

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 1629 · от 11.07.2019 · Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ·
Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

11 июля 2019 г. № 1629

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 4 сентября 2019 г.

Регистрационный № 55815

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7; № 24, ст. 3400; № 32, ст. 5100; № 45, ст. 6837), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении

изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель А.В.Абрамов

Утвержден

приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от 11 июля 2019 г. № 1629

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - государственные служащие) и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, указанные в Перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, при назначении на которые и при замещении которых граждане

обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также ведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 февраля 2014 г. № 153 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 апреля 2014 г., регистрационный № 31877) (далее - работники), за исключением государственных служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации и Министром промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Государственные служащие (работники) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у государственного служащего (работника) личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

4. Уведомление представляется лично:

государственными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель Росстандарта, - в отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления административной работы и внешних связей Росстандарта (далее - Отдел кадрового обеспечения); государственными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель межрегионального территориального управления Росстандарта - в структурное подразделение межрегионального территориального управления Росстандарта, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение МТУ); работниками, для которых работодателем является руководитель Росстандарта, - в Отдел кадрового обеспечения;

работниками, для которых работодателем является руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Росстандарта (далее - организация), - в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственному работнику) (далее - структурное подразделение организации).

5. Государственный служащий (работник) составляет Уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 настоящему Порядку).

К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего (работника) дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным служащим (работником) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. В случае невозможности представить Уведомление лично возможно представление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. Уведомление рекомендуется регистрировать Отделом кадрового обеспечения (структурным подразделением МТУ, структурным подразделением организации) в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку) в день представления (поступления) Уведомления.

8. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации с докладной запиской направляется:

Отделом кадрового обеспечения, - руководителю Росстандарта;

структурным подразделением МТУ, - руководителю межрегионального территориального управления Росстандарта;

структурным подразделением организации, - руководителю организации и в Отдел кадрового обеспечения.

10. Рассмотрение и проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506, № 52, ст. 7588; 2017, № 39, ст. 5682) по решению руководителя Росстандарта (руководителя межрегионального территориального управления Росстандарта, руководителя организации).

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) федеральными

государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими

межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по техническому

регулированию метрологии

от 11 июля 2019 г. № 1629

Рекомендуемый образец

Руководителю

Федерального агентства

по техническому регулированию

и метрологии (руководителю

межрегионального территориального

управления Федерального агентства

по техническому регулированию

и метрологии, руководителю

организации)

(инициалы и фамилия)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность
федерального государственного
гражданского служащего
(работника),

адрес, телефон)

Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
(служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное
подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) _____
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а): _____
(должность Ф.И.О. непосредственного
руководителя федерального государственного гражданского служащего (работника),
представляющего уведомление) _____
(дата, подпись)

(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) федеральными
государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по
техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими
служащими
межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по

техническому
регулированию метрологии
от 11 июля 2019 г. № 1629

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На __ листах.

№

регис

трации УведомленияДата регист

рации Уведом

ленияУведомление представленоУведомление зарегистрированоОтметка о

получении копии уведомления

(копию получил, подпись)

либо о

направлении

копии

уведомления

по почте

Ф.И.О.Долж

ностьПодпись (отметка о получении уведом

ления

по почте)Ф.И.О.ДолжностьПодпись

123456789