретические (научно-практические) конференции, контрольные работы (занятия), самостоятельная работа слушателей и курсантов, консультации, войсковая (флотская) стажировка и практика, выполнение курсовых работ (проектов, задач) и выполнение выпускной квалификационной работы. В высшем военно-учебном заведении могут проводиться другие виды учебных занятий, вводимые по решению ученого совета вуза.

33. Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее

сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной техники.

Лекции читаются начальниками (заведующими) кафедр, их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. В порядке исключения к чтению лекций приказом начальника вуза могут допускаться наиболее опытные преподаватели и ассистенты, имеющие ученую степень или педагогический стаж не менее пяти лет. Лекции по актуальным проблемам военной теории и практики могут читаться руководящими должностными лицами видов и родов войск Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны и руководящим составом вуза (факультета). Для чтения отдельных лекций могут приглашаться видные ученые и профессора из других вузов, ведущие специалисты из войск (сил), научных учреждений, с предприятий оборонных отраслей промышленности.

34. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументированно излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка слушателей и курсантов к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара), которое разрабатывается на кафедре (предметно-методической комиссией) и доводится до обучающихся до проведения первых занятий по теме семинара. Семинар проводится не ранее 5-6 дней после завершения последнего занятия по теме семинара. Продолжительность семинара, как правило, не менее 4 часов.

35. Лабораторные работы имеют целью практическое освоение слушателями и курсантами научно-теоретических положений изучаемой дисциплины, овладение ими техникой экспериментальных исследований и анализа полученных результатов, привитие навыков работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой. По выполнении лабораторной работы слушатели и курсанты представляют отчет и защищают его. Защищенные отчеты хранятся на кафедре до завершения обучения слушателей и курсантов по данной учебной дисциплине.

36. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, ведении рабочих карт, разработке и оформлении боевых и служебных документов; практического овладения иностранными языками; отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и

руководствами; освоения вооружения и военной техники (объектов), овладения методами их применения, эксплуатации и ремонта. Главным их содержанием является практическая работа каждого слушателя и курсанта.

37. Групповые упражнения проводятся по оперативно-тактическим, тактическим и тактико-специальным дисциплинам и имеют целью приобретение слушателями и курсантами практического опыта в планировании, организации боевых действий, их обеспечении и управлении войсками (силами). На групповом упражнении, как правило, все слушатели и курсанты действуют в одной и той же роли, выполняя функции определенного должностного лица.

38. Групповые занятия проводятся в целях изучения вооружения и военной техники (объектов) и составляют основу обучения слушателей и курсантов организации их применения, эксплуатации и ремонта.

Групповые занятия проводятся в специализированных классах, с максимальным использованием тренажерной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки.

39. Тактические (тактико-специальные) занятия направлены на обучение курсантов практике организации, ведения и обеспечения боевых действий подразделений (отделения, взвода и им равных) и управления ими в бою.

40. Тактические (тактико-специальные) учения носят комплексный характер и проводятся, как правило, в полевых условиях и имеют целью приобретение практического опыта или совершенствование умений и навыков слушателей и курсантов в организации, обеспечении боевых действий и управлении в бою подразделениями (ротой, батальоном и им равными) и воинскими частями. Слушатели и курсанты исполняют на учениях обязанности командиров подразделений, воинских частей и других должностных лиц в соответствии с замыслом учения.

Командно-штабные учения и военные (военно-специальные) игры носят комплексный характер и проводятся по важнейшим темам оперативных, оперативно-тактических, тактических (тактико-специальных) и военно-специальных дисциплин с целью дать слушателям и курсантам практику в исполнении конкретных должностей при планировании, организации и ведении боя (операции, боевых действий) и его всестороннем обеспечении.

Руководителями тактических (тактико-специальных), командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр являются, как правило, начальник вуза, его заместители, начальники факультетов и кафедр.

41. Теоретические (научно-практические) конференции проводятся, как правило, на завершающем этапе изучения дисциплины в интересах систематизации и углубления полученных знаний, выработки у слушателей и курсантов навыков сбора, анализа и обобщения информации, подготовки докладов и сообщений, приобретения опыта публичных выступлений и ведения научных дискуссий. План проведения конференции выдается слушателям и курсантам не менее чем за месяц до ее проведения.

42. Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения. План разрабатывается преподавателем и утверждается начальником (заведующим) кафедры или председателем предметно-методической комиссии. При необходимости проект плана может рассматриваться на заседании кафедры (предметно-методической комиссии).

Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании кафедры или предметно-методической комиссии и утверждаются начальником (заведующим) кафедры.

Для проведения групповых упражнений, тактических (тактико-специальных), командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр разрабатываются учебные оперативные, оперативно-тактические, тактические или тактико-специальные задачи. В вузе на весь период обучения может разрабатываться система учебных задач, охватывающих ведение боевых действий на различной местности (театрах военных действий), в различных условиях обстановки. Для разработки учебных задач, используемых несколькими кафедрами, может создаваться межкафедральная предметно-методическая комиссия с привлечением представителей учебного отдела, факультетов, а также командиров подразделений слушателей и курсантов.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре (у председателя предметно-методической комиссии) в течение всего периода обучения слушателей и курсантов по действующим учебным планам и программам.

43. Контрольные работы (занятия) выполняются в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения слушателями и курсантами упражнений, приемов и нормативов. Содержание заданий на контрольную работу (занятие) и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой (предметно-методической комиссией).

44. Самостоятельная работа слушателей и курсантов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Обязательным компонентом самостоятельной работы слушателей и курсантов является внеаудиторный практикум по иностранному языку.

Самостоятельная работа организуется командирами подразделений слушателей и курсантов, обеспечивается и контролируется кафедрами. Время для нее отводится расписанием дня из расчета не менее 3-4 часов ежедневно. Учебный отдел вуза (учебная часть факультета) систематически осуществляет контроль за организацией самостоятельной работы слушателей и курсантов, результаты контроля анализируются в вузе (на факультете) не реже одного раза в месяц.

Самостоятельная работа может проводиться под руководством преподавателей в часы, определенные расписанием занятий, и в объеме не более 5 процентов от бюджета учебного времени, отводимого на изучение дисциплины. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, выполнение расчетно-графических, вычислительных работ, моделирования и других творческих заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Основная цель данного вида занятий состоит в обучении слушателей и курсантов методам самостоятельной работы с учебным материалом.

45. Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и курсантов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, тактических (тактико-специальных) занятий и учений, командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр, экзаменов (зачетов), могут проводиться групповые консультации.

46. Войсковая (флотская) стажировка^{<1>} организуется в целях приобретения слушателями и курсантами опыта в исполнении должностных обязанностей по должностному предназначению. Стажировка проводится на соответствующих воинских должностях в войсках (силах) и организациях Вооруженных Сил. Проведение стажировки со слушателями, обучающимися по программам подготовки офицеров с высшим военным образованием, как правило, не предусматривается. Практика (учебная, производственная, ремонтная, корабельная и другие) организуется по отдельным дисциплинам или группам дисциплин в целях закрепления знаний и приобретения (совершенствования) практических навыков с учетом должностного предназначения обучающихся. Практика может проводиться в вузе и его структурных подразделениях, в войсках (силах) и организациях Вооруженных Сил, а также в организациях других федеральных органов исполнительной власти.

Виды практики, продолжительность стажировки и практики определяются учебным планом.

Прохождение стажировки и практики организуется:

в воинских частях и организациях видов Вооруженных Сил - по указаниям главнокомандующих видами Вооруженных Сил, в воинских частях и организациях военных округов - по указаниям начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации; в воинских частях и организациях центрального подчинения, не входящих в виды Вооруженных Сил, - по указаниям заместителей Министра обороны Российской Федерации, командующих родами войск Вооруженных Сил, начальников главных и центральных управлений Министерства обороны (по подчиненности); в организациях других федеральных органов исполнительной власти - в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Высшие военно-учебные заведения ежегодно к 1 июля представляют

начальникам, которым они подчинены, заявки на выделение мест для прохождения стажировки и практики на следующий календарный год с указанием сроков их проведения. Определение воинских частей и организаций, подчиненных соответствующим заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил, командующим родами войск Вооруженных Сил, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны, для прохождения стажировки и практики производится этими начальниками для подчиненных вузов - по заявкам начальников высших военно-учебных заведений, для других вузов - по заявкам начальников, которым эти вузы подчинены.

Стажировка и практика организуются и проводятся в соответствии с инструкциями, утверждаемыми начальниками, которым подчинены вузы, или по их поручению - начальниками вузов. Кафедрой (кафедрами), на которую возложено руководство стажировкой (практикой), разрабатываются программа ее проведения и индивидуальные задания для каждого слушателя и курсанта. Для руководства и контроля за работой слушателей и курсантов от вуза назначаются руководители стажировки (практики) из числа преподавателей и командиров подразделений слушателей и курсантов.

Ответственность за создание необходимых условий для проведения стажировки (практики) и выполнение программ и индивидуальных заданий слушателями и курсантами несут командиры воинских частей, начальники (руководители) организаций Вооруженных Сил, в которых она проводится. Возложение на слушателей и курсантов обязанностей, не связанных с выполнением программ стажировки (практики), не допускается.

Слушатели и курсанты по окончании стажировки (практики) представляют письменный отчет о выполнении программы и индивидуального задания. Защита отчетов проводится в вузе или непосредственно по месту проведения стажировки (практики).

47. Выполнение курсовой работы (проекта, задачи) имеет целью научить слушателей и курсантов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проектирования, производства расчетов, проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Курсовая работа (проект, задача) выполняется в часы, отведенные на изучение дисциплины. Количество курсовых работ в семестре должно быть не более двух. На курсовую работу (проект, задачу) кафедра разрабатывает задание. Для руководства работой слушателей и курсантов назначаются руководители из числа преподавателей или научных работников.

48. Выполнение выпускной квалификационной работы имеет целью систематизировать и расширить знания, умения и навыки слушателей и курсантов в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной специальностью. Выпускная квалификационная работа выполняется на

заключительном этапе обучения в виде дипломной работы, дипломного проекта или дипломной задачи.

Дипломная работа представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по специальности и может выполняться слушателями и курсантами всех специальностей. Оформляется в виде текстуальной части с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем.

Дипломный проект - это решение конкретной инженерной задачи по специальности. Выполняется слушателями и курсантами инженерных, командно-инженерных и отдельных командных специальностей и оформляется в виде чертежей и пояснительной записки. К дипломному проекту могут прилагаться расчетно-графические материалы, программные продукты, рабочие макеты, материалы научных исследований и другие материалы, разработанные слушателем или курсантом.

Дипломная задача предусматривает разработку организационно-методических документов на подготовку и ведение операций (боевых действий), на проведение командно-штабных и тактических (тактико-специальных) учений, штабных тренировок, групповых упражнений. Выполняется слушателями командных, командно-инженерных и отдельных инженерных специальностей военных академий и военных университетов по темам оперативного искусства, тактики, боевого и других видов обеспечения, войсковой мобилизации, а также методики боевой, оперативной и мобилизационной подготовки войск (сил). Оформляется в виде графической части, представляемой на картах (схемах), и пояснительной записки.

Темы дипломных работ (проектов, задач) разрабатываются кафедрами и выбираются слушателями и курсантами самостоятельно не позднее первого месяца последнего года обучения. Каждому слушателю и курсанту назначается руководитель дипломной работы (проекта, задачи) из числа преподавателей, научных работников и руководящего состава вуза (факультета), при этом за одним руководителем закрепляется не более 5 слушателей или курсантов. Назначение руководителей приказом начальника вуза (факультета) и выдача слушателям и курсантам заданий на разработку дипломных работ (проектов, задач) производятся не позднее чем за три месяца до начала их разработки. В тех случаях, когда дипломная работа (проект, задача) выполняется в воинской части (организации), руководителем может назначаться специалист из соответствующей воинской части (организации).

По сложной и трудоемкой проблеме может разрабатываться комплексная дипломная работа (проект, задача), в выполнении которой участвуют два и более слушателя (курсанта). Для руководства комплексной работой один из руководителей назначается старшим.

На выполнение дипломных работ (проектов, задач) выделяется от 8 до 16 недель. Завершенная работа с письменным отзывом руководителя представляется начальнику кафедры для решения вопроса о допуске к защите и при необходимости обсуждается (проходит

предварительную защиту) на кафедре. Дипломная работа (проект, задача), допущенная к защите, представляется на рецензию, после чего вместе с рецензией и письменным отзывом руководителя представляется в государственную аттестационную комиссию высшего военно-учебного заведения для защиты.

<1> Далее в тексте настоящего Руководства войсковая (флотская) стажировка для краткости будет именоваться стажировкой.

Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей и курсантов

49. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей и курсантов включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

50. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются учебным отделом, факультетами и кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.

51. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине (курсу) и проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов, задач). Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

Зачет служит формой проверки выполнения слушателями и курсантами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов, задач), усвоения материала практических занятий, выполнения программы стажировки (практики), заданий внеаудиторного практикума по иностранному языку. В отдельных случаях зачет может устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Количество зачетов в семестре не должно превышать шести, не считая зачетов по строевой, огневой и физической подготовке.

Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачета проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины. Зачет с оценкой может приниматься в период экзаменационной сессии с выделением на подготовку к нему не менее одного дня.

Экзамен (курсовой, семестровый) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных слушателями и курсантами, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

Экзаменом должно заканчиваться изучение, как правило, каждой учебной дисциплины. По дисциплинам объемом 100 и менее часов в

качестве промежуточной аттестации может предусматриваться зачет (зачет с оценкой). По сложным и объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы, могут предусматриваться два и более экзамена. Общее количество экзаменов в семестре должно быть не более пяти, не считая экзаменов на право вождения автомобиля (танка, тягача) и по физической подготовке.

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии.

Расписание экзаменов утверждается начальником вуза (начальником учебного отдела) и доводится до преподавателей, слушателей и курсантов не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Расписанием должно предусматриваться на подготовку к каждому экзамену не менее трех дней; на подготовку к экзаменам на право вождения автомобиля (танка, тягача) и по физической подготовке свободные дни могут не выделяться. Форма проведения экзамена определяется начальником вуза (факультета) по представлению кафедры.

Экзамен принимается лектором данного потока. В помощь основному экзаменатору решением начальника кафедры назначаются преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. В аудитории, где принимается экзамен (зачет с оценкой), могут одновременно находиться слушатели (курсанты) из расчета не более четырех экзаменуемых на одного экзаменатора.

К экзамену допускаются слушатели и курсанты, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачет (зачеты) по данной дисциплине, предусмотренный в текущем семестре. Начальник кафедры по представлению преподавателя может освобождать от сдачи экзамена слушателей и курсантов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля, с выставлением им оценки "отлично".

Защита курсовой работы (проекта, задачи) слушателями и курсантами производится в комиссии, назначенной начальником (заведующим) кафедры, с участием руководителя курсовой работы (проекта, задачи). При получении неудовлетворительной оценки обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые начальником вуза (факультета).

52. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" или "зачтено", "незачтено". Оценка объявляется слушателю (курсанту) по окончании им ответа на экзамене (зачете). Положительная оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено") заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку слушателя (курсанта). Оценка "неудовлетворительно" или "незачтено" проставляется только в экзаменационную ведомость и учебную карточку слушателя (курсанта). Экзаменационная ведомость подписывается начальником учебного отдела (факультета) и после проведения экзамена (зачета) хранится как документ строгой отчетности.

53. Итоговая аттестация имеет целью: проверить и оценить подготовленность выпускников, соответствие их подготовки требованиям государственных образовательных стандартов высшего или

среднего профессионального образования и квалификационным требованиям к выпускникам по соответствующим специальностям; решить вопрос о присвоении выпускникам квалификации (степени) по полученной специальности и выдаче им дипломов государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

Итоговая аттестация организуется и проводится в установленном порядке. Виды аттестационных испытаний по каждой специальности устанавливаются учебным планом. Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается соответствующими кафедрами, рассматривается на ученом совете вуза (факультета), утверждается начальником вуза (факультета) и доводится до слушателей и курсантов не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации.

На проведение итоговой аттестации выделяется время из расчета не менее пяти дней для подготовки и сдачи каждого государственного экзамена, а также время для защиты выпускных квалификационных работ. Расписание государственных итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ утверждается начальником вуза и доводится до слушателей и курсантов не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

Заочное обучение

54. Заочное обучение офицеров осуществляется в высших военно-учебных заведениях на факультетах (отделениях) заочного обучения^{<1>} и проводится по рабочим учебным планам, разработанным вузом на основе учебных планов очного обучения, и по учебным программам, единым для очного и заочного обучения. Сроки заочного обучения, как правило, на один год больше сроков очного обучения. Заочное обучение осуществляется путем проведения учебных сборов в высшем военно-учебном заведении и самостоятельной работы слушателей факультетов заочного обучения^{<2>} в периоды между сборами. Продолжительность сборов - два месяца в году, сроки их проведения определяются рабочими учебными планами. По представлению начальника вуза решением начальника, которому подчинен вуз, продолжительность учебных сборов в году может быть изменена в пределах общего времени, отводимого на сборы за весь период обучения.

В конце последнего учебного года проводится итогово-выпускной сбор. На его проведение дополнительно ко времени, установленному на учебный сбор, выделяется от 8 до 16 недель на разработку выпускной квалификационной работы, если она предусмотрена учебным планом, а также время для подготовки и сдачи государственных экзаменов (из расчета не менее пяти дней на каждый экзамен) и защиты выпускной квалификационной работы.

55. Учебная работа на факультете заочного обучения проводится преподавателями, которые закрепляются на учебный год за факультетом заочного обучения приказом начальника вуза и проводят со слушателями-заочниками все виды учебной работы на сборах и в период

между ними до завершения обучения по данной дисциплине.

Высшее военно-учебное заведение обеспечивает слушателей-заочников необходимыми учебниками, учебными пособиями и другими учебно-методическими материалами. Кафедры вуза в соответствии с учебными программами разрабатывают и выдают слушателям-заочникам контрольные работы, темы рефератов и другие учебные задания, а также методические указания по их выполнению. Задания на выпускные квалификационные работы формируются с учетом служебной деятельности слушателей-заочников и выдаются им не позднее чем в период предпоследнего учебного сбора.

Высшее военно-учебное заведение предоставляет слушателям-заочникам возможность в период между сборами (в свободное от военной службы время и в период отпуска) получать консультации, пользоваться лабораториями и библиотеками, выполнять лабораторные работы, сдавать зачеты и экзамены. Для получения консультаций слушатели-заочники решением начальника факультета заочного обучения могут прикрепляться к другим высшим военно-учебным заведениям по согласованию с ними.

56. Учебные задания слушателям-заочникам планируются из расчета не более трех заданий в месяц. Выполненные работы представляются в вуз для рецензирования и предварительной оценки, срок их рецензирования на кафедрах не более семи дней. Заочно учебные задания не засчитываются, окончательная оценка выставляется после собеседования преподавателя со слушателем-заочником по выполненному заданию. Работа, признанная рецензентом неудовлетворительной, возвращается для доработки и повторного представления в вуз или выдается новое учебное задание с указанием срока его выполнения. Курсовые работы (проекты, задачи) предварительно оцениваются словами: "допускается к защите" или "не допускается к защите"; защита производится на кафедре в установленном порядке.

Пересылка учебных заданий и других учебно-методических материалов для слушателя-заочника оплачивается вузом за счет денежных средств, выделяемых на учебные расходы. Материалы высылаются по месту военной службы слушателя-заочника в адрес командира воинской части, начальника высшего военно-учебного заведения, начальника (руководителя) организации Вооруженных Сил. Пересылка выполненных слушателем-заочником учебных заданий в адрес вуза производится воинской частью, высшим военно-учебным заведением, организацией Вооруженных Сил по месту военной службы слушателя-заочника в установленном порядке.

57. На учебный сбор вызываются слушатели-заочники, выполнившие ко дню отправления вызова все учебные задания, предусмотренные учебными программами на данный курс. Разрешается вызывать на сборы слушателей-заочников, выполнивших учебные задания только по дисциплинам, выносимым на экзамены. В этом случае они обязаны выполнить остальные задания в период учебного сбора до начала экзаменационной сессии.

О времени прибытия на учебный сбор слушатель-заочник извещается за один месяц до его начала. Вызов направляется на имя командира воинской части, начальника военно-учебного заведения, начальника (руководителя) организации Вооруженных Сил и в копии - слушателю-заочнику.

58. Слушатели-заочники, прошедшие учебные сборы, сдавшие все зачеты и экзамены, приказом начальника вуза переводятся на следующий курс. Досрочный перевод на следующий курс, перевод на обучение по индивидуальному плану и сокращение общего срока обучения допускаются только в отношении отлично и хорошо успевающих слушателей-заочников по решению ученого совета вуза.

Слушатели-заочники, полностью выполнившие все требования рабочего учебного плана и учебных программ, приказом начальника вуза допускаются к итоговой аттестации.

Слушатели-заочники, не сдавшие экзамены по одной или двум дисциплинам, должны ликвидировать учебную задолженность в сроки, установленные начальником факультета заочного обучения, но не позднее очередного учебного сбора. Пересдача экзамена может быть разрешена в период данного сбора.

Слушатели-заочники, не выполнившие задания или не сдавшие зачеты и экзамены по уважительным причинам, ликвидируют учебную задолженность в сроки, устанавливаемые начальником факультета заочного обучения. Решением начальника вуза они могут быть оставлены на повторное обучение на данном курсе, но не более двух раз в течение всего срока обучения, с освобождением от повторного выполнения учебных заданий и повторной сдачи экзаменов и зачетов по тем дисциплинам, по которым получены положительные оценки.

Слушатели-заочники, систематически не выполняющие учебные задания, не сдавшие в период учебного сбора экзамены по трем и более дисциплинам или не ликвидировавшие учебную задолженность в установленные сроки, отчисляются из высшего военно-учебного заведения.

59. Офицеры, обучавшиеся на факультетах заочного обучения и отчисленные по уважительным причинам, по представлению их прямых начальников могут быть решением начальника вуза восстановлены на заочное обучение, если с момента их отчисления прошло не более пяти лет.

60. Командиры воинских частей, начальники высших военно-учебных заведений, начальники (руководители) организаций Вооруженных Сил в целях создания условий, необходимых для успешной самостоятельной работы подчиненных им слушателей-заочников, обязаны:

объявлять своим приказом о поступлении офицеров на заочное обучение в вуз и о переводе их с курса на курс;
слушателей-заочников ежегодно освобождать приказом от плановой командирской подготовки, кроме занятий и контрольных мероприятий по строевой, физической и огневой подготовке, предоставлять им три свободных дня в месяц, помимо выходных и праздничных дней, а также

два вечера в неделю для самостоятельной работы. Предоставлять возможность для работы с секретной литературой в вечернее время и в дни, отведенные для самостоятельной работы. Направлять в служебные командировки и на другие мероприятия с учетом их учебной загрузки и сроков проведения учебных сборов в вузах;

утверждать план самостоятельной работы слушателей-заочников на учебный год, контролировать его выполнение и своевременно по вызову вуза командировать их на учебные сборы. Назначать для слушателей-заочников консультантов из числа наиболее подготовленных и опытных офицеров;

направлять начальнику высшего военно-учебного заведения сведения об изменениях по службе, о случаях вынужденного перерыва в учебе, причинах неявки слушателей-заочников на учебные сборы. Высылать в вуз служебные карточки слушателей-заочников при убытии их на итогово-выпускной сбор;

возбуждать ходатайство перед начальником вуза о прекращении заочного обучения подчиненных офицеров, если они не могут совмещать выполнение должностных обязанностей с учебой или допускают грубые нарушения воинской дисциплины.

<1> Далее в тексте настоящего Руководства факультеты (отделения) заочного обучения для краткости будут именоваться факультетами заочного обучения.

<2> Далее в тексте настоящего Руководства слушатели факультетов заочного обучения для краткости будут именоваться слушателями-заочниками.

III. Воспитательная работа

61. Воспитательная работа является составной частью образовательной деятельности высшего военно-учебного заведения и одним из основных видов деятельности всех должностных лиц вуза. Основными задачами воспитательной работы являются формирование и развитие у слушателей и курсантов:

государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам и их офицерскому корпусу;

дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, офицерской чести и достоинства;

профессионально важных качеств, необходимых обучающимся как офицерам и военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;

трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной специальностью;

общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса, повседневной военной службы, совместной учебной, научной работы и других видов деятельности постоянного и переменного состава вуза.

62. Организация воспитательной работы в вузе включает:

анализ уровня воспитанности слушателей и курсантов на основе изучения документов, поведения и поступков обучающихся, а также проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических исследований и др.;

согласованную практическую работу всех должностных лиц вуза на основе выбора и применения оптимальных методов, форм и средств воспитания, своевременную корректировку содержания воспитательной работы исходя из реального положения дел и с учетом дифференцированного подхода к решению воспитательных задач по годам обучения слушателей и курсантов;

анализ и обобщение достигнутых результатов воспитательной работы и выработку предложений по ее совершенствованию, систематическое обучение должностных лиц практике воспитательной работы.

Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы военно-профессиональной подготовки. Ее организация и содержание должны быть адаптированы к специфике слушательских и курсантских коллективов и ориентировать обучающихся на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием в вузе образцовой воинской дисциплины и внутреннего порядка, высокой степенью организации службы войск, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни и быта слушателей и курсантов, всесторонним информационным обеспечением и культурно-досуговым обслуживанием обучающихся, а также сочетанием высокой требовательности к ним с уважением их личного достоинства, прав и убеждений.

Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого слушателя и курсанта.

Воспитательная работа в вузе планируется, организуется и проводится под руководством его начальника в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, регламентирующих ее содержание, указаний и рекомендаций начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил и настоящим Руководством.

Непосредственная организация и проведение воспитательной работы возлагаются на заместителя начальника вуза по воспитательной работе и отдел (отделение) воспитательной работы.

Ученый совет вуза (факультета) не реже одного раза в год анализирует состояние воспитательной работы в вузе (на факультете), вырабатывает предложения его начальнику, начальникам кафедр, отделов и служб по ее совершенствованию, координирует

научно-методическую работу, проводимую в интересах воспитания личного состава.

Учебный отдел совместно с отделом (отделением) воспитательной работы обеспечивает единство планирования и организации учебной и воспитательной работы со слушателями и курсантами.

Планирование воспитательной работы со слушателями и курсантами осуществляется: в вузе (филиале), на факультетах, кафедрах, в батальонах (дивизионах) - на учебный год и на месяц; в ротах (батареях) и на курсах - на месяц. Воспитательная работа на факультетах, кафедрах, в батальонах (дивизионах) курсантов, отделах (кроме отдела (отделения) воспитательной работы) и службах включается самостоятельным разделом в планы работы соответствующих структурных подразделений.

Выписка из планов воспитательной работы, включающая мероприятия, проводимые с курсантами в масштабе вуза, факультета, батальона (дивизиона) и роты (батареи), составляется командиром подразделения курсантов на месяц и вывешивается в казарме (общежитии) на видном месте. Планы воспитательной работы и стенная печать подразделения хранятся в течение года.

63. Отдел (отделение) воспитательной работы вуза:

разрабатывает комплексный (перспективный) план воспитательной работы вуза. План рассматривается на заседании ученого совета и утверждается начальником вуза;

оказывает помощь командирам подразделений слушателей и курсантов, преподавательскому составу в организации и проведении воспитательных мероприятий;

организует и проводит занятия с постоянным составом по повышению уровня методической подготовки к проведению воспитательной работы с подчиненными;

организует и проводит ежегодные инструкторско-методические занятия с работниками клуба, библиотеки, музея, методических кабинетов по выполнению комплексного (перспективного) плана воспитательной работы;

обобщает передовой опыт воспитательной работы в вузе, изучает опыт воспитательной работы в других военных и гражданских вузах и распространяет его в подразделениях слушателей и курсантов и на кафедрах;

организует ежегодные дни открытых дверей для юношей и их родителей в целях пропаганды профессии офицера;

осуществляет ежегодный анализ и оценку деятельности постоянного состава вуза по проведению воспитательной работы и формированию у слушателей и курсантов профессионально важных качеств;

руководит процессом привития слушателям и курсантам умений и навыков организации и проведения воспитательной работы;

участвует в проведении анализа отзывов из войск о работе выпускников по воспитанию подчиненных. Результаты анализа используются для корректировки процесса воспитания обучающихся;

организует руководство культурно-досуговой работой, обучает и инструктирует актив подразделений слушателей и курсантов; организует и проводит другие мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательной работы в вузе.

Центрами повседневной воспитательной работы с обучающимися являются подразделения слушателей и курсантов. Командиры подразделений слушателей и курсантов и их заместители по воспитательной работе непосредственно организуют воспитательную работу и осуществляют:

разработку плана воспитательной работы подразделения на основе комплексного (перспективного) плана воспитательной работы вуза в соответствии с годом обучения подчиненных слушателей (курсантов) и их военно-профессиональным предназначением;

проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися с учетом их способностей, склонностей и увлечений;

взаимодействие по вопросам воспитания с отделом (отделением) воспитательной работы вуза, кафедрами, группой профессионального психологического отбора вуза.

В воспитательной работе со слушателями и курсантами участвуют все кафедры высшего военно-учебного заведения. Преподавательский состав обеспечивает решение воспитательных задач прежде всего личной примерностью в ходе образовательного процесса и повседневной военной службы, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и обучающимся, привитием им в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

Кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин наряду с проведением воспитательной работы со слушателями и курсантами в процессе обучения осуществляют научно-методическое обеспечение процесса воспитания в вузе. На них возлагается: проведение исследований, связанных с оптимизацией условий и повышением качества воспитательной работы со слушателями и курсантами;

участие в работе по привитию слушателям и курсантам методических навыков воспитательной работы;

участие в обучении постоянного состава вуза практике воспитательной работы, в подготовке и проведении межкафедральных и межвузовских мероприятий по проблемам гуманитарного образования и воспитания военных кадров.

64. Итоги воспитательной работы, состояния правопорядка и воинской дисциплины подводятся: в вузе (филиале) - за учебный год и семестр, на факультетах, в батальонах (дивизионах) - ежемесячно и за семестр, в ротах (батареях) и на курсах - еженедельно.

Результаты воспитательной работы в вузе определяются на основе оценки эффективности ее влияния на формирование у слушателей и курсантов качеств личности, необходимых защитнику Отечества и военному профессионалу, повышение качества образовательного

процесса, поддержание правопорядка, воинской дисциплины и здорового морально-психологического состояния личного состава.

IV. Методическая работа

65. Методическая работа имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня руководящего, преподавательского состава и командиров подразделений слушателей и курсантов.

Центром методической работы является кафедра.

66. Методическая работа включает:

разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы;

повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава и профессионального уровня командиров подразделений слушателей и курсантов (организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий);

организацию и проведение контроля учебных занятий;

проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях ученых советов, кафедр и предметно-методических комиссий.

67. Учебно-методические (методические) сборы в вузе (на факультете) проводятся перед началом или в начале учебного года (семестра). На сборах подводятся итоги работы за предшествующий период обучения, вырабатываются единые взгляды по вопросам учебной, воспитательной и методической работы; проводятся методические занятия, организуется чтение лекций, даются указания по реализации в образовательном процессе новых требований руководящих документов и опыта войск. План проведения сбора утверждается начальником вуза (факультета).

Межвузовские сборы руководящего состава высших военно-учебных заведений, начальников кафедр и преподавателей по отдельным учебным дисциплинам (группам (циклам) учебных дисциплин, курсам), командиров подразделений слушателей и курсантов могут проводиться по планам начальников, которым подчинены вузы, и планам Главного управления кадров Министерства обороны.

Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов образовательного процесса: методики проведения учений, военных игр, комплексных учебных занятий, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и других. Они организуются и проводятся на факультетах, кафедрах, в батальонах (дивизионах) курсантов.

Совместные совещания нескольких кафедр (межкафедральные совещания) организуются и проводятся начальником вуза (факультета), его заместителями, начальником учебного отдела или начальником одной из

кафедр.

Научно-методические конференции и семинары проводятся в вузах, на факультетах и кафедрах с рассмотрением на них результатов научных исследований по проблемам военного образования, путей дальнейшего совершенствования подготовки офицеров, вопросов внедрения новых технологий, методов и средств обучения и других. Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, утверждаемые начальниками, по решению которых они проводились. Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся по планам вуза, факультета, кафедры и батальона (дивизиона) курсантов.

Инструкторско-методические занятия организуются по наиболее важным и сложным темам учебной программы в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов. Они проводятся руководящим составом вуза (факультета), начальниками кафедр, наиболее опытными преподавателями и командирами подразделений слушателей и курсантов. Показные занятия проводятся лучшими методистами с целью показать образцовую организацию и методику проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения. Показные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, на них приглашаются преподаватели и командиры подразделений слушателей и курсантов.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям и командирам подразделений слушателей и курсантов в организации занятий и методике их проведения.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий со слушателями и курсантами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся по решению начальника кафедры, как правило, без слушателей и курсантов только перед преподавателями и командирами подразделений слушателей и курсантов.

Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседаниях кафедры (предметно-методической комиссии) или того коллектива преподавателей и командиров подразделений слушателей и курсантов, который присутствовал на занятии.

68. Контроль учебных занятий проводится начальником вуза, его заместителями, начальниками учебного отдела, факультетов, начальниками (заведующими) кафедр и их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, а по общевоенным дисциплинам - также командирами батальонов (дивизионов) курсантов в целях определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности лица, проводящего занятие. Контроль должен

быть как плановым, так и внезапным. Анализ проверенного занятия и его оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателей кафедры или командиров подразделений слушателей и курсантов. Организация контроля должна обеспечивать проверку занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями, преподавателями, ассистентами и командирами курсантских взводов, рот (батареи) и курсовыми офицерами, не реже двух раз в семестр, а занятий, проводимых начальниками (заведующими) кафедр и их заместителями, профессорами и командирами батальонов (дивизионов) курсантов, - не реже одного раза в семестр. Учебные занятия, проводимые начальниками (заведующими) кафедр и их заместителями, профессорами и командирами батальонов (дивизионов) курсантов, контролируются начальником вуза, его заместителями и начальниками факультетов. Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на совещаниях руководящего состава вуза с участием начальников кафедр, а также не реже одного раза в семестр - на заседаниях ученого совета вуза (факультета) и заседаниях кафедр.

69. Педагогические (методические) эксперименты организуются по решению ученого совета вуза (факультета) в целях практической проверки рекомендаций по результатам научных исследований в области военного образования, внедрения в учебный процесс новых технологий обучения, достижений педагогической науки и практики. Результаты экспериментов рассматриваются на кафедре или на заседании ученого совета вуза (факультета).

70. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со слушателями и курсантами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации личного состава кафедры, выполнения научных работ и педагогических (методических) экспериментов, результаты контроля учебных занятий, другие вопросы. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются начальником (заведующим) кафедры. Заседания кафедры должны проводиться не реже одного раза в месяц.

71. На кафедре (на факультете, в вузе) по отдельным учебным дисциплинам (группам (циклам) учебных дисциплин, курсам) создаются предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим дисциплинам (курсам), могут включаться преподаватели смежных учебных дисциплин и представители руководящего состава вуза, а по общевоинским дисциплинам - также командиры подразделений слушателей и курсантов. Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается начальником кафедры (факультета, вуза). На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы

комиссии и подписываются ее председателем.

72. Для изучения, обобщения и распространения передового опыта обучения и воспитания слушателей и курсантов, оказания помощи преподавателям в повышении их педагогической квалификации в высшем военно-учебном заведении создается методический кабинет.

Методический кабинет ежемесячно планирует и организует проведение лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по вопросам обучения и воспитания, обеспечивает накопление научно-методических материалов, ведет библиографию, организует выпуск методических сборников (бюллетеней), выставки педагогической и методической литературы. На базе методического кабинета организуются и проводятся показательные и инструкторско-методические занятия, а также занятия с начинающими преподавателями, адъюнктами и заседания межкафедральных предметно-методических комиссий.

73. Методическую работу в вузе организует учебный отдел, который разрабатывает план методической работы на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической работы включаются в план-календарь основных мероприятий вуза, разрабатываемый на месяц. Методическая работа на факультетах, кафедрах и в батальонах (дивизионах) курсантов включается самостоятельным разделом в планы работы соответствующих структурных подразделений на учебный год и на месяц.

В. НАУЧНАЯ РАБОТА В ВЫСШЕМ ВОЕННО-УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

74. Научная работа является одним из основных видов деятельности высшего военно-учебного заведения и служебной обязанностью руководящего, преподавательского состава и научных работников вуза. Она организуется и проводится в установленном порядке.

Научная работа в высшем военно-учебном заведении направлена на:

исследование характера военных угроз безопасности России и обеспечение упреждающей научно-практической проработки важнейших проблем в области военной и военно-технической политики в интересах повышения боевой мощи Вооруженных Сил;

разработку перспектив строительства и развития Вооруженных Сил, решение проблем их подготовки и применения, развитие военной теории и практики, повышение боеготовности и боеспособности войск (сил);

обоснование перспектив развития и совершенствование вооружения и военной техники, разработку способов их боевого применения, эксплуатации и ремонта;

исследование проблем морально-психологического обеспечения деятельности войск (сил), обучения и воспитания личного состава;

исследование вопросов военной педагогики и психологии, содержания, организации и методики образовательного процесса в военно-учебных заведениях.

Направленность тематики научной работы должна соответствовать

профилю высшего военно-учебного заведения, его факультетов и кафедр и отражать практические потребности войск (сил) и военно-учебных заведений.

Основными формами научной работы в высшем военно-учебном заведении являются:

научно-исследовательские работы (фундаментальные и прикладные);

разработка учебников, учебных пособий, монографий, написание диссертаций, военно-теоретических трудов, статей, подготовка докладов, научных отчетов, сообщений, рецензий, заключений и других научно-методических материалов в военно-теоретической и военно-технической областях;

разработка компьютерных учебников и учебных пособий, автоматизированных систем проектирования вооружения и военной техники, автоматизированных обучающих и тренажных комплексов; разработка или участие в разработке проектов уставов, наставлений, положений, руководств, инструкций, других руководящих и нормативных документов;

участие в исследованиях на учениях и других мероприятиях оперативной, мобилизационной и боевой подготовки войск (сил), органов военного управления. Экспериментальная проверка теоретических положений, обобщение результатов исследований и выработка рекомендаций;

проведение военно-технического анализа и экспертизы работ предприятий оборонных отраслей промышленности по разработке и созданию вооружения и военной техники, участие в государственных испытаниях ее новых образцов;

подготовка и проведение научных конференций, семинаров, совещаний, творческих дискуссий и обобщение их результатов;

рационализаторская, изобретательская и патентно-лицензионная работа.

75. Научная работа в высшем военно-учебном заведении

организуется и проводится в соответствии с перспективным и годовым планами. Перспективным планом определяются основные направления научной работы вуза. В годовой план, разрабатываемый на календарный год на основе перспективного, включаются темы, заданные генеральным заказчиком (заказчиками), инициативные темы вуза, а также научные исследования, выполняемые на договорной основе с другими федеральными органами исполнительной власти, предприятиями, организациями и учреждениями. Первоочередному выполнению подлежат работы, заданные генеральным заказчиком (заказчиками).

Научная работа, проводимая на кафедрах и в научных подразделениях, планируется на календарный год на основе годового плана научной работы вуза.

Заказы на дополнительную к плану военно-научную продукцию направляются генеральным заказчиком непосредственно в вуз-исполнитель по согласованию с ним и начальником, которому подчинен вуз.

76. По результатам исследований разрабатываются и представляются итоговые, промежуточные (частные, этапные) отчеты или рабочие материалы по отдельным этапам работы. Научные выводы и предложения, помещенные в отчеты и рабочие материалы, рассматриваются на заседаниях кафедр, научных семинарах и совещаниях, а по наиболее важным комплексным темам - на заседаниях ученого совета вуза (факультета). Заказывающие организации или головные исполнители в месячный срок после получения отчетов рассматривают результаты научной работы и направляют вузу-исполнителю заключение о приеме и качестве выполненных исследований, а после внедрения их результатов - уведомление о реализации.

Результаты научных работ, выполненных высшим военно-учебным заведением, считаются реализованными, если они:

использованы при решении актуальных вопросов военной науки и техники, включены в уставы, наставления, положения, руководства, инструкции и другие руководящие и нормативные документы; использованы при создании новых и модификации состоящих на вооружении образцов вооружения и военной техники, их эксплуатации, восстановлении и ремонте, а также при проектировании, строительстве и эксплуатации специальных сооружений и объектов; использованы в разработке проблем и практике воинского обучения и воспитания военнослужащих Вооруженных Сил; внедрены в образовательный процесс высших военно-учебных заведений, боевую подготовку войск (сил), использованы при написании учебников, учебных пособий, военно-теоретических трудов и монографий, включены в итоговые отчеты головных исполнителей.

77. Высшее военно-учебное заведение может участвовать во всероссийских, региональных, ведомственных и других конкурсах на лучшие научные работы в соответствии с положениями об этих конкурсах.

78. Военно-научная работа слушателей и курсантов осуществляется в общей системе научной работы высшего военно-учебного заведения и должна быть тесно увязана с образовательным процессом и плановыми научными исследованиями. Основными задачами военно-научной работы слушателей и курсантов являются:

формирование у слушателей и курсантов интереса к военно-научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-технических задач и навыкам работы в научных коллективах; развитие у слушателей и курсантов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении знаний; выявление наиболее одаренных и талантливых слушателей и курсантов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач военной науки; подготовка из числа наиболее способных и успевающих слушателей

и курсантов резерва научно-педагогических и научных кадров.

79. Основными формами военно-научной работы слушателей и курсантов являются:

участие в выполнении плановых научных работ вуза, в том числе

по хозяйственным договорам;

моделирование физических, социальных, познавательных процессов и боевых действий;

выполнение заданий исследовательского характера в период стажировки и практики;

разработка научных докладов, сообщений и рефератов по

актуальным вопросам военной науки, военной проблематике

гуманитарных, естественных и технических наук и выступление с ними

на заседаниях военно-научных кружков, научных семинарах и конференциях;

подготовка научных статей, а также рецензий и аннотаций на изданную литературу по различным аспектам военной науки;

участие в изобретательской и рационализаторской работе,

разработка и создание технических средств обучения, воспитания и контроля, действующих стендов и макетов;

участие в конкурсах на лучшие научные работы, выполненные в вузах.

80. Военно-научная работа слушателей и курсантов организуется

и проводится как в учебное, так и во внеучебное время. В учебное

время военно-научная работа проводится, как правило, слушателями и

курсантами, успешно обучающимися по индивидуальным планам. Она

может предусматривать также выполнение лабораторных работ, курсовых

работ (проектов, задач), выпускных квалификационных работ, других

видов учебных занятий, имеющих исследовательский характер. Во

внеучебное время, установленное расписанием дня, военно-научная

работа организуется самостоятельно или путем участия слушателей и

курсантов в работе военно-научных кружков, конструкторских,

проектных, информационных, экономических и переводческих бюро,

семинаров, студий и других творческих коллективов слушателей и

курсантов<1>.

Военно-научная работа слушателей и курсантов организуется

непосредственно на кафедрах и в научных подразделениях вуза, для

чего при них в порядке, определяемом уставом вуза, создаются

военно-научные кружки, количество которых определяется решением

начальника кафедры или научного подразделения. Членом

военно-научного кружка на основании личного заявления может стать

любой слушатель или курсант, успешно осваивающий учебную программу

и изъявивший желание участвовать в военно-научной работе.

Для выполнения организационной работы и учета деятельности

военно-научного кружка на общем собрании его членов из числа

слушателей и курсантов избирается сроком на один год председатель

кружка, который осуществляет непосредственную связь с советом

военно-научного общества факультета, кафедрой или научным

подразделением и своевременно информирует членов кружка о

мероприятиях, проводимых по вопросам военно-научной работы. Научные кружки кафедр и научных подразделений факультета могут объединяться в военно-научные общества. Руководящим органом военно-научного общества является общее собрание, которое сроком на один-два года избирает совет военно-научного общества в составе председателя, секретаря и членов совета.

81. Общее руководство военно-научной работой слушателей и курсантов возлагается на заместителя начальника вуза по научной (учебной и научной) работе и осуществляется им через научно-исследовательский (учебный) отдел и начальников соответствующих факультетов, кафедр и научных подразделений. Научно-исследовательский (учебный) отдел планирует, организует и контролирует совместно с советами военно-научных обществ военно-научную работу слушателей и курсантов, осуществляет руководство подготовкой научных семинаров, конференций и других мероприятий, проводимых в масштабе вуза, организует изучение, обобщение и распространение положительного опыта этой работы. Для непосредственного руководства работой военно-научных кружков на кафедрах и в научных подразделениях назначаются научные руководители из числа преподавательского состава и научных работников этих подразделений. Научные руководители осуществляют работу с членами кружков с учетом их интересов, индивидуальных способностей и наклонностей. Научному руководителю из числа преподавателей выделяется на руководство кружком до 50 часов из годового бюджета служебного (рабочего) времени, отводимого на научную работу.

План военно-научной работы слушателей и курсантов вуза разрабатывается в научно-исследовательском (учебном) отделе. В нем отражаются тематика и сроки проведения научных семинаров, конференций, лекций и докладов, а также основные направления военно-научной работы на кафедрах и в научных подразделениях. На кафедрах и в научных подразделениях составляются планы работы и ведутся журналы учета работы военно-научных кружков. В журнал заносятся список членов кружка и сведения о проведенных мероприятиях, представленных на конкурсы научных работах, поданных заявках на изобретения и рационализаторских предложениях. Совет военно-научного общества разрабатывает план работы на год и ведет журнал планирования и учета работы общества.

82. Расходы на военно-научную работу слушателей и курсантов финансируются за счет средств, выделяемых по смете Министерства обороны на учебные расходы высших военно-учебных заведений.

83. Результаты военно-научной работы слушателей и курсантов отражаются в ежегодных отчетах кафедр и научных подразделений по научной работе, а основные достижения - в отчете о работе вуза за учебный год. Опыт работы слушателей и курсантов, имеющих высокие достижения в научной, изобретательской и рационализаторской деятельности, популяризируется во внутривузовских и других средствах информации.

Результаты исследований слушателей и курсантов при выполнении плановой научно-исследовательской работы вуза помещаются в отчет по научной работе. Слушатели и курсанты включаются в список ее исполнителей, и на них распространяются все авторские права, в том числе право на вознаграждение.

Слушатели и курсанты, добившиеся высоких результатов в военно-научной работе, поощряются в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации^{<2>}, их активное участие в творческой деятельности отмечается в служебных аттестациях (характеристиках).

Решением начальника кафедры отдельные научные работы слушателей и курсантов могут быть зачтены в качестве курсовых работ (проектов, задач), а их авторы, кроме того, могут в установленном порядке освободиться от сдачи экзамена (зачета) по соответствующей учебной дисциплине с выставлением оценки "отлично" ("зачтено").

Выпускники высшего военно-учебного заведения, выполнившие за период обучения ряд научных работ, включенных в отчеты по научным работам, опубликованных в печати или получивших высокую оценку на конкурсах, могут назначаться для прохождения военной службы в научно-исследовательские организации Министерства обороны. Научные работы лауреатов конкурсов на лучшую научную работу могут быть приняты в качестве рефератов при поступлении в адъюнктуру.

84. Изобретательская и рационализаторская работа в высшем военно-учебном заведении организуется и проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

^{<1>} Далее в тексте настоящего Руководства военно-научные кружки, конструкторские, проектные, информационные, экономические и переводческие бюро, семинары, студии и другие творческие коллективы слушателей и курсантов для краткости будут именоваться военно-научными кружками или кружками.

^{<2>} Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 14 декабря 1993 г. N 2140 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 51, ст. 4931; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 27, ст. 2676).

Г. ПЕРЕМЕННЫЙ СОСТАВ ВЫСШЕГО ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

І. Общие положения

85. Военнослужащие, обучающиеся в высшем военно-учебном заведении, занимают воинские должности: не имеющие воинских званий офицеров - курсантов, имеющие воинские звания офицеров - слушателей. Воинские должности слушателей занимают также военнослужащие, не имеющие воинских званий офицеров, принятые на учебу после окончания трех или четырех курсов гражданских высших учебных заведений соответствующего профиля. Высшие военно-учебные заведения, в которых студенты при зачислении на учебу назначаются

на воинские должности слушателей, определяются Министром обороны Российской Федерации.

Слушатели очного обучения и курсанты относятся к переменному составу высшего военно-учебного заведения. К переменному составу относятся также адъюнкты очной адъюнктуры и докторанты.

86. Военнослужащие, зачисленные в высшее военно-учебное заведение по очной форме обучения, заключают в установленном порядке контракт о прохождении военной службы.

Гражданам, не имеющим воинского звания, при зачислении в высшее военно-учебное заведение присваивается воинское звание рядовой (матрос). Воинские звания, присвоенные до поступления в высшее военно-учебное заведение, сохраняются.

87. Комплектование высшего военно-учебного заведения слушателями и курсантами производится на конкурсной основе по результатам профессионального отбора кандидатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Условия конкурса должны обеспечивать зачисление на учебу кандидатов, соответствующих требованиям военно-профессиональной деятельности, наиболее способных и подготовленных к освоению военных образовательных программ. Организация и порядок комплектования вузов слушателями и курсантами устанавливаются Министром обороны Российской Федерации.

88. Права и обязанности слушателей и курсантов определяются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и уставом высшего военно-учебного заведения.

89. Денежное довольствие слушателей и курсантов, их продовольственное, вещевое, жилищное, медицинское обеспечение и торгово-бытовое обслуживание, а также предоставление льгот, гарантий и компенсаций осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение курсантов и их увольнение из расположения вуза осуществляются в порядке, определенном Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации^{<1>}.

Слушателям очного обучения и курсантам во время перерывов в учебных занятиях в соответствии с учебным планом ежегодно предоставляются летний каникулярный отпуск продолжительностью 30 суток и зимний каникулярный отпуск продолжительностью 15 суток.

90. Для слушателей и курсантов, успевающих на "хорошо" и "отлично", наряду с поощрениями, предусмотренными Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, могут устанавливаться льготы и поощрения, направленные на стимулирование добросовестного учебного труда:

слушателям и курсантам, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, могут в установленном порядке назначаться на учебный год специальные (именные) стипендии; слушателям и курсантам второго и последующих курсов решением начальника вуза (факультета) может быть предоставлено право

досрочной сдачи экзаменов и зачетов. Высвободившееся время может использоваться по желанию обучающегося для углубленного изучения дисциплин по выбору, проведения научной работы или увеличения продолжительности каникулярных отпусков, при этом суммарная продолжительность зимнего и летнего каникулярных отпусков в учебном году не должна превышать 60 суток;

слушателям и курсантам второго и последующих курсов, проявившим склонность к научному творчеству, решением начальника вуза (факультета) могут устанавливаться индивидуальные планы обучения по отдельным дисциплинам, группам дисциплин или всем учебным дисциплинам. Индивидуальные планы должны предусматривать обязательное выполнение отчетности, установленной действующим учебным планом и программами, и могут предусматривать дополнительное изучение дисциплин, разделов и тем по выбору обучающегося. Результаты отчетности по дополнительно изученным дисциплинам отражаются в зачетной книжке и выписке из зачетной ведомости. При полном выполнении требований учебных программ, предусматривающих получение дополнительной квалификации, слушателю (курсанту) выдается соответствующий документ;

слушатели военных академий и военных университетов, имеющие высшее профессиональное образование, могут сдавать кандидатские экзамены по философии и иностранному языку в процессе учебы. Уставом высшего военно-учебного заведения могут устанавливаться дополнительные формы морального и материального стимулирования добросовестного учебного труда слушателей и курсантов.

91. Слушатели и курсанты, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ данного курса, приказом начальника вуза переводятся на следующий курс.

92. Слушателям и курсантам, не допущенным к сдаче экзаменов в период экзаменационной сессии, получившим на экзаменах (зачетах с оценкой) не более двух неудовлетворительных оценок, а также не сдавшим зачеты по дисциплинам, экзамены по которым в текущем семестре не проводятся, устанавливаются решением начальника вуза (факультета) индивидуальные сроки сдачи (повторной сдачи) экзаменов и зачетов. Учебная задолженность должна быть ликвидирована, как правило, до начала следующего семестра, но не позднее первого месяца обучения в следующем семестре. Пересдача в целях повышения положительной оценки не допускается. В исключительных случаях отдельным слушателям и курсантам выпускного курса по решению ученого совета вуза (факультета) разрешается повторная сдача не более двух экзаменов (зачетов с оценкой) в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, изучавшимся на младших курсах<2>.

Слушателям и курсантам, не сдавшим экзамены и зачеты в экзаменационную сессию или в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки), подтвержденным в установленном порядке, решением

начальника вуза (факультета) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов или они могут быть оставлены на повторное обучение на данном курсе. Оставление на повторное обучение допускается один раз за весь срок пребывания в вузе по согласованию с начальником, которому подчинен вуз.

93. Слушатели и курсанты, выполнившие все требования учебного плана и учебных программ, допускаются к итоговой аттестации.

Слушателям и курсантам, окончившим высшее военно-учебное заведение с золотой медалью и (или) дипломом с отличием, выплачивается единовременное денежное вознаграждение установленного размера. Они пользуются преимущественным правом выбора места военной службы в пределах установленной для вуза разрядки.

Слушатели и курсанты, не допущенные к итоговой аттестации или получившие неудовлетворительную оценку (оценки) в ходе итоговой аттестации, отчисляются из высшего военно-учебного заведения. Они могут быть допущены к итоговой аттестации, в том числе повторной, в установленном порядке при условии их пребывания на военной службе.

94. За невыполнение учебных планов, нарушение воинской дисциплины слушатели и курсанты могут быть отчислены из вуза.

Курсанты до заключения ими контракта о прохождении военной службы отчисляются из высшего военно-учебного заведения по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от них причинам, а также при незаключении контракта о прохождении военной службы.

Слушатели и курсанты, проходящие военную службу по контракту, отчисляются из вуза в связи с невыполнением ими условий контракта (в том числе в части невыполнения требований к успеваемости и дисциплинированности обучающихся), по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от них причинам.

По неуспеваемости (невыполнению требований к успеваемости) отчисляются слушатели и курсанты, не сдавшие в экзаменационную сессию экзамены (зачеты с оценкой) или не допущенные к экзаменам (зачетам с оценкой) по трем и более дисциплинам, получившие при пересдаче экзаменов (зачетов с оценкой) две неудовлетворительные оценки, не ликвидировавшие учебную задолженность в установленные сроки, а также лица, указанные в абзаце третьем пункта 93 настоящего Руководства.

Курсанты военных авиационных институтов, имеющие летную неуспеваемость (профессиональную непригодность) или признанные по состоянию здоровья негодными к летному обучению (на основании заключения врачебно-летной комиссии), могут быть отчислены из высшего военно-учебного заведения либо по их желанию переведены в другое высшее военно-учебное заведение в порядке, определенном в пункте 96 настоящего Руководства.

Дела слушателей и курсантов, представляемых к отчислению,

рассматриваются на ученом совете вуза (факультета). Отчисление со всех курсов, кроме выпускного, производится приказом начальника вуза. Отчисление слушателей и курсантов с выпускного курса производится приказом начальника, которому подчинен вуз. Лицам, отчисленным из высшего военно-учебного заведения, выдается академическая справка государственного образца. Лицам, успешно освоившим часть военной профессиональной образовательной программы в объеме не менее первых двух курсов обучения, выдается диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании.

Порядок прохождения военной службы лицами, отчисленными из высшего военно-учебного заведения, определяется Федеральным законом от 23 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"³ и Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237⁴.

95. Слушатели и курсанты, отчисленные из высшего военно-учебного заведения, могут быть восстановлены в том высшем военно-учебном заведении, из которого они были отчислены. Восстановление производится до начала учебного года (семестра) по той же специальности на том же курсе вуза, если с момента отчисления прошло не более пяти лет.

Восстановление военнослужащих, отчисленных из вуза, производится в порядке перевода к новому месту военной службы в связи с зачислением в высшее военно-учебное заведение по ходатайству командира воинской части (соединения, объединения, организации Вооруженных Сил), где проходит военную службу военнослужащий.

Восстановление граждан из числа курсантов и слушателей, не имеющих воинских званий офицеров, отчисленных из вуза и уволенных с военной службы, осуществляется в порядке поступления на военную службу по контракту по представлению военного комиссара по месту жительства граждан.

96. Военнослужащий (слушатель, курсант), проходящий военную службу по контракту и обучающийся в высшем военно-учебном заведении, может быть по личной просьбе переведен на соответствующий курс другого высшего военно-учебного заведения для продолжения обучения по специальности, по которой он обучался до перевода, или по специальности, входящей в соответствующее направление подготовки. Перевод осуществляется до начала учебного года (семестра) по решению начальников, которым подчинены вузы, либо иных должностных лиц, имеющих право на перевод военнослужащих. При переводе слушателя (курсанта) высшим военно-учебным заведением, в котором он обучается, выдается академическая справка государственного образца. При различии в учебных планах начальник вуза, в который военнослужащий переводится, определяет перечень учебных дисциплин (разделов, тем), подлежащих сдаче, и сроки ликвидации академической задолженности. Для переведенных в другой

вуз слушателей (курсантов) в установленном порядке могут разрабатываться индивидуальные планы обучения.

<1> Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 14 декабря 1993 г. N 2140 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 51, ст. 4931).

<2> К слушателям и курсантам младших курсов относятся: при сроке обучения 2 и 3 года - слушатели и курсанты первого курса, при сроке обучения 4 года и более - слушатели и курсанты первого и второго курсов.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475; N 30, ст. 3613; 2000, N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537; 2001, N 7, ст. 620, 621; N 30, ст. 3061; 2002, N 7, ст. 631; N 21, ст. 1919; N 26, ст. 2521; N 30, ст. 3029, 3033; 2003, N 1, ст. 1; "Российская газета" от 26 февраля 2003 г. N 36.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; N 42, ст. 5008; 2000, N 16, ст. 1678; N 27, ст. 2819.

II. Назначение выпускников высшего военно-учебного заведения

97. Персональное назначение выпускников высшего военно-учебного заведения на воинские должности организуется отделом кадров вуза в соответствии с выписками из Плана распределения выпускников высших военно-учебных заведений Министерства обороны Российской Федерации, утверждаемого Министром обороны Российской Федерации, и разработанных на его основе в видах Вооруженных Сил, родах войск Вооруженных Сил, главных и центральных управлениях Министерства обороны Расчета комплектования подчиненных войск (сил) выпускниками высших военно-учебных заведений, которые доводятся до вузов не позднее одного месяца до выпуска слушателей и курсантов.

Непосредственное руководство распределением выпускников осуществляет начальник высшего военно-учебного заведения. К этой работе привлекаются командиры подразделений слушателей и курсантов и преподавательский состав вуза. При необходимости в процессе назначения могут принимать участие представители кадровых органов видов Вооруженных Сил, военных округов (флотов), родов войск Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны и других федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба (далее именуются - федеральные органы). Приоритетом при отборе выпускников пользуются представители центральных органов военного управления Вооруженных Сил.

98. Основанием для определения дальнейшего служебного предназначения выпускника являются результаты итоговой аттестации и его служебная характеристика (аттестация). Кроме того, учитываются семейное положение, состояние здоровья выпускника и членов его семьи.

99. Выпускники высшего военно-учебного заведения (за исключением назначаемых на воинские должности указами Президента Российской Федерации, а также зачисляемых по обоснованным причинам в распоряжение соответствующих командиров (начальников) и направляемых для дальнейшего прохождения военной службы в другие федеральные органы) приказом Министра обороны Российской Федерации назначаются на конкретные воинские должности. Подготовку проекта приказа осуществляет отдел кадров высшего военно-учебного заведения.

Назначение выпускников высшего военно-учебного заведения для прохождения военной службы в федеральные органы осуществляется в соответствии со штатным обучением за счет численности и средств этих органов, а также дополнительно на основании выписок из Плана распределения выпускников высших военно-учебных заведений Министерства обороны Российской Федерации. Количество выпускников определяется на основании количественных и, при необходимости, персональных заявок (отношений) федеральных органов.

100. Отдел кадров высшего военно-учебного заведения обеспечивает своевременное оформление необходимых документов и направление выпускников к месту прохождения военной службы.

Д. ПОСТОЯННЫЙ СОСТАВ ВЫСШЕГО ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

1. Общие положения

101. К постоянному составу высшего военно-учебного заведения относятся руководящий, научно-педагогический (преподавательский состав и научные работники), инженерно-технический, административно-хозяйственный и инструкторский составы, командиры подразделений слушателей и курсантов, производственный и учебно-вспомогательный персонал, а также военнослужащие и гражданский персонал воинских частей, подразделений и служб обеспечения и обслуживания.

К руководящему составу вуза относятся офицеры, занимающие воинские должности начальника вуза (филиала), заместителей (помощников) начальника вуза (филиала), начальников факультетов, командиров батальонов (дивизионов) курсантов, начальников отделов и служб вуза.

К преподавательскому составу относятся офицеры, занимающие воинские должности начальников кафедр, их заместителей, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей; лица гражданского персонала, занимающие должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

На начальников факультетов, имеющих в своем составе кафедры, распространяются преимущества и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для преподавательского состава.

К научным работникам относятся офицеры и лица гражданского

персонала, занимающие должности начальников (заведующих) и заместителей начальников научно-исследовательских и научно-вычислительных центров, отделов, лабораторий, военно-научных групп, а также должности ведущих научных, старших научных, научных и младших научных сотрудников. Наиболее подготовленные научные работники по решению начальника вуза и с их согласия могут привлекаться к проведению учебных занятий со слушателями и курсантами.

102. Права и обязанности должностных лиц постоянного состава высшего военно-учебного заведения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны и уставом высшего военно-учебного заведения. Права и обязанности лиц постоянного состава военнослужащих определяются также общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации; права и обязанности лиц гражданского персонала - законодательством Российской Федерации о труде. Должностные обязанности лиц постоянного состава разрабатываются и утверждаются в вузе соответствующими начальниками по их подчиненности. Должностные обязанности начальника вуза утверждаются начальником, которому подчинен вуз.

103. Научно-педагогический состав высшего военно-учебного заведения имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет высшего военно-учебного заведения (факультета), участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, воспитательной, методической, научной работы и других направлений деятельности вуза.

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения слушателями и курсантами учебного материала, а также выбирать темы для научных исследований и методы их проведения.

Научно-педагогический состав обязан обеспечивать эффективность образовательного и научного процессов и высокое качество подготовки офицеров, систематически повышать свою профессиональную квалификацию. Преподаватели обязаны развивать у слушателей и курсантов самостоятельность, инициативу и творческие способности, быть для них образцом безупречного выполнения служебного долга, дисциплинированности, высокой культуры и нравственности.

104. Постоянный состав высшего военно-учебного заведения комплектуется военнослужащими и гражданским персоналом. Замещение должностей преподавательского состава и научных работников вуза офицерами, а также должностей преподавательского состава вуза гражданским персоналом проводится на конкурсной основе в установленном порядке. Прием на работу других лиц гражданского персонала вуза осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и законодательством Российской Федерации в области образования.

Должности, подлежащие замещению военнослужащими и являющиеся вакантными, могут замещаться гражданским персоналом по трудовому договору (контракту). Условия замещения этих должностей определяются начальником вуза в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Привлечение постоянного состава на мероприятия, не связанные с исполнением должностных обязанностей, проведением или обеспечением образовательного процесса, допускается только с разрешения начальника, которому подчинен вуз.

II. Преподавательский состав,
командиры подразделений слушателей и курсантов

106. Должности преподавательского состава высшего военно-учебного заведения комплектуются военнослужащими и лицами гражданского персонала, имеющими высшее профессиональное образование, опыт служебной или научно-педагогической деятельности, а также, как правило, ученые степени (ученые звания).

107. Преподаватели-офицеры при проведении ими занятий являются прямыми начальниками по отношению к слушателям и курсантам. Освобождение преподавателей-офицеров, а также офицеров, организующих и принимающих участие в образовательном процессе, от занимаемых должностей в связи с перемещением по службе или с проведением организационно-штатных мероприятий производится, как правило, после окончания учебного года.

108. Указания преподавателей из числа гражданского персонала и лиц инструкторского состава во время проведения ими учебных занятий являются для слушателей и курсантов обязательными для исполнения.

109. Планирование и учет учебной нагрузки преподавателей осуществляются в соответствии с нормами учебной нагрузки, планирования и учета труда преподавательского состава высших военно-учебных заведений, утверждаемыми в установленном порядке. Решением начальника вуза по представлению начальника факультета (кафедры) учебная нагрузка между лицами преподавательского состава может перераспределяться с учетом объема выполняемой ими методической и научной работы. Начальнику вуза предоставлено также право перераспределять на срок не более одного года должности и лиц преподавательского состава между кафедрами в зависимости от объема их учебной, методической и научной работы, а также должности научных работников между научными подразделениями в соответствии с планами научной работы, но без увеличения штатной численности и фонда штатно-должностных окладов.

110. Командиры подразделений слушателей и курсантов: начальники факультетов, командиры батальонов (дивизионов), начальники курсов, курсовые офицеры, командиры рот (батарей) и взводов являются прямыми начальниками подчиненных слушателей и курсантов. Они отвечают за воспитание, состояние воинской дисциплины и учебной работы слушателей и курсантов, знание и строгое выполнение ими требований общевоинских уставов Вооруженных

Сил Российской Федерации, поддержание образцового внутреннего порядка в подразделениях, точное выполнение распорядка дня, сохранность и состояние вооружения, военной техники и имущества, числящегося в подразделении.

Должности командиров подразделений слушателей и курсантов комплектуются офицерами с высшим профессиональным образованием, как правило, по профилю данного вуза, имеющими опыт службы в войсках (силах флота) и склонность к педагогической и воспитательной работе.

111. Командиры подразделений слушателей и курсантов: проводят индивидуальную работу по всестороннему воспитанию слушателей и курсантов, формированию у них необходимых военно-профессиональных и нравственных качеств, совершенствованию физической подготовленности и строевой выправки; осуществляют во взаимодействии с преподавательским составом постоянный контроль за ходом учебной работы слушателей и курсантов, организацией и обеспечением их самостоятельной работы; проводят учебные занятия со слушателями и курсантами по общевоинским дисциплинам, участвуют в проведении учений и занятий по тактической (тактико-специальной), военно-технической (военно-специальной) и физической подготовке, в организации и руководстве стажировкой; ежемесячно планируют и организуют проведение мероприятий воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы со слушателями и курсантами; со всем личным составом подразделения еженедельно проводят подведение итогов и ставят задачи по вопросам учебной, воспитательной работы, состояния воинской дисциплины и правопорядка в подразделении; принимают участие в работе по военно-профессиональной ориентации молодежи и комплектованию вузов слушателями и курсантами.

III. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование постоянного состава

112. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в системе послевузовского профессионального образования Министерства обороны. Система послевузовского профессионального образования предоставляет офицерам возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации в военной докторантуре, адъюнктуре (очной, заочной), путем соискательства ученых степеней с прикреплением соискателей к вузам (научно-исследовательским организациям) без зачисления в военную докторантуру и адъюнктуру, а также путем перевода преподавателей на должности старших научных сотрудников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Допускается подготовка докторских и кандидатских диссертаций вне системы послевузовского профессионального образования Министерства обороны. Подготовка

научно-педагогических и научных кадров организуется в установленном порядке.

Для приема к защите докторских и кандидатских диссертаций при ведущих вузах решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации создаются диссертационные советы. Работа диссертационных советов организуется в установленном порядке.

113. Подготовка офицеров-преподавателей может осуществляться на военно-педагогических факультетах (в отделениях, группах) военных академий и военных университетов.

Профессиональная переподготовка офицеров, назначаемых в вузы непосредственно из войск (сил) на должности руководящего (кроме начальников отделов и служб обеспечения) и преподавательского состава, осуществляется в подразделениях дополнительного профессионального образования вузов.

Офицеры, не имеющие педагогического образования и впервые назначенные на должности преподавателей, в течение одного года после назначения на должность могут направляться на профессиональную переподготовку.

С офицерами из числа руководящего состава и научных работников, не прошедшими обучения в подразделениях дополнительного профессионального образования, а также с офицерами, назначенными на должности командиров подразделений слушателей и курсантов, решением начальника вуза проводятся сборы, на которых изучаются вопросы психологии, педагогики, организации и проведения образовательного процесса.

114. Офицеры постоянного состава повышают свою квалификацию в подразделениях дополнительного профессионального образования или на стажировках по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, а также на сборах, в системе командирской подготовки и в процессе самостоятельного совершенствования своих военно-профессиональных знаний и навыков.

Командирская подготовка офицеров постоянного состава организуется и проводится в установленном порядке.

115. Стажировка преподавателей-военнослужащих проводится в войсках (силах), в родственных вузах и организациях Вооруженных Сил и других федеральных органов исполнительной власти, а также на учениях войск (сил) и испытаниях вооружения и военной техники.

Стажировка и обучение в подразделениях дополнительного профессионального образования, как правило, чередуются.

Стажировка преподавателей-военнослужащих в войсках (силах) проводится на соответствующих командных, штабных, инженерных и других воинских должностях в целях изучения опыта оперативной, боевой, общественно-государственной подготовки войск (сил), а также изучения опыта военной службы выпускников вуза в войсках (силах).

Соединения, воинские части, военно-учебные заведения и организации Вооруженных Сил, где проводится стажировка, определяются начальниками, которым подчинены вузы, по заявкам высших

военно-учебных заведений. Продолжительность стажировки - не менее двух недель.

Преподавателю-военнослужащему, направляемому на учебу или стажировку, выдается индивидуальное задание, утверждаемое начальником, которому подчинена кафедра. На основе индивидуального задания стажером разрабатывается план стажировки, утверждаемый соответствующим командиром (начальником) по месту ее проведения. По окончании стажировки командир (начальник), утвердивший план стажировки, направляет в высшее военно-учебное заведение отзыв о работе стажера. Отзыв и отчет преподавателя о прохождении стажировки (о выполнении индивидуального задания) рассматриваются на заседании кафедры.

Выезд преподавателя-военнослужащего в войска (силы) для участия в учениях, испытаниях вооружения и военной техники, а также выполнение иного служебного задания, связанного с практической деятельностью по специальности, решением начальника вуза могут быть засчитаны ему в качестве стажировки.

На стажировку в войска (силы) могут направляться офицеры из числа руководящего состава и научных работников вуза.

116. Преподаватели из числа гражданского персонала не реже одного раза в пять лет повышают квалификацию в подразделениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти, на стажировке в ведущих высших военно-учебных заведениях или гражданских высших учебных заведениях, в научно-исследовательских учреждениях и на предприятиях промышленности.

Преподаватели из числа гражданского персонала кафедр тактических (оперативно-тактических и военно-технических) дисциплин, боевого применения вооружения и военной техники, общевоеенных кафедр могут, кроме того, направляться на стажировку в войска (силы), в родственные вузы и организации Вооруженных Сил, других федеральных органов исполнительной власти, а также на учения войск (сил) и испытания вооружения и военной техники.

117. В высшем военно-учебном заведении работа по профессиональной переподготовке и повышению квалификации руководящего, преподавательского состава и научных работников организуется учебным отделом на основе перспективного (пятилетнего) и годового (на учебный год) планов повышения квалификации. На каждого вновь назначенного преподавателя на кафедрах разрабатывается план его профессионального становления, рассчитанный на два года.

Руководящий состав вуза (кроме начальников отделов и служб обеспечения), преподаватели-военнослужащие и офицеры учебного отдела направляются в подразделения дополнительного профессионального образования на основании планов их комплектования, разрабатываемых по предложениям вузов начальниками, которым эти подразделения подчинены.

Е. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЫСШЕГО ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

118. Учебно-материальная база высшего военно-учебного заведения включает комплекс зданий, сооружений, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения выполнения возложенных на вуз задач.

Основные элементы учебно-материальной базы:

вооружение и военная техника, состоящие на вооружении

Вооруженных Сил и подлежащие изучению (освоению) и (или)

используемые в процессе обучения;

учебно-лабораторная база: здания (корпуса) и сооружения с

учебными аудиториями (лекционными залами), специализированными

классами, кабинетами, лабораториями, залами для курсового и

дипломного проектирования, спортивными залами, другими учебными и

учебно-вспомогательными помещениями, оснащенными средствами

информационной и вычислительной техники, лабораторным оборудованием

и установками, спортивным инвентарем, техническими средствами

обучения и контроля, другим оборудованием и наглядными пособиями;

тренажерная база: учебно-тренировочные и эксплуатационные

комплексы и системы, учебные командные пункты и учебные пункты

управления, оснащенные тренажерами, учебным вооружением и военной

техникой, другими тренировочными средствами;

полевая учебная база (база для воздушной, морской выучки):

полигоны, аэродромы, акватории, учебные центры, учебные корабли,

лагеря с размещенными на них объектами (комплексами) боевой

подготовки и обеспеченные вооружением и военной техникой,

тренажерами, оснащенные полигонным и другими видами оборудования,

средствами связи, управления и контроля;

база для выполнения научных исследований: специализированные

объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с характером и

видом выполняемых научных работ;

база для общевойсковой и физической подготовки: строевые плацы,

караульные комплексы (городки), тир и другие объекты,

оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями

общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, а также

спортивные комплексы и сооружения;

база и средства информационного обеспечения: учебные

библиотеки, читальные залы, типографии, учебники, учебные пособия и

учебно-методические материалы, научная и справочная литература,

уставы, наставления, руководства, курсы стрельбы и вождения, другие

нормативные документы, компьютерные программы, кино-, фото- и

видеоматериалы;

объекты обеспечения учебного процесса: учебно-опытные заводы,

учебно-производственные мастерские, склады и другие объекты.

119. Высшее военно-учебное заведение обеспечивается в пределах

средств федерального бюджета, выделяемых Министерству обороны:

денежными средствами - по смете Министерства обороны;

вооружением и военной техникой, тренажерами, вычислительной

техникой, оборудованием (в том числе полиграфическим), приборами,

техническими средствами обучения, запасными частями, ремонтными комплектами и другим военно-техническим имуществом - в соответствии со штатами, табелями к штатам и нормами снабжения по заявкам вуза через соответствующие довольствующие органы, службы - в первую очередь. Нормы снабжения пересматриваются начальниками, имеющими в подчинении вузы, через каждые пять лет, а также при переходе к обучению по новым специальностям, новым учебным планам и программам. Уточнение норм производится ежегодно к 1 июля; учебниками и учебными пособиями - из расчета по одному экземпляру на каждого слушателя и курсанта, одновременно изучающих дисциплину, а также на каждого слушателя-заочника и преподавателя. Уставами, наставлениями, руководствами - заказывающими (довольствующими) органами по заявкам вуза. Заводской, технической, эксплуатационной и ремонтной документацией по новым образцам вооружения и военной техники - заказывающими (довольствующими) органами одновременно с поставкой образцов; учебными кино- и видеофильмами - в соответствии с нормативными документами, регламентирующими производство и прокат кинофильмов в Вооруженных Силах.

Количество и площадь аудиторий (лекционных залов), специализированных классов, кабинетов, лабораторий и других учебных и учебно-вспомогательных помещений должны соответствовать установленным нормам.

Перечень и емкость спортивных сооружений и мест для проведения занятий по физической подготовке и спортивно-массовой работы со слушателями и курсантами определяются в соответствии с наставлением по физической подготовке и спорту в Вооруженных Силах Российской Федерации, утверждаемым в установленном порядке.

120. В высшем военно-учебном заведении разрабатывается перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы, который согласовывается с соответствующими заказывающими (довольствующими) органами, службами (генеральными заказчиками) и утверждается начальником, которому подчинен вуз. На основе перспективного плана вузом на каждый календарный год разрабатывается план развития и совершенствования учебно-материальной базы, утверждаемый начальником, которому подчинен вуз.

Разработку перспективного и годового планов развития и совершенствования учебно-материальной базы организует заместитель начальника вуза по учебной и научной работе. В разработке планов принимают участие заместители начальника вуза, начальники факультетов, кафедр, отделов и служб. Материально-техническое обеспечение выполнения планов развития и совершенствования учебно-материальной базы возлагается на заместителей начальника вуза по материально-техническому обеспечению и по вооружению.

121. За высшим военно-учебным заведением и его филиалами в целях обеспечения их деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные

комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество образовательного, потребительского, социального, культурного и иного назначения.

За высшим военно-учебным заведением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки.

122. Высшее военно-учебное заведение, если это предусмотрено его уставом, может осуществлять платную деятельность в области образования, науки и других областях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном Министром обороны Российской Федерации.

Ж. УПРАВЛЕНИЕ ВЫСШИМ ВОЕННО-УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

123. Управление высшим военно-учебным заведением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и уставом высшего военно-учебного заведения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Устав высшего военно-учебного заведения разрабатывается вузом самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и на основе настоящего Руководства, иных нормативных правовых актов Министерства обороны. Он принимается общим собранием (конференцией) руководящего, научно-педагогического состава, представителей других категорий постоянного и переменного состава вуза и после согласования с заинтересованными органами военного управления представляется в установленном порядке на утверждение Министру обороны Российской Федерации.

Устав высшего военно-учебного заведения, изменения и (или) дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. Начальник высшего военно-учебного заведения непосредственно организует и осуществляет управление высшим военно-учебным заведением и несет ответственность за состояние и деятельность вуза и всех его структурных подразделений. Права и обязанности начальника высшего военно-учебного заведения определяются общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заместители (помощники) начальника высшего военно-учебного заведения осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности вуза в соответствии с правами и обязанностями, определенными законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны и уставом высшего военно-учебного заведения.

125. Начальник филиала вуза подчиняется начальнику высшего военно-учебного заведения и действует на основании доверенности высшего военно-учебного заведения в пределах полномочий,

определенных положением о филиале. Он непосредственно организует и осуществляет управление филиалом и несет ответственность за его состояние и деятельность.

126. Для рассмотрения основных вопросов деятельности высшего военно-учебного заведения создается выборный представительный орган - ученый совет высшего военно-учебного заведения под председательством начальника вуза.

Состав, полномочия, порядок создания и организация работы ученого совета вуза определяются уставом высшего военно-учебного заведения. При разработке устава вуза в части, касающейся ученого совета, рекомендуется руководствоваться следующим:

в состав ученого совета входят члены совета, избираемые из числа руководящего, научно-педагогического состава и других категорий постоянного состава вуза, и члены совета, входящие в его состав по должности: начальник вуза, его заместители, начальники филиалов вуза, начальники учебного и научно-исследовательского отделов, а также председатели ученых советов факультетов; выборы членов ученого совета производятся на общем собрании (конференции) руководящего, научно-педагогического состава, представителей других категорий постоянного состава вуза. Общее собрание (конференция) по представлению действующего ученого совета (или по представлению начальника вуза при выборах первого ученого совета после создания вуза) определяет численность ученого совета, нормы представительства в его составе и порядок проведения выборов; состав ученого совета по результатам выборов объявляется приказом начальника вуза. Ученый совет из числа его членов избирает одного - двух заместителей председателя совета и ученого секретаря совета. Срок полномочий ученого совета не может превышать пяти лет; довыборы в состав ученого совета взамен выбывших его членов проводятся в установленном порядке до начала (в начале) учебного года. Изменения в составе ученого совета объявляются приказом начальника вуза. Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов; при рассмотрении социальных вопросов в работе ученого совета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители всех категорий постоянного и переменного состава, численность и порядок делегирования которых определяет ученый совет; план работы ученого совета вуза разрабатывается на учебный год и утверждается начальником вуза; заседания ученого совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем совета. Решения совета по вопросам присвоения ученых званий и избрания на должности научно-педагогического состава принимаются тайным голосованием в установленном порядке. Порядок принятия решений по другим вопросам (открытым или тайным голосованием) определяется ученым советом. Решение ученого совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его

членов и за решение проголосовало более 50 процентов присутствующих, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов совета.

127. На ученый совет высшего военно-учебного заведения может возлагаться рассмотрение и обсуждение:

проектов учебных планов, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности вуза;

состояния учебной, воспитательной, методической работы и воинской дисциплины, организации и итогов приема на учебу слушателей, курсантов, адъюнктов, докторантов и выпуска офицеров из вуза;

результатов научной работы, педагогических исследований и экспериментов, состояния подготовки и аттестации

научно-педагогических и научных кадров;

вопросов редакционно-издательской деятельности, состояния, перспектив развития учебно-материальной базы и других вопросов, связанных с деятельностью вуза.

Ученый совет вуза может принимать решения:

о внесении в установленном порядке изменений и дополнений к уставу высшего военно-учебного заведения;

о зачислении офицеров в военную докторантуру, переводе преподавателей на должности старших научных сотрудников для завершения работы над докторскими диссертациями, предоставлении творческих отпусков соискателям ученой степени для завершения диссертаций, допуске к научному руководству подготовкой адъюнктов кандидатов наук соответствующей специальности. Утверждает темы диссертаций и индивидуальные планы (планы подготовки диссертаций) адъюнктов и соискателей ученых степеней;

о представлении в установленном порядке научно-педагогического состава к присвоению ученых званий. Присваивает звание "Почетного профессора высшего военно-учебного заведения Министерства обороны Российской Федерации", ученые звания старшего научного сотрудника и утверждает результаты экспертизы ходатайств о присвоении ученых званий, рассматриваемых по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации. Выдвигает кандидатов в академии наук, для присвоения государственных почетных званий, на соискание государственных премий, а также для назначения именных и других персональных стипендий. Проводит обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности преподавательского состава.

128. В филиале высшего военно-учебного заведения, а также на факультете, имеющих в своем составе кафедры, для рассмотрения основных вопросов их деятельности создаются ученые советы филиала вуза (факультета) под председательством начальника филиала вуза (факультета). В состав ученого совета филиала вуза (факультета) членами совета по должности могут входить начальник филиала вуза (факультета) и его заместители, начальники учебного и научно-исследовательского отделов филиала. Выборы остальных членов ученого совета, организация его работы осуществляются в порядке,

установленном пунктом 126 настоящего Руководства для ученого совета вуза.

На ученый совет филиала вуза (факультета) возлагается рассмотрение вопросов и принятие решений, предусмотренных пунктом 127 настоящего Руководства для ученого совета вуза в объеме применительно к задачам, решаемым филиалом вуза (факультетом). Вопрос о делегировании конкретных полномочий ученому совету филиала вуза (факультета) может решаться ученым советом высшего военно-учебного заведения.

129. В высшем военно-учебном заведении наряду с учеными советами могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Состав, полномочия, организация работы и другие вопросы деятельности советов определяются уставом вуза.

130. Учебный отдел (отделение) высшего военно-учебного заведения осуществляет организацию и контроль учебной и методической работы в вузе. На учебный отдел возлагаются: разработка совместно с факультетами и кафедрами проектов учебных планов (рабочих учебных планов) и учебных программ, расписаний учебных занятий, расписаний экзаменов и других документов по планированию образовательного процесса. Планирование использования аудиторий, учебных классов, лабораторий и других объектов учебно-материальной базы;

учет и анализ успеваемости обучающихся, анализ опыта службы выпускников вуза в войсках (на флотах), организация и анализ результатов контроля учебных занятий, организация изучения передового педагогического опыта в своем вузе и других высших учебных заведениях, разработка на этой основе предложений по совершенствованию обучения и качества подготовки офицеров; организация профессионального отбора кандидатов на учебу, организация итоговой аттестации выпускников, подготовка выпускной документации и учет ее выдачи;

организация и обеспечение учебной работы слушателей-заочников (в вузах, где нет факультета заочного обучения);

организация методической работы в масштабе вуза и руководство работой методического кабинета, организация научной работы (в вузах, где нет научно-исследовательского отдела);

расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава вуза;

организация и контроль за проведением командирской подготовки офицеров вуза, мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации руководящего и преподавательского состава;

участие в разработке перспективных и годовых планов развития и совершенствования учебно-материальной базы вуза, организация обеспечения образовательного процесса учебниками, учебными пособиями и служебной документацией;

разработка предложений по распределению денежных средств, выделяемых на учебные расходы, и контроль за их экономным использованием.

131. Научно-исследовательский отдел (отделение) высшего военно-учебного заведения осуществляет организацию и контроль научной работы, подготовки научно-педагогических и научных кадров в вузе. На него возлагаются:

- разработка совместно с факультетами, кафедрами и научными подразделениями планов научной работы и планов подготовки научно-педагогических и научных кадров, контроль за их исполнением и учет внедрения результатов научных исследований;
- организация подготовки научно-педагогических и научных кадров в военной докторантуре, адъюнктуре и путем соискательства, анализ опыта подготовки и разработка предложений по ее совершенствованию;
- осуществление научных связей с научными учреждениями, другими вузами, войсками и промышленными предприятиями. Организация и проведение межвузовских и в масштабе вуза конференций и семинаров по научной тематике;
- подготовка предложений по развитию базы для выполнения научных исследований;
- планирование и организация военно-научной работы слушателей и курсантов, организация изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы в вузе;
- подготовка предложений по распределению средств, выделяемых на научную работу, подготовку научно-педагогических и научных кадров, и контроль за их использованием;
- организация выпуска учебников, учебных пособий, учебно-методических и других материалов на имеющейся в вузе полиграфической базе, редактирование и контроль прохождения изданий (в вузах, где нет редакционно-издательского отдела).

В высших военно-учебных заведениях, где нет научно-исследовательского отдела, его функции выполняются учебным отделом применительно к задачам, решаемым вузом.

132. Начальник факультета, имеющего в своем составе кафедры, назначается в установленном порядке из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) ученое звание. Он отвечает за подготовку слушателей и курсантов по специальностям, установленным для факультета, за состояние правопорядка, воинской дисциплины, организованности, внутреннего порядка и безопасности военной службы, а также состояние и совершенствование учебно-материальной базы факультета.

Начальник факультета:

- руководит учебной, воспитательной, методической и научной работой кафедр, входящих в состав факультета, совместно с учебным отделом и кафедрами разрабатывает проекты учебных планов (рабочих учебных планов) и учебных программ, расписания занятий и обеспечивает полное и качественное их выполнение, совместно с учебным отделом координирует работу кафедр, обеспечивающих подготовку слушателей и курсантов по специальностям факультета;
- контролирует работу учебной части факультета и кафедр по

разработке проектов учебных планов и программ, тематических планов изучения дисциплин, расписаний занятий и экзаменов, планов проведения стажировок и практик;
организует систему контроля учебной и воспитательной работы на факультете, обеспечивающую полноту информации о качестве выполнения учебных планов и программ, контролирует проведение всех видов занятий со слушателями и курсантами;
организует работу по устранению недостатков в подготовке слушателей и курсантов, выявленных при контроле учебных занятий, по результатам текущего и итогового контроля и итоговой аттестации выпускников, а также в ходе анализа отзывов о работе выпускников из войск (сил);
анализирует состояние и результаты учебной, воспитательной и методической работы и принимает меры по совершенствованию образовательного процесса;
организует проведение самостоятельной работы слушателей и курсантов;
проводит учебные занятия по одной из дисциплин по профилю факультета;
организует выполнение комплексного плана по формированию командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у слушателей и курсантов;
организует научную работу, подготовку научно-педагогических и научных кадров на кафедрах факультета, руководит командирской подготовкой офицеров факультета, организует и осуществляет контроль за повышением квалификации научно-педагогического состава факультета;
руководит работой по профессиональному отбору и приему кандидатов на учебу;
организует спортивно-массовую работу на факультете;
руководит работой по развитию учебно-материальной базы кафедр и научных подразделений факультета;
подводит итоги работы факультета: с начальниками кафедр и командирами подразделений слушателей и курсантов - еженедельно, за месяц и за семестр, со слушателями и курсантами - за месяц и за семестр.

Начальник факультета заочного обучения:

организует разработку учебных графиков для каждого курса, специальности и доведение их до слушателей-заочников, обеспечивает учебными материалами слушателей-заочников через библиотеку вуза, организует учебный процесс в период сборов и контроль за учебной работой слушателей-заочников в периоды между сборами;
извещает командиров (начальников) по месту прохождения военной службы слушателями-заочниками о зачислении офицеров на учебу, о переводе с курса на курс, а также вызывает слушателей-заочников на учебные и итогово-выпускной сборы.

133. Начальник (заведующий) кафедры в зависимости от структуры высшего военно-учебного заведения подчиняется начальнику вуза,

одному из его заместителей или начальнику факультета, в состав которого входит кафедра. Он отвечает за обучение слушателей и курсантов по дисциплинам кафедры, выполнение научной работы и подготовку на кафедре научно-педагогических и научных кадров, состояние воинской, трудовой дисциплины и внутреннего порядка, состояние и совершенствование учебно-материальной базы кафедры.

Начальник (заведующий) кафедры:

руководит учебной, воспитательной и методической работой на кафедре, в том числе проведением воспитательной работы преподавателями кафедры со слушателями и курсантами, руководит разработкой проектов учебных программ, тематических планов изучения дисциплин, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры, организует оперативную корректировку учебно-методических материалов, проводит со слушателями и курсантами учебные занятия, прежде всего лекционные, контролирует подготовку преподавателей к занятиям и качество их проведения. Всесторонне обеспечивает самостоятельную работу слушателей и курсантов, в том числе обучающихся по индивидуальным планам, организует разработку выпускных квалификационных работ, совместно с учебным отделом организует проведение практики и стажировки и обеспечивает руководство ими; руководит научной работой кафедры и лично участвует в ней, контролирует выполнение планов научных работ, организует подготовку на кафедре и лично руководит работой адъюнктов, докторантов и соискателей ученых степеней, а также повышением квалификации научно-педагогического состава кафедры, руководит военно-научной работой слушателей и курсантов, изобретательской и рационализаторской работой на кафедре; организует проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения. Руководит работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры; подводит с постоянным составом кафедры итоги работы за неделю, месяц и семестр.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВЫСШЕГО ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

134. Контроль за качеством высшего профессионального образования направлен на обеспечение единой государственной политики в области образования, повышение качества подготовки офицеров, рациональное и экономное использование бюджетных средств высшими военно-учебными заведениями.

135. Единая система оценки высшего военно-учебного заведения включает в себя:

лицензирование, целью и содержанием которого является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых высшим военно-учебным заведением, требованиям органов государственной власти Российской Федерации к

обеспеченности учебными площадями, санитарным и гигиеническим нормам, оборудованию учебных помещений, оснащенности учебного процесса и образовательному цензу преподавательского состава; аттестацию, целью и содержанием которой является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников высшего военно-учебного заведения требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и квалификационным требованиям к выпускникам. Аттестация проводится не реже чем один раз в пять лет; государственную аккредитацию, целью которой является подтверждение (установление) статуса высшего военно-учебного заведения.

Аттестация и государственная аккредитация высшего военно-учебного заведения осуществляются федеральным государственным органом управления образованием, проверки деятельности вуза - уполномоченными федеральными контрольными органами.

136. Контроль за деятельностью высшего военно-учебного заведения со стороны Министерства обороны направлен на обеспечение выполнения приказов, директив и указаний Министра обороны Российской Федерации и его заместителей, указаний начальника Главного управления кадров Министерства обороны в области военного образования, на повышение качества подготовки офицеров, рациональное и экономное использование выделяемых по смете Министерства обороны средств. Контроль осуществляется в установленном порядке в ходе проверок высшего военно-учебного заведения.

Высшее военно-учебное заведение, имеющее в своем составе филиал, контролирует организацию и проведение образовательного процесса в филиале.

137. Высшее военно-учебное заведение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность. Содержание, формы и периодичность статистической отчетности определяются приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации, директивами Генерального штаба.

138. В высшем военно-учебном заведении, кроме документов, перечисленных в настоящем Руководстве, разрабатываются другие документы по организации и учету учебной, воспитательной, методической и научной работы, примерный перечень которых приведен в приложении N 4 к настоящему Руководству. Формы этих документов устанавливаются вузом с учетом требований приказов и директив Министра обороны Российской Федерации и рекомендаций начальника, которому подчинено высшее военно-учебное заведение.

УТВЕРЖДАЮ

(воинское звание, подпись,
инициал имени и фамилия)

(наименование высшего военно-учебного заведения)

Срок обучения

Предназначение выпускников _____

+-----																																					
Месяц	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель																												
+-----+																																					
Недели																																					
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34								
+-----+																																					
-+--+-+																																					
1 курс																																					
+-----+																																					
-+--+-+																																					
2 курс																																					
+-----+																																					
-+--+-+																																					
3 курс																																					
+-----+																																					
-+--+-+																																					
4 курс																																					
+-----+																																					
-+--+-+																																					
5 курс																																					
+-----																																					

+-+ | +-+ | +-+ +-+ | +-+ +-+ +-+ | +-+ |
 |||||
 |||||
 +-+ | +-+ | +-+ +-+ | +-+ +-+ +-+ | +-+ |
 +-----+|+-----+|+-----+|+-----+|+-----+|

Учебные	Экзамена-	Войсковые	Разработка
занятия	ционные	(флотские)	Практики
по	сессии	стажировки	квалификационных
расписанию		работ	

Май	Июнь	Июль	Август
35	36	37	38
39	40	41	42
43	44	45	46
47	48	49	50
51	52		

Итоговая	Каникулярные
аттестация	отпуска
выпускников	

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

(в неделях и часах)

Календарных	Распределение учебного времени
Курсы	недель
всего	из них
всего	в том числе
экзамена-	разра-
ито-	несе-
резерв	
учебных	национ-
ботка	говая
ние	учеб-
канику-	учеб-
занятий	учебные
войско-	прак-
ные	выпуск-
аттес-	гарни-
ного	
лярные	ное
(в неде-	заня-
вые	тики
сессии	ных
тация	зонной
времени	
отпус-	время
лях,	тия по
(флот-	квали-
вы-	и ка-
ка,	часках
распи-	ские
фика-	пуск-
рауль-	
празд-	санию
стажи-	ционных
ников	ной
ничные	ровки
работ	служб
дни	
(в неделях)	

1 курс									
2 курс									
3 курс									
4 курс									
5 курс									
Итого									

III. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

N Наименование учебныхВсего Распределение учебного времени Рапределение учебного									
п/п дисциплин и групп часов по видам учебных занятий времени по курсам									
(циклов) учебных учеб- и семестрам									
дисциплин ных +-----+-----									
заня-лек-семи-лабо-прак-груп- груп-так- КШУ, кур- само-и 1 курс 2 курс и +									
тий ции нары ра- ти- повые повыети- во- совыестоя-др. +-----+-----т.									
тор- чес- упраж-заня-чес- ен- рабо-тель- 1 2 ... 3 4 ... д.									
ные кие нения тия кие ные ты ная се-се-прак-се-се-прак-									
рабо-заня- (так-(во-(про-рабо- ме-ме-тика ме-ме-тика									
ты тия тико-ен- екты,та стр стр стр стр									
спе- но- зада-под									
ци- спе-чи) руко-									
аль- ци- вод-									
ные) аль- ством									
заня-ные) пре-									
тия иигры пода-									
уче- вате-									
ния ля									
+---+-----+									

Искусство	
Общая тактика	
Тактика рода войск	

Итого:	
+-----+	
Военно-специальные	
(военно-технические)	
дисциплины:	
Основы устройства	
вооружения	
Эксплуатация и	
ремонт вооружения	

Итого:	
+-----+	
Общевоеенные	
дисциплины:	
Общевойинские	
уставы	
Строевая подготовка	
Огневая подготовка	
из стрелкового	
оружия	

Итого:	
+-----+	
Всего по разделу 4	
В % к числу часов	
учебных занятий	
+-----+	
-+	
5. СТАЖИРОВКИ И	
ПРАКТИКИ	
Учебная практика	
Производственная	
практика	
Ремонтная практика	
Войсковая (флотская)	
стажировка	
Всего по разделу 5	
В % к числу часов	
учебных занятий	
+-----+	
-+	
Всего часов учебных	
занятий	

+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+			
+-----+-----+-----+-----+			
+-----+-----+-----+-----+			
+-----+-----+-----+-----+			
+-----+-----+-----+-----+			

+---+---+---+---			
+---+---+---+---			
+---+---+---+---			
+---+---+---+---			
+---+---+---+---			
+---+---+---+---			

-----+

" " 200 г.

Приложение N 2
к Руководству (п. 31)

ФОРМА
УТВЕРЖДАЮ

“ ” 200 г.

УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ

подготовки слушателей (курсантов)

(наименование вуза)

по специальности

(полное наименование специальности)

и специализациям

(полное наименование специализаций)

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

(наименование учебной дисциплины)

по специальности (специализации)

(наименование специальности и специализации)

I. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

(Общие цели по дисциплине. Особенности изучения разделов и тем.

Взаимосвязь с другими учебными дисциплинами и т. д.)

II. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| | | | Из них по видам учебных занятий | |

$$|| \quad | \quad | \quad + \text{-----} ||$$

Всего	В том					такти-			самос-	Время,
-------	-------	--	--	--	--	--------	--	--	--------	--------

Номера	часов	числе					ческие	КШВИ,	тоятель-	отво-
--------	-------	-------	--	--	--	--	--------	-------	----------	-------

и наиме-	учеб-	учеб-				прак-		и так-	КШУ,		ные за-		димое
----------	-------	-------	--	--	--	-------	--	--------	------	--	---------	--	-------

нование|ных|ных|| лабора-|тичес-|груп-|груп-| тико-|военные|курсовые| нятия|другие|на са-

разделов|заня-|заня-|лекции|семи-|торные|кие|повые|повые|специ-|(воен-|работы|под|виды

|МОСТО-|

| и тем |тий по|тий с | |нары |работы | заня-|упраж-|заня-|альные|но-спе-|(проекты,|руковод-
|учебных|ятель-|

| |распи-|препо-| | | |тия |нения |тия |заня-|циаль- |задачи) |ством |занятий|ную |

| санию | дава- | | | | | тия и | ные) | | препо- | | работу|

		телем					учения	игры		давателя		
--	--	-------	--	--	--	--	--------	------	--	----------	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Введение														
Раздел N														
Тема N														
.....														
ИТОГО														
Раздел N														
Тема N														
.....														
ИТОГО														
Всего по														
дисциплине														

III. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Введение _____

Раздел N _____

(наименование раздела)

Тема N _____

(наименование и основные вопросы темы)

Начальник _____

(воинское звание, подпись,
инициал имени и фамилия)

"__" ____ 200__

Приложение N 3
к Руководству (п. 31)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

"__" ____ 200__ г.

Кафедра _____

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

изучения _____

(наименование дисциплины)

по специальности (специализации) _____

(наименование специальности, специализации)

I. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ И ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

+-----+															
В том числе по видам учебных занятий															
+-----															
Семе- Всего лек- семи- лабо- прак- груп- груп- такти- КШУ, курсо- конт- самосто- другие															
Время, Отчет-															
стры часов ции нары рато- тиче- повые повые ческие военные вые рольные ятельные виды															
отводимое ность															
учебных рные ские упраж- занятия (тактико- (военно- работы работы занятия учебных на															
само- за															
занятий работы заня- нения специаль- специаль- (проекты, под ру- занятий стоятель-															
семестр															
по тия ные) за- ные) игры задачи) ководст- ную работу															
распи-															
санию*															
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----															
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16															
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----															
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----															
+-----+															

*Знаменателем указывается в том числе время, отводимое на занятия в учебном центре (полигоне).

II. ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

+-----+															
Тема и Задания на самостоятельную															
N Виды учебных Количество учебные Материальное работу															
п/п занятий часов вопросы обеспечение +-----															
занятия занятия Литература* Время															
(в часах)															
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----															
+--- семестр															
1 Лекция N 1															
2 Лекция N 2															
3 Семинар N 1															
4 															
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----															
+--- семестр															

15	Лекция N 10				
16	Групповое				
	упражнение				
	N 3				
17					

+-----+

* Указываются номер учебника или учебного пособия (согласно перечню литературы) и номера страниц.

III. ЛИТЕРАТУРА

1. _____
2. _____
3. И т. д.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ

Начальник кафедры _____
(воинское звание, подпись,
инициал имени и фамилия)
" __ " _____ 200__ г.

Приложение N 4
к Руководству (п. 138)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

основных документов по организации и учету учебной,
воспитательной, методической и научной работы
в высшем военно-учебном заведении

I. В учебном отделе

1. Квалификационные требования к выпускникам, учебные планы и программы по специальностям (специализациям) вуза.
2. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.
3. Структурно-логические схемы по специальностям (специализациям) подготовки офицеров.
4. График-календарь учебного процесса вуза на учебный год.
5. Расписания учебных занятий и экзаменов.
6. Планы-календари основных мероприятий вуза на учебный год и на месяц.
7. План методической работы вуза на учебный год.
8. План контроля учебных занятий руководящим составом вуза.
9. Сводные данные о результатах экзаменационных сессий.
10. Отчет о результатах итоговой государственной аттестации и выпуске слушателей и курсантов.
11. Комплексный план формирования командно-методических

навыков и навыков воспитательной работы у слушателей и курсантов.

12. Книга окончивших вуз и регистрации выдачи дипломов.
13. Книга регистрации выдачи академических справок.
14. Отчет о работе вуза за учебный год.
15. Материалы научно-методических конференций и сборов вуза.
16. Тематический план командирской подготовки офицеров вуза на учебный год и расписания занятий.
17. Перспективный и годовой (на учебный год) планы повышения квалификации преподавателей.
18. Материал (акт) последней комплексной проверки вуза и план устранения недостатков.
19. План работы ученого совета вуза на учебный год и протоколы заседаний ученого совета<1>.
20. Редакционно-издательский план работы вуза на календарный год<2>.
21. Журналы учета учебных занятий на каждую учебную группу (отделение) слушателей и курсантов<3>.
22. Индивидуальные планы обучения слушателей и курсантов<3>.
23. Зачетные книжки и учебные карточки слушателей и курсантов<3>.
24. Экзаменационные ведомости<3>.

<1> В вузах, где нет НИО (НИРИО).

<2> В вузах, где нет РИО (НИРИО).

<3> В вузах, где нет факультетов.

II. В отделе (отделении) воспитательной работы

1. Комплексный (перспективный) план воспитательной работы вуза на учебный год.
2. Комплексный план формирования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у слушателей и курсантов.
3. Планы воспитательной работы отдела (отделения) на месяц.
4. Тематика общественно-государственной подготовки и информирования личного состава вуза.
5. Доклады о проведенной воспитательной работе и морально-психологическом состоянии личного состава вуза за семестр (учебный год).
6. Материалы подведения итогов состояния воспитательной работы в вузе.

III. В научно-исследовательском отделе

1. Перспективный и годовой планы научной работы вуза.
2. Технические задания (частные технические задания) на плановые НИР.
3. Книга учета отчетов по научно-исследовательским работам.
4. Книга учета результатов выполнения научно-исследовательских работ.
5. План работы ученого совета вуза на учебный год и протоколы

заседаний совета.

6. Перспективный и годовой планы подготовки научно-педагогических и научных кадров.

7. Журнал учета принятых к разработке и защите тем диссертаций.

8. Журнал учета рекомендаций диссертационных советов по практической реализации защищенных диссертаций.

9. Годовой план военно-научной работы слушателей и курсантов.

10. Годовой план мероприятий по изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работе.

11. Редакционно-издательский план вуза на календарный год<1>.

12. Книга (журнал) регистрации заявлений на изобретения (патенты).

13. Книга (журнал) регистрации заявлений на рационализаторские предложения.

<1> В вузах, где нет РИО.

IV. На факультете, имеющем в своем составе кафедры

1. Квалификационные требования к выпускникам, учебные планы и программы по специальностям факультета, учебные программы и тематические планы по общевойсковой подготовке.

2. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

3. Структурно-логические схемы по специальностям (специализациям) подготовки офицеров.

4. Комплексный план формирования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у слушателей и курсантов.

5. Расписания учебных занятий и экзаменов.

6. Планы работы факультета на учебный год и на месяц.

7. План работы ученого совета факультета на учебный год и протоколы заседаний совета.

8. Тематический план командирской подготовки офицеров факультета на учебный год, расписания занятий и журнал учета занятий.

9. Журналы учета учебных занятий на каждую учебную группу (отделение) слушателей и курсантов.

10. Зачетные книжки и учебные карточки слушателей и курсантов.

11. Экзаменационные ведомости.

12. Индивидуальные планы обучения слушателей и курсантов.

13. Материалы подведения итогов состояния воспитательной работы на факультете.

14. Учебные графики на каждый курс по специальностям заочного обучения<1>.

15. Журналы учета выполнения и рецензирования контрольных заданий (по учебным группам, отделениям)<1>.

16. Книга учета прикрепления слушателей-заочников для консультаций к другим вузам<1>.

17. Алфавитная книга учета слушателей-заочников с их служебными и домашними адресами<1>.
18. Списки военно-научного общества факультета<2>.
19. Годовой план работы совета военно-научного общества факультета<2>.

<1> Для факультетов заочного обучения.

<2> Для факультетов, где созданы военно-научные общества.

V. На кафедре

1. Учебные программы и тематические планы по дисциплинам кафедры.
2. Планы работы кафедры на учебный год и на месяц.
3. Комплексный план формирования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у слушателей и курсантов.
4. Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год.
5. Журнал контроля учебных занятий.
6. Книга протоколов заседаний кафедры.
7. Журналы работы предметно-методических комиссий.
8. Журнал учета рецензирования контрольных работ слушателей-заочников.
9. Тематический план командирской подготовки офицеров кафедры, расписания занятий и журнал учета занятий.
10. План научной работы кафедры на календарный год.
11. Рабочие программы на выполняемые НИР.
12. Журнал учета выполненных научных работ.
13. Индивидуальные планы работы адъюнктов на весь период обучения.
14. Развернутые планы докторских диссертаций и индивидуальные планы работы докторантов и соискателей ученых степеней на весь период обучения.
15. Журнал учета и план работы военно-научного кружка слушателей (курсантов).
16. Отчет о работе кафедры за учебный год.

VI. На цикле

1. Учебные программы и тематические планы по учебным дисциплинам цикла.
2. Комплексный план формирования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у курсантов.
3. Планы работы цикла на учебный год и на месяц.
4. Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год.
5. Журнал контроля учебных занятий.
6. Книга протоколов заседаний цикла и журналы работы предметно-методических комиссий.
7. Тематический план командирской подготовки офицеров цикла, расписания занятий и журнал учета занятий.
8. План научной работы цикла на календарный год.

9. Журнал учета и план работы военно-научного кружка курсантов.

10. Отчет о работе цикла за учебный год.

VII. На факультете, не имеющем в своем составе кафедры, в батальоне (дивизионе) курсантов

1. Планы работы на учебный год и на месяц.

2. Учебные программы и тематические планы по общевойсковым дисциплинам.

3. Комплексный план формирования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у слушателей и курсантов.

4. Журнал контроля учебных занятий.

5. Тематический план командирской подготовки офицеров, расписания занятий и журнал учета занятий.

6. Материалы подведения итогов состояния воспитательной работы, учет мероприятий индивидуально-воспитательной работы.
