

## Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области обращения с отходами"

Приказ · № 203н · от 07.04.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 7 апреля 2014 г. N 203н

## Об утверждении профессионального стандарта

"Специалист в области обращения с отходами"

Зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2014 г.

Регистрационный N 32469

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист в области обращения с отходами".

Министр М.А.Топилин

## Приложение

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в области обращения с отходами

\_\_\_\_\_

| 63 |

\_\_\_\_\_

## Регистрационный

номер

## I. Общие сведения

|------| Формирование эффективной системы сбора, транспортировки, | 16.006 | переработки и  
утилизации отходов производства и |------| потребления \_\_\_\_\_ Код

\_\_\_\_\_ (наименование вида профессиональной деятельности) Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----

-----| Защита окружающей среды и населения от негативного воздействия | отходов  
производства и потребления, улучшение санитарного | состояния и внешнего облика городов и  
населенных мест | -----| Группа занятий: |-----|-----

|                   |      |                            |        |                         |                |
|-------------------|------|----------------------------|--------|-------------------------|----------------|
| ----- ----- ----- | 1239 | Руководители подразделений | 3439   | Прочий средний          | (служб), не    |
| вошедшие в        |      | административно-           |        | другие группы           | управленческий |
|                   |      |                            |        | персонал, не            |                |
| вошедший в другие |      |                            | группы | ----- ----- ----- ----- | 1222           |
|                   |      |                            |        |                         | Руководители   |

|      |              |                    |                    |                                    |                  |               |                                        |                         |       |       |       |       |
|------|--------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|------------------|---------------|----------------------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 1223 | Руководители | специализированных | специализированных | (производственно-эксплуатационных) | эксплуатационных | подразделений | подразделений (служб) в промышленности | (служб) в строительстве | ----- | ----- | ----- | ----- |
|------|--------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|------------------|---------------|----------------------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|

-----| (код (наименование) (код ОКЗ) (наименование) ОКЗ) Отнесение к видам экономической деятельности: |-----|-----| 90.00.2 |Удаление и обработка твердых отходов | |-----|-----| (код ОКВЭД) (наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида трудовой деятельности) |-----|-----  
-----| | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | ---|-----|-----|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |     |              |                     |     |        |         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--------------|---------------------|-----|--------|---------|---|
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ----- | --- | Наименование | Разработка проектов | Код | A/01.5 | Уровень | 5 |
| нормативно-правовых     (под-    <br> актов, регулирующих     уровень)    <br> обращение с отходами     квали-    <br> -----   -----  фикации  --- <br> -----   -----   -----   -----  Происхождение  Оригинал X Заимствовано      трудовой    из<br>оригинала    функции        <br> -----   -----   -----   ----- <br>Код Регистрационный<br>оригинала номер<br>профессионального<br>стандарта  -----   -----   Трудовые действия  Контроль изменения<br>нормативно-правового    регулирования процессов обращения с отходами      ----- <br>-----    Изучение отечественного и зарубежного опыта    организации обращения с отходами и<br>технологии    их сбора и утилизации      -----    Разработка, актуализация и<br>подготовка для    утверждения нормативно-правовых, методических    и распорядительных<br>документов, формирующих    систему управления отходами на закрепленной    территории,<br>включая логистику их сбора,    транспортировки, переработки и захоронения      ----- <br>-----    Унификация документов для получения    разрешения на размещение, обезвреживание<br>или    использование отходов      -----    Подготовка предложений о<br>механизме    формирования и применения тарифов на услуги    по всем этапам жизненного цикла<br>отходов    производства и потребления      -----    Ведение отчетной<br>документации в соответствии    с современными стандартными требованиями к    отчетности,<br>периодичности и качеству    предоставления документации      -----   ----- <br>-----    Необходимые умения  Выбирать типовые методы и способы выполнения    профессиональных<br>задач, оценивать их    эффективность и качество      -----    Оценивать<br>последствия негативного воздействия    отходов на окружающую природную среду и    население<br>территории      -----     Обобщать информацию о прогрессивных формах и   <br>методах сбора, транспортировки, хранения,    обеззараживания, переработки и захоронения   <br>отходов производства и потребления      -----     Готовить предложения,<br>направленные на    формирование системного (комплексного)    подхода к нормативно-правовому<br>регулированию    процессов обращения с отходами на    закрепленной территории      ----- <br>-----     Использовать информационно-коммуникационные    технологии в<br>профессиональной деятельности      -----     Искать и использовать<br>информацию, необходимую    для эффективного выполнения профессиональных    задач    ----- <br>----   -----    Необходимые знания  Законы, постановления, нормативно-<br>правовые    акты и методические документы федеральных,    региональных и муниципальных<br>органов власти,    регламентирующие деятельность в области    обращения с отходами      ----- <br>-----     Перспективы развития деятельности в области    обращения отходов<br>производства и потребления      -----     Основы экономики и управления    <br> -----     Методы мониторинга и инвентаризации субъектов   <br>природопользования, осуществляющих    накопление, использование и обезвреживание    отходов  <br>   -----     Основы экологии      -----     Основы<br>природопользования      -----     Применяемые технологии сбора, хранения, <br>  транспортировки, утилизации и переработки    твердых бытовых отходов и отходов <br>производства      -----     Основы документоведения, современные   <br>стандартные требования к отчетности      -----     Стандарты<br>делопроизводства (классификация    документов, порядок оформления, регистрации, |       |     |              |                     |     |        |         |   |

|прохождения и др.) | |-----| |Технология обработки информации с |  
|использованием вычислительной техники, | |современных коммуникаций и связи | |-----  
-----| |Положение о структурном подразделении, | |осуществляющем деятельность в  
области | |обращения с отходами | |-----|-----| |Другие | - |  
|характеристики | |-----|-----|

### 3.1.2. Трудовая функция

|-----| |-----| Уровень |---| Наименование |Учет и инвентаризация | Код |A/02.5| (под- | 5 |  
|отходов производства | | | уровень) | |  
|и потребления | | | квали- | |  
|-----| |-----| фикации |---|  
|-----|-----|-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано | | трудовой | |из  
оригинала | | функции | | | |  
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Создание комплекса  
технических, программных, | |информационных средств системы управления | |отходами,  
включающего постоянное поступление | |информации по объектам образования отходов, | |классам  
их опасности, местам размещения | |отходов, платежам за размещение отходов | |-----  
-----| |Систематизация информации об отходах образующих | |процессах и сведений о  
материалах, изделиях и | |веществах, переходящих в состояние "отход" при | |осуществлении  
человеком хозяйственной | |деятельности | |-----| |Предоставление в  
установленном законом порядке | |необходимой информации в области обращения с | |отходами | |  
|-----| |Инвентаризация и учет объектов размещения, | |использования и  
обезвреживания отходов для | |разработки природоохранных мероприятий, | |направленных на  
снижение негативного | |воздействия отходов на окружающую среду | |-----  
----| |Формирование кадастра отходов на основе | |инвентаризации всех отходов и объектов их | |  
|размещения, образующихся на закрепленной | |территории | |-----| |  
|Разработка проектов технологических | |регламентов, технологических карт и | |технических  
условий обращения с отходами | |-----| |Выявление, обследование и  
учет | |санкционированных и несанкционированных мест | |размещения отходов, в том числе на  
особо | |охраняемых территориях и в рекреационных зонах | |-----| |  
|Обработка информации и полученных данных о | |текущих воздействиях отходов производства и | |  
|потребления на окружающую среду для заполнения | |форм отчетной документации в соответствии  
с | |действующими стандартами и нормативными | |документами | |-----|-----  
-----| |Необходимые умения|Выбирать типовые методы и способы выполнения | |  
|профессиональных задач, оценивать их | |эффективность и качество | |-----  
----| |Собирать, анализировать и систематизировать | |данные об отходах образующих процессах на | |  
|закрепленной территории | |-----| |Определять свойства и класс  
опасности отходов, | |анализировать полученные данные для | |составления плана  
природоохранных мероприятий | |-----| |Собирать информацию об  
объектах размещения | |отходов для их оценки в рамках природоохранных | |мероприятий | |-----  
-----| |Разрабатывать технологический регламент, | |технологические карты,  
технические условия | |обращения с отходами | |-----| |Вести  
разъяснительную работу с | |природопользователями и населением | |-----  
--| |Готовить отчетную документацию по нормативному | |и сверхнормативному воздействию  
отходов | |производства и потребления на окружающую | |природную среду | |-----

-----| | |Работать на компьютере с использованием| |специализированного программного обеспечения | |-----|-----|Необходимые знания|Знания по трудовой функции кода А/01.5| |"Разработка проектов нормативно-правовых| |актов, регулирующих обращение с отходами" | |-----| |Морфологический состав твердых бытовых | |(коммунальных) отходов | |-----| |Основы информатики | |-----| |Требования по обеспечению радиационной| |безопасности при использовании,| |обезвреживании, хранении и захоронении| |отходов, у которых выявлено превышение| |установленного санитарными правилами уровня| |радиационного фона | |-----| |Требования к обустройству полигонов| |захоронения отходов производства и потребления| |-----|-----|Другие | - | |характеристики | |-----|-----|

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

-----| |---|---| Наименование |Координация деятельности | Код | В | Уровень | 6 | |по организации и контролю | | | квали- | | |в области обращения с | | | фикации | | |отходами | | | | |-----| |---| |---| |-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой | |из оригинала| | | функции | | | | |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный  
оригинала номер  
профессионального

стандарта |-----|-----| |Возможные |Начальник отдела | |наименования |Начальник службы | |должностей | | |-----|-----|-----|-----| |-----|-----| |Требования к |Высшее образование - бакалавриат | |образованию и |Дополнительные профессиональные программы - | |обучению |программы повышения квалификации, программы | | | профессиональной переподготовки | |-----|-----|-----| |Требования к опыту|Опыт практической работы в области обращения| |практической работы|с отходами производства и потребления не| | | менее одного года | |-----|-----|-----| |Особые условия| - | |допуска к работе | | |-----|-----|-----| |Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----| |Наименование| Код | Наименование базовой группы, | |документа | | должности (профессии) или | | | | специальности | |-----|-----|-----| |ОКЗ | 3439 |Прочий средний | | | |административно-управленческий | | | |персонал, не вошедший в другие группы | | |-----|-----|-----| | | 1239 |Руководители подразделений (служб), не| | | вошедшие в другие группы | | |-----|-----|-----| | | 1223 |Руководители специализированных| | | | |(производственно-эксплуатационных) | | | подразделений (служб) в строительстве | | |-----|-----|-----| | | 1222 |Руководители специализированных| | | |(производственно-эксплуатационных) | | | подразделений (служб) в промышленности| |-----|-----|-----| |ЕКС | - |Старший техник | | | |-----|-----|-----| | | |Начальник отдела | | | |-----|-----|-----| | | |Начальник службы | |-----|-----|-----| |ОКСО | 280201 |Охрана окружающей среды и рациональное| | | использование природных ресурсов | | |-----|-----|-----| | | |Направления подготовки и| | | специальности, соответствующие| | | |требованиям к образованию | |-----|-----|-----|

#### 3.2.1. Трудовая функция

-----| |-----| Уровень |---| Наименование |Контроль деятельности | Код | В/01.6| (под- | 6 | |в области обращения | | | уровень) | |

|отходов | | квали- | |  
 |-----| |----| фикации |---|  
 |-----|-----|-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой | |из  
 оригинала| | функции | | | |  
 |-----|-----|-----|-----|  
 Код Регистрационный  
 оригинала номер  
 профессионального  
 стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Организация  
 взаимодействия | | |природопользователей, направленного на | | |выполнение планов  
 природоохранных мероприятий | | |в области обращения с отходами и предписаний | |  
 |контролирующих органов, включая рекультивацию | | |существующих полигонов захоронения  
 отходов и | | |земель после ликвидации несанкционированных | | |свалок на закрепленной  
 территории | | |-----| | |Контроль правильности расчета платы за | |  
 |негативное воздействие на окружающую среду | | |размещаемых природопользователями отходов и  
 | | |их оплаты, соблюдения графиков очистки | | |закрепленной территории от отходов в | |  
 |соответствии с экологическими, санитарными и | | |иными требованиями | | |-----  
 -----| | |Контроль выполнения договорных обязательств | | |организациями, оказывающими услуги  
 по сбору и | | |удалению отдельных групп отходов | | |-----| | |Обеспечение  
 полноты и достоверности сведений | | |об обращении с отходами на закрепленной | | |территории,  
 представляемых в органы | | |исполнительной власти, осуществляющие | | |государственный  
 эпидемиологический контроль, и| | |органы государственного статистического | | |наблюдения | | |----  
 -----| | |Привлечение сторонних аккредитованных | | |организаций к контролю  
 в области обращения с | | |отходами и выявлению случаев нарушения | | |природоохранного  
 законодательства | | |-----| | |Разработка мероприятий для недопущения | |  
 |захоронения или уничтожения отходов, которые | | |могут быть использованы в качестве вторичного  
 | | |сырья, и предупреждения экологических | | |правонарушений | | |-----| |  
 |Оценка результатов деятельности по обращению с | | |отходами производства и потребления на | |  
 |закрепленной территории и определение пути ее | | |совершенствования | | |-----|-----  
 -----| |Необходимые умения|Использовать умения по трудовой функции кода | | |A/01.5  
 "Разработка проектов | | |нормативно-правовых актов, регулирующих | | |обращение с отходами" | | |--  
 -----| | |Внедрять наиболее эффективные методы | | |формирования и  
 актуализации информации о | | |субъектах природопользования, осуществляющих | | |накопление,  
 транспортировку, хранение, | | |обеззараживание, переработку и захоронение | | |отходов | | |-----  
 -----| | |Контролировать соблюдение | | |природопользователями экологических  
 норм при | | |обращении с отходами на закрепленной | | |территории | | |-----  
 --| | |Организовывать внедрение передовых методов и | | |приемов труда | | |-----  
 -----| | |Осуществлять постоянное повышение | | |профессионального и интеллектуального уровня | |  
 |-----| | |Проводить количественную и качественную оценку| | |данных об  
 объемах (количестве) и структуре | | |образующихся отходов производства и | | |потребления,  
 прогнозировать их динамику | | |-----|-----| |Необходимые  
 знания|Знания по трудовой функции кода A/01.5 | | |"Разработка проектов нормативно-правовых | |  
 |актов, регулирующих обращение с отходами" | | |-----| | |Основные  
 причины изменения физико-химических | | |свойств материалов, изделий и веществ | | |-----  
 -----| | |Методы контроля, оценки и анализа деятельности| | |в области обращения с  
 отходами | | |-----| | |Этика делового общения и правила деловых | |  
 |переговоров | | |-----| | |Основы земельного законодательства | | |-----  
 -----| | |Основы химии | | |-----|-----| |Другие | - |

|характеристики || |-----|-----|

### 3.2.2. Трудовая функция

|-----| |-----| Уровень |---| Наименование |Организация | Код |В/02.6| (под- | 6 |

|инфраструктуры || |уровень) ||

|экологически || |квали- ||

|безопасного || |фикации ||

|обезвреживания и || || ||

|переработки отходов || || ||

|производства и || || ||

|потребления || || ||

|-----| |-----| |---|

|-----|-----|-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| || трудовой | |из оригинала| || функции || || ||

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Разработка планов и графиков перевода| | |процессов сбора, транспортировки, переработки| | |и захоронения отходов на условия, отвечающие| | |экологическим и санитарно-эпидемиологическим| | |требованиям территории, включая внедрение| | |двухступенчатой системы вывоза отходов || |-----|

-----| | |Оценка предложений по использованию средств| | |экономического стимулирования развития рынка| | |сбыта вторичных материалов (пластмасс, бумаги| | |и картона, отработанных автошин, пищевых| | |отходов, отработанных масел, нефтепродуктов,| | |строительных отходов, отходов текстиля и| | |тканей, древесных отходов, других видов| | |отходов) для обеспечения их дальнейшей| | |переработки || |-----| | |Обоснование выбора современной технологии| | |утилизации отходов производства и потребления| | |на закрепленной территории || |-----|

-----| | |Организация разработки программных документов| | |по обращению с отходами производства и| | |потребления на закрепленной территории на| | |основе соблюдения баланса экологических и| | |экономических интересов| | |природопользователей, населения и бизнеса| | |при реализации современных технологий| | |утилизации отходов || |-----|

-----| | |Подготовка предложений по системе налоговых и| | |тарифных преференций для юридических лиц и| | |индивидуальных предпринимателей,| | |осуществляющих деятельность в сфере обращения| | |с отходами || |-----| | |Руководство разработкой и реализацией| | |перспективных планов и мероприятий по| | |последовательному переходу к селективному| | |сбору твердых бытовых отходов на закрепленной| | |территории || |-----|

-----| | |Необходимые умения |Использовать умения по трудовой функции кода| | |А/02.5 "Учет и инвентаризация отходов| | |производства и потребления" || |-----|

-----| | |Обобщать и использовать в работе современные| | |направления развития отечественной и| | |зарубежной науки и техники в сфере обращения| | |с отходами || |-----| | |Оценивать социально-экономическую и| | |экологическую эффективность внедрения| | |современных технологий сбора,| | |транспортировки, переработки и захоронения| | |отходов || |-----|

-----| | |Руководить работами по формированию| | |эффективной системы управления отходами на| | |закрепленной территории || |-----| | |Разрабатывать инвестиционные программы в| | |сфере обращения с отходами || |-----| | |Разрабатывать подходы, включая нестандартные,| | |к выполнению трудовой функции посредством| | |использования специальных знаний и экспертных| | |источников информации || |-----|

-----| | |Необходимые знания |Знания по трудовой функции кода А/02.5 "Учет| | |и

инвентаризация отходов производства и потребления" | |-----| |  
 |Современные технологии утилизации отходов| |производства и потребления | |-----  
 -----| |Методы экономического стимулирования| |организаций - переработчиков отходов| |  
 |производства и потребления | |-----| |Отечественные и зарубежные  
 достижения науки и| |техники, специальная литература в области| |обращения с отходами | |-----  
 -----| |Основы конфликтологии | |-----|-----|  
 |Другие | - |характеристики | |-----|-----|

#### IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |ФГАОУ  
 ВПО Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ), город  
 Москва | | |Директор Збрицкий Александр Анатольевич | |-----  
 -|  
 4.2. Наименования организаций-разработчиков |--|-----| |1 |ЗАО  
 "Центр муниципальной экономики", город Москва | |--|-----| |2  
 |ЗАО "АКЦ "ЖИЛКОМАУДИТ", город Москва | |--|-----| |3 |НП  
 "Жилкоммунстройсертификация", город Москва | |--|-----| |4  
 |СПб ГУПП "Полигон "Красный Бор", город Санкт-Петербург | |--|-----  
 -----| |5 |Экспертный совет по развитию рынка и модернизации | |инфраструктуры по обращению с  
 отходами, город Москва | |--|-----|